

Protocollo	<b>DM7BK1</b>	<b>Alla</b> <b>Provincia Autonoma di Bolzano</b> <b>Ripartizione 31 - Agricoltura</b> <b>Ufficio Meccanizzazione e</b> <b>produzione agricola</b> Via Brennero 6 39100 BOLZANO Tel. 0471 415120 <a href="http://www.provincia.bz.it/agricoltura">www.provincia.bz.it/agricoltura</a> <a href="mailto:lamaqr.bio@pec.prov.bz.it">lamaqr.bio@pec.prov.bz.it</a>
		Numero di domanda: _____ / _____

**Domanda di contributo e di liquidazione per la concessione di aiuti  
per le spese di controllo per l'apicoltura biologica  
legge provinciale del 14 dicembre 1998, n. 11**

☛ Termine per la presentazione domanda: **entro 31 gennaio**

A. Richiedente	
Cognome _____ nome _____	
nato/nata il _____ a _____	
residente nel comune di _____ CAP _____	
frazione/via _____ n° _____ nome del maso _____	
tel./cellulare _____	
codice fiscale _____	
<b>in qualità di:</b> <i>(per favore barrare la rispettiva casella)</i>	
<input type="checkbox"/> proprietario/a	<input type="checkbox"/> comproprietario/a
<input type="checkbox"/> affittuario/a	<input type="checkbox"/> rappresent. legale
dell'azienda agricola, della cooperativa, ecc. _____	
con sede a _____	
<i>(solo se diversa dalla residenza)</i>	
partita IVA <i>(solo persone giuridiche)</i> _____	
IBAN	Stato <input type="text" value="I"/> <input type="text" value="T"/> CIN-EU <input type="text"/> CIN <input type="text"/> ABI <input type="text"/> CAB <input type="text"/> numero conto <input type="text"/>

B. Oggetto <i>(per favore barrare la rispettiva casella)</i>
Viene presentata domanda di contributo per la concessione degli aiuti a copertura delle spese ordinarie di controllo per l'apicoltura biologica. La fattura dei costi di controllo effettuati per l'anno di riferimento è allegata a questa domanda: - Fattura elettronica (sia in formato XML che in formato di visualizzazione PDF) quietanzata (versamento bancario: fra versamento e la stampa dello stesso devono essere trascorsi almeno tre giorni lavorativi)

## C. Indicazioni e dichiarazioni

Il richiedente/La richiedente dichiara: *(per favore barrare e compilare la rispettiva casella)*

che il domicilio digitale, secondo il D.Lgs. del 7/03/2005, n° 82, è il seguente:

E-Mail (PEC): ..... (casella di posta elettronica certificata)

che, nell'esercizio finanziario in corso o durante i due esercizi finanziari precedenti non sono stati concessi aiuti "de minimis" a norma del regolamento (UE) n° 1408/2013 o altri regolamenti "de minimis", oppure

che, nell'esercizio finanziario in corso o durante i due esercizi finanziari sono stati concessi i seguenti aiuti "de minimis" a norma del regolamento (UE) n° 1408/2013 o di altri regolamenti „de minimis“ **euro** .....

che l'organizzazione nell'arco di un anno ha impiegato fino a 5 dipendenti, o

che l'organizzazione nell'arco di un anno ha impiegato più di 5 dipendenti;

di non ottenere aiuti ai sensi della misura 11 (pagamenti per l'agricoltura biologica) del piano di sviluppo rurale 2014-2020 della Provincia autonoma di Bolzano;

di applicare in tutte le unità produttive aziendali pratiche agronomiche ovvero zootecniche conformi relativo alla produzione biologica ai sensi del regolamento (UE) n. 834/2007;

di essere in possesso del documento giustificativo ai sensi del art. 29 del regolamento (UE) n. 834/2007;

di essere a conoscenza dei relativi criteri di finanziamento e di soddisfare le pertinenti condizioni di ammissibilità al finanziamento ivi previste ([www.provincia.bz.it/agricoltura](http://www.provincia.bz.it/agricoltura));

di comunicare immediatamente qualsiasi variazione dei dati dichiarati all'ufficio competente;

di essere a conoscenza che l'Amministrazione provinciale per la durata della destinazione d'uso, può svolgere controlli in qualsiasi momento ed effettuare d'ufficio accertamenti presso gli uffici di competenza sull'esattezza delle dichiarazioni rese;

sotto la propria responsabilità di aver reso le suddette dichiarazioni essendo a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 2bis della LP n. 17/1993, e successive modifiche, in caso di dichiarazioni mendaci o incomplete, nonché di quanto disposto dall'art. 76, del DPR n. 445/2000 riguardo alle responsabilità penali. Dichiaro inoltre di essere consapevole che in applicazione della succitata legge provinciale saranno eseguiti controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese;

## Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

**Titolare del trattamento dei dati personali** è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano,

e-mail: [direzionegenerale@provincia.bz.it](mailto:direzionegenerale@provincia.bz.it) PEC: [generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it](mailto:generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it)

**Responsabile della protezione dei dati (RPD):** I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio Organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano;

e-mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto:rpd@provincia.bz.it) PEC: [rpd\\_dsb@pec.prov.bz.it](mailto:rpd_dsb@pec.prov.bz.it)

**Finalità del trattamento:** I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla L.P. 11/1998. Preposto al trattamento dei dati è il Direttore pro tempore della Ripartizione 31 Agricoltura presso la sede dello stesso. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

**Comunicazione e destinatari dei dati:** I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati

- SIAN (Sistema informativo agricolo nazionale)
- SIB (Sistema informativo biologico)

per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

**Trasferimenti di dati:** Non avviene nessun trasferimento di dati personali in Paesi extra UE.

**Diffusione:** Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

**Durata:** I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

**Processo decisionale automatizzato:** Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

**Diritti dell'interessato:** In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o in-completi, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web:

<http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

**Rimedi:** In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

data .....

Firma .....

a domanda è stata firmata digitalmente

la fotocopia di un documento di riconoscimento valido è allegata alla presente domanda

**La domanda e tutta la rispettiva documentazione può essere inviata anche via PEC al nostro indirizzo PEC ([lamagr.bio@pec.prov.bz.it](mailto:lamagr.bio@pec.prov.bz.it)) oppure al nostro indirizzo email ([lamagr.bio@provincia.bz.it](mailto:lamagr.bio@provincia.bz.it))**