

Kundmachung

Der Landeshauptmann beabsichtigt die Stelle **des Generalsekretärs/der Generalsekretärin** zu besetzen.

Der Generalsekretär/ die Generalsekretärin ist direkt dem Landeshauptmann unterstellt.

Die Befugnisse des Generalsekretärs/der Generalsekretärin sind in den einschlägigen Bestimmungen und insbesondere im Artikel 28 des Landesgesetzes 21. Juli 2022, Nr. 6, in geltender Fassung sowie im Dekret des Landeshauptmanns Nr. 1684, vom 6.02.2024 geregelt.

Das Generalsekretariat-Ressort „Autonomie, Gemeinden, Institutionelle Angelegenheiten und Gesetzgebung“ umfasst die Abteilung Präsidium, die Anwaltschaft des Landes, die Abteilung örtliche Körperschaften, das Amt für institutionelle Angelegenheiten, das Amt für Gesetzgebung, den Bereich Prüfbehörde für die EU-Förderungen, das Amt für Sprachangelegenheiten, die Europaregion Tirol – Südtirol – Trentino und die Agentur für öffentliche Verträge.

Der Generalsekretär/Die Generalsekretärin:

- sorgt für die Behandlung der Maßnahmen, die von der Landesregierung zu erlassen sind, und für die Protokollierung der Sitzungen der Landesregierung,
- pflegt die Beziehungen zum Rechnungshof, zu den staatlichen Institutionen und zur Europäischen Union,
- überprüft die Bearbeitung der Aufsichtsbeschwerden,
- beurkundet Verträge, in denen das Land Partei ist, und beglaubigt Privaturkunden und einseitige Rechtsakte im Interesse des Landes,
- übt die Funktion des Generalsekretärs / der Generalsekretärin der Landesregierung aus und überprüft die Umsetzung der Entscheidungen,

Avviso

Il Presidente della Provincia intende ricoprire la posizione di **Segretario/Segretaria generale**.

Il Segretario/la Segretaria generale opera alle dipendenze funzionali del Presidente della Provincia.

Le competenze del Segretario/della Segretaria generale sono definite dalla normativa di settore ed in particolare dall'articolo 28 della legge provinciale 21 luglio 2022, n. 6, e successive modifiche nonché dal decreto del Presidente della Provincia n. 1684 del 6.02.2024.

Nella Segreteria generale-Dipartimento “Autonomia, Comuni, Affari istituzionali e legislativi” sono collocati la Ripartizione Presidenza, l'Avvocatura della Provincia, la Ripartizione Enti locali, l'Ufficio Affari istituzionali, l'Ufficio Legislativo, l'Area autorità di Audit per i finanziamenti UE, l'Ufficio Questioni linguistiche, l'Euregio Tirolo – Alto Adige – Trentino e l'Agenzia per i Contratti pubblici.

Il Segretario/ la Segretaria generale:

- cura la trattazione dei provvedimenti che la Giunta provinciale deve adottare nonché la verbalizzazione delle sedute della Giunta provinciale;
- cura i rapporti con la Corte dei Conti, le istituzioni statali e l'Unione europea;
- verifica l'istruttoria dei ricorsi gerarchici;
- provvede al rogito dei contratti nei quali la Provincia è parte nonché all'autentica delle scritture private e degli atti unilaterali nell'interesse della Provincia;
- esercita le funzioni di segretario/segretaria generale della Giunta provinciale e verifica l'attuazione delle decisioni adottate;

- übt auch die Funktion eines Ressortdirektors / einer Ressortdirektorin gegenüber den zugeteilten Abteilungen aus sowie jene eines Abteilungsdirektors/einer Abteilungsdirektorin gegenüber den Ämtern oder den Funktionsbereichen, die eventuell innerhalb des Generalsekretariats errichtet werden.

- esercita anche le funzioni di direttore/direttrice di dipartimento nei confronti delle ripartizioni poste alle sue dipendenze e di direttore/direttrice di ripartizione nei confronti degli uffici o delle aree funzionali eventualmente costituite all'interno della Segreteria generale.

Zulassungserfordernisse

- Studium der Rechtswissenschaften,
- Führungskräfte der ersten Ebene und Personen im Besitz der Eignung für die Erteilung eines Auftrags der ersten Ebene, die in den entsprechenden Abschnitten des einheitlichen Führungsstellenplans auf Landesebene eingetragen sind,
- Personen mit einer besonderen und nachgewiesenen beruflichen Qualifikation, welche nicht bei den im einheitlichen Stellenplan eingeschriebenen Personen zu finden ist; die genannten Personen müssen in öffentlichen oder privaten Einrichtungen und Körperschaften oder in öffentlichen oder privaten Unternehmen tätig gewesen sein und über eine mehrjährige Erfahrung in leitenden Funktionen verfügen oder eine besondere berufliche, kulturelle und wissenschaftliche Spezialisierung erworben haben, die sich aus einer Hochschul- und Postgraduiertenausbildung, aus wissenschaftlichen Veröffentlichungen oder konkreten Berufserfahrungen von mindestens fünf Jahren in funktionalen Positionen, die für den Zugang zu Führungspositionen vorgesehen sind, auch bei öffentlichen Verwaltungen, einschließlich jener, die die Aufträge erteilen, ableiten lassen muss.

Weitere Erfordernisse

Requisiti di ammissione

- Laurea in giurisprudenza,
- Dirigenti di prima fascia e persone in possesso dell'idoneità al conferimento di incarichi di prima fascia iscritte/iscritti nelle rispettive sezioni del ruolo unico della dirigenza a livello provinciale;
- persone di particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibile tra le persone iscritte nel ruolo unico, che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza pluriennale in funzioni dirigenziali, o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni pubbliche, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza.

Ulteriori requisiti

- hohe Führungs-, Sozial- und Organisationskompetenz sowie Integrations- und Kooperationsfähigkeit nach innen und außen.

Gemäß Artikel 5 des Landesgesetzes vom 21. Juli 2022, Nr. 6, erfolgt die Auswahl unter den Personen, welche die erforderlichen Voraussetzungen im Hinblick auf berufliche Kompetenz und Erfahrung haben und dem Anforderungsprofil entsprechen.

Positionszulage: A5

Die Interessensbekundungen mit unterzeichnetem Curriculum Vitae müssen **innerhalb von 5 Tagen ab Veröffentlichung**, und zwar spätestens am 12.02.2024, um 23:59 Uhr, bei den folgenden E-Mail-Adressen eintreffen:

landeshauptmann@provinz.bz.it

arno.kompatscher@pec.prov.bz.it

Der Interessensbekundung ist folgende Unterlage beizulegen:

- Curriculum vitae, nach Europass-Vorlage mit Unterschrift versehen.

Die Einladung zum etwaigen Gespräch mit dem Landeshauptmann wird per E-Mail an die in der Interessensbekundung angegebenen E-Mail-Adresse zugestellt.

Mit der Einreichung der Interessensbekundung, übernimmt die interessierte Person, gemäß den Bestimmungen des D.P.R. Nr. 445/2000, die Verantwortung für die Richtigkeit aller in dem Antrag und in den beigefügten Unterlagen gemachten Angaben.

Gemäß den Bestimmungen der Verordnung (EU) Nr. 679/2016 über den Schutz personenbezogener Daten, werden die von den Interessierten mit dem Antrag übermittelten Daten unter Einhaltung der oben genannten Vorschriften und Vertraulichkeitsverpflichtungen verarbeitet, um die Anforderungen im Zusammenhang mit der vorliegenden Kundmachung zu erfüllen, wie in der Datenschutzerklärung am Ende des beigefügten Formblatts erläutert.

- spiccate competenze di leadership, competenza sociale e organizzativa e capacità di cooperazione e integrazione verso l'interno e l'esterno.

Ai sensi dell'articolo 5 della legge provinciale 21 luglio 2022, n.6, la selezione avviene tra le persone in possesso dei requisiti necessari in termini di competenze ed esperienze professionali e aventi il profilo idoneo.

Indennità di posizione: A5

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire **entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione**, ossia entro le ore 23:59 del giorno 12.02.2024, alle seguenti caselle postali:

presidente@provincia.bz.it

arno.kompatscher@pec.prov.bz.it

Alla manifestazione di interesse è da allegare la seguente documentazione:

- curriculum vitae redatto su modello europeo debitamente firmato.

L'invito all'eventuale colloquio con il Presidente della Provincia sarà inviato tramite posta elettronica all'indirizzo mail indicato nella manifestazione di interesse.

Con la presentazione della manifestazione di interesse la persona interessata si assume, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000, la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati.

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016, recante disposizioni in merito alla protezione dei dati personali, i dati forniti dalle interessate e dagli interessati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi al presente avviso, così come illustrato nella nota informativa in calce al modulo allegato.

Anlage: Formblatt

Allegato: modulo