

**Beirat zur Gewährleistung der Gleichbehandlung, des Wohlbefindens am Arbeitsplatz und gegen Diskriminierungen**

**Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni**

**Sitzung Nr. 12 vom / seduta n. 12 del  
22.3.2018, ore 9.00 – 10.30 Uhr**

Seminarraum Landhaus 8, Bozen - Sala seminario palazzo prov. 8, Bolzano

**Anwesend/Presenti:**

Manuela Pierotti  
Luciana Fiocca  
Lukas Weissensteiner  
Klaus Lafogler  
Claudia Schwarz  
Brigitte Hofer  
Erwin Pfeifer  
Ingeborg Stefani  
Walter Niedermair  
Marisa Mantovan  
Horst Fuchs

**Entschuldigt abwesend/Assente giustificata/o:**

Stefan Tschigg  
Georg Schönegger  
Janah Maria Andreis  
Gerhard Mair

**a. Genehmigung des Protokolls der Sitzung Nr. 11 vom 22.02.2018.**

Das Protokoll wird einstimmig genehmigt.

**1. Approvazione del verbale della riunione n. 11 del 22.02.2018.**

Il verbale viene approvato all'unanimità.

**b. Information über das Treffen der Beiräte im Krankenhaus Brixen vom 28.2.2018:**

Herr Weissensteiner berichtet kurz vom Treffen. Das **nächste Treffen** sollte unser Beirat im Herbst 2018 organisieren.

**Termin:** es wird gemeinsam der **Dienstag, 16.**

**2. Informazioni sull'incontro dei Comitati a Bressanone in data 28.2.2018;**

Il signor Weissensteiner informa sull'incontro. Il **prossimo incontro** verrà organizzato dal nostro Comitato nell'autunno 2018.

Data: viene definito insieme il giorno **martedì, 16**

**Oktober 2018, von 9:00 Uhr – 12:30 Uhr** festgelegt, ein Datum, der vor den Landtagswahlen liegen sollte.

**Ort:** Bezüglich der Räumlichkeit wird an den **Ausstellungsraum im Landhaus 11** gedacht, der Sekretär soll diese Räumlichkeit ganztägig vormerken, weil am Nachmittag eine Infoveranstaltung des Beirates mit den Führungskräften des Landes stattfinden soll, genaueres unter Punkt 5.

**Inhalt:** Wie können die Beiräte untereinander vernetzt werden? Wie können Sie Informationen, positive Aktionen usw. bessere austauschen? Soll eine Plattform im Netz erstellt werden? Usw.

**Moderation:** Aufgrund der positiven Erfahrung von der Veranstaltung von Brixen wäre eine Moderation sinnvoll. Diese können wir bei **Angelika Payr**, Amt für Personalentwicklung anfordern.

**Wichtig:** Einzuladen wäre die Landesrätin Waltraud Deeg (sowohl beim Vormittags- als auch beim Nachmittagstreff). Dies sollte der Sekretär vornehmen.

### **c. Information über das Treffen mit der AG Verwaltungsentwicklung vom 8.3.2018 betreffend unsere Vorschläge für das Omnibusgesetz**

Frau Pierotti und Herr Weissensteiner informieren über das Treffen, an dem GD Hanspeter Staffler, Patrizia Nogler, Günter Sölva, Albrecht Matzneller, Walter Rier, Martin Steinmann und Christin Tomasello anwesend waren.

Die Vorschläge werden als interessant erachtet, sollten jedoch nicht ins Omnibusgesetz kommen, sondern auf Vertragsebene behandelt werden: so die Themen „**smart work**“, „**Abtretung von Urlaubstagen für besondere Situationen**“, „**Anerkennung Berufserfahrung bei (a) Neuaufnahme und (b) Wiederaufnahme**“.

Bezüglich der Punkte betreffend „**Flexiblere Gestaltung der Kernzeit**“ und „**Mehr Formen für Teilzeitverhältnisse**“ sollte sensibilisierend auf die Führungskräfte eingewirkt werden.

Bezüglich Einführung der „**Vertrauensperson**“ sollte der Beirat sich zunächst genauer bei Marcella Pirrone, Vertrauensperson für den Sanitätsbetrieb, über deren Tätigkeiten informieren. Sie wird zum nächsten Treffen des Beirates (10.05.2018) eingeladen.

**ottobre 2018, dalle ore 9:00 alle ore 12:30**, una data prima delle elezioni provinciali.

**Luogo:** Per quanto riguarda i locali si propone la **sala conferenze/esposizione nel palazzo 11**, il segretario è pregato di prenotare la sala per tutta la giornata, in quanto il pomeriggio avrà luogo un'evento informativo per dirigenti della Provincia, vedasi al punto o.d.g. n. 5.

**Contenuto:** Come creare una rete tra i CUG? Come scambiarsi informazioni, azioni positive ecc?. Serve una piattaforma nella rete? Ecc.

**Moderazione:** In base alle esperienze positive delle evento di Bressanone sarebbe opportuno prevedere un facilitatore. Bisogna fare richiesta alla **signora Angelika Payr**, ufficio sviluppo personale.

**Importante:** Sarebbe da invitare l'Assessora Waltraud Deeg (sia per l'evento mattutino che per quello pomeridiano). Verrà fatto dal segretario.

### **3. Informazioni sull'incontro con il gruppo di lavoro sviluppo dell'amministrazione dell'8.3.2018 concernente le nostre proposte per la legge omnibus**

La signora Pierotti ed il signor Weissensteiner informano sull'incontro, al quale hanno partecipato il DG Hanspeter Staffler, Patrizia Nogler, Günter Sölva, Albrecht Matzneller, Walter Rier, Martin Steinmann e Christin Tomasello.

Le proposte vengono considerate interessanti, ma invece di inserirle nella legge omnibus dovrebbero essere trattate a livello di contrattazione. Questo per i temi “**Smart work**”, “**Cessione di giorni di ferie per situazioni particolari**”, “**Riconoscimento dell'esperienza professionale nel caso di (a) assunzione e (b) riassunzione**”.

Per quanto riguarda i punti “**Maggiore flessibilità nella fascia obbligatoria**” e “**Aumento delle forme di rapporto a tempo determinato**” si dovrebbe sensibilizzare la dirigenza.

Per quanto riguarda l'introduzione della “**Consigliera di fiducia**” il comitato si dovrebbe informare meglio, invitando Marcella Pirrone, Consigliera di fiducia presso l'azienda sanitaria sulla Sua attività. Sarà invitata al prossimo incontro del comitato (10.05.2018)..

#### 4. Erstellung der Infobroschüren

Es geht um zwei Broschüren:

- a. um die Info- Broschüre zur Vorstellung des Beirates, koordiniert von Klaus Lafogler und Gerhard Mair,
- b. um die Broschüre „Diversity Management“ koordiniert von Brigitte Hofer.

Bis zur nächsten Sitzung (10. Mai 2018) sollten der Aufbau und die Themen der Broschüren festgelegt werden, dann können die Schreibarbeiten auf mehrere Mitglieder aufgeteilt werden.

Wichtig ist diesbezüglich, dass die Broschüren bis zur Herbstveranstaltung (16. Oktober 2018) fertig gestellt sind.

#### c. Vorbereitungsarbeiten für eine Infoveranstaltung für Führungskräfte im Herbst 2018

Wie unter Punkt 2 angeführt, wird als Termin der 16. Oktober 2018 nachmittags festgelegt, und die Veranstaltung soll **im Ausstellungsraum im Landhaus 11** durchgeführt werden.

In der nächsten Sitzung (10. Mai 2018) sollte genauer festgelegt werden:

- **Ziel:** Was wollen wir mit der Veranstaltung erreichen?
- **Format:** Impulsreferate und Kleingruppen, oder ein anderes?
- **Inhalte**

#### 6. Verschiedenes

Die nächste Sitzung wird auf den **10. Mai 2018, von 9:00 Uhr bis 11:00 Uhr** festgelegt, Ort ist der Sitzungssaal des LH 3b (ehemalige Mobilitätsschalter) am Silvius-Magnago-Platz. Zur Sitzung soll auch Rechtsanwältin **Marcella Pirrone**, „Vertrauensperson“ beim Sanitätsbetrieb, eingeladen werden.

Die Sitzung wird um 10:30 Uhr aufgehoben.

Der Sekretär des Beirates

Hansjörg Auer

Bozen/Bolzano, 22.03.2018

#### d. Redazione degli opuscoli

Due sono gli opuscoli da elaborare:

- a. un opuscolo informativo per presentare il comitato, coordinato da Klaus Lafogler und Gerhard Mair,
- b. un opuscolo “Diversity Management” coordinato da Brigitte Hofer.

Entro la prossima seduta (10 maggio 2018) dovrebbe venir elaborato struttura e temi degli opuscoli, i lavori redazionali potranno poi essere distribuiti su più membri.

È da ricordare che gli opuscoli dovranno essere stampati entro il 16 ottobre 2018, giornata informativa per i dirigenti.

#### 5. Lavori di preparazione per un evento informativo per i dirigenti nell'autunno 2018

Come già accennato al punto 2, la data dell'evento è il 16 ottobre 2018 pomeriggio nella **sala conferenze/esposizione nel palazzo 11**.

Nella prossima seduta (10 maggio 2018) dovrebbero essere definiti meglio:

- **Obiettivo:** cosa vogliamo raggiungere con questo evento?
- **Formato:** Relazioni e lavoro in piccoli gruppi, o altro?
- **Contenuti**

#### d. Varie ed eventuali

La prossima seduta avrà luogo il **10 maggio 2018 dalle ore 9.00 alle ore 10.30** nella sala riunioni nel palazzo 3/b (ex sportelli per la mobilità). Verrà invitata anche **l'avv. Marcella Pirrone**, “consigliera di fiducia” presso l'azienda sanitaria.

La seduta è tolta alle ore 10:30.

Il segretario del Comitato