

Provincia autonoma di Bolzano
Ripartizione lavoro
Ispettorato del Lavoro
Via Canonico Michael Gamper, 1

39100 Bolzano

Richiesta di duplicato del certificato di abilitazione alla conduzione di generatori di vapore

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente a _____ C.A.P. _____
via _____ tel. _____
email _____

C H I E D E

ai sensi all'articolo 1 del regio decreto-legge 9 luglio 1926, n. 1331, convertito dalla legge 16 giugno 1927, n. 1132, dell'articolo 73-bis del decreto legislativo 81/2008, e del decreto ministeriale 1 marzo 1974 e successive modifiche ed integrazioni ex decreto ministeriale 7 febbraio 1979, il rilascio di un duplicato del certificato di abilitazione alla conduzione di generatori a vapore, causa smarrimento dell'originale.

A tal scopo allega la seguente documentazione:

- **n. 2 fotografie formato tessera, firmate sul davanti**
- **n. 1 fotocopia documento di identità**
- **n. 2 marche da bollo da 16,00 Euro**
- **copia denuncia smarrimento alle autorità preposte**

Per il duplicato del certificato di abilitazione rilasciato dall'Ispettorato del lavoro si chiede:

☐ il ritiro a mano

☐ la spedizione postale

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, E-Mail: direzione generale@provincia.bz.it; PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it.

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; E-Mail: rpd@provincia.bz.it; PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it.

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base all'articolo 1 del regio decreto-legge 9 luglio 1926, n. 1331, convertito dalla legge 16 giugno 1927, n. 1132, dell'articolo 73-bis del decreto legislativo 81/2008, e del decreto ministeriale 1 marzo 1974 e successive modifiche ed integrazioni ex decreto ministeriale 7 febbraio 1979. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore dell'Ispettorato del lavoro presso la sede dello/della stesso/a.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati: datori di lavoro, Ispettorati del lavoro territoriali ed interterritoriali, Ispettorato nazionale del lavoro, Aziende sanitarie locali ovvero Agenzie per l'ambiente e altri soggetti incaricati della manutenzione ovvero delle verifiche periodiche o straordinarie per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

Trasferimenti di dati: Il trasferimento di dati personali in Paesi non appartenenti alla UE o allo SEE non è previsto.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè a tempo indeterminato (come la validità del certificato di abilitazione).

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati ☐ è fondato / ☒ non è fondato su un processo decisionale automatizzato (barrare dove necessario). In caso affermativo, il processo decisionale risponde alla logica indicata(indicare la base normativa, dalla quale si evince la logica utilizzata); l'applicazione di tale procedura determina l'esito favorevole o meno del procedimento.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>.

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

☐ Il/la richiedente ha preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati persona

(Luogo) _____ (Data) _____

(Firma) _____