Gentile Dirigente

come Lei sa, nelle classi II e V della scuola primaria la somministrazione delle prove INVALSI si svolge in due giorni diversi per la prova d'Italiano (**6 maggio 2014**) e la prova di Matematica (**7 maggio 2014**), mentre si svolge in un unico giorno (**13 maggio 2014**) nella classe II della scuola secondaria di secondo grado.

Per la buona riuscita della rilevazione e la raccolta di dati attendibili, è essenziale la Sua collaborazione. Le chiediamo dunque di aiutarci nel fornire ai docenti, al personale della Sua scuola, agli allievi e ai loro genitori tutte le informazioni necessarie per la buona riuscita dell'operazione e per la condivisione dei suoi obiettivi conoscitivi. È fondamentale che docenti e alunni affrontino le prove INVALSI con la massima serenità e serietà e disponendo di tutte le informazioni necessarie.

Ci permettiamo di fornirLe di seguito alcune linee guida che valgono come indicazioni di massima cui attenersi ed eventualmente, se necessario, modificare, nella consapevolezza che solo Lei, conoscendo la situazione della Sua scuola, sarà in grado di assumere le decisioni più opportune per il conseguimento dell'obiettivo sopra descritto.

Le chiediamo dunque di predisporre l'organizzazione della rilevazione in modo da assicurare che tutto si svolga in maniera serena e corretta. È molto importante che gli allievi siano messi nelle condizioni di affrontare le prove nel migliore dei modi, consapevoli dell'importanza che essi le svolgano con impegno e senza ansia. Pertanto è importante adottare tutte le misure che garantiscano che gli alunni lavorino individualmente, evitando suggerimenti da parte di chicchessia. Il mancato raggiungimento di questo fondamentale obiettivo comporterebbe la rilevazione di dati privi di significato o addirittura fuorvianti e costituirebbe uno spreco di tempo e di denaro per le scuole stesse e per l'INVALSI. È cruciale che la rilevazione 2013-2014 si svolga in modo corretto come è sostanzialmente avvenuto nelle edizioni degli anni passati in cui le analisi statistiche per rilevare dati anomali e comportamenti "opportunistici" (il cosiddetto *cheating*), che saranno utilizzate anche quest'anno, non hanno fatto emergere situazioni di particolare preoccupazione.

Per realizzare gli obiettivi richiamati in precedenza, le chiediamo cortesemente:

1) di leggere accuratamente le istruzioni fornite sul sito dell'INVALSI su diversi aspetti operativi (modalità di apertura del pacco contenente i materiali, modalità di controllo del materiale ricevuto, modalità di segnalazione di eventuale materiale mancante, ecc.);
2) di adottare con un Suo provvedimento, prima della rilevazione, tutte le misure necessarie (scelta e preparazione dei locali, individuazione degli insegnanti incaricati di somministrare le prove, ecc.) per assicurarne il corretto svolgimento.

Nel ribadire la loro natura di carattere orientativo e generale, ci permettiamo di fornirLe di seguito alcune linee guida che solo Lei potrà declinare in modo da renderle applicabili alla realtà peculiare della Sua scuola.

Se la Sua NON è una scuola campione:

I locali in cui si svolgono le prove delle classi interessate (II e V classe nella scuola primaria e II della scuola secondaria di secondo grado) vanno adeguatamente preparati con banchi possibilmente singoli convenientemente distanziati gli uni dagli altri. Per ogni classe, deve essere individuato almeno un insegnante responsabile della somministrazione, che non sia un insegnante della classe e, se possibile, non della materia su cui verte la prova. Al somministratore può eventualmente – se si vuole – essere affiancato un altro insegnante per aiutarlo nella distribuzione dei fascicoli e nella vigilanza.

Per ogni fascicolo sono state predisposte cinque versioni differenti (contraddistinte in copertina dalla dicitura: **Fascicolo 1** oppure **Fascicolo 2** oppure **Fascicolo 3** oppure **Fascicolo 4** oppure **Fascicolo 5**) ad eccezione della Prova preliminare di lettura e dei Questionari studente. Le cinque versioni della stessa prova sono composte dalle stesse domande, ma poste in ordine diverso e/o con le opzioni di risposta permutate in modo differente. La versione della prova è riportata per esteso sulla copertina (ad esempio Fascicolo 1 oppure Fascicolo 2, ecc.) e da un codice (ad esempio ITA02F1, ossia prova d'Italiano per la classe seconda primaria fascicolo 1, oppure, MAT05F3, ossia prova di Matematica per la classe V primaria fascicolo 3) posto in basso a sinistra di ogni facciata interna del fascicolo.

Gli strumenti di rilevazione devono essere tutti preventivamente etichettati. Terminata questa operazione, se la Sua è una scuola primaria, devono esser consegnati all'insegnante somministratore di ciascuna classe II i fascicoli della "prova preliminare di lettura" e della "prova di italiano-classe II", e all'insegnante di ciascuna classe V i fascicoli della "prova di italiano-classe V", in numero corrispondente agli alunni di ogni classe, più una copia per il somministratore. I fascicoli della "prova di matematica-classe II", della "prova di matematica-classe V" e del "questionario-studente-classe V" devono invece esser custoditi sotto la Sua diretta responsabilità (in cassaforte se ce n'è una o in un armadio chiuso a chiave) fino al giorno previsto per lo svolgimento della prova di matematica.

È molto importante indicare agli insegnati somministratori di prestare la massima cura nella distribuzione dei fascicoli, avendo cura, in particolare, di:

1. assegnare allo stesso studente i diversi strumenti (tre: prova preliminare di lettura, Italiano e Matematica per la classe II primaria e Matematica, Italiano e questionario studente per tutti gli altri livelli scolastici oggetto di rilevazione) secondo l'**Elenco studenti** (**NON secondo il registro di classe**), di modo che a ogni studente sia assegnato sempre lo stesso codice studente;
2. evitare, senza alcuna eccezione, che studenti seduti vicini abbiano la stessa versione della prova.

È opportuno che l'operazione di apertura dei plichi e di etichettatura degli strumenti si svolga nel Suo ufficio – dove Lei avrà provveduto a convocare gli insegnanti incaricati della somministrazione – sotto la Sua diretta supervisione (o di persona da Lei delegata) circa un'ora prima dell'orario previsto per l'inizio della prima prova.

Se invece la scuola è una secondaria di secondo grado, i plichi contenenti gli strumenti di rilevazione devono essere aperti, tagliando l'involucro dei plichi, il giorno (unico) previsto per la rilevazione. I fascicoli della "prova di italiano", della "prova di matematica" e del "questionario-studente" devono essere preventivamente etichettati e quindi consegnati all'insegnante somministratore di ogni classe (in numero pari agli alunni più una copia per il somministratore) se questi è lo stesso per entrambe le prove. Se per la somministrazione della prova di matematica è incaricato un insegnante diverso da quello che somministra la prova di italiano, costui ritirerà da Lei i fascicoli della prova di matematica e del questionario-studente (da somministrare in coda alla prova di italiano) qualche minuto prima dell'orario previsto per l'inizio della prova di matematica. Ovviamente, anche in questo caso è opportuno che l'operazione di apertura dei plichi e di etichettatura sia fatta sotto la Sua supervisione o di persona da Lei delegata.

Terminata la somministrazione, tutti i fascicoli di ogni classe, sia quelli compilati sia quelli non compilati (a causa dell'assenza di un alunno o per altri motivi), devono esser restituiti, a Lei o al suo delegato, per esser custoditi fino al momento della registrazione delle risposte degli alunni sulle maschere **elettroniche**. Esse saranno rese disponibili sul sito dell'INVALSI qualche giorno prima delle prove, previa comunicazione via mail a ciascun Dirigente scolastico. Alla predetta mail sarà anche allegato il manuale d'istruzioni per la compilazione delle maschere elettroniche.

Se la Sua è una scuola campione:

In ogni scuola campione di norma sono selezionate due classi per livello scolare per entrare a far parte del campione nazionale. Le indicazioni per l'organizzazione della rilevazione già sopra fornite per le scuole non campione valgono anche per le classi campione, ma va da sé che in queste ultime la vigilanza degli alunni deve essere attuata con particolare cura e nel rispetto scrupoloso di tutte le istruzioni. È importante che gli allievi lavorino in serenità e con impegno. In particolare, è necessario che gli alunni di queste classi svolgano la prova in locali preventivamente predisposti con banchi singoli distanziati l'uno dall'altro e che durante lo svolgimento della prova siano attentamente sorvegliati per far sì che ognuno risponda alle domande individualmente e sia impedita qualsiasi comunicazione tra gli studenti o con chicchessia. Per le altre classi non facenti parte del campione valgono le indicazioni date sopra per le scuole non campione.

Alla somministrazione delle prove nelle classi campione, come Lei sa, assiste un osservatore esterno, il quale deve esser presente all'apertura del plico contenente gli strumenti di rilevazione di ciascuna classe, **anche quelle non campione**, per constatare l'integrità dell'involucro che li racchiude.

Dell'operazione di apertura dei plichi, anche di quelli delle classi non campione, deve esser redatto apposito verbale (secondo il modello scaricabile nei prossimi giorni dal sito dell'INVALSI) controfirmato da Lei, dall'osservatore (o dagli osservatori, se nella Sua scuola ce ne sono due o più) e dagli insegnanti somministratori. Terminata la somministrazione, i fascicoli delle classi campione, sia quelli compilati sia quelli non compilati, sono consegnati all'osservatore, il quale provvede alla registrazione delle risposte sulle maschere elettroniche che saranno disponibili a ridosso della prova. Le maschere elettroniche, una volta compilate, devono essere inviate all'INVALSI secondo modi e tempi che saranno illustrati nello specifico da un apposito documento, anch'esso disponibile sul sito dell'INVALSI qualche giorno prima delle prove. Si precisa che la predetta compilazione deve avvenire nei locali della scuola (e NON altrove) messi a disposizione dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato).

Infine, **per le classi non-campione**, è molto importante che la segreteria conservi una copia delle maschere elettroniche di ogni classe e che dette copie vengano conservate con cura in computer sicuri e adeguatamente protetti. **Per le classi-campione**, invece, è importante, oltre a conservare una copia elettronica della maschera compilata dall'osservatore esterno, sincerarsi che quest'ultimo ne conservi una copia per sé e che ne invii tempestivamente una copia all'INVALSI.

Confidando nella sua disponibilità, desidero, in qualità di Responsabile dell'area prove INVALSI, esprimerLe fin da ora il mio più sentito ringraziamento per il Suo prezioso lavoro e la Sua fondamentale collaborazione per la buona riuscita della rilevazione 2013-2014 e porgerLe i miei migliori saluti.

Il Responsabile Area Prove INVALSI
Laura Palmerio