



BLUBE – GESTIONE BUONI PASTO PER IL PERSONALE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO-ALTO ADIGE

GUIDA USO FRONT OFFICE

Riepiloghiamo di seguito le principali funzioni della nostra piattaforma per la gestione dei Buoni Pasto BluBe.

Browser: Mozilla Firefox o Chrome o Microsoft Edge

Link: <https://card.blube.it/frontoffice/pages/mainPage.zul?cc=96145>

Nome utente: *corrisponde a un codice ovvero è il codice di struttura della struttura dirigenziale (CDC.xxx) comunicata precedentemente con E-mail.*

Cartelle:



Generalità

Dati anagrafici della Provincia autonoma di Bolzano.

Profili

Visualizzazione dei possibili profili di spendibilità ovvero numero settimanale, tariffa e fasce per la fruizione dei buoni pasto. I profili possono essere solo visualizzati.

Strutture centri di costo

Visualizzazione dell'elenco delle strutture dirigenziali della Provincia autonoma di Bolzano.

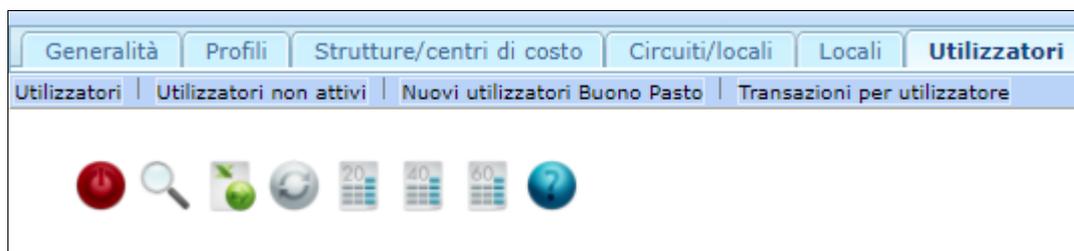
Circuito locali

Elenco dei locali convenzionati e attivi al servizio per la Provincia autonoma di Bolzano.

Utilizzatori

Visualizzazione dell'elenco del personale con contratto di lavoro attivo (aventi diritto/non avente diritto) assegnato alla struttura dirigenziale/alle strutture dirigenziali. L'elenco degli utilizzatori è esportabile in formato Excel (xls). Attenzione il file non è modificabile, tutti gli aggiornamenti vengono gestiti attraverso un flusso dati tra l'Ente *Provincia Autonoma di Bolzano e la società BluBe.*

- ❖ **Utilizzatori non attivi:** personale cessato definitivamente dal servizio (es. personale pensionato).
- ❖ **Nuovi utilizzatori Buono Pasto:** *funzione non attiva per il servizio.*
- ❖ **Transazioni per utilizzatore:** riepilogo delle transazioni per dipendente.



BLUBE – GESTIONE BUONI PASTO

I **parametri** CESSAZIONE, MODIFICA DATI ERRATI e SOSPENSIONE DELLA CARD del campo "**Tipo**" sono **disattivati** per le strutture dirigenziali.

Transazioni Buoni Pasto:

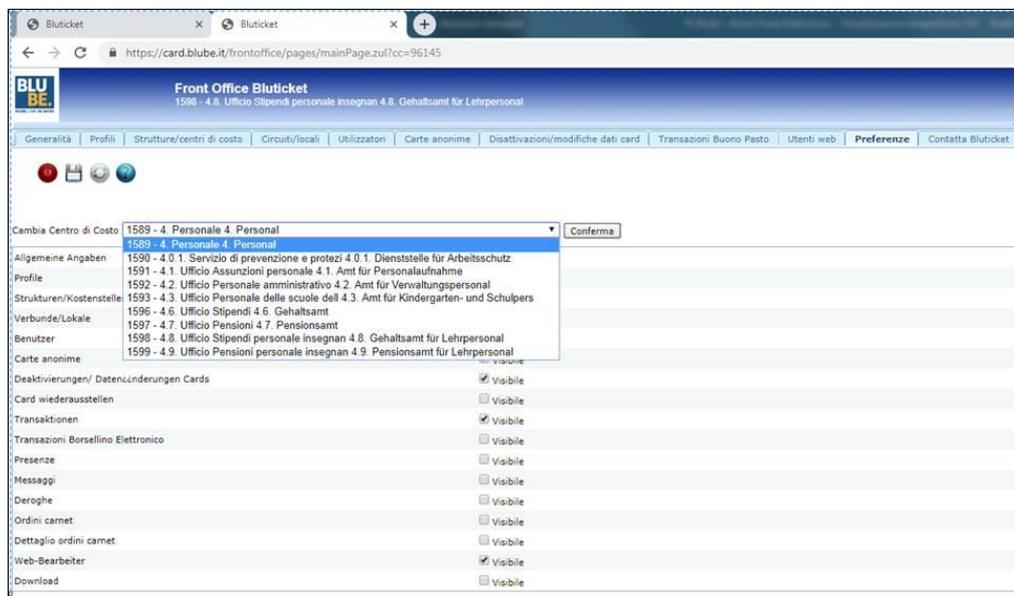
Elenco delle transazioni in ordine di data di fruizione del servizio. È possibile impostare filtri per l'elaborazione (per dipendente, data o periodo, centro di costo). Inoltre, è visibile la provenienza della transazione: *elettronica* (da POS), *manuale* (da apposito modulo), *APP* (da smartphone). I dati possono essere esportati in tabelle (xls).

Utenti web

Funzione non attiva per il servizio.

Preferenze

Con le credenziali della struttura dirigenziale *master*, possono essere visualizzate tutti i nominativi del personale assegnato alle strutture di competenza.



Selezionando il centro di costo (CDC) di interesse e cliccando il pulsante CONFERMA il sistema aggiorna i dati relativi della struttura selezionata.

Aggiornato 06/2021
R4/BluBe