

GEOMETER/GEOMETERIN (VI - **auslaufend**)

Der Geometer/die Geometerin verrichtet nach den ihm/ihr erteilten allgemeinen Weisungen technische und Verwaltungsaufgaben, welche die Untersuchung, Planung und Ausführung von Bauarbeiten sowie die Buchhaltung betreffen. Aufgrund eines Auftrages leitet er/sie den Bau und führt Arbeiten in Regie durch.

1. Aufgaben

1.1 Technische Aufgaben

Er/sie

- erarbeitet Pläne für Straßenarbeiten, Installationsarbeiten und Infrastrukturen sowie Baupläne (Inneneinrichtung inbegriffen)
- führt Vermessungen durch
- arbeitet planimetrische und Höhenmessungspläne aus
- stellt Raumberechnungen an, führt Schätzungen über den Arbeitsumfang durch und verfasst technische Gutachten
- nimmt Lokalaugenscheine und Vermessungen nach dem Prinzip des kontradiktorischen Verfahrens zusammen mit dem Unternehmer vor
- überwacht die Arbeiten, erteilt dem Unternehmer Anweisungen und verfasst die entsprechenden Niederschriften
- arbeitet Entwurfsvarianten aus und bereitet die zur Ausführung der Arbeiten erforderlichen Unterlagen vor
- analysiert die Arbeitszeiten zur Festsetzung neuer Preise und verfasst das entsprechende Übereinstimmungsprotokoll
- sorgt für die Ausführung von Bauarbeiten in Regie
- nimmt nach dem Prinzip des kontradiktorischen Verfahrens gemeinsam mit dem Unternehmer die Maße zur Abrechnung der Bauabschnitte auf
- führt die Baubuchhaltung
- nimmt an statischen Kollaudierungen teil

1.2 Fachliche und Verwaltungsaufgaben

Er/sie

- bereitet die für die Auftragsvergabe, für Entwurfsvarianten, für Bauarbeiten in Regie sowie für Enteignungsverfahren und für den Ankauf von Liegenschaften erforderlichen Unterlagen vor

GEOMETRA (VI - **ad esaurimento**)

Il/la geometra esegue le attività tecnico-amministrative inerenti allo studio, alla progettazione ed all'esecuzione dei lavori, inclusa la contabilità, attenendosi alle direttive generali che gli/le sono state impartite. Su incarico specifico svolge la funzione di direttore dei lavori ed esegue lavori in economia.

1. Compiti

1.1 Compiti di carattere tecnico

Il/la geometra:

- elabora progetti di opere stradali, edili (inclusi arredamenti interni), idrauliche nonché piani per infrastrutture
- esegue rilievi topografici
- elabora studi planimetrici ed altimetrici
- effettua calcoli volumetrici, stime dei lavori, relazioni tecniche
- esegue sopralluoghi e rilievi secondo il procedimento contraddittorio, in collaborazione con l'impresa
- sorveglia i lavori ed impartisce istruzioni all'impresa, stendendo i relativi verbali
- elabora varianti dei progetti predisponendo la documentazione necessaria per l'esecuzione dei lavori
- analizza i tempi di lavoro per la determinazione di nuovi prezzi e redige il relativo verbale
- provvede all'esecuzione dei lavori in economia
- secondo il procedimento contraddittorio esegue le misurazioni per la liquidazione degli importi relativi agli stati di avanzamento dei lavori, in collaborazione con l'impresa appaltatrice
- è addetto/addetta alla contabilità dei lavori
- partecipa ai collaudi statici

1.2 Compiti tecnico-amministrativi

Il/la geometra:

- appronta la documentazione necessaria per gli appalti, per varianti dei progetti e per i lavori in economia, prepara gli atti per le procedure d'esproprio e per l'acquisto di immobili

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - führt technische und Verwaltungskontrollen durch - bereitet die vorgeschriebenen technischen, Verwaltungs- und Buchhaltungsunterlagen vor - fasst die Erklärung über die ordnungsgemäße Ausführung der Bauarbeiten ab und bereitet für die Abnahme nötigen Unterlagen vor - schätzt Liegenschaften und bewegliche Sachen - erledigt die Korrespondenz und erteilt Unternehmen und Privaten Auskünfte | <ul style="list-style-type: none"> - esegue i collaudi tecnico-amministrativi - predispone la documentazione tecnico-amministrativa e contabile prescritta - compila il certificato di regolare esecuzione dei lavori e predispone la documentazione necessaria per il collaudo - esegue stime di beni immobili e mobili - provvede all'evasione della corrispondenza e fornisce informazioni ad imprese e privati |
|--|---|

1.3 Organisations- und Koordinationsaufgaben

Er/sie

- koordiniert die Ausführung der Arbeiten und löst damit verbundene und unvorhergesehene Probleme

1.3 Compiti di organizzazione e coordinamento

Il/la geometra:

- coordina l'esecuzione dei lavori e risolve i problemi o inconvenienti connessi a questa attività

2. Zugangsvoraussetzungen und Zweisprachigkeit

Auslaufendes Berufsbild

2. Requisiti di accesso e bilinguismo

Profilo professionale ad esaurimento

3. Bemerkungen

Sämtliche beruflichen Aufgaben bleiben im Rahmen der Rechtsvorschriften über den Beruf des Geometers.

3. Osservazioni

Tutte le attribuzioni professionali si intendono nei limiti della legislazione vigente concernente la professione di geometra.