

Die Kommission für die Führungskräfte des öffentlichen Landesystems nimmt folgende Rechtsvorschriften, Verwaltungsakte und Tatsachen zur Kenntnis:

das Landesgesetz vom 21. Juli 2022, Nr. 6 „Regelung der Führungsstruktur des öffentlichen Landessystems und Ordnung der Südtiroler Landesverwaltung“, und insbesondere Artikel 5 (Erteilung von Aufträgen als Führungskraft der ersten Ebene) und Artikel 7 (Erteilung von Aufträgen als Führungskraft der zweiten Ebene),

das Schreiben der Vorsitzenden der Kommission vom 2. Mai 2023, mit dem die Körperschaften eingeladen wurden, innerhalb 20. Mai 2023 vakante Führungspositionen ihrer Organisationseinheiten mitzuteilen,

die Antworten der angeschriebenen Körperschaften mit Angabe der freien auszuschreibenden Führungspositionen,

den eigenen Beschluss vom 22. Juni 2023, Nr. 37, mit dem der Text für die Ausschreibung dieses Aufrufverfahrens genehmigt wurde

Verfügt sie

1. Es wird ein öffentlicher „offener“ Aufruf durchgeführt, um die Bereitschaft der Personen festzustellen, die im einheitlichen Führungsstellenplan auf Landesebene in der entsprechenden Ebene eingetragen sind, **folgende Führungsposition** zu besetzen:

Amt für Unterstützung der Sprengeldienste, die prothetische - pharmazeutische Betreuung und Heilbehelfe (II. Ebene)

La Commissione per la dirigenza del sistema pubblico provinciale prende atto delle seguenti norme, atti amministrativi e fattispecie:

della legge provinciale 21 luglio, n. 6, recante “Disciplina della dirigenza del sistema pubblico provinciale e ordinamento dell’Amministrazione provinciale” e in modo particolare dell’articolo 5 (Conferimento degli incarichi dirigenziali di prima fascia) e dell’articolo 7 (Conferimento degli incarichi dirigenziali di seconda fascia);

la nota della Presidente della Commissione del 2 maggio 2023, con la quale gli enti sono stati invitati a comunicare entro la data del 20 maggio 2023 le posizioni dirigenziali vacanti delle loro strutture organizzative;

le risposte degli enti destinatari, con indicazione delle posizioni dirigenziali vacanti da bandire;

della propria delibera del 22 giugno 2023, n. 37, con la quale è stato approvato il testo per la pubblicazione di questo procedimento di interpello

Decreta

1. È indetto un interpello pubblico “aperto”, per accertare la disponibilità delle persone iscritte nelle rispettive fasce del ruolo unico della dirigenza a livello provinciale, a ricoprire **la seguente posizione dirigenziale:**

Ufficio supporto amministrativo ai servizi distrettuali, Assistenza Protesica, dispositivi e farmaceutica (II. fascia)

Zuständigkeiten:

Die primären Aufgaben und Verantwortlichkeiten der Amtsdirektorin oder des Amtsdirektor sind:

- Betriebsweite Verwaltung der anagrafischen Datenbanken der Betreuten und Betreuungsberechtigten;
- Koordinierung und Ausarbeitung von Maßnahmen im Bereich der Einschreibungen in den Landesgesundheitsdienst, der EU-Bestimmungen und der bilateralen Vereinbarungen;
- Koordinierung und Ausarbeitung von Maßnahmen im Bereich der Ticketbefreiungen, Verwaltung der korrekten Anwendung der Ticketbefreiungen in Zusammenarbeit mit den zuständigen Ämtern und Ausarbeitung von Verwaltungsmaßnahmen für nicht wahrheitsgetreue Erklärungen für Ticketbefreiungen;
- Einführung und Koordinierung von Verwaltungsmaßnahmen für die einheitliche Anwendung der wesentlichen Betreuungsstandards (WBS) in den Zuständigkeitsbereichen;
- Verwaltung der Abkommen mit den territorialen Apotheken der Provinz Bozen einschließlich der betriebsweiten Liquidierungen und verwaltungstechnische Unterstützung bei den entsprechenden Verhandlungen;
- Verwaltung der Abkommen mit den Sanitäts-, und Reformhäusern, einschließlich der betriebsweiten Liquidierungen;
- Verwaltung der Abkommen mit den Handelsbetrieben und Sanitätshäusern zur Abgabe für Diätprodukte einschließlich der betriebsweiten Bezahlungen;
- Betriebsweite Verwaltung der anagrafischen Datenbank für Ärzte und Apotheken;
- Buchhalterische und formelle Korrekturen der Rezepte für Arzneimittel, Galenika, Medizinprodukte und Überprüfung der Voraussetzungen der Betreuten zum Zwecke der Rückvergütbarkeit zu Lasten des Landesgesundheitsdienstes;
- Kontinuierliche Überwachung der Ausgaben für Medikamente und Heilbehelfe und Vorbereitung von Statistiken und Reports;
- Verwaltungstechnische Unterstützung bei der Kontrolle über die Angemessenheit der Verschreibungen für Medikamente und integrierte Betreuung;

Competenze:

principali compiti e responsabilità della Direttrice o del Direttore d'ufficio sono:

- Gestione aziendale delle anagrafiche degli assistiti ed assistibili;
- Coordinamento ed elaborazione di provvedimenti amministrativi nei seguenti ambiti: l'iscrizione al Servizio Sanitario Provinciale, la mobilità sanitaria, la normativa comunitaria e le relative convenzioni bilaterali;
- Coordinamento ed elaborazione di provvedimenti in materia di esenzioni ticket, gestione della corretta applicazione delle esenzioni ticket in collaborazione con gli uffici competenti ed elaborazione dei provvedimenti amministrativi per dichiarazioni non veritiere su esenzioni ticket;
- Implementazione e coordinamento di provvedimenti amministrativi per l'applicazione uniforme dei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) per gli ambiti di competenza;
- Gestione degli accordi con le farmacie territoriali della Provincia di Bolzano, e supporto amministrativo alle trattative provinciali, inclusa la liquidazione a livello aziendale;
- Gestione degli accordi contrattuali con le sanitarie, parafarmacie inclusa la liquidazione centralizzata;
- Gestione degli accordi con esercizi commerciali e sanitarie per prodotti dietetici, inclusa la liquidazione centralizzata;
- Gestione aziendale delle anagrafiche mediche e farmacie;
- Rettifiche contabili e formali delle ricette di farmaci, galenici, presidi e verifica dei requisiti degli assistiti ai fini della rimborsabilità a carico del Servizio Sanitario Provinciale;
- Monitoraggio costante della spesa farmaceutica e dei dispositivi ed elaborazione di statistiche e reports;
- Supporto amministrativo per controlli di appropriatezza prescrittiva nell'assistenza farmaceutica ed integrativa;
- Supporto amministrativo alla Commissione aziendale farmaceutica e dei dispositivi;
- Supporta i processi logistici dei presidi per invalidi e per pazienti post-acuti;
- Supporto alla Ripartizione e agli uffici ad essa afferenti nella corretta applicazione della normativa di riferimento;
- Elaborazione di direttive per l'implementazione a livello aziendale e per i servizi operativi nei Comprensori sanitari nelle materie di competenza, in particolare per

- Verwaltungstechnische Unterstützung der betrieblichen Arzneimittel- und Medizinproduktekommission;
- Unterstützung der Prozesse für die Logistik der Hilfsmittel für Invaliden und postakute Patienten;
- Unterstützung der Abteilung und der dieser unterstellten Ämter in der korrekten Anwendung der entsprechenden Bestimmungen;
- Für die eigenen Zuständigkeitsbereiche Ausarbeitung der Umsetzungsrichtlinien auf Betriebsebene und für die ausführenden Stellen in den Gesundheitsbezirken, insbesondere was die Verwaltungsaufgaben der Sprengeldienste betrifft;
- Betriebsweite Verwaltung der von den Transparenzbestimmungen für diesen Bereich vorgesehenen Veröffentlichungen.

Zugangsvoraussetzungen:

An den Aufrufen für Führungspositionen der zweiten Ebene können folgende Personen, die im einheitlichen Führungsstellenplan auf Landesebene eingeschrieben sind, teilnehmen: Führungskräfte der ersten und zweiten Ebene und Personen im Besitz der Eignung für die Erteilung eines Auftrags der ersten und zweiten Ebene.

Positionszulage:

1,2

2. Bei der Beurteilung der Interessensbekundungen für die einzelnen Führungspositionen/der Führungsposition werden folgende Kriterien angewandt, die auch das übergeordnete öffentliche Interesse an der Ermittlung der Führungskraft mit den am besten geeigneten beruflichen Fähigkeiten und Fertigkeiten berücksichtigen, um die optimale und wirksame Wahrnehmung der mit den vakanten Positionen verbundenen Aufgaben zu gewährleisten, sowie die Notwendigkeit, das reibungslose und einwandfreie Funktionieren der Verwaltung sicherzustellen:

- Fähigkeiten, berufliche Kompetenzen und Erfahrungen sowie Bildungsbiografie
- Eignung im Hinblick auf die Art und die Charakteristika der gesetzten Ziele

quanto riguarda la gestione amministrativa dei servizi distrettuali;

- Gestione aziendale delle pubblicazioni previste dalla normativa sulla trasparenza per quanto di competenza.

Requisiti d'accesso:

Agli interPELLI per posizioni dirigenziali di seconda fascia possono partecipare le seguenti persone iscritte nel ruolo unico della dirigenza a livello provinciale: dirigenti di prima e seconda fascia e persone in possesso dell'idoneità al conferimento di incarichi di prima e seconda fascia.

Indennità di posizione:

1,2

2. Ai fini della valutazione delle manifestazioni di interesse per ciascuna posizione dirigenziale si applicano i seguenti criteri, che terranno altresì conto dell'interesse pubblico prioritario di individuare la dirigente/il dirigente avente le competenze e le capacità professionali più idonee a garantire l'ottimale ed efficace svolgimento delle funzioni connesse con gli incarico/incarichi vacanti, nonché dell'esigenza di assicurare il buon andamento e la piena funzionalità dell'amministrazione:

- Attitudini, competenze ed esperienze professionali nonché percorsi formativi
- Idoneità del profilo in ordine alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati

3. Der Führungsauftrag wird auf der Grundlage einer Bewertung der potenziellen Fähigkeiten der Führungskraft zur Ausführung der Aufgabe erteilt, wobei die Art und die Merkmale der gesetzten Ziele, die Komplexität der betreffenden Struktur, die berufliche Eignung und die Kapazität der einzelnen Führungskraft sowie die in der Privatwirtschaft oder in anderen öffentlichen Verwaltungen erworbene Erfahrung, sofern sie für die Auftragserteilung relevant, berücksichtigt werden.

4. Die Bewertung erfolgt nach den Grundsätzen der Transparenz, Öffentlichkeit, Nichtdiskriminierung. Die Maßnahme zur Auswahl der Kandidatin/ des Kandidaten enthält eine ausführliche Begründung des Bewertungsergebnisses.

5. Unbeschadet des Artikels 14 des Landesgesetzes 21. Juli 2022, Nr. 6, der die Mobilität der Führungskräfte mit dem Ziel gewährleistet, die Führungs- und Berufskompetenz in neuen Bereichen einzusetzen, um den Erwerb neuer Kompetenzen zu ermöglichen, sowie Flexibilität und innovative Vorhaben zu fördern, wird der Grundsatz der organisatorischen Nachhaltigkeit bei der Vergabe von Führungsaufträgen vorrangig berücksichtigt, auch um die Kontinuität der Verwaltungstätigkeit und den Schutz etwaiger nicht ersetzbarer Führungspositionen und/oder Führungspositionen die sich durch spezielle Fachkenntnisse kennzeichnen zu gewährleisten.

6. Die Interessensbekundungen werden in erster Anwendung von eigens mit Dekret des Landeshauptmanns ernannten Kommissionen begutachtet, die sich aus drei Führungskräften zusammensetzen, die einer höheren oder mindestens einer der vakanten Position entsprechenden Funktion angehören; den Vorsitz der Kommission führt die zuständige Ressortdirektorin/der zuständige Ressortdirektor.

Die Zusammensetzung erfolgt außerdem unter Einhaltung des Grundsatzes der Chancengleichheit sowie der verhältnismäßigen Vertretung der Sprachgruppen.

3. L'incarico dirigenziale verrà attribuito sulla base della valutazione della potenziale competenza del dirigente a svolgerlo considerando la natura e le caratteristiche degli obiettivi prefissati, la complessità della struttura interessata, le attitudini e le capacità professionali del singolo dirigente, le esperienze maturate presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico.

4. La valutazione verrà effettuata nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, non discriminazione. Degli esiti di tale valutazione è fornita analitica motivazione nel provvedimento di scelta della candidata / del candidato.

5. Fermo restando che ai sensi dell'art. 14 della legge provinciale 21 luglio 2022, n. 6, la mobilità della dirigenza è garantita con l'obiettivo di impiegare le competenze dirigenziali e professionali in nuovi ambiti, in cui acquisire nuove competenze, e di promuovere la flessibilità e le iniziative innovative, nel conferimento degli incarichi sarà prioritariamente tenuto conto del principio di sostenibilità organizzativa, anche al fine della salvaguardia della continuità dell'azione amministrativa e delle eventuali posizioni infungibili e/o specialistiche.

6. Le manifestazioni di interesse sono valutate da commissioni, appositamente nominate in prima applicazione con decreto del Presidente della Provincia composte da tre dirigenti che appartengono a una qualifica superiore o almeno pari a quella della posizione vacante e presieduta dalla direttrice/dal direttore di Dipartimento competente.

La composizione della commissione avviene inoltre nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne e nel rispetto della rappresentanza proporzionale dei gruppi linguistici.

7. Das Organisationsamt der Landesverwaltung wird, in erster Anwendung, die Ressorts und Hilfskörperschaften bei den Tätigkeiten im Zusammenhang mit der Durchführung der Aufrufe unterstützen.

8. Der Interessenbekundung sind folgende Unterlagen beizulegen:

Curriculum vitae, nach Europass-Vorlage

Kopie eines gültigen Personalausweises

9.. Mit der Einreichung des Interessenbekundung, übernimmt die interessierte Person, gemäß den Bestimmungen des D.P.R. Nr. 445/2000, die Verantwortung für die Richtigkeit aller in dem Antrag und in den beigefügten Unterlagen gemachten Angaben.

10. Die Interessenbekundungen müssen spätestens am Sonntag, 9. Juli 2023 um 23.59 Uhr eingegangen sein, und zwar entweder an die E-Mail-Adresse organisation@provinz.bz.it oder an die zertifizierte E-Mail-Adresse organisation.organizzazione@pec.prov.bz.it

11. Auf der institutionellen Website der Autonomen Provinz Bozen <https://www.provinz.bz.it/verwaltung/personal/aufnahme-landesdienst/wettbewerbe/wettbewerbe-aufrufe-fuehrungskraefte.asp> werden das Verfahren betreffende Mitteilungen veröffentlicht.

Anlage

➤ Formblatt

7. L'Ufficio Organizzazione dell'Amministrazione provinciale supporterà in prima applicazione i diversi Dipartimenti o Enti strumentali nelle attività connesse con l'espletamento degli interpellati

8. Alla manifestazione di interesse sono da allegare i seguenti documenti:

curriculum vitae redatto su modello europeo

copia del documento di riconoscimento in corso di validità

9.. Con la presentazione della manifestazione di interesse la persona interessata si assume, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000, la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati.

10. Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire entro le ore 23.59 di domenica 9 luglio 2023, alternativamente alla casella di posta elettronica organizzazione@provincia.bz.it o alla casella di posta elettronica certificata: organisation.organizzazione@pec.prov.bz.it

11. Sul sito istituzionale della Provincia autonoma di Bolzano, <https://www.provincia.bz.it/amministrazione/personale/impiego-provinciale/concorsi/concorsi-interpellati-per-dirigenti.asp> sono pubblicati i provvedimenti connessi alla procedura stessa.

Allegato

➤ Modulo