

# Compilazione della **relazione finale** dei progetti FESR in coheMON

---

versione 1 – aprile 2019

Per via dei continui lavori di attualizzazione e manutenzione del sistema è possibile che le seguenti descrizioni e schermate divergano dalla versione in linea.

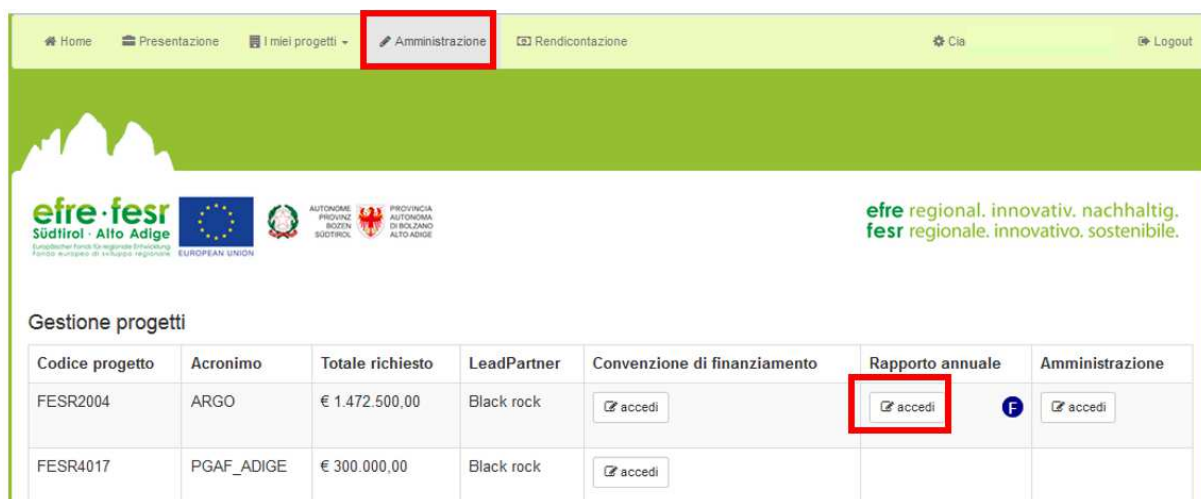
# Compilazione del rapporto annuale

Come previsto dall'articolo 7 della Convenzione di finanziamento FESR ogni beneficiario capofila (LP - lead partner) si impegna a presentare la relazione finale relativa al progetto.

Terminata la verifica della domanda di rimborso finale (=invio dell'ultima dichiarazione di spesa finale del singolo beneficiario) da parte del Settore controlli FESR viene attivata la sezione della relazione finale.

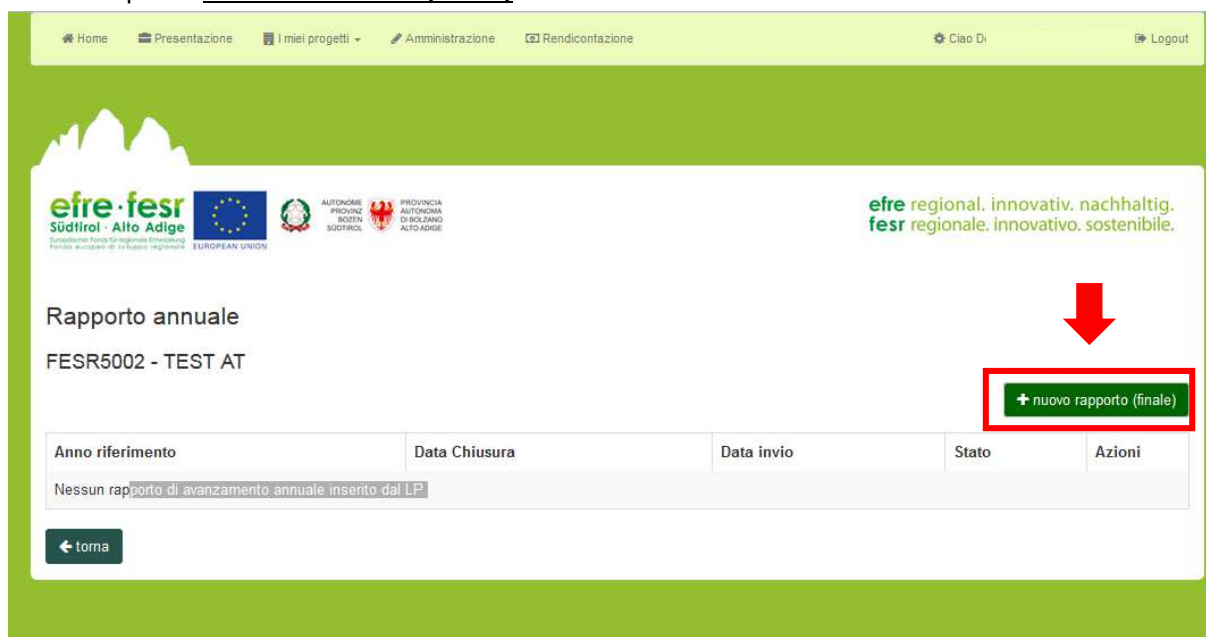
Ove possibile, la relazione finale deve essere presentata dopo l'invio del rendiconto finale e, in ogni caso, entro 15 giorni lavorativi.

Tale relazione va presentata attraverso il sistema coheMON accedendo alla sezione **Gestione** > **Rapporto annuale e relazione finale** per il singolo progetto contrassegnato dall'icona **F**



Codice progetto	Acronimo	Totale richiesto	LeadPartner	Convenzione di finanziamento	Rapporto annuale	Amministrazione
FESR2004	ARGO	€ 1.472.500,00	Black rock	<a href="#">accedi</a>	<a href="#">accedi</a> <b>F</b>	<a href="#">accedi</a>
FESR4017	PGAF_ADIGE	€ 300.000,00	Black rock	<a href="#">accedi</a>		

clickando poi su **+ nuova relazione (finale)**:



Rapporto annuale  
FESR5002 - TEST AT

[+ nuovo rapporto \(finale\)](#)

Anno riferimento	Data Chiusura	Data invio	Stato	Azioni
Nessun rapporto di avanzamento annuale inserito dal LP				

[← torna](#)

Una volta creata la relazione finale si potrà accedere (cliccare su **modifica**) alla pagina di dettaglio per inserire il contenuto del rapporto:

Home Presentazione I miei progetti Amministrazione Rendicontazione Ciao Logout

efre fesr Südtirol - Alto Adige European Union AUTONOME PROVINZ SÜDTIROL PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO ALTO ADIGE efre regional. innovativ. nachhaltig. fesr regionale. innovativo. sostenibile.

Rapporto creato con successo

Rapporto annuale  
FESR5002 - TEST AT

Anno riferimento	Data Chiusura	Data invio	Stato	Azioni
2019	--	--	In lavorazione	<input type="button" value="modifica"/> <input type="button" value="elimina"/>

torna

La pagina di dettaglio è suddivisa in **7 sezioni**:

### 1. Descrizione progetto

a) Sintesi delle attività riferite all'intera durata del progetto.

*Inserire una breve sintesi del progetto. La descrizione può contenere per esempio le seguenti informazioni: situazione di partenza, attività essenziali attuate, risultati del progetto, valore aggiunto sostenibile; il testo dovrebbe essere adatto ad una eventuale pubblicazione. [it, de]*

b) Descrivere eventuali problemi significativi incontrati nel corso dello svolgimento delle attività e se/come sono stati risolti. Nel caso in cui il progetto avesse generato economie (superiori al 25% dell'importo progettuale approvato) descrivere le motivazioni che le hanno determinate.

c) Indicare e descrivere eventuali entrate nette generate nell'ambito del progetto e in particolare specificare se la generazione di entrate nette avviene (anche) dopo il completamento del progetto (ai sensi dell'art. 61 del Reg. (UE) n. 1303/2013) o se è avvenuta esclusivamente nel corso dell'attuazione (ai sensi dell'art. 65, par. 8 del Reg. (UE) n. 1303/2013). [consultare **linee guida entrate nette** nella sezione "manuali" <http://www.provincia.bz.it/politica-diritto-relazioni-estere/europa/finanziamenti-ue/documenti-normativa-fesr.asp>]

### 2. Descrizione dello stato di avanzamento del raggiungimento del target degli indicatori di output e di risultato [consultare **linee guida sulla rilevazione degli indicatori di output** nella sezione "indicatori": <http://www.provincia.bz.it/politica-diritto-relazioni-estere/europa/finanziamenti-ue/documenti-normativa-fesr.asp>]

a) Dare evidenza per ogni **indicatore di output** del valore realizzato a fine progetto, eventualmente anche tramite allegati. In particolare, se si è verificato uno scostamento (+/-) del valore realizzato maggiore al 25%, riportare la motivazione dettagliata.)

b) Per l'**indicatore di risultato**, descrivere il contributo del progetto al raggiungimento del valore-obiettivo a livello di programma.

### 3. **Informazione e comunicazione**

*Descrivere le attività di informazione e comunicazione. Caricare un documento preferibilmente in forma pdf con elenco e descrizione riassuntiva delle singole attività di comunicazione. [consultare linee guida e materiale grafico <http://www.provincia.bz.it/politica-diritto-relazioni-estere/europa/finanziamenti-ue/informazione-comunicazione-fesr.asp>]*

- a) È stata garantita ai sensi del Regolamento (UE) n. 1303/2013 allegato XII cpv. 2.2. (2.a) una presenza in internet del progetto sul sito web di ogni beneficiario, ove questo esista, attraverso il quale il pubblico è informato circa l'attuazione e il finanziamento del progetto da parte del fondo e del programma? Tale presenza ha incluso oltre al logo del programma almeno una breve descrizione del progetto, degli obiettivi, dei risultati (attesi), del partenariato e del sostegno finanziario da parte dell'Unione Europea?
- b) È stata apposta una targa permanente o un cartellone pubblicitario in un luogo facilmente visibile al pubblico, per ogni operazione che abbia ricevuto un contributo pubblico superiore ai 500.000 € e che consista nell'acquisto di un oggetto fisico o nel finanziamento di un'infrastruttura o di operazioni di costruzione? Allegare una foto della targa permanente o del cartellone. In caso di mancata apposizione della targa, indicare la motivazione e la data entro la quale verrà posta.

### 4. **Contributo alle strategie della politica comunitaria**

- a) In coerenza con quanto indicato nella proposta progettuale, descrivere gli effetti che le attività progettuali hanno avuto in materia di sviluppo sostenibile (ambiente e clima), non discriminazione e pari opportunità e uguaglianza fra uomini e donne.
- b) In coerenza con quanto indicato nella proposta progettuale, descrivere quali sono stati gli effetti delle sinergie tra il progetto e più ampie strategie su uno o più livelli politici (UE, nazionale e regionale).
- c) In coerenza con quanto indicato nella proposta progettuale, descrivere in che modo i prodotti e risultati del progetto avranno un effetto duraturo nel tempo oltre la fine del progetto.
- d) Descrivere come i risultati / prodotti del progetto potranno essere applicati / replicati da altre organizzazioni / soggetti al di fuori del progetto.

### 5. **Ubicazione documentazione**

Indicare l'ubicazione della documentazione amministrativa e contabile compresi eventuali elaborati tecnici del progetto una volta concluse tutte le procedure di rendicontazione e di liquidazione del contributo. *[per ogni PP indirizzo, civico, CAP, luogo, Stato]*

### 6. **Prescrizioni di progetto**

Nel caso di prescrizioni definite nella Convenzione di finanziamento del progetto indicare come sono state soddisfatte.

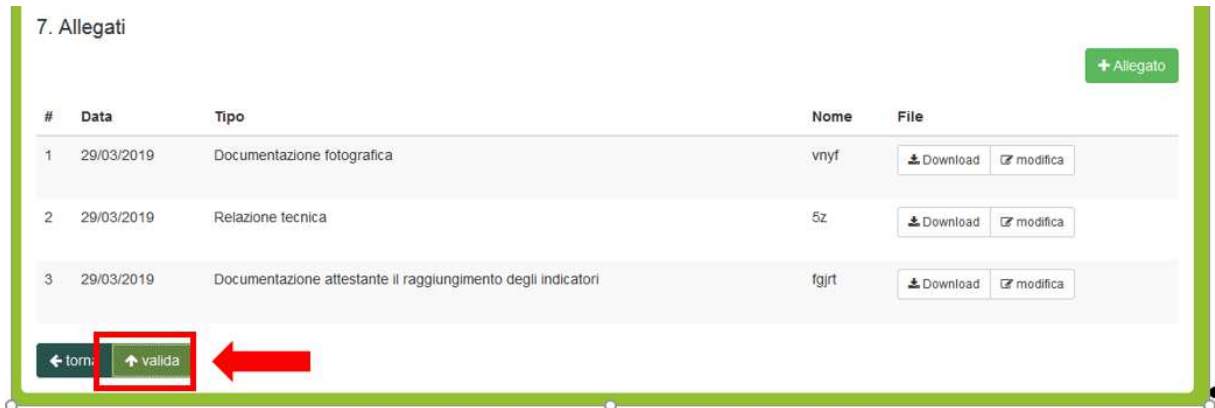
### 7. **Allegati**

Inseriti tutti i dati e salvata ogni sezione si possono caricare gli allegati, p.es.:

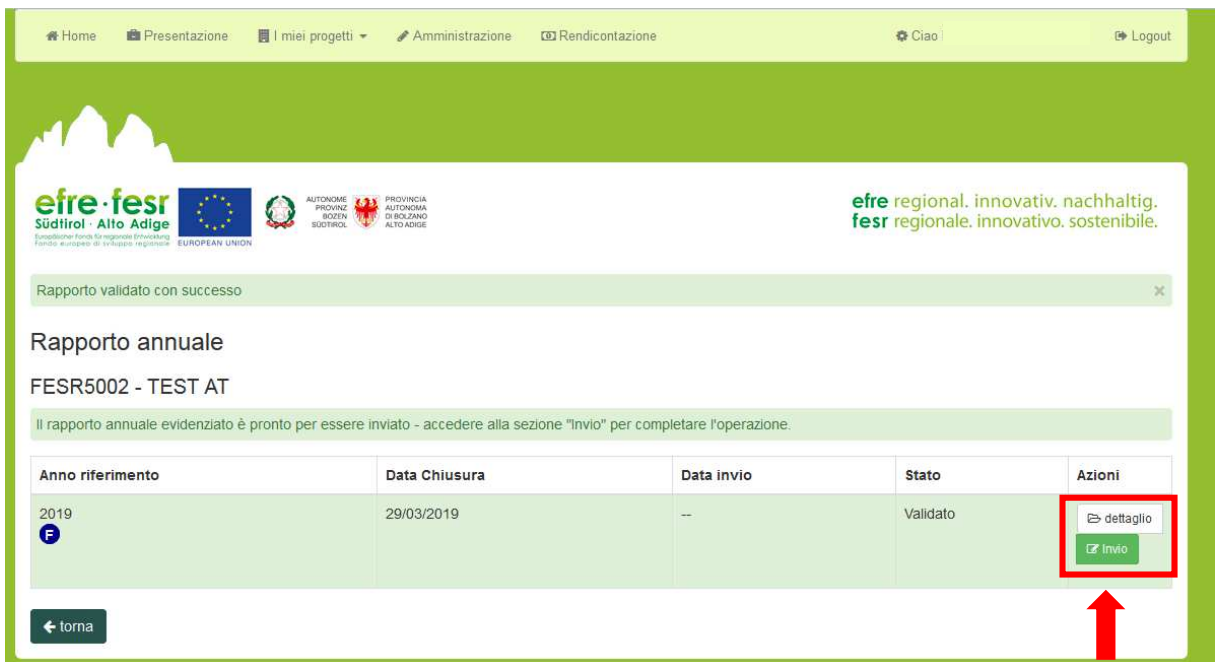
- Descrizione delle attività specifiche realizzate per WP durante l'intera durata del progetto
- Materiale fotografico

- Descrizione delle attività di informazione e comunicazione
- Evidenza valore indicatore di output [consultare [linee guida sulla rilevazione degli indicatori di output](#) nella sezione "indicatori"]
- Documentazione eventi

Caricati gli allegati si procede cliccando su **valida** (=chiusura inserimento dati):



Una volta validato si dovrà accedere alla sezione **Invio**







Scaricare il pdf della relazione cliccando su **bozza** che dovrà essere ricaricato (**Upload**) firmato digitalmente da un soggetto con potere di firma del beneficiario capofila (LP). Con il tasto **download** si potrà verificare il documento caricato prima di **inviare** definitivamente la relazione finale:

[Home](#)
[Presentazione](#)
[I miei progetti](#)
[Amministrazione](#)
[Rendicontazione](#)

[Ciao](#)
[Logout](#)

---

efre regional. innovativ. nachhaltig.  
fesr regionale. innovativo. sostenibile.

### Sottoscrizione - Relazione finale

Codice progetto: FESR5002  
 Acronimo: TEST AT  
 Titolo del progetto (IT): AT it  
 Titolo del progetto (DE): AT de

	Denominazione del beneficiario (IT)	Denominazione del beneficiario (DE)
LP	Black Rock	Black Rock

[pdf](#)
[Upload](#)
[Download](#)
[send](#)

[← torna](#)

Una volta inviata la relazione il sistema assegna un numero di protocollo e informa sull'esito della procedura. Viene inviata anche una mail automatica.

Dopo la verifica e l'accettazione della relazione finale da parte dell'Autorità di Gestione verrà dato il via libera per il pagamento del saldo chiesto con la domanda di rimborso finale.