



**CIRCOLARE N. 31**

*Ministero  
dell'Economia e delle Finanze*

DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

ISPETTORATO GENERALE PER L'INFORMATICA E L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Roma,

Prot. Nr.

Allegati: 2

Alle Amministrazioni Centrali dello Stato

e p.c.

All' ANCI

All' UPI

Alla Conferenza delle Regioni e delle  
Province Autonome

CONFERENZA DELLE REGIONI  
E DELLE PROVINCE AUTONOME  
23 Set 2022  
Prot. n. 6458/C2FIN/C4LLPP

LORO SEDI

OGGETTO: Modalità di accesso al Fondo per l'avvio di opere indifferibili di cui all'articolo 26, commi 7 e 7-bis, del decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50.

L'articolo 26, comma 7, del decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50 ha istituito il "*Fondo per l'avvio di opere indifferibili*" con una dotazione complessiva di 7.500 milioni di euro allo scopo di fronteggiare i maggiori costi derivanti dall'aggiornamento dei prezziari utilizzati nelle procedure di affidamento di opere pubbliche finanziate, in tutto o in parte, con le risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza nonché di quelle relative alle altre categorie di interventi ivi indicati, avviate successivamente al 18 maggio 2022 e fino al 31 dicembre 2022. Le relative disposizioni attengono, altresì, all'utilizzo dei prezziari come indicato al successivo comma 12. L'articolo 34 del decreto-legge 9 agosto 2022, n. 115, ha incrementato la dotazione del citato Fondo destinando 900 milioni di euro agli interventi del Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR e 400 milioni per la realizzazione delle opere di cui all'articolo 3, comma 2, del decreto-legge 11 marzo 2020, n. 16.

Nella Gazzetta Ufficiale n. 213 del 12 settembre 2022 è stato pubblicato il DPCM 28 luglio 2022, adottato in attuazione del comma 7 bis del citato articolo 26 del decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, con cui sono state definite le procedure per l'accesso al Fondo suindicato da parte delle Amministrazioni statali istanti, allo scopo di consentire l'avvio entro il 31 dicembre 2022, delle

procedure di affidamento previste dai cronoprogrammi dei relativi interventi per le opere che presentino un fabbisogno finanziario esclusivamente determinato a seguito dall'aggiornamento dei prezzi ai sensi dei commi 2 e 3 del più volte richiamato articolo 26 al netto di quanto destinato agli scopi ai sensi del comma 6 del medesimo articolo. Il predetto DPCM trova applicazione anche con riguardo alla dotazione aggiuntiva del citato Fondo destinata alle finalità di cui al richiamato articolo 34 del decreto-legge n. 115 del 2022.

*L'articolo 5 del richiamato DPCM 28 luglio 2022 stabilisce che “Al fine della predisposizione dell'istanza di accesso al Fondo, le Amministrazioni statali istanti procedono, con riguardo agli interventi dalle stesse finanziati o rientranti nei programmi di investimento dei quali risultano titolari, all'istruttoria delle richieste di finanziamento presentate da ciascuna stazione appaltante. Conclusa l'istruttoria di cui al periodo precedente, le Amministrazioni competenti presentano l'istanza al Ministero dell'economia e delle finanze, secondo le indicazioni che saranno fornite dal Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, anche con riguardo ai dati che dovranno essere forniti dalle stazioni appaltanti.”*

Al fine di consentire la presentazione delle istanze di accesso al Fondo con modalità automatizzate, sono state sviluppate specifiche funzionalità del Sistema informativo ReGiS di supporto alla gestione del PNRR, a cui è possibile accedere via *web* o attraverso il link diretto alla piattaforma <https://regis.rgs.mef.gov.it> o attraverso il seguente link: <https://area.rgs.mef.gov.it>, dove sarà disponibile materiale a supporto dell'operatività dell'utente

Il processo, in linea generale, è articolato nelle seguenti fasi:

1. Le stazioni appaltanti inseriscono la *domanda di finanziamento* utilizzando le funzionalità del sistema ReGiS;
2. Tramite lo stesso sistema informativo, le Amministrazioni centrali titolari degli interventi effettuano l'istruttoria prevista dall'articolo 5 del DPCM;
3. Completata l'istruttoria con esito positivo, le Amministrazioni centrali titolari di interventi inviano le *istanze di finanziamento* al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, tramite le funzionalità del sistema ReGiS;
4. Il Ministero dell'economia e delle finanze – Ragioneria Generale dello Stato esamina le *istanze di finanziamento* e, qualora ne sussistano i requisiti, adotta i provvedimenti necessari all'assegnazione e al trasferimento delle risorse con le modalità definite dagli articoli 6, 7 e 8 del DPCM.

Con l'intento di assicurare il necessario supporto alle Amministrazioni coinvolte, si trasmette, in allegato, il manuale *"Istruzioni operative per la presentazione delle istanze di accesso al Fondo opere indifferibili"*, contenente le indicazioni della procedura che le stazioni appaltanti e l'Amministrazione statale istante dovranno seguire, a cui è annessa una *"Guida Utente"* con la rappresentazione commentata del percorso attraverso le varie sezioni dell'applicativo.

Si fa presente, inoltre, che la scrivente Ragioneria Generale dello Stato ha provveduto ad attivare un apposito servizio di supporto tecnico che potrà essere utilizzato dagli utenti attraverso apposite funzionalità presenti su ReGis. I soggetti legittimati a presentare una domanda o un'istanza che non hanno un'utenza ReGis, potranno chiedere chiarimenti di natura tecnico-informativa e attivarne una tramite la casella e-mail [assistenzonecnica.regis@mef.gov.it](mailto:assistenzonecnica.regis@mef.gov.it).

Le stazioni appaltanti potranno richiedere delucidazioni alle amministrazioni titolari istanti di riferimento relativamente ai contenuti e alla modalità di determinazione delle informazioni richieste ai fini della corretta compilazione della domanda di finanziamento attraverso la descritta procedura informatica, anche al fine di agevolare l'attività di verifica da parte delle stesse amministrazioni titolari istanti, propedeutiche all'inoltro dell'istanza. Queste ultime potranno avanzare alla Ragioneria Generale dello Stato quesiti di carattere amministrativo-contabile alla casella e-mail [fondo.opereindifferibili@mef.gov.it](mailto:fondo.opereindifferibili@mef.gov.it).

Si invitano le amministrazioni titolari istanti a dare massima diffusione delle indicazioni contenute nella presente circolare, affinché le stazioni appaltanti che posseggono i requisiti per l'accesso siano informate nel più breve tempo possibile delle modalità operative per presentare la domanda.

Da ultimo, si segnala che l'assegnazione del contributo per gli enti locali titolari di interventi PNRR di cui all'allegato 1 è disciplinata dall'articolo 7 e risponde a quanto previsto dall'articolo 26, comma 7-ter del decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, ferma l'applicazione dell'articolo 6, comma 6 del DPCM a seguito dell'aggiudicazione della gara.

Il Ragioniere Generale dello Stato

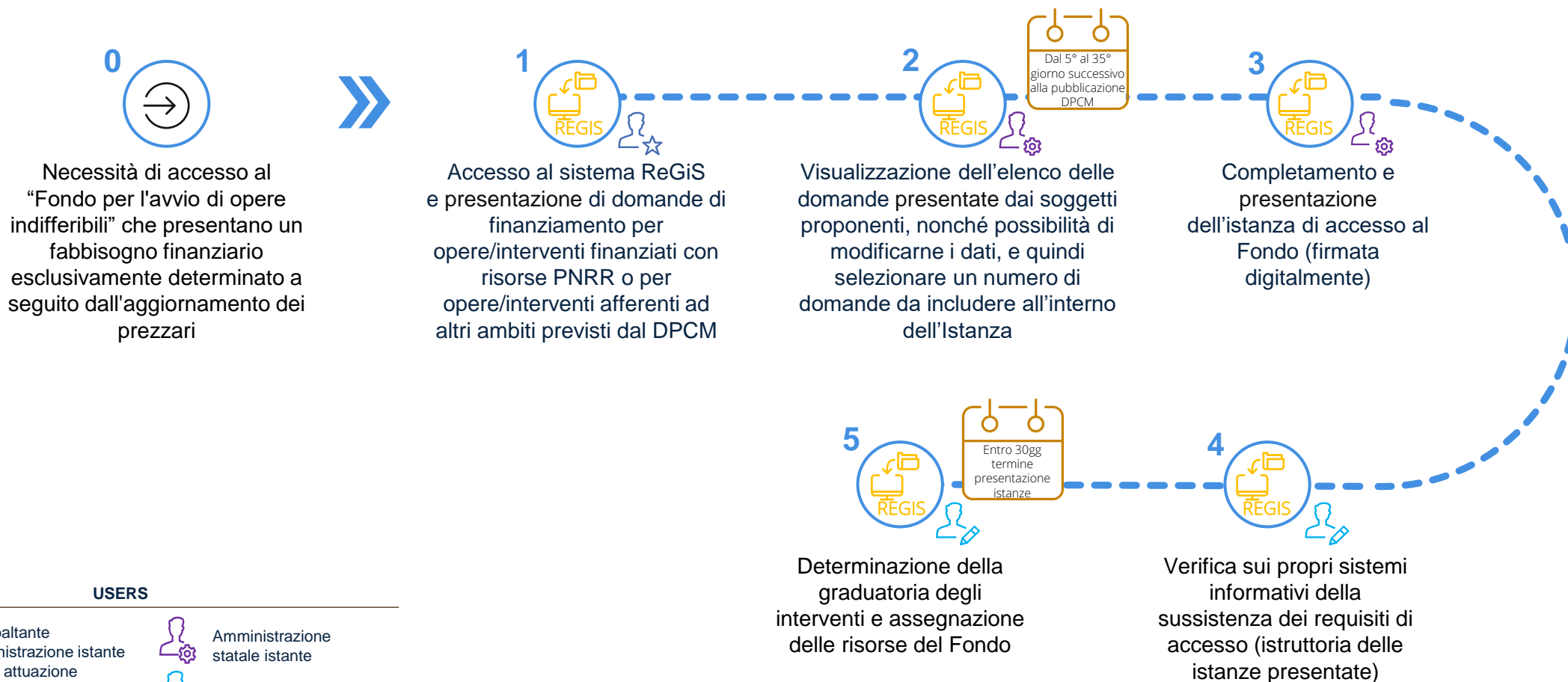


# **SISTEMA ReGiS**

## **GUIDA UTENTE**

Accesso al “Fondo per l’avvio di opere indifferibili”  
(ex articolo 26, comma 7, del decreto-legge n. 50 del 2022)

# Journey per accesso al “Fondo per l’avvio di opere indifferibili”



## USERS



Stazione appaltante  
(o dall'Amministrazione istante  
per opere ad attuazione  
diretta – operazioni a titolarità)



Amministrazione  
statale istante



MEF RGS

## IT TOOLS



Inserimento in ReGiS



Sistema esterno o  
extra sistema

# Panoramica dei ruoli nel sistema ReGiS

Nel processo di richiesta e gestione delle risorse aggiuntive definite dal **«Fondo per l'avvio di opere indifferibili»** (ex articolo 26, comma 7, del decreto-legge n. 50 del 2022), si distinguono in ReGiS 3 macro-ruoli, ciascuno con il cono di visibilità e le funzionalità di competenza:

## 1. Amministrazioni statali istanti

Amministrazioni statali finanziatrici degli interventi o titolari dei relativi programmi di investimento, aventi diritto alla presentazione di istanza di accesso al “Fondo”\*

## 2. Stazioni appaltanti

Amministrazioni aggiudicatrici\*\*

## 3. MEF RGS


(\*) Così come individuate all'articolo 1, lettera d) del DPCM 28/07/2022 (GU n.213 del 12-9-2022)

(\*\*) Così come individuate all'articolo 1, lettera e) del DPCM 28/07/2022 (GU n.213 del 12-9-2022)

# INDICE


---

## 01 Domanda di finanziamento

 [Vai alla sezione](#)

- a) Punto di accesso
- b) Creazione della domanda di finanziamento (opere/interventi finanziati con risorse PNRR)
- c) Creazione della domanda di finanziamento (opere/interventi finanziati con risorse PNRR extra ReGiS)
- d) Creazione della domanda di finanziamento (opere/interventi afferenti ad altri ambiti previsti dal DPCM)

## 02 Istanza di finanziamento

 [Vai alla sezione](#)

- a) Punto di accesso
- b) Creazione dell'istanza di accesso al Fondo (opere/interventi finanziati con risorse PNRR)
- c) Creazione dell'istanza di accesso al Fondo (opere/interventi afferenti ad altri ambiti previsti dal DPCM)

---

*Allegati - Accesso a ReGiS*

 [Vai alla sezione](#)

*Allegati - Utilità*

 [Vai alla sezione](#)



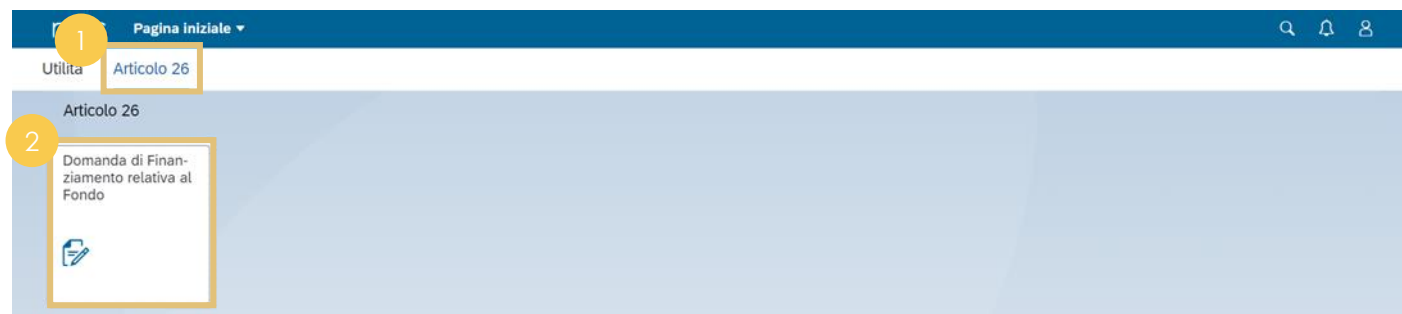
01

# Domanda di finanziamento

a. Punto di accesso



# Punto di accesso (1/2)



## Ciao, vuoi gestire una Domanda di Finanziamento?

Scegli la tipologia di Domanda che vuoi sottomettere

### Gestisci Domanda di Finanziamento relativa ad interventi afferenti al PNRR

Gestione Domanda afferente ad un progetto già inserito in ReGiS

Inserisci Misura..



Procedi

Gestione Domanda afferente ad un progetto non ancora inserito in ReGiS

Inserisci Codice Unico Progetto non ancora inserito in ReGiS..

Procedi

### Gestisci Domanda di Finanziamento relativa ad altre opere ed interventi

- Relativi al Piano Nazionale per gli investimenti complementari al PNRR
- Relativi al programma Giubileo 2025, predisposto, ai sensi dell'art.1, comma 423, della L. n. 234/2021, dal Commissario straordinario di cui all'art.1, comma 421, della medesima legge
- Relativi all'Art. 3, comma 2, del D.L. n. 16/2020 e realizzati dalla Società Infrastrutture Milano-Cortina 2020-2026 S.p.A.
- In relazione ai quali siano stati nominati Commissari straordinari ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 32/2019, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 55/2019
- Previsti dal decreto di cui all'art. 9, comma 5-ter, del DL n. 4/2022, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 25/2022 e di competenza dell'Agenzia per la Coesione Territoriale

Come vuoi procedere?

- ☒ Inserire nuova Domanda ☐ Visualizzare Domande lavorate

Seleziona Ambito di Riferimento

Inserisci Ambito di Riferimento..

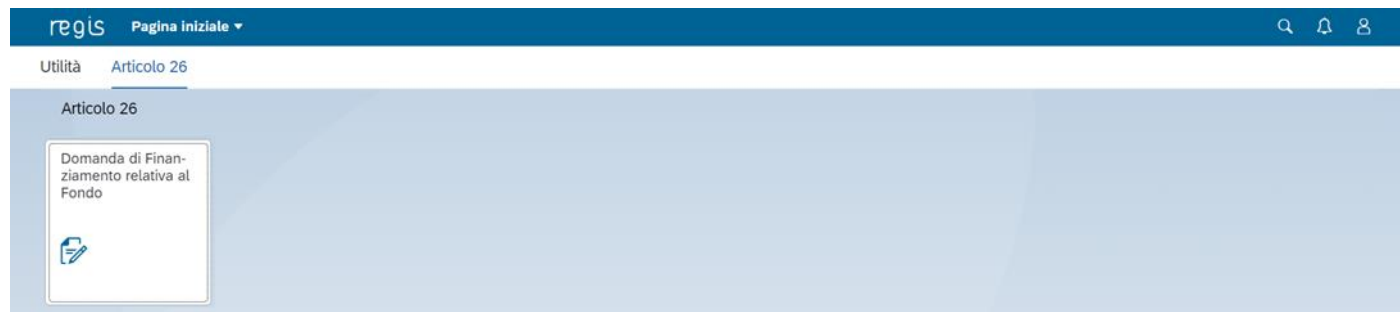


Inserire il Codice Unico Progetto

Procedi

- 1 Nella pagina iniziale, **clickare** sul catalogo «**Articolo 26**»
- 2 **Cliccare** sulla tile «**Domanda di Finanziamento relativa al Fondo**» per accedere alla schermata dedicata alla compilazione della domanda di finanziamento

## Punto di accesso (2/2)



### Ciao, vuoi gestire una Domanda di Finanziamento?

Scegli la tipologia di Domanda che vuoi sottomettere

3

#### Gestisci Domanda di Finanziamento relativa ad interventi afferenti al PNRR

Gestione Domanda afferente ad un progetto già inserito in ReGiS

Procedi

Gestione Domanda afferente ad un progetto non ancora inserito in ReGiS

Procedi

4

#### Gestisci Domanda di Finanziamento relativa ad altre opere ed interventi

- Relativi al Piano Nazionale per gli investimenti complementari al PNRR
- Relativi al programma Giubileo 2025, predisposto, ai sensi dell'art.1, comma 423, della L. n. 234/2021, dal Commissario straordinario di cui all'art.1, comma 421, della medesima legge
- Relativi all'Art. 3, comma 2, del D.L. n. 16/2020 e realizzati dalla Società Infrastrutture Milano-Cortina 2020-2026 S.p.A.
- In relazione ai quali siano stati nominati Commissari straordinari ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 32/2019, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 55/2019
- Previsti dal decreto di cui all'art. 9, comma 5-ter, del DL n. 4/2022, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 25/2022 e di competenza dell'Agenzia per la Coesione Territoriale

Come vuoi procedere?

- ☒ Inserire nuova Domanda ☐ Visualizzare Domande lavorate

Seleziona Ambito di Riferimento

Inserire il Codice Unico Progetto

Procedi

Tramite la **Domanda di Finanziamento** ha inizio il flusso per la sottomissione della domanda di finanziamento ex Art. 26.

Questa funzionalità viene gestita dalle **Stazioni appaltanti** e, in caso di opere ad attuazione diretta (operazioni a titolarità), da parte delle **Amministrazioni statali istanti**.

Una volta effettuato l'accesso alla tile la schermata offre la possibilità di gestire le **domande** afferenti al **PNRR**, nella sezione di sinistra, e gestire le **domande** relative ad **altri ambiti**, nella sezione di destra.

3 Per le Domande di Finanziamento per opere/interventi afferenti al **PNRR**, il sistema permette di gestire:

- **progetto esistente in ReGiS** indicando la misura di riferimento e successivamente il progetto per il quale si vuole compilare la domanda di finanziamento
- **progetto non esistente in ReGiS**, è possibile inserire il CUP di riferimento nell'apposito campo

4 Per le **domande** di finanziamento per opere/interventi afferenti **altri ambiti**, il sistema permette di:

- selezionare l'**ambito di riferimento** e il CUP non afferente al PNRR per il quale si vuole compilare la domanda di finanziamento
- visualizzare le domande già presenti a sistema



# 01

## Domanda di finanziamento

**b.** Creazione della domanda di finanziamento (opere/interventi finanziati con risorse PNRR)

# Ricerca (1/2)

## Ciao, vuoi gestire una Domanda di Finanziamento?

Scegli la tipologia di Domanda che vuoi sottomettere

### Gestisci Domanda di Finanziamento relativa ad interventi afferenti al PNRR

Gestione Domanda afferente ad un progetto già inserito in ReGiS

Inserisci Misura..

1



Procedi

Gestione Domanda afferente ad un progetto non ancora inserito in ReGiS

Inserisci Codice Unico Progetto non ancora inserito in ReGiS..

Procedi

### Gestisci Domanda di Finanziamento relativa ad altre opere ed interventi

- Relativi al Piano Nazionale per gli investimenti complementari al PNRR
- Relativi al programma Giubileo 2025, predisposto, ai sensi dell'art.1, comma 423, della L. n. 234/2021, dal Commissario straordinario di cui all'art.1, comma 421, della medesima legge
- Relativi all'Art. 3, comma 2, del D.L. n. 16/2020 e realizzati dalla Società Infrastrutture Milano-Cortina 2020-2026 S.p.A.
- In relazione ai quali siano stati nominati Commissari straordinari ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 32/2019, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 55/2019
- Previsti dal decreto di cui all'art. 9, comma 5-ter, del DL n. 4/2022, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 25/2022 e di competenza dell'Agenzia per la Coesione Territoriale

Come vuoi procedere?

- ☒ Inserire nuova Domanda ☐ Visualizzare Domande lavorate

Seleziona Ambito di Riferimento

Inserisci Ambito di Riferimento..



Inserire il Codice Unico Progetto

Procedi

1 Nella sezione sinistra della schermata di compilazione della **Domanda di Finanziamento** è possibile selezionare tramite **matchcode** la Misura di riferimento, sulla base del proprio cono di visibilità, afferente ad un progetto esistente in ReGiS

## Ricerca (2/2)

**Scegli Misura**

Misure Disponibili

2

Cerca

ID Misura	Descrizione Misura	N. Domande
M6C1I1.2.3	Telemedicina per un migliore supporto ai pazienti cronici	0
M1C1I1.5	Cybersecurity	2

**Gestisci Domanda di Finanziamento relativa ad interventi afferenti al PNRR**

Gestione Domanda afferente ad un progetto esistente in ReGiS

3

M1C1I1.5

Procedi

Gestione Domanda afferente ad un progetto non esistente in ReGiS

Inserisci Codice Unico Progetto non presente in ReGiS.

Procedi

**Gestisci Domanda di Finanziamento relativa ad altre opere ed interventi**

- Relativi al Piano Nazionale per gli investimenti complementari al PNRR
- Relativi al programma Giubileo 2025, predisposto, ai sensi dell'art.1, comma 423, della L. n. 234/2021, dal Commissario straordinario di cui all'art.1, comma 421, della medesima legge
- Relativi all'Art. 3, comma 2, del D.L. n. 16/2020 e realizzati dalla Società Infrastrutture Milano-Cortina 2020-2026 S.p.A.
- In relazione ai quali siano stati nominati Commissari straordinari ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 234/2021.

**Scegli Progetto**

Tutti Non Avviata Bozza Completa Inviata

4

Cerca

Misure accessibili per la sua Amministrazione (1607)  
M1C1I1.5 Cybersecurity

Codice Unico Progetto	Codice Locale Progetto	Titolo Progetto	ID Domanda	Stato Domanda
E21J21007960001	87564/FF/FP		0000000000	Non Avviata
F21H21007960003	90564/FF/FP1A		0000000000	Non Avviata

Chiudi

2 Nella schermata dedicata alla Misura è possibile **ricercare** quest'ultima tramite il box «Cerca» o **selezionarla** cliccando lungo la riga dell'elenco in tabella che riporta il dettaglio del numero di domande create per ciascuna misura

3 Dopo aver selezionato misura, **cliccare** su «Procedi»

4 In questa schermata è possibile **cercare il progetto** (tramite CUP o CLP) e/o **selezionare** il progetto cliccando lungo la riga in tabella

 I progetti in «Stato domanda» **«Completa»** non sono selezionabili in quanto sono già associati a una domanda di finanziamento già trasmessa all'Amministrazione istante

# Dati Progetto

Domanda di Finanziamento relativa al Fondo per l'avvio di opere indifferibili

Gestione Domanda

Dati Progetto

Progetto

ID Misura

M1C2I1.1.1

Descrizione Misura

tax credit for tangible 4.0 capital goods (Annex A)

Amministrazione/Soggetto responsabile dell'attuazione

Ministero dello Sviluppo Economico

CF/P. IVA Soggetto Attuatore

RSSNNA80A01H501H

Codice Unico Progetto

I25F21000020005

Descrizione Soggetto Attuatore

Anna Rossi

Codice Locale Progetto

I25F21000020005/1

Importo Progetto

€0.00

Titolo Progetto

Note

Localizzazione

Descrizione Regione

MARCHE

Descrizione Provincia

PESARO E URBINO

Descrizione Comune

URBANIA

CAP

61049

Stato procedurale

PROGETTAZIONE DEFINITIVA + ESECUTI...

Attenzione! È stato selezionato uno stato procedurale non presente nell'iter di progetto riportato su ReGIS

5 Selezionato il progetto, è possibile **visualizzare i dati progetto** ereditati dalla rispettiva anagrafica e inserire eventuali commenti nel campo **«Note»**.

Al fine di completare la domanda è necessario **selezionare** lo stato procedurale

! Una volta inserito lo stato procedurale il sistema potrebbe restituire l'icona di **alert** se è stato selezionato uno stato procedurale non presente nell'iter di progetto riportato su ReGIS

# Dati Gara

### Dati Gara

6

Gara già pubblicata dopo il 18.05.2022?

NO

8

Inserisci Codice Identificativo Gara

Inserisci il CIG.. Se presente

Se non hai a disposizione il Codice Identificativo Gara inserisci la data e descrizione nei campi di seguito

Importo totale (base d'asta dell'opera)

9

Indicare se l'importo totale di Gara legato al CIG è l'importo di Gara Aggiornato oppure è l'importo di Gara Originario

☒ Originario
☐ Aggiornato

10

Importo Gara Originario

Importo Gara Aggiornato

€0.00

€0.00

I campi "Importo Gara Originario" e "Importo Gara Aggiornato" si aggiorneranno automaticamente dopo la valorizzazione del campo "Importo del fabbisogno emergente" nella sezione Dati Fabbisogno Finanziario

7

### Dati Gara

Gara già pubblicata dopo il 18.05.2022?

SI

Inserisci Codice Identificativo Gara

Visualizza CIG Disponibili

Se non hai a disposizione il Codice Identificativo Gara inserisci la data e descrizione nei campi di seguito

Importo totale (base d'asta dell'opera)

Data prevista per pubblicazione bando gara/avviso indizione o trasmissione lettera di invito

MMM d, y

Descrizione Gara

- 6 Compilati i dati di progetto l'utente procede con il popolamento dei dati di gara. Per prima cosa dovrà **clickare** su «**No/Sì**» per indicare se si tratta di una gara già pubblicata dopo il 18.05.2022
- 7 Selezionando «**Si**», il **campo data cambia intestazione**, in «Data di pubblicazione bando gara/avviso indizione o trasmissione lettera di invito» ed è possibile visualizzare i CIG disponibili cliccando su «Visualizza CIG Disponibili»
- 8 **Inserendo il CIG**, se disponibile, il sistema restituirà le informazioni ad esso legate (Data prevista, descrizione gara e importo totale)
- ! **Se non si ha a disposizione il CIG**, l'utente dovrà inserire manualmente le informazioni relative a data prevista, descrizione gara e importo totale
- 9 Dopo aver inserito l'importo totale, **indicare** se si tratta di importo «**originario**» o «**aggiornato**»  

Il campo «**importo totale**» si compila automaticamente una volta inserito il **CIG**. L'importo **originario** non include il nuovo fabbisogno per cui si richiedono risorse aggiuntive, quello **aggiornato** invece sì
- 10 I campi «**importo gara originario**» e «**importo gara aggiornato**» si compilano **automaticamente** una volta inserito l'«**importo del fabbisogno emergente**» presente nella sezione «dati finanziamento»

Copyright © 2022 MEF All rights reserved.

12

# Dati Fabbisogno Finanziario (1/2)

## Dati Fabbisogno Finanziario

Parametro di calcolo utilizzato per determinare il valore del fabbisogno emergente

Prezzari o tariffe diversi dai prezzari regionali

Importo del Fabbisogno emergente a seguito dell'applicazione dei commi 2 e 3 dell'art. 26 del D.L. n. 50/2022

15.000,00 €

Importo risorse finanziarie disponibili ai sensi del comma 6 dell'art. 26 - Rimodulazione

2.500,00 €

Descrizione – Rimodulazione

progetto CUP

Importo risorse finanziarie disponibili ai sensi del comma 6 dell'art. 26 - Somme disponibili in relazione ad altri interventi ultimati

2.500,00 €

Descrizione con indicazione dei relativi CUP - Somme disponibili in relazione ad altri interventi ultimati

progetto CUP

Importo richiesto a carico del Fondo (Rif. Art. 4 comma 2.a.ix)

10.000,00 €

Prezzario regionale - aggiornamento ai sensi dell'articolo 26, comma 2, del decreto-legge 18 giugno 2022, n. 50

Prezzario regionale incrementato ai sensi dell'articolo 26, comma 3, del decreto-legge 18 giugno 2022, n. 50

Prezzari o tariffe diversi dai prezzari regionali

- 11 All'interno della sezione dedicata al «finanziamento» è possibile **selezionare il parametro di calcolo** dal menù a tendina
- 12 Dopo aver indicato il parametro di calcolo utilizzato, **inserire l'importo del fabbisogno emergente** nell'apposito campo
- 13 Nel caso di risorse ottenute mediante operazioni di **rimodulazione**, è possibile **inserire l'importo** ad esso relativo nel campo dedicato
- 14 **Censire i CUP** degli interventi oggetto di rimodulazione
- 15 **Inserire** l'importo di economie sugli interventi già conclusi
- 16 **Censire i CUP** degli interventi ultimati, che rendono possibili eventuali economie



## Dati Fabbisogno Finanziario (2/2)

17 [Ripartizione annuale della richiesta a carico della disponibilità del Fondo](#)

[Modifica](#) [Elimina](#) [Scarica Excel](#)

Anno	Importo
<input type="checkbox"/> 2022	5.000,00 €
<input type="checkbox"/> 2023	5.000,00 €

Stato della Domanda: Non Avviata

[Annulla](#) [Salva in Bozza](#) [Completa Domanda](#)

**Aggiungi Finanziamento**

Importo richiesto a carico della disponibilità del Fondo: 10.000,00 €

Importo Rimanente: 0,00 €

**Finanziamento**

+ [Aggiungi](#)

Anno	Valore	
2022	5.000,00 €	<a href="#">Elimina</a>

19 [Conferma](#) [Annulla](#)

- 17 **Cliccare su «Modifica»** per inserire le righe con la ripartizione annuale dell'importo richiesto a carico del Fondo
- 18 **Cliccare su «Aggiungi»** per inserire righe al fine di mappare la ripartizione al finanziamento. Per ciascuna riga **inserire «Anno» e «Valore»** da ripartire nell'anno indicato. **Cliccare su «Elimina»** per cancellare la riga inserita.
- 19 **Cliccare su «Conferma»** per salvare la ripartizione annuale mappata

# Piano Dei Costi

20

## Piano Dei Costi

### Piano dei Costi (Fonte ReGiS)

Anno di riferimento degli importi	Importo da realizzare nell'anno €	Importo realizzato nell'anno €
2021	0,00 €	16.403.104,56 €

21

## Piano dei Costi - Aggiornato

[Modifica](#) [Elimina](#)

<input type="checkbox"/> Anno di riferimento degli importi	Importo da realizzare nell'anno €	Importo realizzato nell'anno €
<input type="checkbox"/> 2021	10.000,00 €	16.403.104,56 €

20

L'utente può visualizzare i dati relativi al **piano dei costi** ereditati dal progetto

21

**Cliccare** su «**Modifica**» per **aggiornare il piano dei costi** (di default il piano dei costi aggiornato risulterà prevalorizzato con i valori ereditati dal Piano dei costi fonte ReGiS)

## Quadro Economico

22

### Quadro Economico

#### Quadro Economico (Fonte ReGiS)

Tipologia voce spesa	Descrizione voce spesa	Importo
00307	IMPREVISTI	16.805,09 €

22

L'utente può visualizzare i dati relativi al **quadro economico** ereditati dal progetto

23

**Cliccare** su «**Aggiungi**» per **aggiornare il quadro economico** (di default il Quadro Economico aggiornato risulterà prevalorizzato con i valori ereditati dal Quadro Economico fonte ReGiS)

24

Dopo aver visualizzato e completato le sezioni presenti in pagina, **cliccare** su «**Completa Domanda**» per ultimare la domanda di finanziamento

23

### Quadro Economico - Aggiornato

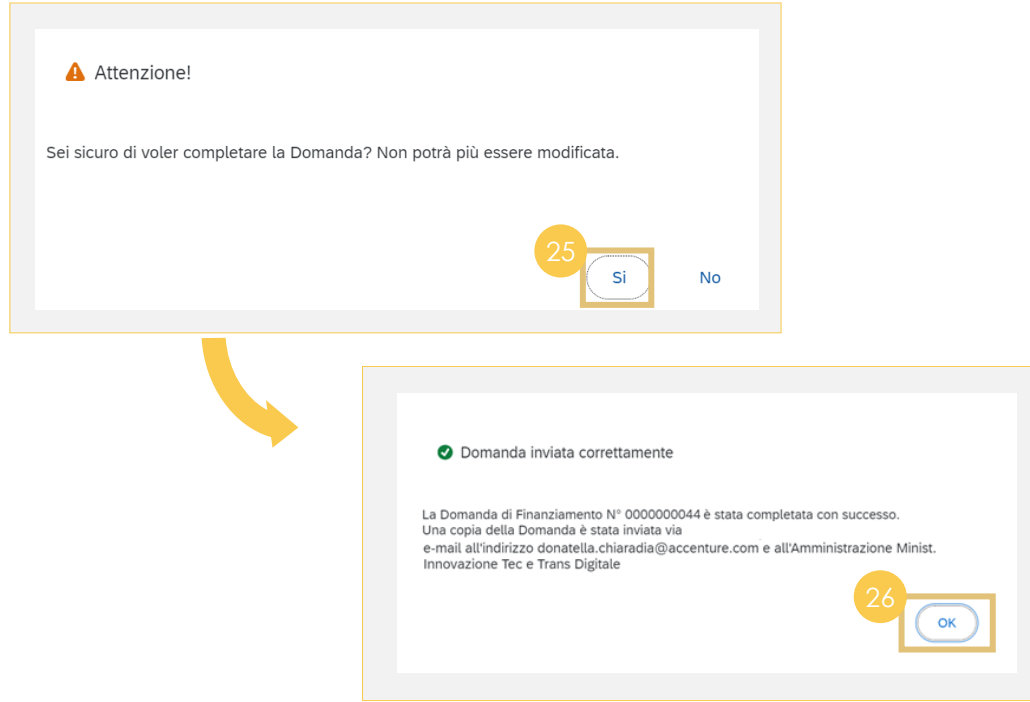
[+ Aggiungi](#)[Elimina](#)

<input type="checkbox"/>	Tipologia voce spesa	Descrizione voce spesa	Importo
<input type="checkbox"/>	00307	IMPREVISTI	16.805,09 €


Stato della Domanda: Non Avviata[Annulla](#)[Salva in Bozza](#)[Completa Domanda](#)

24

## Invio domanda



- 25** Compilata la Domanda di Finanziamento l'utente dovrà **clicare** su «**Si**» per confermarne il completamento. Il sistema invierà una mail all'utente che ha compilato la domanda e una all'Amministrazione di riferimento

 *Una volta confermata la domanda non sarà più possibile apportare modifiche*

- 26** Visualizzato il pop up di corretto invio **clicare** su «**Ok**»



# 01

## Domanda di finanziamento

**c.** Creazione della domanda di finanziamento (opere/interventi finanziati con risorse PNRR extra ReGiS)

# Ricerca

## Ciao, vuoi gestire una Domanda di Finanziamento?

Scegli la tipologia di Domanda che vuoi sottoporre

1

### Gestisci Domanda di Finanziamento relativa ad interventi afferenti al PNRR

Gestione Domanda afferente ad un progetto già inserito in ReGiS

Inserisci Misura..



Procedi

Gestione Domanda afferente ad un progetto non ancora inserito in ReGiS

I27H08000760004

Procedi

### Gestisci Domanda di Finanziamento relativa ad altre opere ed interventi

- Relativi al Piano Nazionale per gli investimenti complementari al PNRR
- Relativi al programma Giubileo 2025, predisposto, ai sensi dell'art.1, comma 423, della L. n. 234/2021, dal Commissario straordinario di cui all'art.1, comma 421, della medesima legge
- Relativi all'Art. 3, comma 2, del D.L. n. 16/2020 e realizzati dalla Società Infrastrutture Milano-Cortina 2020-2026 S.p.A.
- In relazione ai quali siano stati nominati Commissari straordinari ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 32/2019, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 55/2019
- Previsti dal decreto di cui all'art. 9, comma 5-ter, del DL n. 4/2022, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 25/2022 e di competenza dell'Agenzia per la Coesione Territoriale

Come vuoi procedere?

☒ Inserire nuova Domanda ☐ Visualizzare Domande lavorate

Seleziona Ambito di Riferimento

Inserisci Ambito di Riferimento..



Inserire il Codice Unico Progetto

Procedi

1 Nella sezione sinistra della schermata di compilazione della **Domanda di Finanziamento** è possibile gestire una domanda afferente ad un progetto non esistente in ReGiS inserendo il CUP di riferimento nell'apposito campo

# Dati Progetto

2

Misura PNRR

Codice Unico Progetto  
I27H08000760004

3

Stato procedurale

Note

M1C111.1 - Infrastrutture digitali  
M1C111.2 - Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud  
M1C111.4.6 - Mobilità come servizio per l'Italia  
M1C111.5 - Cybersecurity  
M1C111.6.1 - Digitalizzazione del Ministero dell'Interno  
M1C112.2.1 - Assistenza tecnica a livello centrale e locale  
M1C112.3.2 - Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione str...  
M1C211.1.1 - Credito d'imposta per i beni strumentali 4.0  
M1C215.1.1 - Rifornimento e ridefinizione del Fondo 394/81 gestito da SIMEST  
M1C314.1 - Hub del Turismo Digitale  
M2C213.3 - Sperimentazione dell'idrogeno per il trasporto stradale

SULCITANA, VIA DEL PINO SOLITARIO)


STUDIO DI FATTIBILITÀ  
PROGETTAZIONE PRELIMINARE  
PROGETTO DEFINITIVO  
PROGETTAZIONE ESECUTIVA  
STIPULA CONTRATTO  
ESECUZIONE LAVORI  
COLLAUDO  
PFTE (PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA)  
PFTE RAFFORZATO  
CONFERENZA DEI SERVIZI DECISORIA  
PROGETTAZIONE DEFINITIVA + ESECUTIVA  
PREDISPOSIZIONE CAPITOLATO E BANDO DI GARA

Descrizione Misura

Amministrazione/Soggetto responsabile dell'attuazione

2 **Selezionare** la «**Misura PNRR**» dal menù a tendina

3 **Selezionare** la «**Stato procedurale**» dal menù a tendina

 I campi «Descrizione Misura» e «Amministrazione Soggetto responsabile dell'attuazione» si compilano automaticamente una volta popolato il campo «Misura PNRR»

# Dati Gara

### Dati Gara

4
 Gara già pubblicata dopo il 18.05.2022? ☐ NO

6
 Inserisci Codice Identificativo Gara  

Inserisci il CIG.. Se presente

Se non hai a disposizione il Codice Identificativo Gara inserisci la data e descrizione nei campi di seguito

Importo totale (base d'asta dell'opera)

7
 Indicare se l'importo totale di Gara legato al CIG è l'importo di Gara Aggiornato oppure è l'importo di Gara Originario  
☒ Originario ☐ Aggiornato

8
 Importo Gara Originario    Importo Gara Aggiornato  
 €0.00     €0.00

I campi "Importo Gara Originario" e "Importo Gara Aggiornato" si aggiorneranno automaticamente dopo la valorizzazione del campo "Importo del fabbisogno emergente" nella sezione Dati Fabbisogno Finanziario

Data prevista per pubblicazione bando gara/avviso indizione o trasmissione lettera di invito  

MMM d, y

Descrizione Gara

### Dati Gara

Gara già pubblicata dopo il 18.05.2022? ☒ SI

Inserisci Codice Identificativo Gara  

Visualizza CIG Disponibili

Se non hai a disposizione il Codice Identificativo Gara inserisci la data e descrizione nei campi di seguito

Importo totale (base d'asta dell'opera)

Data di pubblicazione bando gara/avviso indizione o trasmissione lettera di invito

Descrizione Gara

- 4 Compilati i dati di progetto l'utente procede con il popolamento dei dati di gara. Per prima cosa dovrà **clickare** su **«No/Sì»** per indicare se si tratta di una gara già pubblicata dopo il 18.05.2022
- 5 Selezionando **«Sì»**, il **campo data cambia intestazione**, in «Data di pubblicazione bando gara/avviso indizione o trasmissione lettera di invito» ed è possibile visualizzare i CIG disponibile cliccando su «Visualizza CIG Disponibili»
- 6 **Inserendo il CIG**, se disponibile, il sistema restituirà le informazioni ad esso legate (Data prevista, descrizione gara e importo totale)
- ! **Se non si ha a disposizione il CIG**, l'utente dovrà inserire manualmente le informazioni relative a data prevista, descrizione gara e importo totale
- 7 Dopo aver inserito l'importo totale, **indicare** se si tratta di importo **«originario»** o **«aggiornato»**  
 Il campo **«importo totale»** si compila automaticamente una volta inserito il **CIG**. L'importo **originario** non include il nuovo fabbisogno per cui si richiedono risorse aggiuntive, quello **aggiornato** invece sì
- 8 I campi **«importo gara originario»** e **«importo gara aggiornato»** si compilano **automaticamente** una volta inserito l'**«importo del fabbisogno emergente»** presente nella sezione «dati finanziamento»



# Dati Fabbisogno Finanziario (1/2)

## Dati Fabbisogno Finanziario

Parametro di calcolo utilizzato per determinare il valore del fabbisogno emergente

Prezziario regionale - aggiornamento infrannuale 2022

Prezziario regionale - aggiornamento ai sensi dell'articolo 26, comma 2, del decreto-legge 18 giugno 2022, n. 50

Prezziario regionale incrementato ai sensi dell'articolo 26, comma 3, del decreto-legge 18 giugno 2022, n. 50

Prezzari o tariffe diversi dai prezziari regionali

Importo del Fabbisogno emergente a seguito dell'applicazione dei commi 2 e 3 dell'art. 26 del D.L n. 50/2022

15.000,00 €

Importo risorse finanziarie disponibili ai sensi del comma 6 dell'art. 26 - Rimodulazione

2.500,00 €

Importo risorse finanziarie disponibili ai sensi del comma 6 dell'art. 26 - Somme disponibili in relazione ad altri interventi ultimati

2.500,00 €

Importo richiesto a carico del Fondo (Rif. Art. 4 comma 2.a.ix)

10.000,00 €

Descrizione - Rimodulazione

progetto CUP

Descrizione con indicazione dei relativi CUP - Somme disponibili in relazione ad altri interventi ultimati

progetto CUP

- 9 All'interno della sezione dedicata al «finanziamento» è possibile **selezionare il parametro di calcolo** dal menù a tendina
- 10 Dopo aver indicato il parametro di calcolo utilizzato, **inserire l'importo del fabbisogno emergente** nell'apposito campo
- 11 Nel caso di risorse ottenute mediante operazioni di **rimodulazione**, è possibile **inserire l'importo** ad esso relativo nel campo dedicato
- 12 **Censire i CUP** degli interventi oggetto di rimodulazione
- 13 **Inserire** l'importo di economie sugli interventi già conclusi
- 14 **Censire i CUP** degli interventi ultimati, che rendono possibili eventuali economie

## Dati Fabbisogno Finanziario (2/2)

15 Ripartizione annuale della richiesta a carico della disponibilità del Fondo

[Modifica](#) [Elimina](#) [Scarica Excel](#)

Anno	Importo
<input type="checkbox"/> 2022	5.000,00 €
<input type="checkbox"/> 2023	5.000,00 €

Aggiungi Finanziamento

Importo richiesto a carico della disponibilità del Fondo: 10.000,00 €

Importo Rimanente: 0,00 €

Finanziamento

+ Aggiungi

Anno: 2022 Valore: 5.000,00 € [Elimina](#)

17 [Conferma](#) [Annulla](#)

15 **Cliccare su «Modifica»** per inserire le righe con la ripartizione annuale dell'importo richiesto a carico del Fondo

16 **Cliccare su «Aggiungi»** per inserire righe al fine di mappare la ripartizione al finanziamento. Per ciascuna riga **inserire «Anno» e «Valore»** da ripartire nell'anno indicato. **Cliccare su «Elimina»** per cancellare la riga inserita.

17 **Cliccare su «Conferma»** per salvare la ripartizione annuale mappata

# Piano Dei Costi

18

## Piano Dei Costi

### Piano dei Costi (Fonte BDAP)

Anno di riferimento degli importi	Importo da realizzare nell'anno €	Importo realizzato nell'anno €
2016	0,00 €	14.640,00 €

18

L'utente può visualizzare i dati relativi al **piano dei costi** ereditati dalla banca dati BDAP

19

**Cliccare su «Modifica»** per **aggiornare il piano dei costi** (di default il Piano dei Costi Aggiornato risulterà prevalorizzato con i valori ereditati dal Piano dei costi fonte BDAP)

19

### Piano dei Costi - Aggiornato

[Modifica](#)[Elimina](#)

<input type="checkbox"/>	Anno di riferimento degli importi	Importo da realizzare nell'anno €	Importo realizzato nell'anno €
<input type="checkbox"/>	2016	0,00 €	14.640,00 €

## Quadro Economico

20

### Quadro Economico

#### Quadro Economico (Fonte BDAP)

Tipologia voce spesa	Descrizione voce spesa	Importo
00079	a.1 - lavori a misura, a corpo, in economia	12.000,00 €
00093	b.12 - per I.V.A., eventuali altre imposte e contributi dovuti per legge	2.640,00 €



21

### Quadro Economico - Aggiornato

[+ Aggiungi](#)[Elimina](#)

<input type="checkbox"/>	Tipologia voce spesa	Descrizione voce spesa	Importo
<input type="checkbox"/>	00079	a.1 - lavori a misura, a corpo, in economia	12.000,00 €
<input type="checkbox"/>	00093	b.12 - per I.V.A., eventuali altre imposte e contributi dovuti per legge	2.640,00 €

Stato della Domanda: Bozza[Annulla](#)[Salva in Bozza](#)

22

[Completa Domanda](#)

20

L'utente può visualizzare i dati relativi al **quadro economico** ereditati dalla banca dati BDAP

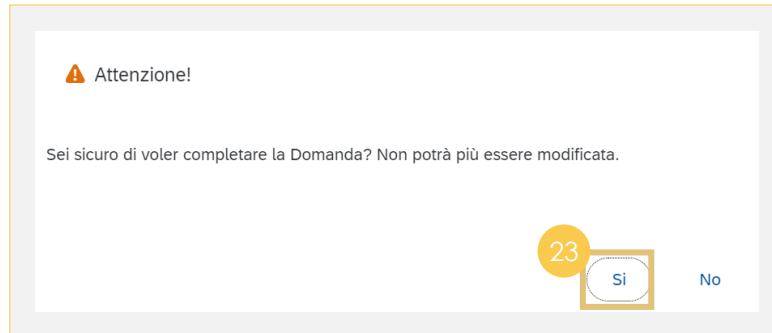
21

**Cliccare** su «**Aggiungi**» per **aggiornare il quadro economico** (di default il Quadro Economico aggiornato risulterà prevalorizzato con i valori ereditati dal Quadro Economico fonte BDAP)

22

**Cliccare** su «**Completa Domanda**» per ultimare la domanda di finanziamento

## Invio domanda



⚠ Attenzione!

Sei sicuro di voler completare la Domanda? Non potrà più essere modificata.

23

This is a warning dialog box with a yellow border. It contains a warning icon and text asking for confirmation to complete the request, noting that it cannot be modified. Two buttons, 'Sì' and 'No', are at the bottom. A yellow circle with the number '23' is next to the 'Sì' button.




✓ Domanda inviata correttamente

La Domanda di Finanziamento N° 0000000052 è stata completata con successo.  
Una copia della Domanda è stata inviata via e-mail all'indirizzo donatella.chiaradia@accenture.com e all'Amministrazione

24

This is a success dialog box with a green border. It contains a green checkmark icon and text confirming the successful submission of the request. It also mentions that a copy of the request was sent via email. An 'OK' button is at the bottom. A yellow circle with the number '24' is next to the 'OK' button.

- 23 Compilata la domanda di finanziamento l'utente dovrà **clicare** su «**Sì**» per confermarne il completamento. Il sistema invierà una mail all'utente che ha compilato la domanda e una all'Amministrazione di riferimento

 *Una volta confermata la domanda non sarà più possibile apportare modifiche*

- 24 Visualizzato il pop up di corretto invio **clicare** su «**Ok**»



# 01

## Domanda di finanziamento

d. Creazione della domanda di finanziamento (opere/interventi afferenti ad altri ambiti previsti dal DPCM)

# Ricerca (1/2)

## Ciao, vuoi gestire una Domanda di Finanziamento?

Scegli la tipologia di Domanda che vuoi sottomettere

### Gestisci Domanda di Finanziamento relativa ad interventi afferenti al PNRR

Gestione Domanda afferente ad un progetto già inserito in ReGiS



Procedi

Gestione Domanda afferente ad un progetto non ancora inserito in ReGiS

Procedi

### Gestisci Domanda di Finanziamento relativa ad altre opere ed interventi

- Relativi al Piano Nazionale per gli investimenti complementari al PNRR
- Relativi al programma Giubileo 2025, predisposto, ai sensi dell'art.1, comma 423, della L. n. 234/2021, dal Commissario straordinario di cui all'art.1, comma 421, della medesima legge
- Relativi all'Art. 3, comma 2, del D.L. n. 16/2020 e realizzati dalla Società Infrastrutture Milano-Cortina 2020-2026 S.p.A.
- In relazione ai quali siano stati nominati Commissari straordinari ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 32/2019, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 55/2019
- Previsti dal decreto di cui all'art. 9, comma 5-ter, del DL n. 4/2022, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 25/2022 e di competenza dell'Agenzia per la Coesione Territoriale

Come vuoi procedere?

- ☒ Inserire nuova Domanda ☐ Visualizzare Domande lavorate

Seleziona Ambito di Riferimento

1



Inserire il Codice Unico Progetto

Procedi

1 Nella schermata di compilazione della nuova domanda di finanziamento, sezione di destra **selezionare** tramite matchcode l'**ambito di riferimento** per il quale si vuole compilare la domanda di finanziamento

## Ricerca (2/2)

Scegli Ambito e Misura

2

Cerca

Ambito	Misura	Amministrazione
Piano Nazionale per gli investimenti complementari al PNRR	PNC-A.4 - Ecosistemi per l'innovazione al Sud in contesti urbani marginalizzati	Sud e coesione territoriale
Piano Nazionale per gli investimenti complementari al PNRR	PNC-B.1 - Interventi per le aree del terremoto del 2009 e 2016	Commissario straordinario ricostruzione sisma 2016

Chiudi

Seleziona Ambito di Riferimento

Piano Nazionale per gli investimenti complementari al PNRR

ID Misura  
PNC-A.4 - Ecosistemi per l'innovazione al Sud in contesti urbani marginalizzati

Amministrazione  
Sud e coesione territoriale

3

Inserire il Codice Unico Progetto  
G87H16000160005

Compila Domanda

- Ricercare** l'ambito di riferimento per il quale si vuole compilare la domanda di finanziamento tramite il box **«Cerca»** o **selezionare** direttamente l'ambito dall'elenco in tabella facendo click direttamente sulla riga mostrata in tabella
- Dopo aver selezionato l'ambito di riferimento, **inserire** nell'apposito campo il **CUP** di un progetto non afferente al PNRR per il quale si vuole compilare la domanda di finanziamento e successivamente **clickare «Compila Domanda»**



# Dati Progetto

## Domanda di Finanziamento relativa al Fondo per l'avvio di opere indifferibili

Gestione Domanda

### Dati Progetto

Descrizione Ambito	Misura	Descrizione Misura
Piano Nazionale per gli investimenti complementari al PNRR	PNC-A.4	Ecosistemi per l'innovazione al Sud in contesti urbani marginalizzati
Codice Unico Progetto	Titolo Progetto	Amministrazione/Soggetto responsabile dell'attuazione
G87H16000160005	STRADA DI COLLEGAMENTO ALLA FRAZIONE DI PREDALBORA*LOC.PREDALBORA*PER LA FRAZIONE DI PREDALBORA	Sud e coesione territoriale

4

Stato procedurale

PROGETTAZIONE PRELIMINARE

Note

- 4 Selezionato il progetto, è possibile **visualizzare** i dati progetto ereditati dalla rispettiva anagrafica e inserire eventuali commenti nel campo **«Note»**.  
Al fine di completare la domanda è necessario selezionare lo stato procedurale

# Dati Gara

### Dati Gara

5
 Gara già pubblicata dopo il 18.05.2022? ☐ NO

7
 Inserisci Codice Identificativo Gara  


Inserisci il CIG.. Se presente

Se non hai a disposizione il Codice Identificativo Gara inserisci la data e descrizione nei campi di seguito

Importo totale (base d'asta dell'opera)

8
 Indicare se l'importo totale di Gara legato al CIG è l'importo di Gara Aggiornato oppure è l'importo di Gara Originario  
☒ Originario ☐ Aggiornato

9
 Importo Gara Originario    Importo Gara Aggiornato  
 €0.00     €0.00

I campi "Importo Gara Originario" e "Importo Gara Aggiornato" si aggiorneranno automaticamente dopo la valorizzazione del campo "Importo del fabbisogno emergente" nella sezione Dati Fabbisogno Finanziario

Data prevista per pubblicazione bando gara/avviso indizione o trasmissione lettera di invito  
 MMM d, y

Descrizione Gara

### Dati Gara

Gara già pubblicata dopo il 18.05.2022? ☒ SI

Inserisci Codice Identificativo Gara  


Visualizza CIG Disponibili

Se non hai a disposizione il Codice Identificativo Gara inserisci la data e descrizione nei campi di seguito

Importo totale (base d'asta dell'opera)

Data di pubblicazione bando gara/avviso indizione o trasmissione lettera di invito

Descrizione Gara

- 5 Compilati i dati di progetto l'utente procede con il popolamento dei dati di gara. Per prima cosa dovrà **clickare** su «**No/Sì**» per indicare se si tratta di una gara già pubblicata dopo il 18.05.2022
- 6 Selezionando «**Si**», il **campo data cambia intestazione**, in «Data di pubblicazione bando gara/avviso indizione o trasmissione lettera di invito» ed è possibile visualizzare i CIG disponibile cliccando su «Visualizza CIG Disponibili»
- 7 **Inserendo il CIG**, se disponibile, il sistema restituirà le informazioni ad esso legate (Data prevista, descrizione gara e importo totale)
- ! **Se non si ha a disposizione il CIG**, l'utente dovrà inserire manualmente le informazioni relative a data prevista, descrizione gara e importo totale
- 8 Dopo aver inserito l'importo totale, **indicare** se si tratta di importo «**originario**» o «**aggiornato**»  
 Il campo «**importo totale**» si compila automaticamente una volta inserito il **CIG**. L'importo **originario** non include il nuovo fabbisogno per cui si richiedono risorse aggiuntive, quello **aggiornato** invece sì
- 9 I campi «**importo gara originario**» e «**importo gara aggiornato**» si compilano **automaticamente** una volta inserito l'«**importo del fabbisogno emergente**» presente nella sezione «dati finanziamento»

## Dati Fabbisogno Finanziario (1/2)

### Dati Fabbisogno Finanziario

10

Prezziario regionale - aggiornamento ai sensi dell'articolo 26, comma 2, del decreto-legge 18 giugno 2022, n. 50  
 Prezziario regionale incrementato ai sensi dell'articolo 26, comma 3, del decreto-legge 18 giugno 2022, n. 50  
 Prezzari o tariffe diversi dai prezziari regionali

Parametro di calcolo utilizzato per determinare il valore del fabbisogno emergente  

Prezziario regionale - aggiornamento infrannuale 2022

11

Importo del Fabbisogno emergente a seguito dell'applicazione dei commi 2 e 3 dell'art. 26 del D.L n. 50/2022  
 15.000,00 €

12

Importo risorse finanziarie disponibili ai sensi del comma 6 dell'art. 26 - Rimodulazione  
 2.500,00 €

13

Descrizione -- Rimodulazione  
 progetto CUP

14

Importo risorse finanziarie disponibili ai sensi del comma 6 dell'art. 26 - Somme disponibili in relazione ad altri interventi ultimati  
 2.500,00 €

15

Descrizione con indicazione dei relativi CUP - Somme disponibili in relazione ad altri interventi ultimati  
 progetto CUP

Importo richiesto a carico del Fondo (Rif. Art. 4 comma 2.a.ix)  
 10.000,00 €

- 10 All'interno della sezione dedicata al «finanziamento» è possibile **selezionare il parametro di calcolo** dal menù a tendina
- 11 Dopo aver indicato il parametro di calcolo utilizzato, **inserire** l'importo del **fabbisogno emergente** nell'apposito campo
- 12 Nel caso di risorse ottenute mediante operazioni di **rimodulazione**, è possibile **inserire l'importo** ad esso relativo nel campo dedicato
- 13 **Censire i CUP** degli interventi oggetto di rimodulazione
- 14 **Inserire** l'importo di economie sugli interventi già conclusi
- 15 **Censire i CUP** degli interventi ultimati, che rendono possibili eventuali economie

## Dati Fabbisogno Finanziario (2/2)

16 Ripartizione annuale della richiesta a carico della disponibilità del Fondo

[Modifica](#) [Elimina](#) [Scarica Excel](#)

Anno	Importo
<input type="checkbox"/> 2022	5.000,00 €
<input type="checkbox"/> 2023	5.000,00 €

Stato della Domanda: Non Avviata

[Annulla](#) [Salva in Bozza](#) [Completa Domanda](#)

Aggiungi Finanziamento

Importo richiesto a carico della disponibilità del Fondo: 10.000,00 €

Importo Rimanente: 0,00 €

Finanziamento

+ [Aggiungi](#)

Anno	Valore	
2022	5.000,00 €	<a href="#">Elimina</a>

18 [Conferma](#) [Annulla](#)

16 **Cliccare su «Modifica»** per inserire le righe con la ripartizione annuale dell'importo richiesto a carico del Fondo

17 **Cliccare su «Aggiungi»** per inserire righe al fine di mappare la ripartizione al finanziamento. Per ciascuna riga **inserire «Anno» e «Valore»** da ripartire nell'anno indicato. **Cliccare su «Elimina»** per cancellare la riga inserita.

18 **Cliccare su «Conferma»** per salvare la ripartizione annuale mappata

# Fonte di Finanziamento del Progetto

Fonte di Finanziamento del Progetto

19 [+ Aggiungi](#) [Elimina](#)

Fondo	Importo finanziato €
Nessun dato	

20

**Aggiungi Fonte Finanziamento**

Fonte

Importo

10.000,00 €

[Conferma](#) [Annulla](#)

Altri Contributi Comunitari

Altro Tipo di Finanziamento Nazionale

Fondo Asilo Migrazione e Integrazione

Altra Quota a Carico del Fondo di Rotazione

CF

Cofinanziamento Strumenti Finanziari

Contributi erogati da Stati esteri

Fondo Europeo Agricolo Sviluppo Rurale FEAMP

Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale

Fondo Sociale Europeo

Fondo Aree Sottoutilizzate

Fondo Di Rotazione 183/87

Fondo di Rotazione Regioni NON Convergenza

Fondo di Rotazione Regioni Convergenza

Fondo Europeo di Aiuti agli Indigenti

Fondo Frontiere Esterne

Fondi Propri dei Comuni

Fondi Propri Province

Fondi Propri Regioni

Fondo Sviluppo e Coesione

Assistenza preadesione

ISF

Risorse dei Privati

Quota Aggiuntiva

Quota Legge di Settore

Risorse da reperire

Risorse liberate

Spese Settore Agricolo

Garanzia Giovani

19 **Cliccare su «Aggiungi»** per inserire ulteriori fonti di finanziamento

20 **Cliccare su «Fonte»** per selezionare dal menù a tendina la fonte di finanziamento da aggiungere

# Piano Dei Costi

21

## Piano Dei Costi

### Piano dei Costi (Fonte BDAP)

Anno di riferimento degli importi	Importo da realizzare nell'anno €	Importo realizzato nell'anno €
2016	0,00 €	14.640,00 €

22

### Piano dei Costi - Aggiornato

[Modifica](#)[Elimina](#)

<input type="checkbox"/>	Anno di riferimento degli importi	Importo da realizzare nell'anno €	Importo realizzato nell'anno €
<input type="checkbox"/>	2016	0,00 €	14.640,00 €

21 L'utente può visualizzare i dati relativi al **piano dei costi** ereditati dalla banca dati BDAP

22 **Cliccare** su «**Modifica**» per **aggiornare il piano dei costi** (di default il Piano dei Costi Aggiornato risulterà prevalorizzato con i valori ereditati dal Piano dei costi fonte BDAP)

## Quadro Economico

23

### Quadro Economico

#### Quadro Economico (Fonte BDAP)

Tipologia voce spesa	Descrizione voce spesa	Importo
00079	a.1 - lavori a misura, a corpo, in economia	12.000,00 €
00093	b.12 - per I.V.A., eventuali altre imposte e contributi dovuti per legge	2.640,00 €

23

L'utente può visualizzare i dati relativi al **quadro economico** ereditati dalla banca dati BDAP

24

**Cliccare** su «**Aggiungi**» per **aggiornare il quadro economico** (di default il Quadro Economico aggiornato risulterà prevalorizzato con i valori ereditati dal Quadro Economico fonte BDAP)

25

**Cliccare** su «**Completa Domanda**» per ultimare la domanda di finanziamento

### Quadro Economico - Aggiornato

24

[+ Aggiungi](#)[Elimina](#)

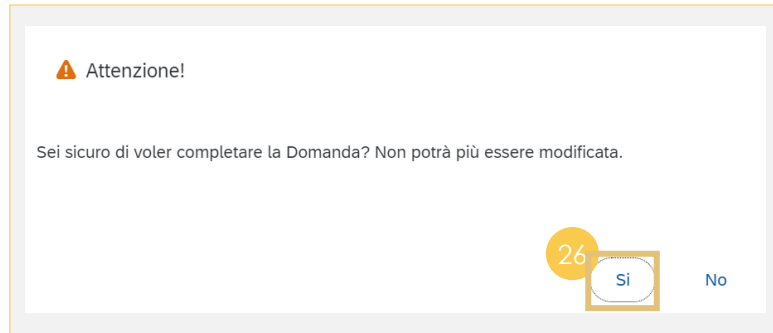
<input type="checkbox"/>	Tipologia voce spesa	Descrizione voce spesa	Importo
<input type="checkbox"/>	00079	a.1 - lavori a misura, a corpo, in economia	12.000,00 €
<input type="checkbox"/>	00093	b.12 - per I.V.A., eventuali altre imposte e contributi dovuti per legge	2.640,00 €

Stato della Domanda: Bozza[Annulla](#)[Salva in Bozza](#)

25

[Completa Domanda](#)

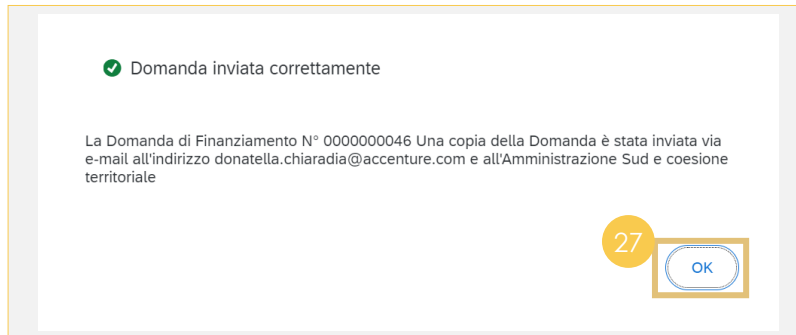
## Invio domanda



⚠ Attenzione!

Sei sicuro di voler completare la Domanda? Non potrà più essere modificata.

26




✓ Domanda inviata correttamente

La Domanda di Finanziamento N° 0000000046 Una copia della Domanda è stata inviata via e-mail all'indirizzo donatella.chiaradia@accenture.com e all'Amministrazione Sud e coesione territoriale

27

- 26 Compilata la domanda di finanziamento l'utente dovrà **clicare** su «**Si**» per confermarne il completamento. Il sistema invierà una mail all'utente che ha compilato la domanda e una all'amministrazione di riferimento

 *Una volta confermata la domanda non sarà più possibile apportare modifiche*

- 27 Visualizzato il pop up di corretto invio **clicare** su «**Ok**»





# 02

## Istanza di finanziamento

a. Punto di accesso

# Punto di accesso (1/2)



Ciao, vuoi gestire un'Istanza di Finanziamento?

Scegli la tipologia di Istanza che vuoi sottoporre

Gestisci Istanza di accesso al Fondo per l'avvio di opere indifferibili - PNRR

Inserisci Misura..



Procedi

Gestisci Istanza di accesso al Fondo per l'avvio di opere indifferibili - Altri Ambiti

Inserisci Ambito e Misura..



Procedi

- 1 Nella pagina iniziale, **clickare** sul catalogo «**Articolo 26**»
- 2 **Clickare** sulla tile «**Istanza di accesso al Fondo per l'avvio di opere indifferibili**» per accedere alla schermata di compilazione nuova istanza di finanziamento

## Punto di accesso (2/2)

1 Pagina iniziale

Utilità Articolo 26

2 Articolo 26

Istanza di accesso al Fondo per l'avvio di opere indifferibili

Ciao, vuoi gestire un'Istanza di Finanziamento?

Scegli la tipologia di Istanza che vuoi sottoporre

3 Gestisci Istanza di accesso al Fondo per l'avvio di opere indifferibili - PNRR

Inserisci Misura..

Procedi

4 Gestisci Istanza di accesso al Fondo per l'avvio di opere indifferibili - Altri Ambiti

Inserisci Ambito e Misura..

Procedi

Tramite l'**Istanza di Finanziamento** le **Amministrazioni statali istanti** gestiscono e compilano le istanze che verranno successivamente trasmesse all'Ufficio competente RGS.

Una volta effettuato l'accesso alla tile la schermata offre la possibilità di:

- 3 **Gestire e compilare le Istanze** afferenti al **PNRR**, nella sezione di sinistra inserendo tramite matchcode la Misura di riferimento, facente parte del proprio cono di visibilità, ed afferente al PNRR, per la quale si vuole compilare l'istanza di finanziamento
- 4 **Gestire e compilare le Istanze** relative ad **altri ambiti**, nella sezione di destra inserendo tramite matchcode l'Ambito e, se selezionato l'ambito PNC, anche la Misura di riferimento **affidente ad altri ambiti**, facente parte del proprio cono di visibilità, per il quale si vuole compilare l'istanza di finanziamento



# 02

## Istanza di finanziamento

**b.** Creazione dell'istanza di accesso al Fondo (opere/interventi finanziati con risorse PNRR)

## Ricerca (1/2)

### Ciao, vuoi gestire un'Istanza di Finanziamento?

Scegli la tipologia di Istanza che vuoi sottoporre

#### Gestisci Istanza di accesso al Fondo per l'avvio di opere indifferibili - PNRR

Inserisci Misura..

1



Procedi

#### Gestisci Istanza di accesso al Fondo per l'avvio di opere indifferibili - Altri Ambiti

Inserisci Ambito e Misura..



Procedi

1 Nella schermata di compilazione nuova istanza di finanziamento nella sezione di sinistra **selezionare** tramite matchcode la Misura di riferimento, facente parte del proprio cono di visibilità, **affidente al PNRR** per la quale si vuole compilare l'istanza di finanziamento

## Ricerca (2/2)

Scegli Misura

Tutti Da lavorare Bozza Completa Inviata

Misure Disponibili (3) Cerca

ID Misura	Descrizione Misura	Istanza	Numero di Domande presentate	Stato
M1C11.1	Infrastrutture digitali	0000000023	1	Bozza
M6C11.2.3	Telemedicina per un migliore supporto ai pazienti cronici	0000000000	1	Da lavorare

Chiudi

Gestisci Istanza di accesso al Fondo per l'avvio di opere indifferibili - PNRR

M6C11.2.3

Procedi

Gestisci Istanza di accesso al Fondo per l'avvio di opere indifferibili - Altri Ambiti

Inserisci Ambito e Misura..

Procedi

2 Nella schermata dedicata alla Misura è possibile **ricercare** quest'ultima tramite il box «Cerca» o **selezionarla** cliccando lungo la riga dell'elenco in tabella che riporta il dettaglio del numero di domande create per ciascuna misura

3 Dopo aver selezionato misura, **cliccare** su «Procedi»

# Dati Misura

4

## Istanza di accesso al Fondo per l'avvio di opere indifferibili

Gestione Istanza

### Dati Misura

ID Misura	Descrizione Misura	Amministrazione/Soggetto responsabile dell'attuazione
M6C1I1.2.3	Telemedicina per un migliore supporto ai pazienti cronici	Ministero della Salute

4 Selezionata la Misura di riferimento  
è possibile **visualizzare** i **dettagli** ad  
essa relativi

# Domande Presentate

Domande Presentate

Hai selezionato 1 domande di 1 disponibili

5

Cerca

<div>7</div>	ID Domanda	Codice Unico Progetto	Codice Locale Progetto	Titolo Progetto	Data Gara	Imp. del Fabbisogno	Imp. Ris. Fin. già Disp. - Rimodulazione	Imp. Ris. Fin. già Disp. - Somme disponibili in relazione ad altri interventi ultimati	Imp. Rich. a carico della disp. del Fondo
<div>6</div>	0000000050	I25F21000020005	adxefdcvstdjijhukjyhgwerge	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA ...	04.09.2022	1.000,00 €	200,00 €	300,00 €	500,00 €

- 5 Nella sezione dedicata alle domande presentate è possibile **cercare** tramite il box **«Cerca»** la domanda di finanziamento di interesse
- 6 **Fare doppio click** lungo la riga della domanda di finanziamento di interesse per visualizzarne il dettaglio, apportare eventuali modifiche e salvarla prima di ammetterla all'istanza
- 7 **Cliccare** l'icona di selezione a inizio riga della domanda di finanziamento di interesse per selezionarla e, di conseguenza, ammetterla all'istanza



# Milestone & Target

Milestone e Target				
<input type="checkbox"/>	Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Quarter	Anno
8 <input checked="" type="checkbox"/>	M6C1-4	Approvazione delle linee guida contenenti il modello digitale per l'attuazione dell'assistenza domiciliare	Q2	2022
<input type="checkbox"/>	M6C1-5	Contratto istituzionale di sviluppo approvato dal Ministero della Salute	Q2	2022
<input type="checkbox"/>	M6C1-6	Nuovi pazienti che ricevono assistenza domiciliare (prima parte)	Q2	2026

8 **Cliccare** all'interno della tabella l'icona di selezione relativa a **Milestone & Target** di competenza che si vuole associare all'istanza

# Dati Fabbisogno Finanziario

9

## Dati Fabbisogno Finanziario

Importo del Fabbisogno emergente a seguito dell'applicazione dei commi 2 e 3 dell'art. 26 del D.L. n. 50/2022

1.000,00 €

Importo risorse finanziarie disponibili ai sensi del comma 6 dell'art. 26 - Rimodulazione

300,00 €

Importo risorse finanziarie disponibili ai sensi del comma 6 dell'art. 26 - Somme disponibili in relazione ad altri interventi ultimati

200,00 €

Importo richiesto a carico del Fondo (Rif. Art. 4 comma 2.a.ix)

500,00 €

Ripartizione annuale della richiesta a carico della disponibilità del Fondo

10 [Aggiorna](#)

11 [Scarica Excel](#)

Anno	Importo
2022	250,00 €
2023	250,00 €

12 ☐ Attestazione che il fabbisogno finanziario derivi esclusivamente dall'applicazione dei commi 2 e 3 dell'art. 26 del citato DL n. 50/2022

Stato dell'Istanza: Bozza


[Annulla](#)

13

[Salva in Bozza](#)
[Completa Istanza](#)

- Nella schermata **Dati Fabbisogno Finanziario** è possibile **visualizzare** le informazioni legate agli importi ereditati dalle domande di finanziamento selezionate in precedenza
- Cliccare** su **«Aggiorna»** per popolare la ripartizione
- Cliccare** su **«Scarica Excel»** per acquisire il file in locale con le informazioni di dettaglio
- Cliccare** sul box per attestare che il fabbisogno derivi dall'applicazione dei commi 2 e 3 dell'art. 26 del citato DL n. 50/2022
- Cliccare** su **«Completa Istanza»** o su **«Salva in Bozza»** nel caso in cui non si volesse procedere con l'invio di quest'ultima


## Completamento Istanza

 **Attenzione!**

Sei sicuro di voler completare l'Istanza? Non potrà più essere modificata.

14




 **Operazione riuscita**

L'Istanza di accesso al Fondo N° 0000000024 è stata completata con successo.

15

- 14 Compilata l'istanza di finanziamento l'utente dovrà **clickare** su «**Sì**» per confermarne il completamento

 *Una volta confermata l'istanza non sarà più possibile apportare modifiche*

- 15 Visualizzato il pop up di corretto completamento **clickare** su «**Ok**» per accedere alla schermata che permette di visualizzare, scaricare, allegare e infine inviare l'istanza correttamente firmata

# Allega Istanza

**Allega la tua Istanza**

La tua Istanza è pronta per essere firmata ed inviata!

MEF Ministero dell'Economia e delle Finanze

**Istanza di accesso al Fondo di avvio delle opere indifferibili ex art. 26 c. 7 del DL 50/2022**

Numero Istanza: 0000000114  
 Amministrazione Titolare: Ministero Infrastr. e mob. sostenibili  
 Descrizione Misura: NewCo - Società di software e operazioni

**Dati Fabbisogno Finanziario**

Importo del Fabbisogno emergente a seguito dell'applicazione dei commi 2 e 3 dell'art. 26 del D.L. n. 50/2022:	1.000,00
Importo risorse finanziarie disponibili ai sensi del comma 6 dell'art. 26 - Somme disponibili in relazione ad altri interventi ultimati:	200,00
Importo risorse finanziarie disponibili ai sensi del comma 6 dell'art. 26 - Rimodulazione:	100,00
Importo richiesto a carico del Fondo (Rif. Art. 4 comma 2.a. ix):	700,00

16 Scarica Allegato

17 & Target Allega Istanza firmata

Annulla Invia Istanza

✓ Operazione riuscita

File caricato con successo, clicca su 'Invia Istanza' per procedere con la trasmissione

18 OK

- 16 La schermata mostra l'anteprima dell'Istanza che l'utente, **cliccando** «Scarica Allegato», può scaricare e salvare sul proprio dispositivo per poi firmarla digitalmente
- 17 Una volta firmata digitalmente l'Istanza, **clicare** «Allega Istanza firmata» per procedere al caricamento a sistema del documento
- 18 Dopo aver selezionato l'Istanza firmata da allegare tra i file salvati sul dispositivo, visualizzare il pop up di «Operazione riuscita» e cliccare «OK» per procedere con la trasmissione dell'Istanza

# Invio istanza

Allega la tua Istanza

La tua Istanza è pronta per essere firmata ed inviata!

MEF Ministero dell'Economia e delle Finanze

Istanza di accesso al Fondo di avvio delle opere indifferibili ex art. 26 c. 7 del DL 50/2022

Numero Istanza: 0000000114  
Amministrazione Titolare: Ministero Infrastr. e mob. sostenibili  
Descrizione Misura: NewCo - Società di software e operazioni

Dati Fabbisogno Finanziario

Importo del Fabbisogno emergente a seguito dell'applicazione dei commi 2 e 3 dell'art. 26 del D.L. n. 50/2022:	1.000,00
Importo risorse finanziarie disponibili ai sensi del comma 6 dell'art. 26 - Somma disponibili in relazione ad altri interventi ultimati:	200,00
Importo risorse finanziarie disponibili ai sensi del comma 6 dell'art. 26 - Rimodulazione:	100,00
Importo richiesto a carico del Fondo (Rif. Art. 4 comma 2.a.ix):	700,00

Anno	Importo
2022	700,00

Milestone & Target

Indicatore	Descrizione	Quarter	Anno
MT1C1-16	Entrata in vigore del processo di creazione del Team per la Trasformazione e della NovaCo	Q4	2022

Scarica Allegato Allega Istanza firmata

19 Invia Istanza

✔ Operazione riuscita

L'Istanza di accesso al Fondo N° 0000000114 è stata completata con successo.  
Una copia dell'Istanza è stata inviata via e-mail all'indirizzo m.roncoloni@test.it e all'ufficio RGS

20

Torna alla home

19 **Cliccare «Invia Istanza»** per procedere con la trasmissione

20 **Visualizzare** il pop up di «Operazione riuscita» e **cliccare** torna alla home per completare il processo



# 02

## Istanza di finanziamento

**c.** Creazione dell'istanza di accesso al Fondo (opere/interventi afferenti ad altri ambiti previsti dal DPCM)

## Ricerca (1/2)

### Ciao, vuoi gestire un'Istanza di Finanziamento?

Scegli la tipologia di Istanza che vuoi sottoporre

1 Nella schermata di compilazione nuova istanza di finanziamento nella sezione di sinistra **selezionare** tramite matchcode l'Ambito e, se selezionato l'ambito PNC, anche la Misura di riferimento **affidente ad altri ambiti**, facente parte del proprio cono di visibilità, **per il quale si vuole compilare l'istanza di finanziamento**

#### Gestisci Istanza di accesso al Fondo per l'avvio di opere indifferibili - PNRR

Inserisci Misura..



Procedi

1

#### Gestisci Istanza di accesso al Fondo per l'avvio di opere indifferibili - Altri Ambiti

Inserisci Ambito e Misura..



Procedi

## Ricerca (2/2)

2

Scegli Ambito e Misura

Tutti Da lavorare Bozza Completa Inviata

Cerca

Ambito	ID Misura	Amministrazione	Istanza	Numero di Domande presentate	Stato
Piano Nazionale per gli investimenti complementari al PNRR	PNC-B.1 - Interventi per le aree del terremoto del 2009 e 2016	Commissario straordinario ricostruzione sisma 2016	0000000000	1	Da lavorare
Piano Nazionale per gli	PNC-A.4 - Ecosistemi per l'innovazione al Sud in				

Chiudi

### Gestisci Istanza di accesso al Fondo per l'avvio di opere indifferibili - PNRR

Procedi

### Gestisci Istanza di accesso al Fondo per l'avvio di opere indifferibili - Altri Ambiti

ID Misura

PNC-B.1

Amministrazione

Commissario straordinario ricostruzione sisma 2016

3

Procedi

2

Nella schermata dedicata a Ambito e Misura è possibile **ricercare** l'Ambito/Misura tramite il box **«Cerca»** o **selezionarla** cliccando lungo la riga dell'elenco in tabella che riporta il dettaglio del n. domande presentate per ciascuna misura

3

Dopo aver selezionato l'Ambito/Misura, **cliccare** su **«Procedi»**



# Dati Amministrazione

4

## Istanza di accesso al Fondo per l'avvio di opere indifferibili

Gestione Istanza

### Dati Amministrazione

Descrizione Ambito

Piano Nazionale per gli investimenti complementari al PNRR

Amministrazione/Soggetto responsabile dell'attuazione

Commissario straordinario ricostruzione sisma 2016

4 Selezionato l'Ambito/ Misura di riferimento è possibile **visualizzare** i dati Amministrazione ad esso relativi

# Domande Presentate

Domande Presentate								
Hai selezionato 1 domande di 1 disponibili								
<input type="checkbox"/>	ID Domanda	Codice Unico Progetto	Titolo Progetto	Data Gara	Imp. del Fabbisogno	Imp. Ris. Fin. già Disp. - Rimodulazione	Imp. Ris. Fin. già Disp. - Somme disponibili in relazione ad altri interventi ultimati	Imp. Rich. a carico della disp. del Fondo
<input checked="" type="checkbox"/>	0000000051	J21B07000140007	SP 7 "S.SILVESTRO FELISIO" SP 7...	28.08.2022	200,00 €	20,00 €	20,00 €	160,00 €

- 5 Nella sezione dedicata alle domande presentate è possibile **cercare** tramite il box «Cerca» la domanda di finanziamento di interesse
- 6 Fare doppio click lungo la riga della domanda di finanziamento di interesse per visualizzarne il dettaglio, apportare eventuali modifiche e salvarla prima di ammetterla all'istanza
- 7 Cliccare l'icona di selezione a inizio riga della domanda di finanziamento di interesse per selezionarla e, di conseguenza, ammetterla all'istanza

# Dati Fabbisogno Finanziario

8

## Dati Fabbisogno Finanziario

Importo del Fabbisogno emergente a seguito dell'applicazione dei commi 2 e 3 dell'art. 26 del D.L n. 50/2022

Importo risorse finanziarie disponibili ai sensi del comma 6 dell'art. 26 - Rimodulazione

Importo risorse finanziarie disponibili ai sensi del comma 6 dell'art. 26 - Somme disponibili in relazione ad altri interventi ultimati

Importo richiesto a carico del Fondo (Rif. Art. 4 comma 2.a.ix)

1.000,00 €

300,00 €

200,00 €

500,00 €

Ripartizione annuale della richiesta a carico della disponibilità del Fondo

9

10

Aggiorna

Scarica Excel

Anno	Importo
2022	250,00 €
2023	250,00 €

- Nella schermata **Dati Fabbisogno Finanziario** è possibile **visualizzare** le informazioni legate agli importi ereditati dalla Misura e dal progetto selezionati in precedenza
- Cliccare** su **«Aggiorna»** per popolare la ripartizione
- Cliccare** su **«Scarica Excel»** per acquisire il file in locale con le informazioni di dettaglio
- Cliccare** sul box per attestare che il fabbisogno derivi dall'applicazione dei commi 2 e 3 dell'art. 26 del citato DL n. 50/2022
- Cliccare** su **«Completa Istanza»** o su **«Salva in Bozza»** nel caso in cui non si volesse procedere con l'invio di quest'ultima

11

☐ Attestazione che il fabbisogno finanziario derivi esclusivamente dall'applicazione dei commi 2 e 3 dell'art. 26 del citato DL n. 50/2022

Stato dell'Istanza:

Bozza

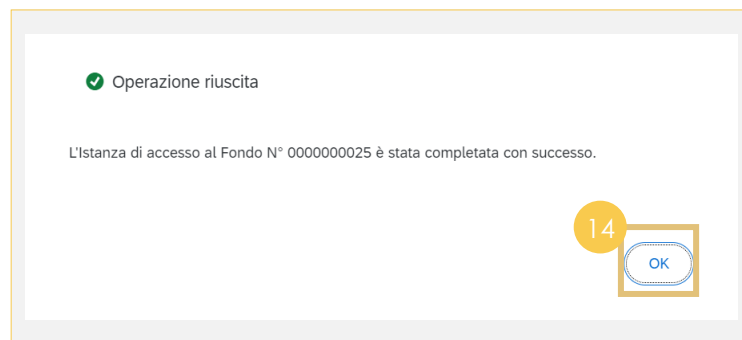
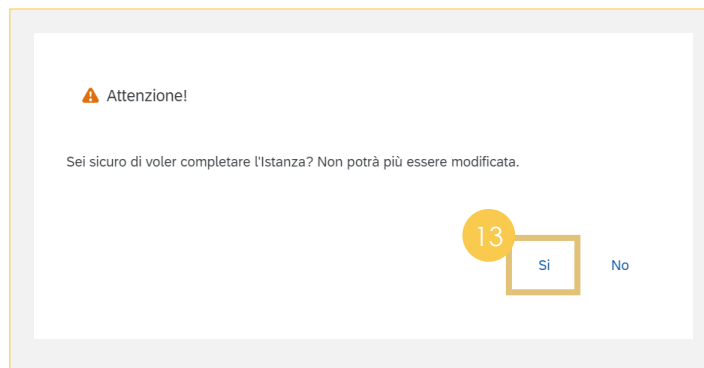
Annulla

12

Salva in Bozza

Completa Istanza

## Completamento Istanza



13 **Cliccare** su «**Si**» per completare l'istanza. Il documento verrà scaricato automaticamente

14 **Cliccare** «**Ok**» per terminare

# Allega Istanza

Allega la tua Istanza

La tua Istanza è pronta per essere firmata ed inviata!

MEF Ministero dell'Economia e delle Finanze

Istanza di accesso al Fondo di avvio delle opere indifferibili ex art. 26 c. 7 del DL 50/2022

Numero Istanza: 0000000115

Amministrazione Istanza: Commissariato straordinario ricostruzione sisma 2016

Ambito di riferimento: Piano Nazionale per gli investimenti complementari al PNRR

Descrizione Misura: Interventi per le aree del terremoto del 2009 e 2016

Dettaglio Fabbisogno Finanziario

Importo del Fabbisogno emergente a seguito dell'applicazione dei commi 2 e 3 dell'art. 26 del D.L. n. 50/2022:	1.000,00
Importo risorse finanziarie disponibili ai sensi del comma 6 dell'art. 26 - Somme disponibili in relazione ad altri interventi ultimati:	300,00
Importo risorse finanziarie disponibili ai sensi del comma 6 dell'art. 26 - Rimodulazione:	200,00
Importo richiesto a carico del Fondo (Rif. Art. 4 comma 2.a.lett.):	500,00

Scarga Allegato

Allega Istanza firmata

Annulla

Invia Istanza

Operazione riuscita

File caricato con successo, clicca su 'Invia Istanza' per procedere con la trasmissione

OK

- 15 La schermata mostra l'anteprima dell'Istanza che l'utente, **cliccando** «Scarica Allegato», può scaricare e salvare sul proprio dispositivo per poi firmarla digitalmente
- 16 Una volta firmata digitalmente l'Istanza, **clicare** «Allega Istanza firmata» per procedere al caricamento a sistema del documento
- 17 Dopo aver selezionato l'Istanza firmata da allegare tra i file salvati sul dispositivo, visualizzare il pop up di «Operazione riuscita» e cliccare «OK» per procedere con la trasmissione dell'Istanza

# Invio istanza

Allega la tua Istanza

La tua Istanza è pronta per essere firmata ed inviata!

1 / 2 90% +

MEF Ministero dell'Economia e delle Finanze

Istanza di accesso al Fondo di avvio delle opere indifferibili ex art. 26 c. 7 del DL 50/2022

Numero Istanza: 0000000115  
Amministrazione Istante: Commissariato straordinario ricostruzione sisma 2016  
Ambito di riferimento: Piano Nazionale per gli investimenti complementari al PNRR  
Descrizione Misura: Interventi per le aree del terremoto del 2009 e 2016

Dati Fabbisogno Finanziario

Importo del Fabbisogno emergente a seguito dell'applicazione dei commi 2 e 3 dell'art. 26 del D.L. n. 50/2022:	1.000,00
Importo risorse finanziarie disponibili ai sensi del comma 6 dell'art. 26 - Somme disponibili in relazione ad altri interventi ultimati:	300,00
Importo risorse finanziarie disponibili ai sensi del comma 6 dell'art. 26 - Rimodulazione:	200,00
Importo richiesto a carico del Fondo (Rif. Art. 4 comma 2.a. ix):	500,00

Anno	Importo
2022	500,00

Attestazione che le opere/interventi oggetto delle Domande di Finanziamento incluse all'interno dell'istanza in oggetto:

- Presentano un fabbisogno finanziario derivante esclusivamente dall'applicazione del D.L. n. 50 del 2022.

Scarica Allegato Allega Istanza firmata

Annulla Invia Istanza

✓ Operazione riuscita

L'Istanza di accesso al Fondo N° 0000000115 è stata completata con successo.  
Una copia dell'Istanza è stata inviata via e-mail all'indirizzo m.roncoloni@test.it e all'ufficio RGS

Torna alla home

18 **Cliccare «Invia Istanza»** per procedere con la trasmissione

19 **Visualizzare** il pop up di «Operazione riuscita» e **cliccare** torna alla home per completare il processo

**Allegati**

# **Accesso a ReGiS**

# Accesso a ReGiS – Schermata di Accesso

The screenshot shows the 'Accedi' (Login) page of the ReGiS system. The page has a white background with a blue header. The MEF logo and 'Ragioneria Generale dello Stato' are in the top right. The main heading is 'Accedi'. Below it, a paragraph states: 'Per proseguire è necessario effettuare il login utilizzando uno dei seguenti metodi.' A link 'Per modificare il profilo cliccare qui' is provided. There are three tabs: 'MEF' (selected), 'SPID', and 'CIE'. The 'MEF' tab contains three input fields: 'Username' (with an 'Inserisci' placeholder), 'Password' (with an 'Inserisci' placeholder), and a captcha area. The captcha area shows the characters '3TWW4' and a text input field with an 'Inserisci' placeholder. A blue 'ACCEDI' button is at the bottom. Three yellow numbered circles are overlaid on the image: '1' points to the Username field, '2' points to the captcha area, and '3' points to the ACCEDI button.

Per accedere al sistema **cliccare** il link: <https://regis.rgs.mef.gov.it/>

- 1 **Inserire** le proprie credenziali di accesso MEF oppure utilizzare SPID
  - 2 **Inserire** i caratteri visualizzati nel «captcha»
  - 3 **Cliccare** su «**ACCEDI**»
- ! Per poter accedere è necessario essere censiti sul sistema ReGiS (con format ad hoc indirizzato alle email preposte, vedi [Modulo di richiesta Utenze e profilatura](#))





Allegati

**Utilità**

# Utilità – Assistenza e Documenti utente

The screenshot shows the ReGiS system interface. At the top, there is a navigation bar with the 'Utilità' menu. Below it, there are two main tiles: 'Assistenza' and 'Documenti Utente'. The 'Assistenza' tile is highlighted with a yellow arrow pointing to the 'Modulo di richiesta assistenza' form. The 'Documenti Utente' tile is highlighted with a yellow arrow pointing to a list of documents. The list of documents is as follows:

Nome File	Formato F.	Data e Ora	Dimensione file	Visualizza	Download
000-PNRR Italy (2).pdf	PDF	28.09.2021 12:08:32	5 MB		
Prova (3).pdf	PDF	28.09.2021 12:06:34	28 KB		
RGS-20180059-LT-02-20210528.docx	DOCX	28.09.2021 12:09:03	1 MB		
alv_export.pdf	PDF	22.09.2021 16:55:26	149 KB		
prova.docx	DOCX	24.09.2021 18:29:16	13 KB		

The 'Modulo di richiesta assistenza' form is for Mario Rossi and includes fields for Email, Telefono, Amministrazione, Ufficio, Ambito, Processo, Funzionalità, and Descrizione. It also has an 'Allegati' section with a 'Sfoglia' button and a 'Trascina qui i tuoi files o premi Sfoglia' prompt. The 'Utenza di Formazione Amministrazione E060' profile page shows a list of activities: 'Attività recenti', 'Utilizzati spesso', 'Impostazioni', 'Informazioni', and 'Esegui logout'.

- 1 Nella pagina iniziale, cliccare sul catalogo «**Utilità**»
- 2 **Cliccare** sulla tile «**Assistenza**» per accedere alla webform, avendo cura di compilare i campi obbligatori identificati da \*, cliccare i campi per visualizzare le opzioni, in particolare:
  - **Ambito:** individua il raggruppamento di processi per area tematica
  - **Processo:** individua i processi riguardanti i diversi ambiti funzionali del sistema
  - **Funzionalità:** individua le funzionalità a disposizione dell'utente associate al processo selezionato
- 3 **Cliccare** sulla tile «**Documenti Utente**» per accedere alla sezione dove sarà possibile visualizzare e scaricare documenti utili, come Manuali Utente
- 4 Cliccare sull'icona **Profilo utente** per visualizzare e agire su:
  - **Attività recenti**
  - **Utilizzati Spesso**
  - **Impostazioni**
  - **Informazioni**
  - **Logout**

*ACCESSO AL*  
*“FONDO PER L’AVVIO DI OPERE INDIFFERIBILI”*  
*(ex articolo 26, comma 7, del decreto-legge n. 50 del 2022)*

*- Istruzioni operative per la presentazione delle Istanze -*

## Sommario

1. Premessa .....	2
2. Istruzioni operative di accesso al Fondo .....	3
2.1 Predisposizione della Domanda di Finanziamento - (Stazioni Appaltanti) .....	3
2.2 Presentazione dell'Istanza di accesso al Fondo per l'avvio di opere indifferibili - (Amministrazioni Istanti) .....	11
3. Supporto tecnico e amministrativo.....	15
4. Richiesta utenza per accesso a REGIS .....	16

## 1. Premessa

Il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri DPCM 28/07/2022 (GU n.213 del 12-9-2022), di seguito "DPCM", disciplina la procedura indicata all'articolo 26, comma 7, del decreto-legge n. 50 del 2022 per l'accesso al "*Fondo per l'avvio di opere indifferibili*" (di seguito "Fondo"), allo scopo di consentire l'avvio, entro il 31 dicembre 2022, delle procedure di affidamento previste dai cronoprogrammi degli interventi indicati al medesimo comma 7 per le opere che presentino un fabbisogno finanziario esclusivamente determinato a seguito dall'aggiornamento dei prezzi ai sensi dei commi 2 e 3 dell'articolo 26 del decreto-legge n. 50 del 2022 e al netto di quanto destinato agli scopi ai sensi del comma 6 del medesimo articolo 26.

Con il presente documento si definiscono le istruzioni operative attraverso le quali le **Amministrazioni statali istanti** possono procedere, attraverso il sistema ReGiS<sup>1</sup>, a presentare la propria **Istanza di accesso al "*Fondo per l'avvio di opere indifferibili*"**. In particolare, l'Amministrazione Istante procede a raccogliere nella propria Istanza i dati relativi a ciascuna opera/intervento che presenta un fabbisogno finanziario.

Il suddetto fabbisogno finanziario relativo ad un'opera/intervento viene presentato dalla **Stazione appaltante** (ovvero dell'Amministrazione statale istante<sup>2</sup> qualora si tratti di operazioni a titolarità), mediante la compilazione di una **Domanda di Finanziamento** sul sistema ReGiS.

A tal fine si allega al presente documento una guida utente "PNRR\_Formazione ReGiS\_Guida Utente Accesso al "*Fondo per l'avvio di opere indifferibili*"\_20220913\_v1.0", che ha la finalità di fornire una panoramica delle principali sezioni e funzionalità in ReGiS finalizzate alla presentazione delle domande di finanziamento da parte delle Stazioni Appaltanti e delle relative istanze da parte delle Amministrazioni istanti.

---

<sup>1</sup> Sistema informativo di cui all'articolo 1, comma 1043 della legge di bilancio n. 178/2020 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023).

<sup>2</sup> Amministrazioni statali istanti: così come individuate all'articolo 1, lettera d) del DPCM 28/07/2022 (GU n.213 del 12-9-2022), Amministrazioni statali finanziatrici degli interventi o titolari dei relativi programmi d'investimento, aventi diritto alla presentazione di istanza di accesso al Fondo.

## 2. Istruzioni operative di accesso al Fondo

La presentazione delle richieste di accesso al Fondo viene gestita tramite il sistema informativo ReGiS, in accordo con quanto previsto dal DPCM, espletando le fasi declinate nei paragrafi che seguono.

### 2.1 Predisposizione della Domanda di Finanziamento - (Stazioni Appaltanti)

Le domande di finanziamento devono essere presentate dalle **Stazioni appaltanti** (o dall'**Amministrazione istante** per opere ad attuazione diretta – operazioni a titolarità).

L'accesso al sistema ReGiS avviene tramite il seguente link: <https://area.rgs.mef.gov.it> oppure in alternativa <https://regis.rgs.mef.gov.it>. Una volta eseguito il login, l'utente accede alla funzionalità di gestione della domanda di finanziamento attraverso la sezione "Domanda di Finanziamento (singola)".

Si prospetta, quindi, una maschera di benvenuto che presenta due differenti opzioni:

- la gestione di domande di finanziamento per opere/interventi finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (di seguito "PNRR");
- la gestione di domande di finanziamento per opere/interventi afferenti ad altri ambiti previsti dal DPCM<sup>3</sup>.

In particolare, all'interno della maschera di benvenuto è possibile:

- predisporre una domanda di finanziamento ai fini della presentazione;
- salvare in bozza le domande di finanziamento per il successivo completamento;
- visualizzare le domande completate ed eventualmente già trasmesse da parte dell'Amministrazione Istante all'Ufficio competente RGS.

#### 2.1.1 Presentazione di una Domanda di Finanziamento per opere/interventi finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR

Nel caso di un'opera o un intervento finanziato in tutto o in parte a valere sul PNRR, è possibile procedere alla compilazione della domanda di finanziamento seguendo due specifici percorsi, a seconda che il progetto:

- risulti già censito in ReGiS;

---

<sup>3</sup> Riferimento all'articolo 3 (Ambito di applicazione) del DPCM 28/07/2022 (GU n.213 del 12-9-2022)

- non sia stato ancora censito in ReGiS.

### **Progetto già censito in ReGiS**

L'utente può procedere selezionando il codice Misura PNRR a cui l'intervento afferisce, e quindi selezionare il progetto per cui si desidera richiedere le risorse aggiuntive, individuabile mediante l'associazione CUP – Codice Locale Progetto (di seguito "CLP").

Successivamente, l'utente deve procedere, ove richiesto, a completare le sezioni su cui è articolata la domanda di finanziamento:

Sezione	Specifiche
<b><u>1. Sezione: Dati progetto</u></b> <i>a. ID Misura;</i> <i>b. Descrizione Misura;</i> <i>c. Amministrazione/Soggetto responsabile dell'attuazione;</i> <i>d. Codice Unico Progetto;</i> <i>e. Codice Locale Progetto;</i> <i>f. Titolo progetto;</i> <i>g. Stato procedurale;</i> <i>h. Codice Fiscale / Partita IVA Soggetto attuatore;</i> <i>i. Descrizione Soggetto attuatore;</i> <i>j. Localizzazione geografica (Regione, Provincia, Comune, CAP);</i> <i>k. Note.</i>	<p>Tutti i campi, ad eccezione dei campi "Stato procedurale" e "Note", risultano precompilati con i valori ereditati dal progetto censito in ReGiS e non sono modificabili da parte dell'utente.</p>
<b><u>2. Sezione: Dati gara</u></b> <i>a. Flag Gara già pubblicata dopo il 18 maggio 2022 (opzione sì/no);</i> <i>b. CIG;</i> <i>c. Data prevista per la pubblicazione del bando di gara, dell'avviso di indizione o trasmissione della lettera di invito a presentare offerte (l'intestazione del campo varia dinamicamente in "Data di pubblicazione del bando di gara, dell'avviso di indizione o trasmissione della lettera di invito a presentare offerte" nel caso in cui il flag Gara già pubblicata dopo il 18 maggio 2022 sia valorizzato con "sì");</i> <i>d. Descrizione Gara;</i> <i>e. Importo totale (base d'asta);</i>	<p>I campi della sezione sono pre-valorizzati automaticamente nel caso in cui l'utente inserisca un CIG perfezionato afferente ad una gara pubblicata dopo il 18 maggio 2022; l'utente dovrà quindi selezionare una delle due opzioni previste dal pulsante 2.f. Nel caso in cui l'utente non disponga di un CIG perfezionato, tutti i campi</p>

Sezione	Specifiche
<p><i>f. Pulsante per indicare se l'Importo totale è quello originario oppure rappresenta il valore di gara aggiornato (opzione originario/aggiornato);</i></p> <p><i>g. Importo Gara originario;</i></p> <p><i>h. Importo Gara aggiornato.</i></p>	<p>dovranno essere compilati manualmente.</p> <p>I campi 2.g e 2.h risulteranno sempre automaticamente valorizzati e si aggiorneranno in funzione del valore di fabbisogno emergente che verrà inserito (campo 3.b).</p>
<p><b>3. Sezione: Dati Fabbisogno Finanziario</b></p> <p><i>a. Parametro di calcolo per determinare l'importo del fabbisogno: l'utente deve selezionare una tra le opzioni disponibili;</i></p> <p><i>b. Importo del Fabbisogno emergente a seguito dell'applicazione dei commi 2 e 3 dell'art. 26 del D.L n. 50/2022;</i></p> <p><i>c. Importo risorse finanziarie disponibili ai sensi del comma 6 dell'art. 26 – Rimodulazione e relativa Descrizione;</i></p> <p><i>d. Importo risorse finanziarie disponibili ai sensi del comma 6 dell'art. 26 – Somme disponibili in relazione ad altri interventi ultimati e relativa Descrizione con indicazione dei CUP;</i></p> <p><i>e. Importo richiesto a carico del Fondo (Rif. Art. 4 comma 2.a.ix);</i></p> <p><i>f. Finanziamento: tabella all'interno della quale si deve indicare la distribuzione per anno dell'importo richiesto a carico della disponibilità del fondo (campo 3.d);</i></p> <p><i>g. Piano dei costi (Fonte ReGiS): tabella relativa al piano dei costi del progetto, pre-valorizzata con eventuali valori già censiti all'interno del progetto, e non modificabili da parte dell'utente;</i></p> <p><i>h. Piano dei costi aggiornato: tabella relativa al piano dei costi del progetto, pre-valorizzata con eventuali valori già censiti all'interno del progetto e modificabili da parte dell'utente;</i></p> <p><i>i. Quadro economico (Fonte ReGiS): tabella relativa al quadro economico del progetto, pre-valorizzata con eventuali valori già censiti all'interno del progetto, e non modificabili da parte dell'utente;</i></p> <p><i>j. Quadro economico aggiornato: tabella relativa al quadro economico del progetto, pre-valorizzata con eventuali valori già</i></p>	<p>Tutti i campi "Importo" della sezione devono essere valorizzati manualmente, ad eccezione del campo 3.e, valorizzato automaticamente dal sistema con il valore ottenuto come differenza tra l'importo indicato all'interno del campo 3.b e i valori dei campi 3.c e 3.d.</p>



Sezione	Specifiche
censiti all'interno del progetto e modificabili da parte dell'utente.	

### **Progetto non ancora censito in ReGiS**

L'utente può procedere alla presentazione della domanda inserendo, all'interno della maschera di benvenuto, il CUP. Seguirà, quindi, la pagina di compilazione della domanda, che si compone dei seguenti elementi, divisi in sezioni:

Sezione	Specifiche
<b><u>1. Sezione: Dati progetto</u></b> <i>a. Misura PNRR;</i> <i>b. Descrizione Misura;</i> <i>c. Codice Unico Progetto;</i> <i>d. Titolo progetto;</i> <i>e. Amministrazione/Soggetto responsabile dell'attuazione;</i> <i>f. Stato procedurale;</i> <i>g. Note.</i>	I campi "Misura PNRR", "Stato procedurale" e "Note" sono compilabili manualmente dall'utente. I restanti campi risultano precompilati, con i valori ereditati e non sono modificabili da parte dell'utente.
<b><u>2. Sezione: Dati gara</u></b> <i>a. Flag Gara già pubblicata dopo il 18 maggio 2022 (opzione si/no);</i> <i>b. CIG;</i> <i>c. Data prevista per la pubblicazione del bando di gara, dell'avviso di indizione o trasmissione della lettera di invito a presentare offerte (l'instestazione del campo varia dinamicamente in "Data di pubblicazione del bando di gara, dell'avviso di indizione o trasmissione della lettera di invito a presentare offerte" nel caso in cui il flag Gara già pubblicata dopo il 18 maggio 2022 sia valorizzato con "sì");</i> <i>d. Descrizione Gara;</i> <i>e. Importo totale (base d'asta);</i> <i>f. Pulsante per indicare se l'Importo totale è quello originario oppure rappresenta il valore di gara aggiornato (opzione originario/aggiornato);</i>	I campi della sezione sono pre-valorizzati automaticamente nel caso in cui l'utente inserisca un CIG perfezionato afferente ad una gara pubblicata dopo il 18 maggio 2022; l'utente dovrà quindi selezionare una delle due opzioni previste dal pulsante 2.f. Nel caso in cui l'utente non disponga di un CIG perfezionato, tutti i campi dovranno essere compilati manualmente. I campi 2.g e 2.h risulteranno sempre automaticamente valorizzati e si aggiorneranno

Sezione	Specifiche
<p>g. <i>Importo Gara originario;</i></p> <p>h. <i>Importo Gara aggiornato.</i></p>	<p>in funzione del valore di fabbisogno emergente che verrà inserito (campo 3.b).</p>
<p><b>3. Sezione: Dati Fabbisogno Finanziario</b></p> <p>a. <i>Parametro di calcolo per determinare l'importo del fabbisogno: l'utente deve selezionare una tra le opzioni disponibili;</i></p> <p>b. <i>Importo del Fabbisogno emergente a seguito dell'applicazione dei commi 2 e 3 dell'art. 26 del D.L n. 50/2022;</i></p> <p>c. <i>Importo risorse finanziarie disponibili ai sensi del comma 6 dell'art. 26 – Rimodulazione e relativa Descrizione;</i></p> <p>d. <i>Importo risorse finanziarie disponibili ai sensi del comma 6 dell'art. 26 – Somme disponibili in relazione ad altri interventi ultimati e relativa Descrizione con indicazione dei CUP;</i></p> <p>e. <i>Importo richiesto a carico del Fondo (Rif. Art. 4 comma 2.a.ix);</i></p> <p>f. <i>Finanziamento: tabella all'interno della quale si deve indicare la distribuzione per anno dell'importo richiesto a carico della disponibilità del fondo (campo 3.d);</i></p> <p>g. <i>Piano dei costi (Fonte BDAP): tabella relativa al piano dei costi del progetto, pre-valorizzata con eventuali valori già censiti all'interno del progetto, e non modificabili da parte dell'utente;</i></p> <p>h. <i>Piano dei costi aggiornato: tabella relativa al piano dei costi del progetto, pre-valorizzata con eventuali valori già censiti all'interno del progetto e modificabili da parte dell'utente;</i></p> <p>i. <i>Quadro economico (Fonte BDAP): tabella relativa al quadro economico del progetto, pre-valorizzata con eventuali valori già censiti all'interno del progetto, e non modificabili da parte dell'utente;</i></p> <p>j. <i>Quadro economico aggiornato: tabella relativa al quadro economico del progetto, pre-valorizzata con eventuali</i></p>	<p>Tutti i campi "Importo" della sezione devono essere valorizzati manualmente, ad eccezione del campo 3.e, valorizzato automaticamente dal sistema con il valore ottenuto come differenza tra l'importo indicato all'interno del campo 3.b e i valori dei campi 3.c e 3.d.</p>

Sezione	Specifiche
valori già censiti all'interno del progetto e modificabili da parte dell'utente.	

In qualsiasi momento, l'utente può salvare la domanda in bozza, per riprendere le modifiche successivamente. Terminata la compilazione della domanda, con l'inserimento di tutti i dati obbligatori (contrassegnati dal simbolo "\*"), l'utente può procedere alla fase di completamento della domanda e quindi trasmetterla all'Amministrazione Istante di riferimento. A valle del completamento della domanda, l'utente e l'Amministrazione Istante di riferimento ricevono una notifica via e-mail con i riferimenti della domanda trasmessa.

### 2.1.2 Presentazione di una Domanda di Finanziamento per un progetto a valere su altri ambiti previsti dal DPCM

Nel caso di un'opera/intervento afferente agli altri ambiti previsti dal DPCM per cui è possibile richiedere risorse aggiuntive, l'utente può procedere alla presentazione della domanda di finanziamento selezionando, all'interno della maschera di benvenuto, l'ambito di riferimento, e quindi il CUP di interesse. Di seguito si riporta l'elenco degli ulteriori ambiti previsti dalla normativa di riferimento:

- Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR (PNC);
- Opere/interventi in relazione ai quali siano stati nominati Commissari straordinari ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 32/2019, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 55/2019;
- Programma Giubileo 2025, predisposto, ai sensi dell'art.1, comma 423, della L. n. 234/2021, dal Commissario straordinario di cui all'art.1, comma 421, della medesima legge;
- Opere/interventi relativi all'Art. 3, comma 2, del D.L. n. 16/2020 e realizzati dalla Società Infrastrutture Milano-Cortina 2020-2026 S.p.A.;
- Opere/interventi previsti dal decreto di cui all'art. 9, comma 5-ter, del DL n. 4/2022, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 25/2022 e di competenza dell'Agenzia per la Coesione Territoriale.

Successivamente, l'utente deve procedere alla compilazione della domanda di finanziamento, che si compone dei seguenti elementi, divisi in sezioni:

Sezione	Specifiche
<p><b><u>1. Sezione: Dati progetto</u></b></p> <p>a. <i>Descrizione Ambito;</i></p> <p>b. <i>Misura:</i> campo valorizzato in caso di Domanda afferente ad Ambito Piano Nazionale per gli Investimenti Complementari al PNRR;</p> <p>c. <i>Descrizione Misura:</i> (campo valorizzato in caso di Domanda afferente ad Ambito Piano Nazionale per gli Investimenti Complementari al PNRR);</p> <p>d. <i>Codice unico Progetto;</i></p> <p>e. <i>Titolo Progetto;</i></p> <p>f. <i>Stato procedurale;</i></p> <p>g. <i>Note</i></p>	<p>Tutti i campi, ad eccezione dei campi “Stato procedurale” e “Note”, risultano precompilati con i valori ereditati dal progetto censito in BDAP e non sono modificabili da parte dell’utente.</p>
<p><b><u>2. Sezione: Dati gara</u></b></p> <p>a. <i>Flag Gara già pubblicata dopo il 18 maggio 2022 (opzione si/no);</i></p> <p>b. <i>CIG;</i></p> <p>c. <i>Data prevista per la pubblicazione del bando di gara, dell’avviso di indizione o trasmissione della lettera di invito a presentare offerte (l’instestazione del campo varia dinamicamente in “Data di pubblicazione del bando di gara, dell’avviso di indizione o trasmissione della lettera di invito a presentare offerte” nel caso in cui il flag Gara già pubblicata dopo il 18 maggio 2022 sia valorizzato con “sì”);</i></p> <p>d. <i>Descrizione Gara;</i></p> <p>e. <i>Importo totale (base d’asta);</i></p> <p>f. <i>Pulsante per indicare se l’Importo totale è quello originario oppure rappresenta il valore di gara aggiornato (opzione originario/aggiornato);</i></p> <p>g. <i>Importo Gara originario;</i></p> <p>h. <i>Importo Gara aggiornato.</i></p>	<p>I campi della sezione sono pre-valorizzati automaticamente nel caso in cui l’utente inserisca un CIG perfezionato afferente ad una gara pubblicata dopo il 18 maggio 2022; l’utente dovrà quindi selezionare una delle due opzioni previste dal pulsante 2.f. Nel caso in cui l’utente non disponga di un CIG perfezionato, tutti i campi dovranno essere compilati manualmente.</p> <p>I campi 2.g e 2.h risulteranno sempre automaticamente valorizzati e si aggiorneranno in funzione del valore di fabbisogno emergente che verrà inserito (campo 3.b).</p>
<p><b><u>3. Sezione: Dati Fabbisogno Finanziario</u></b></p> <p>a. <i>Parametro di calcolo per determinare l’importo del fabbisogno:</i> l’utente deve selezionare 1 tra le opzioni disponibili</p>	<p>Tutti i campi “Importo” della sezione devono essere valorizzati manualmente, ad eccezione del campo 3.e,</p>

Sezione	Specifiche
<p>b. <i>Importo del Fabbisogno emergente a seguito dell'applicazione dei commi 2 e 3 dell'art. 26 del D.L n. 50/2022;</i></p> <p>c. <i>Importo risorse finanziarie disponibili ai sensi del comma 6 dell'art. 26 – Rimodulazione e relativa Descrizione;</i></p> <p>d. <i>Importo risorse finanziarie disponibili ai sensi del comma 6 dell'art. 26 – Somme disponibili in relazione ad altri interventi ultimati e relativa Descrizione con indicazione dei CUP;</i></p> <p>e. <i>Importo richiesto a carico del Fondo (Rif. Art. 4 comma 2.a.ix);</i></p> <p>f. <i>Finanziamento:</i> tabella all'interno della quale si deve indicare la distribuzione per anno dell'importo richiesto a carico della disponibilità del fondo (campo 3.d);</p> <p>g. <i>Fonti di Finanziamento:</i> Importi finanziati con indicazione puntuale delle fonti di finanziamento;</p> <p>h. <i>Piano dei costi (Fonte BDAP):</i> tabella relativa al piano dei costi del progetto, pre-valorizzata con eventuali valori già censiti all'interno del progetto, e non modificabili da parte dell'utente;</p> <p>i. <i>Piano dei costi aggiornato:</i> tabella relativa al piano dei costi del progetto, pre-valorizzata con eventuali valori già censiti all'interno del progetto e modificabili da parte dell'utente;</p> <p>j. <i>Quadro economico (Fonte BDAP):</i> tabella relativa al quadro economico del progetto, pre-valorizzata con eventuali valori già censiti all'interno del progetto, e non modificabili da parte dell'utente;</p> <p>k. <i>Quadro economico aggiornato:</i> tabella relativa al quadro economico del progetto, pre-valorizzata con eventuali valori già censiti all'interno del progetto e modificabili da parte dell'utente.</p>	<p>valorizzato automaticamente dal sistema con il valore ottenuto come differenza tra l'importo indicato all'interno del campo 3.b e i valori dei campi 3.c e 3.d.</p>

In qualsiasi momento, l'utente può salvare la domanda in bozza, per riprendere le modifiche successivamente. Terminata la compilazione della domanda l'utente, con l'inserimento di tutti i dati obbligatori (contrassegnati dal simbolo “\*”), può procedere alla fase di completamento della domanda

e quindi trasmetterla all'Amministrazione Istante di riferimento. A valle del completamento della domanda, l'utente e l'Amministrazione Istante di riferimento ricevono una notifica via e-mail, con i riferimenti della domanda trasmessa.

## 2.2 Presentazione dell'Istanza di accesso al Fondo per l'avvio di opere indifferibili - (Amministrazioni Istanti)

Le Istanze di accesso al "Fondo per l'avvio di opere indifferibili", sia a valere sul PNRR che su altri ambiti, devono essere presentate esclusivamente dalle **Amministrazioni statali istanti** dal 5° al 35° giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del DPCM 28/07/2022 (GU n.213 del 12-9-2022).

A tal fine, le Amministrazioni statali istanti accedono al sistema ReGiS tramite il seguente link: <https://area.rgs.mef.gov.it> oppure in alternativa <https://regis.rgs.mef.gov.it>. Una volta eseguito il login, l'utente accede alla funzionalità di gestione dell'Istanza di accesso al Fondo attraverso la sezione "Domanda di Finanziamento (istanza)".

Si prospetta, quindi, una maschera di benvenuto che presenta due differenti opzioni:

- la gestione delle istanze di accesso al Fondo per opere/interventi finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR;
- la gestione istanze di accesso al Fondo per opere/interventi afferenti ad altri ambiti previsti dal DPCM<sup>4</sup>.

In particolare, all'interno della maschera di benvenuto è possibile:

- predisporre un'istanza ai fini della presentazione;
- salvare le istanze in bozza per il successivo completamento;
- visualizzare Istanze Completate ed eventuali Istanze già trasmesse all'Ufficio competente RGS.

### 2.2.1 Predisposizione di un'Istanza di accesso al Fondo per opere/interventi finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR

---

<sup>4</sup> Riferimento all'articolo 3 (Ambito di applicazione) del DPCM 28/07/2022 (GU n.213 del 12-9-2022)

Nel caso di un'opera o un intervento finanziato in tutto o in parte a valere sul PNRR, l'utente può procedere alla compilazione di un'istanza selezionando, all'interno della maschera di benvenuto, una tra le Misure PNRR associate al proprio profilo. Selezionata la Misura di interesse, l'utente può procedere alla compilazione dell'istanza, che si compone dei seguenti elementi:

Sezione	Specifiche
<b><u>1. Sezione: Dati Misura</u></b> <i>a. ID Misura;</i> <i>b. Descrizione Misura;</i> <i>c. Amministrazione/Soggetto responsabile dell'attuazione.</i>	I campi risultano precompilati con i valori ereditati e non sono modificabili da parte dell'utente.
<b><u>2. Sezione: Domande Presentate</u></b> <i>a. Tabella domande di finanziamento:</i> tabella contenente le domande di finanziamento trasmesse dalle Stazioni Appaltanti, afferenti alla misura indicata dall'utente all'interno della maschera di benvenuto. È possibile visualizzare e modificare i dati delle domande.	I campi della sezione sono pre-valorizzati automaticamente. Le domande di finanziamento relative al PNRR risultano essere aggregate per Misura di riferimento.
<b><u>3. Sezione: Milestone e Target</u></b> <i>a. Tabella Milestone e Target:</i> tabella contenente gli indicatori che risultano associati alla Misura.	L'utente deve selezionare gli indicatori cui gli interventi/opere oggetto delle domande di finanziamento selezionate concorrono.
<b><u>4. Sezione: Dati Fabbisogno Finanziario</u></b> <i>a. Importo del Fabbisogno emergente a seguito dell'applicazione dei commi 2 e 3 dell'art. 26 del D.L n. 50/2022;</i> <i>b. Importo risorse finanziarie disponibili ai sensi del comma 6 dell'art. 26 – Economie;</i> <i>c. Importo risorse finanziarie disponibili ai sensi del comma 6 dell'art. 26 – Rimodulazione;</i> <i>d. Importo risorse finanziarie disponibili ai sensi del comma 6 dell'art. 26 – Somme disponibili in relazione ad altri interventi ultimati;</i>	I campi sono compilati automaticamente in funzione delle domande di finanziamento selezionate. In particolare, gli importi vengono calcolati come somma dei valori presenti nei campi speculari afferenti alle singole domande selezionate in <i>Tabella domande di finanziamento (2.a)</i> .

Sezione	Specifiche
e. <i>Finanziamento</i> : tabella all'interno della quale si indica la distribuzione per anno dell'importo richiesto a carico della disponibilità del fondo (campo 4.d).	
<b>5. Sezione: Attestazione</b> a. <i>Flag Attestazione che le opere/gli interventi oggetto delle Domande di Finanziamento incluse all'interno dell'Istanza in oggetto presentano un fabbisogno finanziario derivante esclusivamente dall'applicazione del D.L. n. 50 del 2022.</i>	

In qualsiasi momento, l'utente può salvare l'istanza in bozza, per procedere al suo perfezionamento in un secondo momento. Terminata la compilazione dell'Istanza, l'utente può procedere alla fase di completamento: l'utente visualizza una maschera di riepilogo, all'interno della quale può scaricare l'istanza compilata in formato pdf, firmarla digitalmente e caricare a sistema la versione firmata. La normativa di riferimento prevede che l'istanza presente su ReGiS sia certificata.

A valle del caricamento dell'istanza firmata, l'utente può procedere alla trasmissione della stessa verso l'Ufficio –competente RGS. Prima dell'invio dell'istanza, l'utente ha la possibilità annullare, chiudere la schermata di invio ed apportare eventuali ulteriori modifiche all'istanza.

La corretta trasmissione dell'istanza viene confermata tramite la visualizzazione di un messaggio in pagina. Una copia di quest'ultima viene inviata tramite e-mail sia all'Amministrazione istante che all'Ufficio –competente RGS.

## 2.2.2 Predisposizione di un'Istanza di accesso al Fondo per opere/interventi a valere su altri ambiti previsti dal DPCM

Nel caso di un'opera/intervento afferente agli altri ambiti previsti dal DPCM per cui è possibile richiedere risorse aggiuntive, l'utente può procedere alla predisposizione dell'istanza di accesso al Fondo, selezionando all'interno della maschera di benvenuto, l'ambito di riferimento.

Successivamente, l'utente deve procedere alla compilazione dell'istanza, che si compone dei seguenti elementi:



Sezione	Specifiche
<p><b><u>1. Sezione: Dati Amministrazione</u></b></p> <p>a. <i>Descrizione Ambito;</i></p> <p>b. <i>Amministrazione/Soggetto responsabile dell'attuazione;</i></p> <p>c. <i>Misura:</i> campo valorizzato in caso di Domanda afferente ad Ambito Piano Nazionale per gli Investimenti Complementari al PNRR.</p>	<p>I campi risultano precompilati con i valori ereditati e non sono modificabili da parte dell'utente.</p>
<p><b><u>2. Sezione: Domande Presentate</u></b></p> <p>a. <i>Tabella domande di finanziamento:</i> tabella contenente le domande di finanziamento trasmesse dalle Stazioni Appaltanti, afferenti alla misura indicata dall'utente all'interno della maschera di benvenuto. È possibile visualizzare e modificare i dati delle domande.</p>	<p>I campi della sezione sono pre-valorizzati automaticamente.</p> <p>l'aggregazione delle domande di finanziamento pervenute avviene per Amministrazione Istante. Le domande afferenti all'Ambito del Piano Nazionale per gli Investimenti Complementari al PNRR (PNC) presentano, oltre che l'Amministrazione istante, anche un ulteriore elemento di aggregazione dato dalla Misura.</p>
<p><b><u>3. Sezione: Dati Fabbisogno Finanziario</u></b></p> <p>a. <i>Importo del Fabbisogno emergente a seguito dell'applicazione dei commi 2 e 3 dell'art. 26 del D.L n. 50/2022;</i></p> <p>b. <i>Importo risorse finanziarie disponibili ai sensi del comma 6 dell'art. 26 – Rimodulazione;</i></p> <p>c. <i>Importo risorse finanziarie disponibili ai sensi del comma 6 dell'art. 26 – Somme disponibili in relazione ad altri interventi ultimati;</i></p> <p>d. <i>Importo richiesto a carico del Fondo (Rif. Art. 4 comma 2.a.ix);</i></p> <p>e. <i>Finanziamento:</i> tabella all'interno della quale si indica la distribuzione per anno dell'importo richiesto a carico della disponibilità del fondo (campo 3.d).</p>	<p>I campi sono compilati automaticamente in funzione delle domande di finanziamento selezionate. In particolare, gli importi vengono calcolati come somma dei valori presenti nei campi speculari afferenti alle singole domande selezionate in <i>Tabella domande di finanziamento (2.a)</i>.</p>

Sezione	Specifiche
<p><b>4. Sezione: Attestazione</b></p> <p><u>a.</u> <i>Flag Attestazione che le opere/gli interventi oggetto delle Domande di Finanziamento incluse all'interno dell'Istanza in oggetto:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>presentano un fabbisogno finanziario derivante esclusivamente dall'applicazione del D.L. n. 50 del 2022,</i></li> <li>• <i>verranno ultimati entro il 31 dicembre 2026.</i></li> </ul>	

In qualsiasi momento, l'utente può salvare l'istanza in bozza, per procedere al suo perfezionamento in un secondo momento. Terminata la compilazione dell'Istanza, l'utente può procedere alla fase di completamento: l'utente visualizza una maschera di riepilogo, all'interno della quale può scaricare l'istanza compilata in formato pdf, firmarla digitalmente e caricare a sistema la versione firmata. La normativa di riferimento prevede che l'istanza presente su ReGiS sia certificata.

A valle del caricamento dell'istanza firmata, l'utente può procedere alla trasmissione della stessa verso l'Ufficio –competente RGS. Prima dell'invio dell'istanza, l'utente ha la possibilità annullare, chiudere la schermata di invio ed apportare eventuali ulteriori modifiche all'istanza.

La corretta trasmissione dell'istanza viene confermata tramite la visualizzazione di un messaggio in pagina. Una copia di quest'ultima viene inviata tramite e-mail sia all'Amministrazione istante che all'Ufficio –competente RGS.

### 3. Supporto tecnico e amministrativo

La Ragioneria Generale dello Stato ha previsto un supporto tecnico rivolto ad agevolare l'operatività del sistema oltre che a risolvere qualsiasi problematica di carattere tecnico/operativo. È possibile accedere al servizio di supporto tecnico e amministrativo attraverso la sezione "Assistenza" disponibile all'interno del catalogo Utilità del sistema ReGiS. L'utente potrà, quindi, accedere alla sezione "Assistenza", selezionando la sezione "Piattaforma Articolo 26" e successivamente, a seconda della natura del quesito che si vuole sottoporre, potrà selezionare una delle due opzioni disponibili: "Quesiti Tecnici" (in caso di criticità relative alle funzioni del sistema); "Quesiti Amministrativi" (in caso di quesiti di carattere amministrativo).

## 4. Richiesta utenza per accesso a REGIS

Il Sistema ReGiS prevede l'accesso nominale degli utenti, garantendo, attraverso la profilatura di tutti i soggetti che vi operano, affidabilità e sicurezza per le operazioni effettuate. La diversificazione delle attività svolte dai singoli utenti determina l'assegnazione di specifiche tipologie di profilo e di visibilità. Avranno accesso al sistema ReGiS, per l'espletamento delle attività definite nei paragrafi precedenti, le Amministrazioni statali istanti e le Stazioni appaltanti.

Le Amministrazioni per le quali non siano già presenti utenti profilati su ReGiS, possono procedere a richiedere l'utenza, attraverso la compilazione dello specifico *template* allegato (Template\_Utenze\_SoggettiAttuatori\_Art26.xls) da inviare all'indirizzo di posta elettronica: [assistentatecnica.regis@mef.gov.it](mailto:assistentatecnica.regis@mef.gov.it).

Il template, debitamente compilato in tutte le sezioni richieste, dovrà essere inviato tramite la casella PEC istituzionale dell'Amministrazione/Ente di riferimento.

Nell'oggetto della mail dovrà essere indicato: "Art26: Richiesta censimento utenti".

A fronte di tale richiesta, al termine delle attività di profilatura, l'utente riceverà specifica mail di benvenuto con l'indicazione delle credenziali per accedere a sistema.