

## b''') Contratto collettivo 15 ottobre 2021 <sup>1</sup>

Contratto collettivo di comparto concernente le distinte disposizioni per i giornalisti e le giornaliste operanti presso l'Amministrazione provinciale

### Art. 4 (Profilo professionale di "giornalista della pubblica amministrazione") (VII rispettivamente VII ter qualifica funzionale)

---

(1) Il/La giornalista della pubblica amministrazione si occupa, compatibilmente con i livelli di responsabilità e di autonomia previsti per le qualifiche funzionali di appartenenza, di informazione pubblica e istituzionale, provvede alla gestione e al coordinamento dei rapporti con i media, cura il collegamento con gli organi di informazione, si occupa dei processi di informazione e individua gli strumenti idonei a garantire ai cittadini/alle cittadine una costante e aggiornata informazione sull'attività istituzionale dell'Amministrazione provinciale.

#### Compiti

Il/La giornalista della pubblica amministrazione, compatibilmente con i livelli di responsabilità e di autonomia previsti per la qualifica funzionale di appartenenza:

- opera in contatto con i membri della Giunta provinciale e con le strutture provinciali;
- si informa riguardo ad articoli, commenti, relazioni, lettere e simili sulla stampa locale, nazionale, estera, telematica e sui social media;
- elabora documentazione di varia natura, prese di posizione, valutazioni, discorsi, comunicati stampa, materiale informativo, bollettini di informazione, video, servizi televisivi e radio, fotografie, immagini e simili;
- promuove la comunicazione e le relazioni con i cittadini/le cittadine;
- collabora ai progetti di campagne informative e all'attuazione delle politiche e dei piani di comunicazione in accordo con gli indirizzi strategici dell'ente;
- gestisce progetti ed eventi, nonché organizza incontri istituzionali.

Requisiti di accesso e bilinguismo necessari per l'inquadramento nella VII qualifica funzionale:

Esame di stato (ex maturità) e iscrizione all'albo dei giornalisti;

Attestato di bilinguismo B2 (ex "B").

Requisiti di accesso e bilinguismo necessari per l'inquadramento nella qualifica funzionale VII ter:

Assolvimento di studi universitari almeno triennali e iscrizione all'albo dei giornalisti;

Attestato di bilinguismo C1 (ex "A").

- promuove la comunicazione e le relazioni con i cittadini/le cittadine;
- collabora ai progetti di campagne informative e all'attuazione delle politiche e dei piani di comunicazione in accordo con gli indirizzi strategici dell'ente;
- gestisce progetti ed eventi, nonché organizza incontri istituzionali.

Requisiti di accesso e bilinguismo necessari per l'inquadramento nella VII qualifica funzionale:

Esame di stato (ex maturità) e iscrizione all'albo dei giornalisti;

Attestato di bilinguismo B2 (ex "B").

Requisiti di accesso e bilinguismo necessari per l'inquadramento nella qualifica funzionale VII ter:

Assolvimento di studi universitari almeno triennali e iscrizione all'albo dei giornalisti;

Attestato di bilinguismo C1 (ex "A").