

DETRAZIONI D'IMPOSTA PER IL PERSONALE RESIDENTE ALL'ESTERO - ANNO

Testo Unico sulle Imposte D.P.R. 22.12.86 Nr. 917

Il/La sottoscritto/a nato/a il n. matr.

Stato civile: celibe coniugato/a vedovo/a divorziato/a* separato/a legalmente e effettivamente

dichiara sotto la propria responsabilità (*prego spuntare la casella*):

che almeno il 75% del reddito totale viene prodotto in Italia;

che il reddito complessivo annuo, al lordo degli oneri deducibili e comprensivo dei redditi prodotti anche all'estero, di ciascun familiare a carico, non è superiore a 2.840,51 Euro oppure 4.000,00 Euro per i familiari di età inferiore a 24 anni;

di non godere nel paese di residenza ovvero in nessun altro paese di alcun beneficio fiscale connesso ai carichi di famiglia;

e chiede le seguenti

DETRAZIONI D'IMPOSTA PER CARICHI DI FAMIGLIA (Art. 12 E.T.)

1. con decorrenza dal:
per il coniuge (non separato legalmente e effettivamente)

SI NO

2. con decorrenza dal:

per n. figli a carico, compresi i figli adottivi, affidati e affiliati nella misura del: 50% 100%

per n. figli a carico portatori di handicap nella misura di: 50% 100%

per n. altre persone a carico nella misura del: 50% 100%

Nome, cognome, codice fiscale e data di nascita dei soggetti a carico:

Nome: codice fiscale: nato/a il:

Nome: codice fiscale: nato/a il:

Nome: codice fiscale: nato/a il:

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre che **per il primo dei figli a carico spetta la detrazione per il coniuge a carico**, in quanto egli/ella si trova nelle seguenti condizioni:

l'altro genitore manca (per decesso, assenza o morte presunta pronunciata dal tribunale)

l'altro genitore non ha riconosciuto il/i figlio/i naturale/i, affidato/i o affiliato/i del/la solo/a sottoscritto/a

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni della propria situazione familiare a codesto Ufficio competente. La presente dichiarazione sostituisce ogni precedente comunicazione.

In fede:

IL/LA SOTTOSCRITTO/A:

Data:

ISTRUZIONI

- ▶ La detrazione per il coniuge a carico spetta normalmente per tutto l'anno, eccetto nei casi di matrimonio, divorzio, separazione e decesso.
- ▶ Le detrazioni per figli ed altri familiari a carico sono rapportate al mese e competono dal mese in cui si sono verificate le condizioni richieste a quello in cui sono cessate le stesse.
- ▶ **(*) La detrazione è ripartita nella misura del 50% tra i genitori non legalmente ed effettivamente separati ovvero, previo accordo tra gli stessi, spetta al genitore che possiede un reddito complessivo di ammontare più elevato.**
In caso di separazione legale ed effettiva o di annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio, la detrazione spetta, in mancanza di accordo, al genitore affidatario. Nel caso di affidamento congiunto o condiviso la detrazione è ripartita in mancanza di accordo, nella misura del 50% tra i genitori. Ove il genitore affidatario ovvero, in caso di affidamento congiunto, uno dei genitori affidatari non possa usufruire in tutto o in parte della detrazione, per limiti di reddito, la detrazione è assegnata per intero al secondo genitore. Quest'ultimo, salvo diverso accordo fra le parti, è tenuto a riversare all'altro genitore affidatario un importo pari all'intera detrazione ovvero, in caso di affidamento congiunto, pari al 50% della detrazione stessa.
In caso di coniuge fiscalmente a carico dell'altro, la detrazione compete a quest'ultimo per l'intero importo.
- ▶ La detrazione spetta per i figli portatori di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5.2.1992 Nr. 104.
- ▶ Nella categoria di „altre persone“, sempre che siano conviventi con il/la contribuente o esercitino il diritto degli alimenti, rientrano: i discendenti e gli ascendenti prossimi, anche naturali e adottivi, i generi e le nuore, il suocero e la suocera, i fratelli e le sorelle germani o unilaterali.

Informazioni ai sensi dell' art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia Autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano; e-mail: direzione generale@provincia.bz.it; PEC: rdp_dsb@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD):

I dati di contatto del RPD della Provincia Autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia Autonoma di Bolzano, Palazzo 1 - Ufficio Organizzazione, piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; e-mail: rdp@provincia.bz.it; PEC: rdp_dsb@pec.prov.bz.it

Finalità del trattamento:

I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi ai sensi di quanto previsto dalla legge provinciale Nr. 26/1995 del 19 dicembre 1995. Preposto/a al trattamento dei dati è il/la Direttore/Direttrice pro tempore dell' Ufficio Stipendi Personale Insegnante, presso la sede del/la stesso/a. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazioni e destinatari dei dati:

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore per la Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

Diffusione:

Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata:

I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e anche per le finalità di ricerca che verranno effettuate dall'Amministrazione nel pubblico interesse.

Processo decisionale automatizzato:

Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato/a:

In base alla normativa vigente l'interessato/a ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/la richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del/la Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

Rimedi:

In caso di mancata risposta entro il termine di giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/a può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'Autorità giurisdizionale.