

Applicare una  
marca da Bollo  
da 16,00 €

La marca da bollo può essere anche  
pagata tramite modello F24, in questo  
caso va indicata la data e l'identificativo)

Data marca da bollo:

„Identificativo“ (14 cifre):

**D/10**

pratica edilizia n.: .....

presentata il: .....

accettata da: .....

Alla  
Provincia Autonoma di Bolzano  
ripartizione 25 – Edilizia abitativa  
Via Canonico-Michael-Gamper 1  
39100 Bolzano

## DOMANDA

per la concessione di un contributo edilizio ai sensi della legge provinciale del 17 dicembre 1998, n. 13 (legge dell'edilizia abitativa agevolata)

- Danni ad abitazioni (presentare la domanda entro 180 giorni)
- Danni a mobilia (presentare la domanda entro 90 giorni)
- Accollo rate mutui ipotecari (presentare la domanda entro 180 giorni)

### A) IL/LA RICHIEDENTE

cognome	nome	nato il
a	codice fiscale	
comune di residenza		CAP
frazione	via	n.
tel. privato/cellulare:	e-mail:	
stato civile	<input type="checkbox"/> celibe/nubile	<input type="checkbox"/> separato/a
	<input type="checkbox"/> coniugato/a in comunione dei beni	<input type="checkbox"/> divorziato/a
	<input type="checkbox"/> convivente more uxorio dal	<input type="checkbox"/> vedovo/a
		(* vedi nota a piè pagina 2)
rapporti di proprietà dell'abitazione da agevolare		
<input type="checkbox"/> proprietà del solo richiedente		<input type="checkbox"/> diritto d'usufrutto solo del richiedente
<input type="checkbox"/> comproprietà di entrambi i coniugi/conviventi		<input type="checkbox"/> diritto d'usufrutto di entrambi i coniugi/conviventi
<input type="checkbox"/> comproprietà con altre persone	quota	(compilare i dati dei comproprietari sotto K) pagina 5 e 6)

### B) CONIUGE O CONVIVENTE DEL/DELLA RICHIEDENTE (\* vedi nota a piè pagina 2)

Richiedente è  PERSONA SINGOLA → **andare alla lettera C)**

cognome	nome	nato il
a	codice fiscale	
<input type="checkbox"/> residenza con il/la richiedente dal		
<input type="checkbox"/> altra residenza: comune		CAP
frazione	via	n.
tel. privato/cellulare:	e-mail:	
stato civile	<input type="checkbox"/> celibe/nubile	<input type="checkbox"/> coniugato/a
	<input type="checkbox"/> separato/a	<input type="checkbox"/> divorziato/a
		<input type="checkbox"/> vedovo/a

### C) DURATA DELLA RESIDENZA ANAGRAFICA/POSTO DI LAVORO NELLA PROVINCIA DI BOLZANO

Il/la richiedente è residente in Provincia di Bolzano

dalla nascita o  dal

nel comune di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

nel comune di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

nel comune di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

nel comune di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

nel comune di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

nel comune di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

nel comune di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il/la richiedente non ha la residenza quinquennale in provincia, ma ha il posto di lavoro in Provincia di Bolzano dal \_\_\_\_\_

in caso di comproprietà dell'alloggio della persona convivente more uxorio:

il/la convivente more uxorio è residente in Provincia di Bolzano

dalla nascita o  dal

nel comune di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

nel comune di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

nel comune di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

nel comune di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

nel comune di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

nel comune di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

nel comune di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il/la convivente more uxorio non ha la residenza quinquennale in provincia, ma ha il posto di lavoro in Provincia di Bolzano dal \_\_\_\_\_

### D) STATO DI FAMIGLIA ANAGRAFICO

compreso il richiedente, riferito alla data di presentazione:

GRADO DI PARENTELA	COGNOME E NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	STATO CIVILE	PROFESSIONE

(\*) Si considerano conviventi more uxorio:

- due persone che abitano in un'abitazione comune e che hanno figli insieme
- due persone di sesso diverso che abitano da almeno due anni in un'abitazione comune
- due persone che hanno figli insieme e che dichiarano di voler abitare entrambi nell'abitazione oggetto dell'agevolazione dopo il suo acquisto o la sua ultimazione

## E) RILEVAMENTO DELLE CONDIZIONI ECONOMICHE DEL NUCLEO FAMILIARE DA AGEVOLARE

Il/la richiedente dichiara di aver reso le dichiarazioni DURP degli ultimi due anni di riferimento per sé e per tutti i familiari. Da' inoltre il suo consenso e dichiara di avere il consenso dei familiari indicati, affinché le dichiarazioni possano essere usate ai fini della presente domanda.

	NOME E COGNOME	DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

I figli maggiorenni fanno parte del nucleo familiare da agevolare solo fino al compimento del venticinquesimo anno di età e se nell'anno dell'ultima DURP di riferimento erano fiscalmente a carico.

Altre informazioni per la determinazione della situazione economica:

- Il/la richiedente vive da solo  
*(Spuntare la casella solo se il richiedente presenta domanda come persona singola e, al momento della presentazione della domanda, vive già da solo e non condivide le spese con altri)*
- Il/La richiedente e il coniuge/ il/la convivente more-uxorio hanno figli minorenni ed entrambi hanno svolto attività lavorativa con reddito superiore a euro 10.000,00 nell'ultima DURP di riferimento  
*(Spuntare la casella solo se nel nucleo familiare ci sono uno o più figli minorenni ed entrambi i genitori o il genitore ed il coniuge o convivente more uxorio hanno svolto, nell'ultimo anno di riferimento, attività di lavoro dipendente, di lavoro autonomo o d'impresa, con un reddito lordo considerato ai fini dell'ultima DURP di riferimento di importo non inferiore a 10.000,00 euro ciascuno)*
- Il/la richiedente convive da almeno due anni con i genitori o i fratelli/sorelle con invalidità e si impegna ad accoglierli nell'alloggio  
*(Vengono considerati componenti del nucleo familiare i fratelli e le sorelle con invalidità almeno del 74%, che convivono con il richiedente (stessa residenza) da almeno 2 anni, se il richiedente si impegna ad accoglierli nell'abitazione agevolata. La stessa cosa vale per i fratelli con invalidità almeno del 74%).*

## F) OCCUPAZIONE DELL'ALLOGGIO DA AGEVOLARE

Il/la richiedente abiterà  DA SOLO nell'alloggio da agevolare → **andare alla lettera G)**

Il/la richiedente abiterà  con i familiari indicati nella lettera E) nell'alloggio da agevolare → **andare alla lettera G)**

L'alloggio da agevolare verrà occupato, oltre che dal richiedente e dai familiari indicati nella lettera E) anche dai seguenti parenti o affini entro il 3° grado (indicare motivazione):

GRADO DI PARENTELA	NOME E COGNOME	DATA DI NASCITA

Motivazione per l'accoglimento della persona aggiuntiva/delle persone aggiuntive:

(per i figli non è necessario indicare una motivazione per l'accoglimento)

## G) PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL/DELLA RICHIEDENTE

Il/la richiedente  NON dispone e non ha ceduto negli ultimi 5 anni uno dei diritti di cui alla tabella sottostante → **andare alla lettera H)**

NATURA DEL DIRITTO proprietà, proprietà da partecipazione società (quota), comproprietà, diritto d'usufrutto, diritto d'uso, diritto d'abitazione ecc.	DESCRIZIONE DELL'USO per es. appartamento, edificio con appartamento/i, garage, albergo, bar, ristorante, negozio, laboratorio, terreno edificabile, tipo di coltura dei terreni ecc.	DATI TECNICI - partita tavolare (P.T.) - particella edificiale o particella fondiaria (p.ed. o p.f.) - porzione materiale (p.m.) - comune catastale (C.C.) - m <sup>2</sup> e anno di costruzione	CEDUTO (cioè venduto, donato)
			<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
			<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
			<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
			<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
			<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no

## H) PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL CONIUGE O DELLA PERSONA CONVIVENTE MORE UXORIO

Il coniuge o il/la convivente more uxorio  NON dispone e non ha ceduto negli ultimi 5 anni uno dei diritti di cui alla tabella sottostante → **andare alla lettera I)**

<b>NATURA DEL DIRITTO</b> proprietà, proprietà da partecipazione società (quota), comproprietà, diritto d'usufrutto, diritto d'uso, diritto d'abitazione ecc.	<b>DESCRIZIONE DELL'USO</b> per es. appartamento, edificio con appartamento/i, garage, albergo, bar, ristorante, negozio, laboratorio, terreno edificabile, tipo di coltura dei terreni ecc.	<b>DATI TECNICI</b> - partita tavolare (P.T.) - particella edificiale o particella fondiaria (p.ed. o p.f.) - porzione materiale (p.m.) - comune catastale (C.C.) - m² e anno di costruzione	<b>CEDUTO</b> (cioè venduto, donato)
			<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
			<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
			<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
			<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
			<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no

## I) COMPROPRIETÀ DI ALTRE PERSONE SULLE ABITAZIONI AGEVOLATE

Comproprietà <input type="checkbox"/> proprietà	quota	<input type="checkbox"/> nuda proprietà	quota
<input type="checkbox"/> diritto di usufrutto	quota	<input type="checkbox"/> diritto di abitazione	quota
cognome	nome	nato il	
a	codice fiscale		
comune di residenza		CAP	
frazione	via		n.
tel. privato/cellulare:		e-mail:	

Comproprietà <input type="checkbox"/> proprietà	quota	<input type="checkbox"/> nuda proprietà	quota
<input type="checkbox"/> diritto di usufrutto	quota	<input type="checkbox"/> diritto di abitazione	quota
cognome	nome	nato il	
a	codice fiscale		
comune di residenza		CAP	
frazione	via		n.
tel. privato/cellulare:		e-mail:	

Comproprietá	<input type="checkbox"/> proprietá	quota	<input type="checkbox"/> nuda proprietá	quota
	<input type="checkbox"/> diritto di usufrutto	quota	<input type="checkbox"/> diritto di abitazione	quota
cognome		nome		nato il
a		codice fiscale		
comune di residenza			CAP	
frazione		via		n.
tel. privato/cellulare:			e-mail:	

Comproprietá	<input type="checkbox"/> proprietá	quota	<input type="checkbox"/> nuda proprietá	quota
	<input type="checkbox"/> diritto di usufrutto	quota	<input type="checkbox"/> diritto di abitazione	quota
cognome		nome		nato il
a		codice fiscale		
comune di residenza			CAP	
frazione		via		n.
tel. privato/cellulare:			e-mail:	

## J) INDIRIZZO E DATI TECNICI DELL'ABITAZIONE DA AGEVOLARE

Comune	frazione	via	n.
particella edificiale (p.ed.)	o particella fondiaria (p.f.)	porzione materiale (p.m.)	
comune catastale (C.C.)		subalterno (sub.)	
<input type="checkbox"/> casa	<input type="checkbox"/> porzione di casa/millesimi	piano:	appartamento n.
<u>Solo in caso di nuova costruzione:</u>			
concessione edilizia	n.	del	
in caso di assegnazione del terreno da parte del comune: delibera n. del			
<u>Solo in caso di recupero:</u>			
<input type="checkbox"/> concessione edilizia	n.	del	
<input type="checkbox"/> autorizzazione edilizia	del comune n.	del	
<b>Avviso:</b> Le domande possono essere presentate soltanto dopo aver ottenuto la relativa autorizzazione da parte del comune.			

## K) AGEVOLAZIONE EDILIZIA PRECEDENTEMENTE OTTENUTA

Il/la richiedente ha già ottenuto come persona singola o con il coniuge/convivente moro uxorio un'agevolazione edilizia o è subentrato in un'agevolazione.	
<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI n. pratica:

## Scelta anno di liquidazione:

In base alla normativa che regola il bilancio dell'Amministrazione provinciale, tutti i provvedimenti di spesa devono riportare l'anno in cui l'importo verrà effettivamente liquidato:

In caso di approvazione della Sua domanda di agevolazione, nel decreto di ammissione dovrà essere indicato l'anno in cui il contributo sarà liquidato.

Pertanto all'atto della consegna della domanda di agevolazione edilizia deve essere allegata una dichiarazione sulla scelta dell'anno di liquidazione.

### Informazioni utili per la scelta dell'anno di liquidazione dell'agevolazione edilizia

La liquidazione del contributo può essere richiesta solo dopo l'approvazione della domanda di agevolazione.

La liquidazione inoltre può avvenire con pagamento ordinario o anticipato.

Nel caso di **pagamento ordinario** si può procedere alla liquidazione solo se sussistono i seguenti presupposti:

- a) il diritto di proprietà dell'alloggio a favore del richiedente deve essere iscritto nel libro fondiario;
- b) in caso di alloggio in costruzione o di ristrutturazione, i lavori devono essere terminati e deve essere stata emessa l'eventuale nuova licenza d'uso;
- c) il vincolo sociale decennale di edilizia abitativa agevolata deve essere annotato nel libro fondiario;
- d) le eventuali condizioni indicate nel provvedimento di ammissione devono essere rispettate;
- e) il richiedente deve aver trasferito la residenza anagrafica nell'alloggio e occuparlo stabilmente insieme ai familiari.

Nel caso di **pagamento anticipato** si può procedere alla liquidazione solo se sussistono i seguenti presupposti:

- a) in caso di ristrutturazione, almeno la metà dei lavori deve essere terminata, mentre in caso di alloggio in costruzione deve essere completato il rustico dell'edificio
- b) il richiedente deve presentare una fideiussione bancaria di ammontare corrispondente all'importo del contributo aumentato del 30 per cento; la fideiussione viene poi restituita alla conclusione della domanda.

**Tenuto conto quindi che la liquidazione del contributo potrà avvenire solo dopo l'approvazione della domanda e con il sussistere dei presupposti sopra elencati, La invitiamo a porre massima attenzione nell'indicare l'anno di liquidazione.**

Sottolineiamo l'importanza dell'anno scelto per la liquidazione, poiché esso sarà riportato nel decreto di ammissione all'agevolazione edilizia e di conseguenza la somma del contributo sarà impegnata sul bilancio di quello stesso anno.

**Una volta impegnata la somma del contributo sul bilancio dell'anno scelto, Lei non potrà in nessun caso ricevere l'importo prima dell'anno indicato.**

**Se la liquidazione non verrà richiesta nell'anno indicato, oppure in caso di gravi e motivate ragioni nell'anno successivo, l'agevolazione verrà revocata.**

*Il/la sottoscritto/a dichiara che, in caso di approvazione della domanda di agevolazione edilizia, intende richiedere la liquidazione del contributo (pagamento ordinario o anticipato) nel seguente anno (scegliere un solo anno):*

- 2017
- 2018
- 2019

*Il sottoscritto è consapevole che la scelta dell'anno è vincolante per la liquidazione del contributo.*

## INDIRIZZO E-MAIL

Il/la richiedente dichiara, che le comunicazioni in riguardo al presente procedimento amministrativo dovranno avvenire tramite il sotto indicato indirizzo e-Mail e che questo sarà attivo durante l'intero procedimento amministrativo ovvero di comunicare tempestivamente un'eventuale variazione dell'indirizzo.

Indirizzo e-mail:

### Scelta della lingua di comunicazione

italiano                       tedesco

### Informativa ai sensi del Codice in materia di Protezione dei dati personali (D. Lgs. n 196/2003)

Titolare dei dati è la Provincia Autonoma di Bolzano. I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per l'applicazione della legge provinciale n. 13/1998. Responsabile del trattamento è il Direttore della Ripartizione 25 – Edilizia abitativa. **Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti.** In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate. In base agli articoli 7-10 del D.Lgs. 196/2003 il/la richiedente ottiene con richiesta l'accesso ai propri dati, l'estrapolazione ed informazione su di essi e potrà, ricorrendone agli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco.

### Dichiarazioni non veritiere o incomplete

Il/la dichiarante è a conoscenza che in caso di dichiarazioni mendaci o incomplete soggiace alle disposizioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nonché alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

### Controlli a campione

Al solo fine di verificare l'esatto adempimento degli obblighi connessi alla concessione dell'agevolazione edilizia il/la sottoscritto/a autorizza la Provincia Autonoma di Bolzano a fare ispezionare gli immobili soggetti al vincolo sociale, da persona di fiducia dell'ente alla quale il/i beneficiario/i dovrà/nno a propria cura e a spese della Provincia Autonoma di Bolzano, apprestare i mezzi necessari per l'adempimento del relativo incarico.

### Cumulabilità delle agevolazioni

Con la firma sulla domanda confermo di essere a conoscenza che la somma delle agevolazioni percepite:

1. contributo per nuova costruzione, acquisto e recupero
  2. mutuo risparmio casa
  3. mutuo senza interessi per l'anticipazione delle detrazioni fiscali
  4. contributo per il risparmio energetico
- non può superare il totale della spesa sostenuta per lo stesso alloggio.

Se viene erogato un contributo pubblico per il risparmio energetico, per la stessa spesa non può essere richiesta un'agevolazione edilizia.

Luogo .....

Data ...../...../.....

.....  
**Firma richiedente**

.....  
**Firma coniuge o persona convivente more uxorio**

Annotazioni:



## Documenti da allegare alla domanda:

### Documenti generici:

- fotocopia della carta d'identità del/della richiedente
- fotocopia della carta d'identità del coniuge o della persona convivente more uxorio
- dichiarazione sostitutiva di certificazione riguardante il genitore singolo
- sentenza di divorzio e/o separazione (fotocopia)
- copia del verbale di visita collegiale in caso di invalidità
- piano di ammortamento del mutuo bancario ipotecario
- fotocopia contratto di mutuo (qualora già stipulato)
- dichiarazione di impegno a prestare fideiussione da parte di una terza persona

### Danni ad abitazioni:

- verbale di accertamento dell'ufficio tecnico comunale o dell'ufficio tecnico dell'edilizia agevolata
- pianta vidimata dell'esistente (in originale)
- licenza d'uso (certificato di abitabilità)
- concessione edilizia o denuncia ai sensi dell'articolo 98 della legge provinciale 13/97 o
- progetto preliminare/studio di fattibilità (demolizione e ricostruzione con spostamento)
- progetto approvato (completo)
- relazione tecnica
- preventivo di spesa dettagliato
- preventivo di spesa sommario in caso di demolizione e ricostruzione
- documentazione fotografica significativa di tutti i danni
- perizia geologica (se esistente)
- .....
- .....

### Danni a mobilia:

- verbale di accertamento dell'ufficio tecnico comunale o dell'ufficio tecnico dell'edilizia agevolata
- estratto tavolare (solo per i comuni non informatizzati)
- pianta vidimata dell'esistente (in originale)
- preventivo di spesa dettagliato
- fatture pagate (compreso bonifico/certificazione bancaria per il pagamento)
- copia del contratto d'affitto registrato
- documentazione fotografica significativa di tutti i danni
- .....
- .....

*In questa lista non sono elencati i documenti già in possesso di una pubblica amministrazione che possono essere richiesti d'ufficio ai sensi dell'articolo 15 della legge del 12 novembre 2011, n. 183.*