

Alla
Ripartizione Personale
Servizio Personale scuole dell'infanzia e per l'integrazione

Per mail a personale.scuole.materne@provincia.bz.it

Allegato: fotocopia del documento d'identità fronte e retro

Uso del diritto di recesso ai sensi della disciplina per l'assegnazione dei posti per il personale d'integrazione provinciale

Il/La sottoscritto/sottoscritta _____, matricola _____, con la presente fa uso del diritto di recesso di cui all'oggetto. Il/La sottoscritto/sottoscritta rivede con ciò la propria decisione di venire alla scelta dei posti e conferma per l'anno scolastico _____ / _____ il posto con la sua definizione come segue:

direzione	sede di servizio	ore	tipo di continuità

data _____ firma del/della sottoscritto/sottoscritta _____

Scadenza: Il diritto di recesso per il personale della graduatoria per l'assunzione a tempo determinato e per il personale a tempo indeterminato della graduatoria di trasferimento è da fare valere entro 2 giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria di trasferimento per il personale a tempo indeterminato. Visone dell'effettivo termine di scadenza sotto propria iniziativa sulla pagina internet della Ripartizione Personale <https://www.provincia.bz.it/amministrazione/personale/default.asp> (è consigliabile prendere regolarmente visione a partire dal 10 luglio).

Informativa in merito alla protezione dei dati: Titolare del trattamento dei dati è la Provincia Autonoma di Bolzano. I dati forniti verranno trattati dall'amministrazione provinciale, anche in forma elettronica, ai fini istituzionali. Preposto al trattamento dei dati è il direttore della Ripartizione Personale. L'informativa integrale in merito alla protezione dei dati è pubblicata sul nostro sito internet all'indirizzo <http://www.provincia.bz.it/amministrazione/personale/downloads/PRIVACY-IT.pdf>. Inoltre, può essere richiesta in ogni momento presso la Ripartizione Personale la consegna diretta o la trasmissione di tale informativa.