Ufficio Stipendi Personale Insegnante 4.8

39100 Bolzano, Via Renon, 13

Fax 0471 41 22 89 Posta elettr. stipendi.insegnante@provincia.bz.itPEC-E-Mail: gehaltlehrpersonal.stipendiinsegnante@pec.prov.bz.it
Richiesta di liquidazione dei compensi per attività di insegnamento in corsi di formazione e di aggiornamento ai sensi della delibera della Giunta Provinciale dd. 10/09/2007, n. 3025
Si dichiara che la signora/il signor n. matricola nata/o il insegnante presso su incarico della scuola/dell'ufficio⁽¹⁾ ha svolto il giorno/nei giorni sul tema

l'attività qui di seguito indicata in corsi di formazione e di aggiornamento per l'amministrazione provinciale (vedi criteri sul retro):

 attività di formazione per studenti/apprendisti per n. ore **attività di formazione e di aggiornamento per minorenni/adulti:**per n. ore al compenso orario concordato di euro per n. giorni al compenso giornaliero concordato di euro **per attività di formazione ed aggiornamento professionale specifico:**per n. ore al compenso orario concordato di euro per n. giorni al compenso giornaliero concordato di euro **per la seguente altra attività (ad es. tutoring, moderazione, conduzione di gruppo ecc.):** ore al compenso giornaliero di euro

Inoltre si dichiara che la suddetta attività e la relativa preparazione sono state svolte al di fuori del normale orario di servizio.

Il compenso lordo spettante⁽²⁾ di euro verrà liquidato unitamente con lo stipendio dall'Ufficio stipendi competente. Il compenso grava sul contingente⁽³⁾ L'importo (comprensivo degli oneri) viene rimborsato all'Ufficio stipendi personale insegnante

L'insegnante

L'Ufficio incaricante /La scuola incaricante

visto e approvato:

Il/la direttore/rice preposto/a per le scuole a carattere statale

Il/la responsabile del Dipartimento Istruzione e Formazione italiana

data,

(1) trasmettere lettera di incarico unito al modulo REF/07

(2) indicare il compenso spettante al netto degli oneri previdenziali a carico dell'Amministrazione

(3) Contingente A = Dipartimento Istruzione e Formazione italiana

Contingente B = Dipartimento Istruzione e Formazione tedesca

Contingente C = Dipartimento Istruzione, Formazione e Cultura ladina

– vedi pag. suc =>

Criteria approvati con deliberazione della Giunta provinciale dd. 10/09/2007, n. 3025

1. Al personale docente, che in aggiunta all'attività di insegnamento viene impiegato in attività di formazione e di aggiornamento, vengono attribuiti i seguenti compensi:
 - a) attività di formazione rivolta a studenti ed apprendisti:
 - viene retribuita come attività di insegnamento;
 - b) attività di aggiornamento per giovani ed attività di formazione e di aggiornamento per adulti:
 - per ogni ora fino a € 50,00;
 - per giornata intera fino a € 350,00;
 - c) per attività di formazione ed aggiornamento professionale specifico:
 - per ogni ora fino a € 62,00;
 - per giornata intera fino a € 430,00.
2. Ai fini del punto 1, le unità didattiche hanno una durata di sessanta minuti. L'ora (intervallo incluso) viene definita come unità didattica all'interno di un seminario o corso, composto da più unità.
3. Il compenso orario di cui al punto 1 può essere riconosciuto comunque per non più di 7 unità didattiche in caso di giornata intera e per non più di 5 unità in caso di mezza giornata. Viene corrisposto il compenso per giornata intera, quando il corso dura almeno sette ore. Il compenso è onnicomprensivo e comprende il tempo di preparazione. Inoltre, spetta il rimborso di eventuali spese di viaggio per attività svolte al di fuori della propria sede di servizio nonché il rimborso delle spese di vitto, secondo i criteri e nei limiti degli importi previsti dalla vigente disciplina sul trattamento di missione della Provincia.
4. Al personale docente, che nell'ambito dello svolgimento dei corsi di formazione e di aggiornamento è impegnato in altri ruoli (tutoring, moderazione, conduzione di gruppo ecc.), spetta il seguente compenso:
 - per ogni ora fino a € 25,00.
 - Per la direzione del corso possono essere erogate ore straordinarie funzionali.
5. In caso di svolgimento dell'attività di formazione o di aggiornamento nel periodo di sospensione dell'attività didattica, i compensi spettanti ai sensi dei predetti punti sono ridotti almeno del 20% qualora trattasi di personale docente appositamente esonerato dalle attività programmate in tale periodo.
6. Al personale docente comandato alla Provincia o ad enti dipendenti dalla Provincia ovvero all'amministrazione scolastica o all'istituto pedagogico spetta il compenso per relatori come per il restante personale amministrativo e si applicano le relative disposizioni (in questo caso è da utilizzare il modulo PA/25/21).
7. Si raccomanda l'osservanza dei principi generali di economicità e di contenimento dei costi; l'ammontare dei compensi dovrà essere oggetto di trattativa con il personale incaricato, allo scopo di pattuire un importo adeguato, anche inferiore rispetto a quelli stabiliti dalla presente delibera, che costituiscono comunque sempre il limite massimo. L'importo massimo può essere accordato di norma solamente qualora trattasi di attività di formazione o aggiornamento non ripetitiva e che richieda, inoltre, una preparazione impegnativa. Comportamenti difformi od omissivi in tal senso sono da ascrivere alla responsabilità contabile-amministrativa dei pubblici dipendenti e pertanto possibile oggetto di indagine da parte degli organi di controllo competenti.

Informativa in merito alla protezione dei dati: Titolare del trattamento dei dati è la Provincia Autonoma di Bolzano. I dati forniti verranno trattati dall'amministrazione provinciale, anche in forma elettronica, ai fini istituzionali. Preposto al trattamento dei dati è il direttore della Ripartizione Personale. L'informativa integrale in merito alla protezione dei dati è pubblicata sul nostro sito internet all'indirizzo <http://www.provincia.bz.it/amministrazione/personale/downloads/PRIVACY-IT.pdf>. Inoltre può essere richiesta in ogni momento presso la Ripartizione Personale la consegna diretta o la trasmissione di tale informativa.