

KATASTERINSPEKTOR / KATASTERIN- SPEKTORIN (VIII)

Der Katasterinspektor/die Katasterinspektorin erarbeitet und erlässt Akte und Maßnahmen betreffend seinen/ihren Zuständigkeitsbereich und gegebenenfalls nur in Bezug auf die Bereiche, die ihm/ihr vom/von der Vorgesetzten im Rahmen von Gesetzen und Verordnungen übertragen wurden. Er/Sie handelt selbständig und eigenverantwortlich.

1. Aufgaben

Er/sie

- wendet im Amt, bei dem er/sie Dienst leistet, die Maßnahmen an, durch die die Arbeit besser organisiert, die Leistungsfähigkeit gesteigert sowie die Arbeit den Erfordernissen der Verwaltung besser angepasst werden kann
- erledigt erforderlichenfalls die für das Berufsbild des Katastertechnikers/der Katastertechnikerin vorgesehenen Aufgaben
- wertet Vorschläge zur Änderung der Arbeitsverfahren und der Arbeitsgestaltung aus und schlägt selbst andere Systeme und den Gebrauch neuer und anderer Hilfsmittel vor
- liefert Beiträge zu hoch qualifizierten Arbeiten, Studien und Untersuchungen in den Bereichen Topographie, Geodäsie, Photogrammetrie und Schätzung
- wirkt im Rahmen der Direktion der Außenämter in den Bereichen, in die seine/ihre Verwaltungs- und Fachkompetenzen fallen, an der Festlegung von Richtlinien sowie an der Einleitung von Maßnahmen bzw. Verfahren mit und überprüft die Tätigkeit der Außenämter
- führt die Abnahme an Arbeiten durch, die von der Landesverwaltung vertraglich an externe Unternehmen vergeben wurden
- pflegt die Kontakte zu Körperschaften, Universitäten und Ämtern, um zusammen Rechtsfragen zu klären und die bestmögliche Organisation im Katasterbereich zu gewährleisten

2. Zugangsvoraussetzungen

Abschluss eines mindestens vierjährigen Hochschulstudiums in den Fachbereichen Ingenieurwesen, Architektur, Agrar- oder Forstwirtschaft.

3. Zweisprachigkeit

Nachweis A

ISPETTORE / ISPETTRICE CATASTALE (VIII)

L'ispettore / L'ispettrice catastale predispone ed emana atti e provvedimenti del settore di appartenenza ad eventualmente, nei limiti di materia delegatagli dal superiore, nell'ambito di leggi e regolamenti. Esegue i lavori autonomamente e sotto la propria responsabilità personale.

1. Compiti

L'ispettore/L'ispettrice catastale

- nell'ambito dell'ufficio al quale è addetto adotta ed esegue i provvedimenti volti a migliorare l'organizzazione del lavoro e l'efficienza nonché ad adeguarla alle esigenze funzionali dell'Amministrazione
- in caso di necessità svolge le mansioni previste dal profilo professionale del tecnico/della tecnica catastale
- valuta le proposte di modifica delle procedure e dell'organizzazione del lavoro e propone sistemi alternativi e di ricorso a nuove e diverse strumentazioni
- svolge prestazioni per elaborazioni, studi e ricerche altamente qualificate, nel campo della topografia, geodesia e fotogrammetria ed estimo
- collabora all'attività di indirizzo e promozione, nell'ambito della direzione degli uffici periferici, relativamente ai settori in cui si articolano le sue attribuzioni amministrative e tecniche, esercitando funzioni di controllo dell'attività degli uffici periferici
- provvede al collaudo delle opere affidate in appalto a ditte esterne all'Amministrazione provinciale
- cura i rapporti con enti, università e uffici per la risoluzione di problemi giuridici e per promuovere l'ottimale organizzazione del settore catastale

2. Requisiti di accesso

Absolvimento di studi universitari almeno quadriennali nelle discipline ingegneria, architettura, discipline agrarie oppure forestali.

3. Bilinguismo

Attestato di bilinguismo A

