

b''') Contratto collettivo 15 ottobre 2021 ¹

Contratto collettivo di comparto concernente le distinte disposizioni per i giornalisti e le giornaliste operanti presso l'Amministrazione provinciale

Art. 3 (Profilo professionale di "giornalista della pubblica amministrazione – esperto/giornalista della pubblica amministrazione – esperta") (IX qualifica funzionale)

(1) Il giornalista della pubblica amministrazione – esperto/La giornalista della pubblica amministrazione – esperta si occupa di informazione pubblica e istituzionale, provvede alla gestione e al coordinamento dei rapporti con i media, cura il collegamento con gli organi di informazione, si occupa dei processi di informazione e individua gli strumenti idonei a garantire ai cittadini una costante e aggiornata informazione sull'attività istituzionale dell'Amministrazione provinciale.

Compiti

Il giornalista della pubblica amministrazione – esperto/La giornalista della pubblica amministrazione – esperta:

- opera in stretto contatto con i membri della Giunta provinciale e con le strutture provinciali;
- si informa riguardo ad articoli, commenti, relazioni, lettere e simili sulla stampa locale, nazionale, estera, telematica e sui social media;
- elabora documentazione di varia natura, prese di posizione, valutazioni, discorsi, comunicati stampa, materiale informativo, bollettini di informazione, video, servizi televisivi e radio, fotografie, immagini e simili;
- promuove la comunicazione e le relazioni con i cittadini/le cittadine;
- collabora ai progetti di campagne informative e all'attuazione delle politiche e dei piani di comunicazione in accordo con gli indirizzi strategici dell'ente;
- gestisce progetti ed eventi, nonché organizza incontri istituzionali.

Requisiti di accesso

Assolvimento di studi universitari almeno quadriennali e iscrizione all'albo dei giornalisti, elenco professionisti.

Bilinguismo

Attestato di bilinguismo C1 (ex "A").