



Dekret

Decreto

der Abteilungsdirektorin
des Abteilungsdirektors

della Direttrice di Ripartizione
del Direttore di Ripartizione

Nr.

N.

7680/2024

4.3 Amt für Kindergarten- und Schulpersonal
Ufficio Personale delle scuole dell'infanzia e delle scuole

Betreff:

Genehmigung der endgültigen
Rangordnung für die befristete Aufnahme
des Kindergartenpersonals der deutschen-,
italienisch- und ladinischsprachigen
Kindergärten für das Kindergartenjahr
2024/2025

Oggetto:

Approvazione della graduatoria definitiva
per l'assunzione a tempo determinato del
personale delle scuole dell'infanzia in lingua
tedesca, italiana e ladina per l'anno
scolastico 2024/2025

Das Dekret des Landeshauptmanns vom 2. September 2013, n. 22, regelt die Aufnahme in den Landesdienst und sieht in den Artikeln 34, 35 und 36 vor, dass die Landesregierung detaillierte und spezifische Regelungen für das Personal der Kindergärten erlässt.

Die Landesregierung hat mit Beschluss Nr. 83 vom 08.02.2022 die Regelung für die Stellenvergabe an das Kindergartenpersonal genehmigt.

Im Bereichsabkommen für das Kindergartenpersonal vom 19. Juli 2016 und im Artikel 11-bis des Landesgesetzes vom 19. Mai 2015, Nr. 6, in geltender Fassung, sind die Zugangsvoraussetzungen für das Kindergartenpersonal geregelt.

Diesem Dekret liegt die endgültige Rangordnung für die befristete Aufnahme des Kindergartenpersonals der deutschen-, italienisch- und ladinischsprachigen Kindergärten für das Kindergartenjahr 2024/2025, die laut obgenannter Regelung erstellt wurde, bei.

Die Rangordnung wird laut Artikel 13 Absatz 12 der obgenannten Regelung vom Direktor der Abteilung Personal genehmigt.

Dies vorausgeschickt,

verfügt

DER ABTEILUNGSDIREKTOR

1. Die endgültige Rangordnung für die befristete Aufnahme des Kindergartenpersonals der deutschen-, italienisch- und ladinischsprachigen Kindergärten für das Kindergartenjahr 2024/2025, die als integrierender Teil diesem Dekret beiliegt, ist genehmigt.

Il decreto del Presidente della Provincia 2 settembre 2013, n. 22, disciplina l'accesso all'impiego provinciale e prevede negli articoli 34, 35 e 36 che la Giunta provinciale adotta le regolamentazioni specifiche e di dettaglio per il personale delle scuole dell'infanzia.

La Giunta provinciale, con deliberazione n. 83 del 08.02.2022, ha approvato la disciplina per l'assegnazione di posti al personale delle scuole dell'infanzia.

Nel contratto di comparto per il personale delle scuole dell'infanzia del 19 luglio 2016 e nell'articolo 11-bis della legge provinciale 19 maggio 2015, n. 6, e successive modifiche, sono disciplinati i requisiti di accesso per il personale delle scuole dell'infanzia.

Al presente decreto è allegata la graduatoria definitiva per l'assunzione a tempo determinato del personale delle scuole dell'infanzia in lingua tedesca, italiana e ladina per l'anno scolastico 2024/2025, elaborata in base alla sopraccitata disciplina.

La graduatoria viene approvata ai sensi dell'articolo 13, comma 12, della sopraccitata disciplina dal direttore della Ripartizione Personale.

Ciò premesso

IL DIRETTORE DI RIPARTIZIONE

decreta

1. La graduatoria definitiva per l'assunzione a tempo determinato del personale delle scuole dell'infanzia in lingua tedesca, italiana e ladina per l'anno scolastico 2024/2025, allegata al presente decreto e facente parte integrante, è approvata.

2. Die endgültige Rangordnung wird auf der Internetseite der Personalabteilung veröffentlicht.

3. Gegen diese Verwaltungsmaßnahme kann innerhalb der Ausschlussfrist von 45 Tagen ab Veröffentlichung auf der Internetseite der Personalabteilung Aufsichtsbeschwerde bei der Südtiroler Landesregierung im Sinne von Artikel 9 des Landesgesetzes vom 22. Oktober 1993, Nr. 17, eingereicht werden. Gegen diese Verwaltungsmaßnahme kann innerhalb von 60 Tagen auch Rekurs vor dem Verwaltungsgericht Bozen eingebracht werden.

DER DIREKTOR DER ABTEILUNG
PERSONAL

2. La graduatoria definitiva è pubblicata sul sito internet della Ripartizione Personale.

3. Contro il presente provvedimento amministrativo può essere presentato il ricorso gerarchico presso la Giunta provinciale entro il termine perentorio di 45 giorni dal giorno della pubblicazione sul sito internet della Ripartizione Personale, ai sensi dell'articolo 9 della legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17. Contro questo provvedimento amministrativo può essere presentato anche ricorso al TAR di Bolzano entro 60 giorni.

IL DIRETTORE DELLA RIPARTIZIONE
PERSONALE

Albrecht Matzneller



Sichtvermerke gemäß Art. 13 des LG Nr. 17/1993 über die fachliche, verwaltungsgemäße und buchhalterische Verantwortung

Visti ai sensi dell'art. 13 della L.P. 17/1993 sulla responsabilità tecnica, amministrativa e contabile

Der Abteilungsdirektor
Il Direttore di Ripartizione

MATZNELLER ALBRECHT

13/05/2024

Es wird bestätigt, dass diese analoge Ausfertigung, bestehend - ohne diese Seite - aus 85 Seiten, mit dem digitalen Original identisch ist, das die Landesverwaltung nach den geltenden Bestimmungen erstellt, aufbewahrt, und mit digitalen Unterschriften versehen hat, deren Zertifikate auf folgende Personen lauten:

*nome e cognome: Albrecht Matzneller
codice fiscale: TINIT-MTZLRC69P24A952U
certification authority: InfoCert Firma Qualificata 2
numeri di serie: 23157350
data scadenza certificato: 28/09/2024 00.00.00*

Am 13/05/2024 erstellte Ausfertigung

Si attesta che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue parti al documento informatico originale da cui è tratta, costituito da 85 pagine, esclusa la presente. Il documento originale, predisposto e conservato a norma di legge presso l'Amministrazione provinciale, è stato sottoscritto con firme digitali, i cui certificati sono intestati a:

Copia prodotta in data 13/05/2024

Die Landesverwaltung hat bei der Entgegennahme des digitalen Dokuments die Gültigkeit der Zertifikate überprüft und sie im Sinne der geltenden Bestimmungen aufbewahrt.

Ausstellungsdatum

13/05/2024

Diese Ausfertigung entspricht dem Original

L'Amministrazione provinciale ha verificato in sede di acquisizione del documento digitale la validità dei certificati qualificati di sottoscrizione e li ha conservati a norma di legge.

Data di emanazione

Per copia conforme all'originale

Datum/Unterschrift

Data/firma