

HAUSMEISTER/IN (II)

Der Hausmeister/die Hausmeisterin arbeitet in Amts- und Schulgebäuden und übernimmt dort gemäß den Anweisungen des/der Vorgesetzten Aufsichtsdienste, Sekretariatshilfsdienste, Reinigungs- und Wartungsdienste.

1. Aufgaben

1.1 Aufsichtsdienst

Er/sie

- sperrt die Eingänge auf und ab, überprüft alle Räume und verwaltet alle Schlüssel des Hauses
- beaufsichtigt erforderlichenfalls die Schüler
- leistet Portierdienst, gibt den Parteien Auskünfte und übernimmt den Telefondienst und die Entgegennahme von Telegrammen und Eilpost außerhalb der Dienstzeiten der Sekretariate
- verständigt in Brandfällen die Feuerwehr

1.2 Wartungsdienst

Er/sie

- stellt, falls im Gebäude und im unmittelbaren Umkreis desselben Unregelmäßigkeiten oder Schäden auftreten, diese fest, führt selbst kleine Reparaturen, Instandhaltungs- und Anpassungsarbeiten durch und meldet die Notwendigkeit, größere Reparaturen durchzuführen, den zuständigen Stellen
- bewahrt das ihm/ihr übergebene Material auf und übernimmt das Ein- und Ausschalten der Lampen im Gebäude, das ihm/ihr zugeteilt ist
- überwacht die Schwimmbadanlage, füllt die erforderlichen Chemikalien nach und wäscht die Filter aus
- sorgt für die Grundausstattung der Klassenräume
- hält die Unterrichtsmittel instand und bedient die technischen Geräte
- hilft Umstellungen jeglicher Art im Haus vorzunehmen
- kontrolliert den Heizölpegel und sorgt für die Nachbestellung des Heizöls, überwacht – nach Erlangung der Heizkesselwärter-Befähigung – den Heizraum und die Heizanlage

1.3 Sekretariatshilfsdienst

CUSTODE (II)

Il custode/la custode lavora nelle sedi di uffici e nelle scuole, dove svolge servizi di vigilanza, di pulizia e di manutenzione, nonché servizi ausiliari di segreteria, conformemente alle istruzioni delle professionalità superiori.

1. Compiti

1.1 Servizio di vigilanza

Il custode/la custode:

- apre e chiude le porte d'ingresso e amministra tutte le chiavi del l'edificio di cui controlla anche tutti i locali
- sorveglia gli allievi quando è necessario
- presta servizio di portierato, fornisce informazioni al pubblico ed è addetto al servizio telefonico nonché all'accettazione di telegrammi ed espressi durante l'orario di chiusura delle segreterie
- informa i vigili del fuoco in caso di incendio

1.2 Servizio di manutenzione

Il custode/la custode:

- accerta irregolarità e danni all'interno dell'edificio e nelle zone ad esso adiacenti, effettua personalmente piccole riparazioni, lavori di manutenzione e di adattamento inoltre comunica agli uffici competenti l'esigenza di riparazioni maggiori
- provvede alla conservazione del materiale ricevuto in consegna nonché all'accensione ed allo spegnimento delle luci nell'edificio assegnato-gli/le
- controlla la piscina, versandovi le necessarie sostanze chimiche e pulendo i filtri
- provvede alla dotazione del materiale di base delle aule
- esegue la manutenzione del materiale didattico e utilizza le apparecchiature tecniche.
- collabora al trasporto di suppellettili di ogni genere all'interno del fabbricato
- controlla la quantità dell'olio combustibile e provvede al rifornimento, controlla – a seguito del conseguimento dell'attestato di conduttore di caldaia – la sala caldaie e l'impianto di riscaldamento

1.3 Attività ausiliare di segreteria

Er/sie

- macht Botengänge innerhalb und ausserhalb der Verwaltungsgebäude
- fertigt Fotokopien und andere Vervielfältigungen an

1.4 Reinigungsdienst

Er/sie

- reinigt die Eingänge, Schul- und Pausenhöfe, Parkplätze, Sportanlagen und räumt den Schnee weg
- pflegt die Grünanlagen und Pflanzen
- reinigt die ihm zugewiesenen Räume und hält sie in Ordnung

2. Zugangsvoraussetzungen

Abschlusszeugnis der Grundschule

3. Zweisprachigkeit

Nachweis D

Il custode/la custode:

- svolge commissioni all'interno e all'esterno dei palazzi dell'amministrazione provinciale
- provvede all'esecuzione di fotocopie e altre riproduzioni

1.4 Servizio di pulizia

Il custode/la custode:

- pulisce gli ingressi, i cortili della scuola e quelli di ricreazione, i posteggi, gli impianti sportivi e li sgombra dalla neve
- cura le aree verdi e le piante
- pulisce e riordina i locali a lui assegnati

2. Requisiti di accesso

Licenza elementare

3. Bilinguismo

Attestato di bilinguismo D