



TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO per persone svantaggiate sul mercato del lavoro

Scopo del tirocinio formativo e di orientamento

Il tirocinio formativo e di orientamento persegue lo scopo primario di favorire l'inserimento nel mercato del lavoro di persone considerate svantaggiate. Il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro.

Chi può svolgere un tirocinio formativo e di orientamento per persone svantaggiate sul mercato del lavoro?

Persone che abbiano difficoltà ad entrare, senza assistenza, nel mercato del lavoro, come i disoccupati/e di lunga durata, i/le lavoratori/trici iscritti/e in lista di mobilità, o che rientrano nel mondo del lavoro (art. 2, allegato B della delibera della Giunta Provinciale 18 dicembre 2018, n. 1405 che definisce i criteri per la promozione di tirocini di formazione ed orientamento da parte della Ripartizione Lavoro).

Borsa lavoro ed altre agevolazioni

Tra l'azienda ospitante ed il/la tirocinante è concordata un'indennità di partecipazione mensile il cui ammontare non può essere inferiore all'importo di 450 euro lordi mensili. L'ammontare dell'indennità di partecipazione ed eventuali altre agevolazioni (mensa, rimborso spese per il trasporto, ecc.) devono essere espressamente riportate nella convenzione/progetto. La borsa lavoro mensile concordata deve essere corrisposta dall'azienda indipendentemente dalla concessione o meno di un contributo provinciale ai sensi dell'art. 35 della L.P. n. 39/92.

Durata del tirocinio formativo e di orientamento

La durata massima del tirocinio formativo e di orientamento è correlata all'entità dello svantaggio del/la tirocinante: può durare fino ad un massimo di 6 mesi, oppure di 12 mesi, o fino a 24 mesi.

Tutor

Durante lo svolgimento del tirocinio il/la tirocinante sarà affiancato/a da un tutor designato/a dall'azienda e da un ulteriore tutor nominato dalla Ripartizione Lavoro.

Infortunio e assicurazione contro la responsabilità civile

L'azienda è tenuta ad assicurare il/la tirocinante presso l'INAIL contro gli infortuni e a provvedere alla copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi. Nel caso di infortunio durante il tirocinio, l'azienda deve comunicare l'evento all'INAIL nei termini previsti dalle vigenti disposizioni, così come al/la tutor designato/a dalla Ripartizione Lavoro, alla Compagnia assicurativa per la responsabilità civile e, nei casi più gravi, all'autorità competente in materia di sicurezza pubblica (Questura o Comune).

Numero massimo di tirocinanti per azienda

Le aziende possono occupare tirocinanti secondo le seguenti limitazioni numeriche:

- Aziende fino a 5 dipendenti a tempo indeterminato: 1 tirocinante
- Aziende da 6 a 19 dipendenti a tempo indeterminato: 2 tirocinanti
- Aziende con 20 o più dipendenti a tempo indeterminato: tirocinanti in misura pari e non oltre il 10% dei dipendenti a tempo indeterminato, con arrotondamento all'unità superiore.





Procedura per l'approvazione del tirocinio

1. La struttura ospitante prende contatto con il Centro mediazione lavoro territorialmente competente e chiarisce preventivamente se nel caso concreto potrà essere concluso un tirocinio per persone svantaggiate sul mercato del lavoro. In caso affermativo la struttura ospitante (o il consulente del lavoro delegato ovvero l'associazione di categoria) inserisce il progetto in ProPraktika. Per l'accesso all'applicazione online va utilizzato l'account di ProNotel2. Il tirocinio può iniziare a partire da 7 giorni dopo l'inoltro della domanda.
2. L'approvazione del progetto di tirocinio viene comunicata via email; tutti i provvedimenti sono disponibili su ProPraktika. (Download). In caso di concessione di un contributo la struttura ospitante viene informata tramite PEC.
3. La struttura ospitante il cui progetto è stato approvato in via digitale deve stamparlo e farlo sottoscrivere dalle parti coinvolte nel tirocinio. Nel caso in cui il/la tirocinante sia minorenni è necessaria inoltre la sottoscrizione del suo tutore legale.
4. Il progetto di tirocinio acquista piena efficacia nel momento in cui risulta sottoscritto da tutte le parti contraenti.
5. La struttura ospitante è obbligata a conservare il progetto di tirocinio in forma originale e a consegnarne copia al/alla tirocinante.
6. L'obbligo di comunicazione tramite ProNotel2 può essere assolto anche attraverso ProPraktika.

Contributo in caso di assunzione

Le imprese che ospitano tirocinanti possono fare richiesta di contributo. Il contributo è concesso per un importo pari all'80% dell'indennità di partecipazione pagata alla tirocinante o al tirocinante e fino all'importo massimo di 400 € euro mensili. Requisito essenziale per la concessione del contributo è l'assunzione della tirocinante o del tirocinante al termine del tirocinio, con contratto di lavoro subordinato, esclusi i contratti di lavoro intermittente, per almeno sei mesi.

Informazioni

Per ulteriori informazioni o in caso di difficoltà tecniche nell'utilizzo di ProPraktika è a disposizione un servizio helpdesk raggiungibile al numero 0471 418600.

Informazioni e documentazione sono disponibili anche sulla pagina: www.provincia.bz.it/propraktika

oppure presso i seguenti uffici:

Ufficio servizio lavoro	Bolzano	Egna	Merano	Silandro	Bressanone-Vipiteno	Brunico
Tel. 0471-418600	Tel. 0471-418620	Tel. 0471-824100	Tel. 0473-252300	Tel. 0473-736190	Tel. 0472-821260	Tel. 0474-582360
as@provincia.bz.it	cml-bolzano@provinciabz.it	cml-egna@provincia.bz.it	cml-merano@provincia.bz.it	cml-silandro@provincia.bz.it	cml-bressanone@provincia.bz.it	cml-brunico@provincia.bz.it