



Riassunto
Condizioni Generali
Ufficio Manutenzione opere edili 2016/2

INCARICHI DIRETTI PER LAVORI – SERVIZI - FORNITURE
secondo LP n. 16 del 17/12/2015, D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e DM n. 143 del 31/10/2013

Ambito di applicazione

Le presenti Condizioni Generali si applicano tra l'Ufficio manutenzioni opere edili – 6.4 e persone fisiche e giuridiche. Le condizioni generali **disciplinano tutti i rapporti** fra le parti e sono a disposizione in versione attuale sul nostro sito <http://www.provincia.bz.it/amministrazione-patrimonio/temi/1214.asp>. La presentazione dell'offerta con la documentazione accompagnatoria richiesta da parte del cliente comporta l'accettazione delle presenti condizioni generali.

L'offerta contiene: - elenco dettagliato quantità e prezzi
- ore di lavoro con prezzo singolo
- costi di sicurezza
- percentuale IVA da applicare

Allegati: - autocertificazione ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000
- dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 3, Legge n. 136 del 13.08.2010.
- dichiarazione richiesta DURC per i liberi professionisti

Il prezzo di contratto risulta dall'offerta, è vincolante e non può essere superato. Eventuali costi maggiori di materiale o lavori aggiuntivi chiedono un'ulteriore offerta e un'ulteriore incarico. Ogni maggior spesa deve essere accordata ed autorizzata dal RUP.

Ultimazione dei lavori: La data per l'ultimazione dei lavori viene comunicata tramite lettera d'incarico ed è vincolante. Penale: 10% della somma contrattuale.

Pagamento: dopo presentazione della fattura elettronica, che deve contenere i seguenti dati e senza le quali non può essere presa in considerazione:
- elenco dettagliato quantità e prezzi
- numero del nostro incarico
- codice CIG
- codice CUP (se esiste)
- recapito bancario secondo incarico (c/c definito dichiarato)
- timbro e firma del direttore dei lavori esterno (se esiste) che certifica la regolare esecuzione dell'incarico
La contabilità è a misura

Gli incarichi, di cui in epigrafe, devono essere eseguiti alle condizioni e prescrizioni previste nei seguenti documenti:

- lettera di incarico
- offerta
- elenco delle prestazioni – testo esteso
- capitolato speciale d'appalto per opere pubbliche (I e II parte) www.provincia.bz.it/edilizia/capitolati/566.asp

DUVRI: - DUVRI approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 4065 del 03.11.2008 (non allegato, disponibile sul sito www.provincia.bz.it/edilizia/capitolati/566.asp al titolo "Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) per la cooperazione ed il coordinamento";

- modelli disponibili sul sito <http://www.provincia.bz.it/amministrazione-patrimonio/temi/1214.asp> - Modulistica - Ufficio Manutenzione opere edili (6.4) – DUVRI:
 - o Informazione sui rischi specifici esistenti: parte 1 – Elenco dei luoghi a rischio specifico (scegliere il comune: p.es. "001 Aldino" – scegliere l'edificio: p.es. "001.001 Punto logistico");
 - o Informazione sui rischi specifici esistenti: parte 2 – Elenco delle procedure da adottare nei luoghi rischio specifico;
 - o DUVRI – parte 1 – A: Norme comportamentali;
 - o DUVRI – parte 1 – B: Osservazioni dell'impresa;
 - o DUVRI – parte 2 – B Coordinamento degli interventi ai fini dell'integrazione della valutazione dei rischi e per l'eliminazione delle interferenze;
 - o DUVRI ascensori;
- DUVRI – parte 2 – A: costi sicurezza aggiuntiva specifica;

CANTIERE: - piano di sicurezza e coordinamento ai sensi dell'articolo 100 del D.Lgs. 81/2008

I predetti documenti ed elaborati, anche se non materialmente allegati alla presente, rimangono depositati e a completa disposizione del contraente, presso lo scrivente Ufficio provinciale - Servizio amministrativo, fino a completa definizione di ogni rapporto contrattuale.



Per quanto non previsto nei presenti condezioni generali, si rinvia alla LP n. 16/2015 - DLgs n. 50/2016 – DGP n. 1308/2014 – DM n. 143/2013 – DPR n. 207/2016

Regolamentazioni per l'appalto e l'esecuzione di opere pubbliche e delle corrispettivi prestazioni professionali.

Il professionista incaricato deve essere munito di una polizza assicurativa, contro i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività di propria competenza, ai sensi dell'art. 105, del Regolamento D.P.R n. 554, del 21.12.1999.

Per ogni questione di natura tecnica La preghiamo di mettersi in contatto con il responsabile di progetto.

L'incarico non può essere ceduto a pena di nullità e vincola sin d'ora l'appaltatore.

Nel caso in cui l'affidatario non si attenesse a tutte le predette condizioni e prescrizioni, l'amministrazione si riserva il diritto di revocare l'incarico tramite semplice avviso scritto.

l'affidatario conferma di essere in regola con il versamento dei contributi agli enti previdenziali (per l'Italia Istituto Nazionale della Previdenza Sociale - INPS -, Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - INAIL -, e Cassa Edile) e di obbligarsi ad apporre sui seguenti documenti, che si rendono necessari nel corso dello svolgimento dei lavori, contestualmente alla loro sottoscrizione l'imposta di bollo a norma di legge, fatto salvo l'obbligo dell'amministrazione committente dell'invio dei documenti non in regola al competente ufficio delle entrate del Ministero delle Finanze: processo verbale di consegna, di sospensione, di ripresa, di ultimazione, di concordamento nuovi prezzi, stato di consistenza, certificato di ultimazione dei lavori e di regolare esecuzione.

L'affidatario conferma inoltre, di aver preso atto dell'informativa ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003) riportata successivamente.

Informativa ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003)

I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione provinciale anche in forma digitale, per l'applicazione della LP. 17.12.2015, n. 16.

Responsabile del trattamento è il Direttore della Ripartizione 6 Amministrazione del patrimonio.

Al richiedente competono i diritti previsti dall'articolo 7 del DLgs. n. 196/2003, e quindi potrà accedere ai suoi dati chiedendone la correzione, l'integrazione e – ricorrendone gli estremi di legge – la cancellazione o il blocco.

IL DIRETTORE D'UFFICIO R.

Geom. Norberto Antonioni