



4. Personal

4.0.1. Dienststelle für Arbeitsschutz

4. Personale

4.0.1. Servizio di prevenzione e protezione

Manuale per la valutazione del rischio chimico in Alfagest Web

Indirizzo intranet: http://alfagest.prov.bz/gen_login.aspx

Il programma si trova su questa pagina:

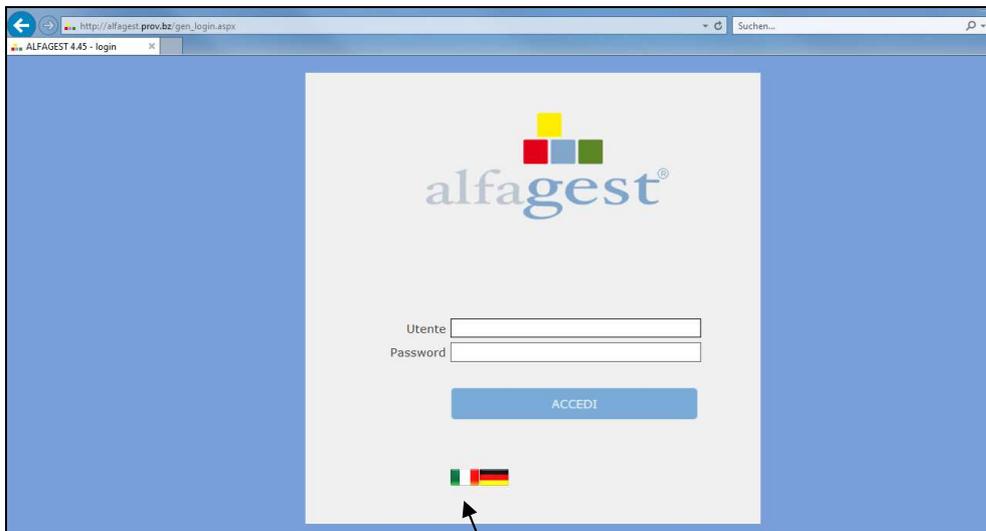
The screenshot shows the Intranet interface with the following structure:

- Header:** AUTONOME PROVINZ BOZEN SÜDTIROL and PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO ALTO ADIGE logos, and the word "Intranet".
- Navigation:** "Buongiorno" and "Sistemi informativi [Informazioni generali > Sistemi informativi]".
- Left Sidebar (Menu):**
 - MiaIntranet
 - Informazioni generali
 - Comunicazione
 - Servizi Centrali
 - Gestione documentale
 - Sistemi informativi (highlighted with an arrow)
 - Dipendenti provinciali
 - Extra
 - BeDe
 - CAD
 - DeReg
 - EFIN
 - ELIQ
 - EFATT
 - Infodok
 - Sistema informativo direzionale
 - geoLAFIS
 - Info Spese
 - Info Bilancio
 - Informatica
 - Sicurezza IT
 - Piani di emergenza
 - SAPDOC
- Main Content Area:**
 - Informatica | Comunicazione | Sistemi informativi
 - Sistemi informativi
 - Questa pagina elenca applicativi accessibili via browser
 - SILP
 - Sistema informativo lavoro provinciale
 - Catasto online
 - Sistema informativo del libro fondiario e catasto. Richieste di accesso via AIL
 - LASIS
 - Sistema informativo delle scuole
 - Workflow INNOVA
 - Gestione bandi LP 14/06
 - WebOPAC
 - La biblioteca specialistica dell'Archivio provinciale è ora in BiSON!
 - AXAM
 - Documento programmatico sulla sicurezza
 - Ajaris
 - Archivio Fotografico Digitale dell'Archivio provinciale
 - VDT
 - Rilevazione della sicurezza delle postazioni di lavoro videoterminali
 - Alfagest (highlighted with an arrow)
 - Gestione formazione sicurezza sul lavoro

Suggerimento: usare Firefox invece di Internet Explorer (con Internet Explorer le finestre a comparsa (pop up) possono essere bloccati)

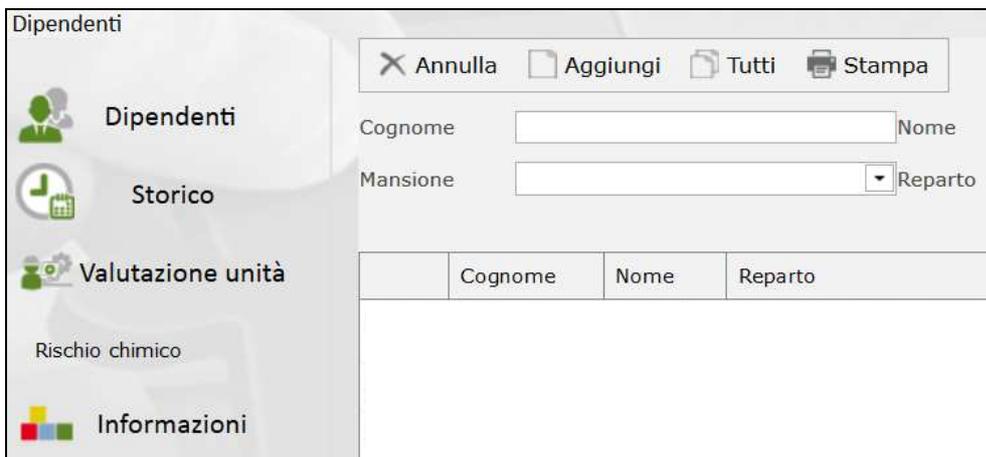
1	Login Alfagest Web	2
2	Prima pagina	2
2.1	Controllare l'unità indicata	3
2.2	Scaricare una tabella excel vuota	3
3	Parametri dell'unità	4
4	Importazione della tabella excel compilata	5
4.1	L'importazione della tabella excel può portare a 3 diversi risultati	6
5	Lista dei dati importati	9
5.1	Cambiare i dati nella lista dei dati	9
5.1.1	Inserimento di nuovi dati	9
5.1.2	Cambiamento / aggiornamento dei dati già presenti	10
5.2	Filtrare i dati	11
5.3	Scaricare la lista dei dati importati / aggiornati	11
6	Richiedere la valutazione del rischio chimico	12
7	Uscire da Alfagest Web	12

1 Login Alfagest Web



Prego selezionare su questa pagina la lingua.

2 Prima pagina



Cliccare su “Valutazione unità” e di seguito su “Rischio chimico”.



2.1 Controllare l'unità indicata

Se l'unità non corrisponde a quella della lavoratrice / del lavoratore, allora è da comunicare agli uffici competenti.

2.2 Scaricare una tabella excel vuota

Questo è possibile, se non sono caricati dati i quali riguardano gli agenti chimici.

1a
1b

Cliccare su **SCARICA XLS** e poi su **Premi QUI per scaricare excel generato**.

Questa tabella excel ha un menu a tendina nella colonna "mansione":

Dipartimento, ripartizione, area, agenzia:				04. Personale	
Indirizzo:					
Contatto per domande sulla tabella:					
SDS			SDS		
Nome agente chimico	Produttore	Mansione	Stato fisico	Durata dell'esposizione al giorno (% dell'orario lavorativo)	
		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Addetto/a alle pulizie Agente ed assistente forestale Agente servizi anticamera Agronomo/a Agrotecnico/a Aiutante amministrativo/a Aiutante tavolare Aiuto cuoco/a </div>			

Il menu a tendina contiene tutte le mansioni, le quali in quel momento sono salvate nel programma AS400.

3 Parametri dell'unità

Per inserire i parametri dell'unità, cliccare su **PARAMETRI**. Di seguito si apre la seguente finestra:

1a,
b, c

Immettere i parametri dell'unità e cliccare su **Salva**. Una volta definiti e salvati rimangono in memoria.

✓ Salva

1c

1c

Attenzione: Se nessuno dei parametri è applicabile, cliccare ugualmente su **Salva** !

✓ Salva

Non è possibile richiedere la valutazione al Servizio di prevenzione e protezione senza avere definito i parametri:

Valutazione non richiedibile perché non avete ancora inserito le impostazioni. Premere PARAMETRI per salvare le opzioni.

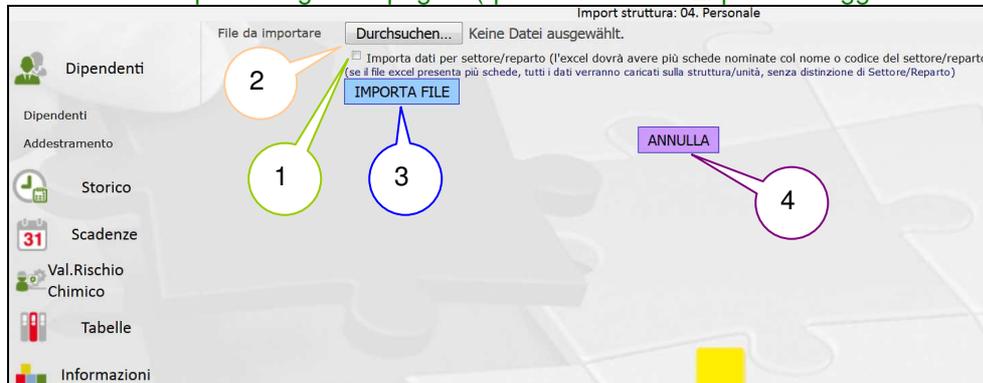
OK

4 Importazione della tabella excel compilata

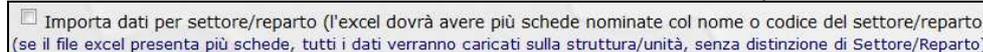
Per importare la tabella excel compilata, cliccare su

IMPORTA XLS

Con Firefox si apre la seguente pagina (quella di Internet Explorer è leggermente diversa):



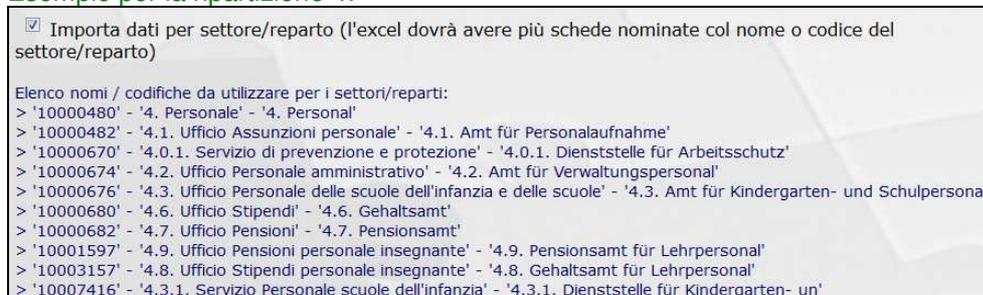
1 Attivare la casella sottostante, se la tabella excel è suddivisa in più schede:



Mettendo il flag , Alfagest Web elenca i settori / reparti dell'unità. Questi nomi / queste codifiche corrispondono per esempio agli uffici e alle sede scolastiche della rispettiva unità.

Se il documento di valutazione dei rischi deve essere suddiviso per questi settori / reparti, allora è obbligatorio usare i nomi / le codifiche elencate da Alfagest Web (vengono sincronizzati con AS400) per nominare le diverse schede nella tabella excel.

Esempio per la ripartizione 4:



Esempio nominazione delle schede nella tabella excel:



Si possono utilizzare la codifica, il nome in lingua italiana oppure il nome in lingua tedesca, eccetto nel seguente caso: il numero delle lettere del nome sono più di quelle che si possono mettere nella nominazione della scheda (limitazione di 31 caratteri dettata da excel). Allora bisogna usare le codifiche.

Se la codifica e il nome / i nomi si riferiscono alla stessa unità (vedi esempio sopra), Alfagest Web produce un unico elenco di agenti chimici, senza alcun avviso.

2 Cliccando su "Durchsuchen" è possibile cercare il file nelle proprie cartelle. Fare doppio click per caricarlo.

3 Di seguito cliccare su

IMPORTA FILE

4 Se la tabella è sbagliata, con errori,...ecc. si può annullare l'importazione cliccando su

ANNULLA

4.1 L'importazione della tabella excel può portare a 3 diversi risultati

1° caso: Importazione fallita con errori

Esempio: le colonne non contengono i valori dettati dal menu a tendina della tabella excel oppure non sono state compilate.

Esempio: le schede della tabella excel non sono nominate secondo le codifiche / i nomi indicati.

1a
1b

Di conseguenza è necessario annullare l'importazione.

2° caso: Importazione con segnalazioni

File da importare

Importa dati per settore/reparto (l'excel dovrà avere più schede nominate col nome o codice del settore/reparto)
(se il file excel presenta più schede, tutti i dati verranno caricati sulla struttura/unità, senza distinzione di Settore/Reparto)

IMPORTA FILE

IMPORTAZIONE CON SEGNALAZIONI

Riepilogo dati trovati in RSK: 4 righe, 2 mansioni, 2 agenti chimici
 Riga 7 (Riplast R5 R6 vergilbt nicht Kunstharzlack): Mansione 'A' non prevista: vi verrà chiesto di associarne una esistente.
 Riga 8 (Riplast R5 R6 vergilbt nicht Kunstharzlack): Mansione 'A' non prevista: vi verrà chiesto di associarne una esistente.
 Riga 9 (Riplast R50 R100 Kunstharzlack): Mansione 'B' non prevista: vi verrà chiesto di associarne una esistente.
 Riga 10 (Riplast R50 R100 Kunstharzlack): Mansione 'B' non prevista: vi verrà chiesto di associarne una esistente.

Elenco dopplioni rilevati per mansione/sostanza chimica:
 - A - Riplast R5 R6 vergilbt nicht Kunstharzlack
 - B - Riplast R50 R100 Kunstharzlack

CONFERMA DATI
ANNULLA

Esempio: Nella colonna “mansione” non ci sono le mansioni elencate da Alfagest Web (anche queste sincronizzate con AS400).

Questa segnalazione si corregge nel seguente modo:

1 In Alfagest Web esiste la possibilità di associare la mansione, scegliendo quella più appropriata dal menu a tendina:

IMPORTAZIONE CON SEGNALAZIONI

Riepilogo dati trovati in RSK: 4 righe, 2 mansioni, 2 agenti chimici
 Riga 7 (Riplast R5 R6 vergilbt nicht Kunstharzlack): Mansione 'A' non prevista: vi verrà chiesto di associarne una esistente.
 Riga 8 (Riplast R5 R6 vergilbt nicht Kunstharzlack): Mansione 'A' non prevista: vi verrà chiesto di associarne una esistente.
 Riga 9 (Riplast R50 R100 Kunstharzlack): Mansione 'B' non prevista: vi verrà chiesto di associarne una esistente.
 Riga 10 (Riplast R50 R100 Kunstharzlack): Mansione 'B' non prevista: vi verrà chiesto di associarne una esistente.

Mansioni da associare

Le seguenti mansioni non corrispondono all'archivio:
 A
 B

Associare la mansione selezionandone una dall'archivio:
 Vostra mansione Mansione archivio
 A

CONFERMA ASSOCIAZIONE
ANNULLA IMPORT

ANNULLA

Bisogna scegliere tra quelle che ci sono (non c'è la possibilità di farne delle nuove):

File da importare

In

Descrizione

settore/reparto

Reparto

IMF

Addetto/a alle pulizie

Agente ed assistente forestale

Agente servizi anticamera

NI

Riepilogo dati trovati in RSK: 4 righe, 2 mansioni, 2 agenti chimici
 Riga 7 (Riplast R5 R6 vergilbt nicht Kunstharzlack): Mansione 'A' non prevista: vi verrà chiesto di associarne una esistente.
 Riga 8 (Riplast R5 R6 vergilbt nicht Kunstharzlack): Mansione 'A' non prevista: vi verrà chiesto di associarne una esistente.
 Riga 9 (Riplast R50 R100 Kunstharzlack): Mansione 'B' non prevista: vi verrà chiesto di associarne una esistente.
 Riga 10 (Riplast R50 R100 Kunstharzlack): Mansione 'B' non prevista: vi verrà chiesto di associarne una esistente.

Mansioni da associare

Le seguenti mansioni non corrispondono all'archivio:
 A
 B

Associare la mansione selezionandone una dall'archivio:
 Vostra mansione Mansione archivio
 A

Addetto/a alle pulizie
 Agente ed assistente forestale
 Agente servizi anticamera
 Agronomo/a
 Agrotecnico/a
 Aiutante amministrativo/a
 Aiutante tavolare
 Aiuto cuoco/a
 Altre attività di ins. o servizio senza
 Analista-sistemista EDP

Pagina 1 di 23 (224 elementi) < [1] 2 3 4 5 6 7 ... 21 22 23 >

CONFERMA ASSOCIAZIONE
ANNULLA IMPORT

ANNULLA

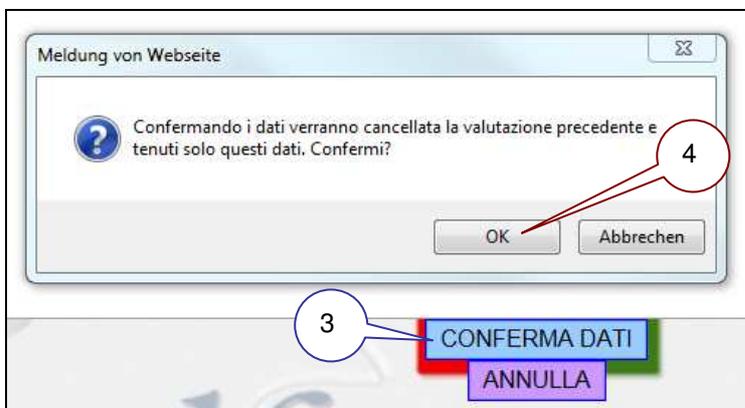
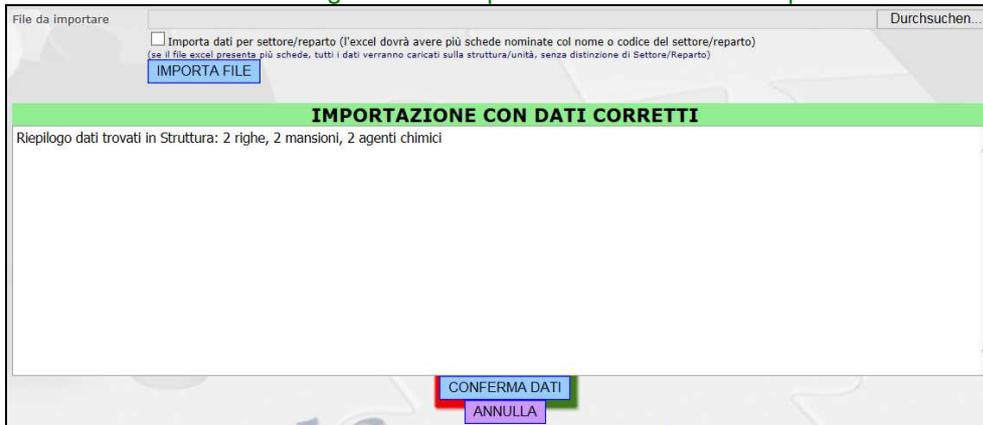
2 Di seguito si conferma l'associazione e si passa alla prossima mansione non associata correttamente.

Altri esempi con risultato “Importazione con segnalazione”:

- se il programma ha saltato una scheda, perché non strutturata come previsto
- se ci sono delle righe identiche (doppianti).

3° caso: Importazione con dati corretti

Non ci sono né errori né segnalazioni e quindi la tabella è stata importata:



3 Di seguito, per confermare i dati importati, si clicca su **CONFERMA DATI** e su OK **OK**.

A questo punto l'importazione ha avuto successo.

5 Lista dei dati importati

Si apre la schermata con la **lista dei dati**, la quale corrisponde alle informazioni contenute nella rispettiva tabella excel:

Struttura 04. Personale

PARAMETRI SCARICA XLS IMPORTA XLS RICHIEDI VALUTAZIONE

Elenco dipendenti per mansioni

Filtri: Mansione Sostanza Settore Ricerca

Aggiungi nuova riga

Settore	Nome agente chimico	Produttore	Mansione	Stato fisico	Durata/gg	Tipologia d'impianto	Tipo di processo	Dispositivi di protezione tecnica
	Riplast R5 R6 vergilbt nicht Kunstharzlack	CAP ARREGHINI SPA	Addetto/a alle pulizie	Liquido temp. ebollizione >150°C	Occasionale <30min (<10%)	A ciclo chiuso e confinato	Senza apporto di pressione o energia e sviluppo di energia	Spa ver
	Riplast R50 R100 Kunstharzlack	CAP ARREGHINI SPA	Agente ed assistente forestale	Liquido temp. ebollizione >150°C	Occasionale <30min (<10%)	A ciclo chiuso e confinato	Senza apporto di pressione o energia e sviluppo di energia	Spa ver

Lista dei dati

5.1 Cambiare i dati nella lista dei dati

Direttamente in Alfagest Web si possono fare le seguenti correzioni / aggiornamenti:

5.1.1 Inserimento di nuovi dati

Aggiungi nuova riga. Cliccare su questa icona per **aggiungere una nuova riga** (vuota). Di seguito si apre la seguente finestra:

Aggiungi nuova riga

Salva Esci senza salvare

Nome agente chimico

Produttore

Mansione Stato fisico

Esposizione (durata dell'esposizione al giorno / % dell'orario lavorativo)

Quantità utilizzata / giorno Usa omogeneo durante l'anno: consumo annuo / ca. 220
Usa non omogeneo durante l'anno: quantità delle giornate peggiori

Tipologia d'impianto

Tipo di processo

Dispositivi di protezione tecnica

Presenza di contatto cutaneo con l'agente chimico?

Contatto cutaneo Superficie esposta

Generazione intermedi pericolosi

Valutazione con Valore misurato dell'agente chimico?

Valore misurato Nr di misur. fatte

Qui si possono aggiungere degli agenti chimici con i rispettivi dati se per esempio:

- è stato dimenticato l'inserimento di una sostanza
- si acquista una nuova sostanza.

1 Compilare i campi e cliccare su salva

5.1.2 Cambiamento / aggiornamento dei dati già presenti

I dati presenti possono essere cambiati cliccando sulle seguenti icone:



Cliccare su questa icona, se si vuole **cambiare i dati di una riga già inserita**. Di seguito si apre la seguente finestra:

Salva Esci senza salvare

Nome agente chimico: **Riplast R5 R6 vergilbt nicht Kunstharzlack**

Produttore: **CAP ARREGHINI SPA**

Mansione: Addetto/a alle pulizie Stato fisico: Liquido temp. ebollizione >150°C

Esposizione: Occasionale <30min (<10%) (durata dell'esposizione al giorno / % dell'orario lavorativo)

Quantità utilizzata / giorno: ≤0,1 kg *Uso omogeneo durante l'anno: consumo annuo / ca. 220*
Uso non omogeneo durante l'anno: quantità delle giornate peggiori

Tipologia d'impianto: A ciclo chiuso e confinato

Tipo di processo: Senza apporto di pressione o energia e sviluppo di energia

Dispositivi di protezione tecnica: Spazio confinato senza ventilazione/aspirazione

Presenza di contatto cutaneo con l'agente chimico?

Contatto cutaneo: Possibile contatto involontario Superficie esposta: Mano

Generazione intermedi pericolosi: No

Valutazione con Valore misurato dell'agente chimico?

Dopo aver modificato i dati bisogna salvarli

Salva

1



Cliccare su questa icona, se si vuole **eliminare una riga**. Di seguito si apre la seguente finestra:

Vuoi eliminare questa riga?

Affermare l'eliminazione della riga con OK.



Cliccare su questa icona se si vuole **duplicare la riga**. Di seguito si apre la seguente finestra:

Vuoi dupicare questa riga?

Affermare la copia con OK.

Questo può essere molto utile quando la gran parte dei dati già inseriti rimane uguale.

Le modifiche si possono fare direttamente nella finestra che si è aperta oppure, dopo aver salvato quella finestra, cliccando su (vedi sopra).



5.2 Filtrare i dati

La lista dei dati può essere filtrata per mansione e / o sostanza e/ o settore:

Filtri: Mansione Sostanza Settore

5.3 Scaricare la lista dei dati importati / aggiornati

La lista dei dati in Alfagest Web può essere scaricata come tabella excel e salvata premendo su

1a
1b

SCARICA XLS

e poi su

Premi QUI per scaricare excel generato

St 1a 04. Personale **Premi QUI per scaricare excel generato** 1b

6 Richiedere la valutazione del rischio chimico

1 Se siete soddisfatti della lista dei dati presenti in Alfagest Web, allora bisogna richiedere la valutazione del rischio chimico al Servizio di prevenzione e protezione cliccando su questa icona

RICHIEDI VALUTAZIONE

Struttura 04. Personale

PARAMETRI SCARICA XLS IMPORTA XLS **RICHIEDI VALUTAZIONE**

Elenco dipendenti per mansioni

Filtri: Mansione Sostanza Settore Ricerca

Aggiungi nuova riga

Settore	Nome agente chimico	Produttore	Mansione	Stato fisico	Durata/gg	Tipologia d'impianto	Tipo di processo	Dis
	Riplast R5 R6 vergilbt nicht Kunstharzlack	CAP ARREGHINI SPA	Addetto/a alle pulizie	Liquido temp. ebollizione >150°C	Occasionale <30min (<10%)	A ciclo chiuso e confinato	Senza apporto di pressione o energia e sviluppo di energia	Sp ver
	Riplast R50 R100 Kunstharzlack	CAP ARREGHINI SPA	Agente ed assistente forestale	Liquido temp. ebollizione >150°C	Occasionale <30min (<10%)	A ciclo chiuso e confinato	Senza apporto di pressione o energia e sviluppo di energia	Sp ver

IMPORTANTE:

La valutazione del rischio chimico può essere fatta solo se le **schede dati di sicurezza (SDS)** di ogni singolo agente chimico presente nella lista dei dati in Alfagest Web, viene mandato in via elettronica al Servizio di prevenzione e protezione (Christiana.Winkler@provincia.bz.it). Senza le SDS non è possibile valutare il rischio chimico.

1 Una volta richiesta la valutazione, la lista dei dati non può più essere modificata. Se ci fosse necessità, contattare il Servizio di prevenzione e protezione (Christiana.Winkler@provincia.bz.it).

Confermi invio delle sostanze valutate al Gestore per l'analisi definitiva della Vostra struttura? Una volta inviata, per ulteriori modifiche/dimenticanze, dovrete contattare direttamente il Gestore. Confermi invio?

OK

Abbrechen

7 Uscire da Alfagest Web

- Dipendenti
- Storico
- Valutazione unità
- Informazioni
- Cambia Password
- Dipendente
- Segnalazioni Web
- Versione 4.46
- Esci ←