



FOGLIO INFORMATIVO

Tirocinio estivo

Scopo del tirocinio formativo e di orientamento

Il tirocinio formativo e d'orientamento offre alle studentesse e agli studenti l'opportunità di affacciarsi al mondo del lavoro. L'orientamento nel mondo del lavoro costituisce la finalità principale del tirocinio, mentre la prestazione lavorativa in sé rappresenta solo un aspetto marginale. **Il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro.**

Chi può svolgere un tirocinio formativo e di orientamento?

I destinatari del tirocinio sono tutti coloro che frequentano una scuola o sono iscritti all'università. **Possono svolgere il tirocinio estivo nel periodo dal 1° giugno al 30° settembre del relativo anno solare. Studenti universitari o studenti di istituti parauniversitari di qualificazione professionale con laurea breve possono svolgere tirocini durante l'intero arco dell'anno solare, venendo considerato come tirocinio estivo.** Sono inoltre ammessi al tirocinio le studentesse, gli studenti diplomati e laureati da non più di 12 mesi. Presupposto per la partecipazione è la frequenza di una scuola media o professionale, di una scuola superiore o di un istituto professionale di stato e avere compiuto il quindicesimo anno d'età. Durante il periodo estivo *non* è possibile seguire un tirocinio d'orientamento o professionale se il tirocinante o la tirocinante ha già svolto in passato tirocini per una durata di dieci mesi.

Facilitazioni ed altri sussidi

Per il tirocinio viene consigliata l'erogazione di un sussidio da parte dell'azienda nella misura di 600 € lordi. Questo sussidio è equiparato ad un reddito da lavoro. L'importo della borsa di lavoro mensile è indicato con 300 euro lordi. Altre facilitazioni eventualmente concordate (mensa, trasporto, ecc.) devono essere espressamente indicati nella convenzione. Nel caso in cui, invece, non sia prevista alcuna facilitazione, si dovrà barrare l'apposita casella del modulo. L'Amministrazione provinciale non eroga alcuna facilitazione o altro sussidio (contributi).

Durata del tirocinio formativo e di orientamento

I tirocini formativi e di orientamento hanno una durata minima di 2 settimane e massima di:

- 3 mesi per le allieve e gli allievi delle scuole medie e scuole secondarie superiori, delle scuole professionali o degli istituti professionali di Stato e per le studentesse e gli studenti frequentanti attività formative post-diploma. È consentito iniziare il periodo di tirocinio entro e non oltre dodici mesi dal completamento della formazione. Su richiesta motivata dell'azienda la durata del tirocinio può essere prolungata fino ad un massimo di 4 mesi.
- 6 mesi per le studentesse e gli studenti universitari, compresi coloro che frequentano corsi di diploma universitario, dottorati di ricerca e scuole o corsi di perfezionamento e specializzazione post-laurea. È consentito iniziare il periodo di tirocinio entro e non oltre dodici mesi dal termine degli studi. Su richiesta motivata dell'azienda la durata del tirocinio può essere prolungata sino a 10 mesi.

Tutor aziendale

Durante lo svolgimento del tirocinio le tirocinanti e i tirocinanti sono seguiti singolarmente da un tutor nominato dall'azienda, e, in caso di problemi, possono rivolgersi anche al rispettivo tutor designato dalla Ripartizione Lavoro.





INAIL e assicurazione contro la responsabilità civile

L'azienda deve assicurare la/il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL e provvedere alla copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi. In caso d'infortunio durante lo svolgimento del tirocinio, l'azienda deve segnalare l'evento - entro i termini previsti dalle normative vigenti - agli istituti assicurativi, all'INAIL, all'autorità competenti e al tutor nominato dalla Ripartizione Lavoro.

Tirocinanti minorenni

In caso di minorenni, la convenzione deve essere sottoscritta anche da chi esercita la potestà genitoriale.

Disposizioni sulla sicurezza del lavoro

Le disposizioni sulla sicurezza del lavoro sono da osservare per principio anche per le/i tirocinanti. Inoltre, in caso di minori, le aziende devono osservare le disposizioni sulla tutela del lavoro dei minorenni. Le/i tirocinanti minorenni che non hanno raggiunto il 16° anno di età non possono essere ospitati più di 35 ore settimanali e non più di 7 ore presso il soggetto ospitante. In linea generale i minorenni hanno il diritto di godere un riposo settimanale di almeno due giorni, se possibile consecutivi, e comprendente la domenica. Nell'ambito del turismo, delle attività culturali, artistiche, sportive, e dello spettacolo il riposo settimanale può essere concesso anche in un giorno diverso dalla domenica.

Numero massimo di tirocinanti per azienda

Il numero massimo di tirocinanti consentito dipende dalla dimensione dell'azienda:

Dimensione dell'azienda	Numero di tirocinanti
da 0 a 5 dipendenti con contratto di lavoro subordinato	1
da 6 a 19 dipendenti con contratto di lavoro subordinato	2
20 e più dipendenti con contratto di lavoro subordinato	non oltre il 10% del totale dei dipendenti

Contratti di apprendistato e contratti di lavoro assimilabili al lavoro dipendente nonché contratti per lavoro a chiamata non possono essere considerati come base di calcolo per la concessione di tirocini estivi.

Procedura per l'approvazione della convenzione

- 1) La struttura ospitante (ovvero il consulente del lavoro delegato oppure l'associazione) inserisce il progetto attraverso l'utilizzo del proprio account nel portale **ProPraktika**. L'accesso è garantito attraverso **l'account di ProNotel2**.
- 2) Dal momento che il progetto è stato inserito telematicamente, la persona verrà informata immediatamente in merito alla ricezione del progetto. La comunicazione circa l'approvazione o del rigetto del progetto avviene in base alla complessità del caso in un secondo momento, ma comunque entro il termine di 10 giorni lavorativi che decorrono dalla data dell'inoltro in via telematica. La notifica dell'approvazione è effettuata tramite messaggio email e attraverso il sistema ProPraktika. (Download).
- 3) La struttura ospitante il cui progetto è stato approvato in via digitale è obbligata a stamparlo e a fare sottoscrivere dalle parti menzionate nel tirocinio. Alla presenza di una persona minorenni è necessaria inoltre la sottoscrizione del suo tutore legale.
- 4) Il progetto di tirocinio **acquista piena efficacia** nel momento in cui è stato **sottoscritto da tutte le parti contrattuali**.
- 5) La struttura ospitante è obbligata a **conservare il progetto di tirocinio in forma originale** e a consegnare una copia alla ovvero al tirocinante.
- 6) **Obbligo della notifica tramite ProNotel2** può essere assolto anche attraverso ProPraktika2. L'obbligo non è previsto per i tirocinanti che non hanno concluso la formazione negli ultimi 12 mesi e che manifestano l'intenzione di proseguire gli studi. L'obbligo è invece previsto per i tirocinanti che hanno concluso la formazione negli ultimi 12 mesi e che non manifestano l'intenzione di proseguire gli studi.



I seguenti profili professionali sono a disposizione presso il Portale ProPraktika:

addetta/addetto al banco di mescita (barista), addetta/addetto alla cura dell'anziano, addetta/addetto al servizio di ristorazione (cameriera/cameriere), addetta/addetto ai servizi bancari, addetta/addetto all'ufficio acquisti, addetta/addetto all'ufficio commerciale, cameriera ai piani/cameriere ai piani, carpentiera/carpentiere, commessa/commesso, contabile, cuoca/cuoco, disegnatrice tecnica/disegnatore tecnico, elettricista, estetista, fabbra/fabbro, fiorista, fornaio/fornaia, geometra, giardiniera/giardiniere, giornalista, grafica/grafico, informatica-programmatrice/informatico-programmatore, parrucchiera/parrucchiere, pittrice-verniciatrice/pittore-verniciatore, installatrice d'impianti di riscaldamento e sanitari/installatore d'impianti di riscaldamento e sanitari, magazziniera/magazziniere, meccanica per auto e motoveicoli/meccanico per auto e motoveicoli, muratrice/muratore, operatrice CED/operatore CED, operatrice d'ufficio/operatore d'ufficio, operatrice turistica/operatore turistico, pasticciera/pasticciere, segretaria d'albergo/segretario d'albergo, tecnica della manutenzione/tecnico della manutenzione, tecnica della produzione/tecnico della produzione, tecnica meccanica/tecnico meccanico.

In caso di fabbisogno nel Portale ProPraktika potranno essere inseriti i moduli per la descrizione dell'attività e del contenuto formativo individuale.

Aziende che applicano la cassa integrazione in deroga o la cassa integrazione straordinaria

Tali aziende non possono attivare tirocini per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nella medesima unità operativa ove è stata applicata la cassa integrazione straordinaria o la cassa integrazione in deroga.

Alternative ad un tirocinio durante il periodo estivo

Oltre ai tirocini, nel periodo estivo sono disponibili per i giovani anche 2 tipologie di veri e propri contratti di lavoro, nei quali la prestazione lavorativa riveste un ruolo primario:

Contratti di lavoro estivo per giovani sulla base di accordi settoriali: Si tratta di contratti di lavoro a tempo determinato per i giovani che hanno compiuto i 16 anni di età. Essi consentono di applicare concretamente quanto imparato a scuola. Contrariamente a quanto previsto per il tirocinio, i giovani hanno diritto ad una retribuzione (ridotta). Di norma l'attività lavorativa deve avere attinenza con la formazione scolastica.

Contratti di lavoro a tempo determinato: Si tratta di contratti di lavoro a tempo determinato a carattere stagionale. Analogamente ai contratti di lavoro estivi stipulati in base ad accordi settoriali, la prestazione lavorativa riveste un ruolo centrale. È previsto il versamento di contributi sociali ed il lavoratore/la lavoratrice, che deve aver raggiunto il sedicesimo anno di età, ha diritto alla retribuzione. Non esiste un limite massimo d'età.

In caso di bisogno di chiarezza o di difficoltà tecniche è a disposizione un servizio helpdesk al numero 0471 418600.

Ulteriori Informazioni si ricevono presso Il Vostro centro mediazione lavoro:

Servizio Lavoro Bolzano	Egna	Merano	Silandro	Bressanone - Vipiteno	Brunico
Tel. 0471-418600-02-05	Tel. 0471-824100	Tel. 0473-252300	Tel. 0473-736190	Tel. 0472-821260	Tel. 0474-582360
E-mail: sl@provincia.bz.it	E-mail: cml-egna @provincia.bz.it	E-mail: cml-merano @provincia.bz.it	E-mail: cml-silando @provincia.bz.it	E-mail: cml-bressanone @provincia.bz.it	E-mail: cml-brunico @provincia.bz.it

Maggio 2018