

CHIARIMENTI SU AGGIORNAMENTO DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E CURRICULUM

Dopo l'analisi delle prime domande di accreditamento pervenute, è emerso che molti Enti richiedenti accreditamento FSE non hanno compreso appieno quanto riportato nella Guida relativamente all'aggiornamento delle competenze professionali dei responsabili dei processi e dei tutors.

- **Aggiornamento delle competenze professionali:**

per "aggiornamento delle competenze professionali" si intende la partecipazione ad attività formative (interne o esterne all'organizzazione) attinenti alla funzione ricoperta. A tal proposito sono da allegare i relativi attestati di partecipazione a copertura del monte ore richiesto. Per ogni responsabile di processo deve essere garantito un aggiornamento di almeno 24 ore all'anno. Se un soggetto è responsabile di due piuttosto che di massimo tre processi, le ore di aggiornamento che lo stesso deve garantire, sono rispettivamente 48 e 72. Tale durata è accertata con riferimento alle attività svolte nei dodici mesi precedenti la verifica e/o aventi effetto nei dodici mesi successivi.

Ne consegue che, al fine del computo delle ore di aggiornamento professionali necessarie, l'Ufficio FSE terrà conto dei corsi svolti nell'anno precedente alla richiesta di accreditamento e dei corsi che i responsabili di processo stanno attualmente frequentando o ai quali sono iscritti (che quindi hanno effetto nell'anno successivo alla richiesta).

- **Curriculum vitae dei responsabili dei procedimenti e dei tutors:**

il curriculum è finalizzato alla ricostruzione del quadro delle esperienze giudicate rilevanti ai fini della dimostrazione della competenza con riferimento al processo di cui si è responsabili. Tutti i *curricula* vanno trasmessi attraverso l'applicativo on-line attenendosi al formato del CV europeo Europass datati, firmati dal titolare e contenenti la dichiarazione rispetto al trattamento dei dati personali.

A tal proposito si sottolinea **l'importanza di un'accurata lettura della Guida per l'accreditamento FSE** e del contenuto delle **checklist** allegate. Ricordiamo inoltre che la Guida come le check list sono disponibili sul sito web dell'Ufficio FSE <http://www.provincia.bz.it/europa/it/finanziamenti-ue/accreditamento.asp>

Vi ricordiamo, inoltre, che per qualsiasi domanda o dubbio è attiva la casella mail accreditamento al seguente indirizzo: fse-accredit-esf@provinz.bz.it .