Beschluss der Landesregierung

Deliberazione della Giunta Provinciale

Nr. 345
Sitzung vom 14/05/2024
Seduta del

ANWESEND SIND		SONO PRESENTI
Landeshauptmann	Arno Kompatscher	Presidente
Landeshauptmannstellvertr.	Rosmarie Pamer	Vicepresidente
Landeshauptmannstellvertr.	Marco Galateo	Vicepresidente
Landeshauptmannstellvertr.	Daniel Alfreider	Vicepresidente
Landesräte	Philipp Achammer	Assessori
	Magdalena Amhof	
	Peter Brunner	
	Ulli Mair	
	Hubert Messner	
	Luis Walcher	
Generalsekretär	Eros Magnago	Segretario Generale

Betreff:

Leitlinien zur Verwaltung des Schutzes der personenbezogenen Daten in der Landesverwaltung

Oggetto:

Linee guida per la gestione della protezione dei dati personali nell'Amministrazione provinciale

Vorschlag vorbereitet von Abteilung / Amt Nr. 50.1 Proposta elaborata dalla Ripartizione / Ufficio n.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0345/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0345/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Die Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 - im Folgenden als "Verordnung" bezeichnet - hat seit dem 25. Mai 2018 einen neuen rechtlichen Rahmen für den Schutz personenbezogener Daten eingeführt.

Il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 del Parlamento europeo e del Consiglio - di seguito denominato "Regolamento" – ha introdotto, a decorrere dal 25 maggio 2018, un nuovo quadro giuridico in materia di protezione dei dati personali.

Mit gesetzesvertretendem Dekret vom 10. August 2018 Nr. 101 wurden die Bestimmungen der Verordnung übernommen und der Datenschutzkodex, der mit gesetzesvertretendem Dekret vom 30. Juni 2003, Nr. 196 geregelt war, novelliert.

Il decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101 ha recepito le disposizioni del Regolamento, adeguando il Codice in materia di protezione dei dati di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Mit dem Landesgesetz vom 21. Juli 2022, Nr. 6, und dem Dekret des Landeshauptmanns vom 26. März 2024, Nr. 3, wurden die Funktionsweise und die Struktur der Verwaltungs- und Organisationsstruktur der Landesverwaltung geregelt, auch um eine ordnungsgemäße Umsetzung und Zuweisung der Aufgaben und Verantwortlichkeiten an die verschiedenen Führungsebenen sicherzustellen.

Con la legge provinciale 21 luglio 2022, n. 6 e con il decreto del Presidente della Provincia 26 marzo 2024, n. 3, sono state regolamentate il funzionamento e l'assetto della struttura amministrativa e organizzativa dell'Amministrazione provinciale, anche al fine di garantire una corretta attuazione e attribuzione dei compiti e delle responsabilità alle diverse figure dirigenziali.

Die wichtigsten Neuerungen im Bereich Datenschutz sind im Wesentlichen mit der zentralen Bedeutung des Grundsatzes der Rechenschaftspflicht gemäß Art. 5 Abs. 2 der Verordnung ("*Accountability*") verbunden, was – laut der Datenschutzbehörde *„ein proaktives Handeln, das den konkreten Erlass von Maßnahmen, welche die Anwendung der Verordnung gewährleisten, beweist*" bedeutet.

Le principali novità introdotte in materia di protezione dei dati sono da collegarsi sostanzialmente alla centralità del principio di responsabilizzazione ex art. 5 par. 2 del Regolamento ("*accountability"* nella accezione inglese), che si traduce come specificato dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nell' "*adozione di comportamenti proattivi e tali da dimostrare la concreta adozione di misure finalizzate ad assicurare l'applicazione del Regolamento*".

Der genannte Grundsatz der Rechenschaftspflicht ist strukturell mit der organisatorischen Struktur der Landesverwaltung verbunden, die aus mehreren unterschiedlichen Organisationsstrukturen wie Abteilungen und Ämter besteht, in denen personenbezogene Daten im Rahmen der jeweiligen Zuständigkeitsbereiche verarbeitet werden.

Il citato principio di responsabilizzazione è da ritenersi strutturalmente collegato all'assetto organizzativo dell'Amministrazione, articolata in più e diverse strutture organizzative quali le Ripartizioni e gli Uffici, con contestuale trattamento dei dati personali posto in essere all'interno dei diversi procedimenti di competenza.

Die Hilfskörperschaften mit eigener Rechtspersönlichkeit, verwaltungstechnischer, organisatorischer und buchhalterischer Autonomie gelten hingegen als

Gli enti strumentali provinciali dotati di propria personalità giuridica, autonomia amministrativa, organizzativa e contabile sono invece ritenuti essere titolari autonomi

Beschluss Nr./N. Delibera: 0345/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

eigenständige Verantwortliche für die Verarbeitung personenbezogener Daten hinsichtlich der ihnen zugewiesenen Aufgaben.

dei trattamenti di dati personali ed in tale veste disciplinano in proprio le politiche in materia di protezione dei dati afferenti ai propri trattamenti.

In der Landesverwaltung spielt das Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten personenbezogener Daten eine entscheidende Rolle, da es ein wesentliches Instrument darstellt, um die Einhaltung der Verordnung und der geltenden Datenschutzbestimmungen sicherzustellen. Es ermöglicht, alle Verarbeitungstätigkeiten personenbezogener Daten, die von der Landesverwaltung durchgeführt werden, nachzuvollziehen, einschließlich der Zwecke, der Kategorien der verarbeiteten Daten, der Empfänger, der ergriffenen Sicherheitsmaßnahmen und der Aufbewahrungsfristen.

Nell'Amministrazione provinciale assume un ruolo decisivo il registro delle attività di trattamento dei dati personali, che rappresenta uno strumento fondamentale per garantire la conformità al Regolamento e alle normative in materia. Esso permette di tenere traccia di tutte le attività di trattamento dei dati personali svolte dall'Amministrazione provinciale, comprese le finalità, le categorie di dati trattati, i destinatari dei dati, le misure di sicurezza adottate e il periodo di conservazione dei dati.

Um den Grundsatz der Rechenschaftspflicht und der Datensicherheit zu gewährleisten, hat die Landesverwaltung als Verantwortlicher bereits Folgendes umgesetzt:

Per perseguire l'effettività del principio di responsabilizzazione e di sicurezza dei dati, l'Amministrazione provinciale, in qualità di titolare del trattamento, ha già provveduto a:

1) die Weiterbildung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter durch interne Schulungen gefördert,

1) sostenere l'istruzione delle e dei dipendenti tramite formazione interna;

2) einen eigenen Datenschutzbeauftragten (DSB) ernannt,

2) nominare il proprio Responsabile della protezione dati (DPO);

3) die Südtiroler Informatik AG. als Auftragsverarbeiter im Rahmen der im entsprechenden Rahmenvertrag festgelegten Dienstleistungen benannt,

3) nominare Alto Adige Informatica S.p.A. quale responsabile dei trattamenti nell'ambito delle prestazioni definite dal relativo accordo quadro;

4.) Anweisungen zur Unterstützung des internen Anpassungsprozesses und zur Gewährleistung der Konformität mit der Verordnung durch die Rundschreiben des Generaldirektors Nr. 4 vom 23. Mai 2018 und Nr. 5 vom 5. April 2023 erteilt,

4) impartire le istruzioni per agevolare il processo di adeguamento interno e di conformità al Regolamento a mezzo delle circolari del Direttore generale n. 4 del 23 maggio 2018 e n. 5 del 5 aprile 2023;

5.) sich mit einem automatisierten Verzeichnis der Datenverarbeitungstätigkeiten ausgestatten,

5) dotarsi di un registro automatizzato di trattamento dei dati;

6.) die Methode zur Durchführung der Datenschutz-Folgenabschätzung in das oben genannte Verzeichnis integriert, für den Fall, dass Verarbeitungen ein hohes Risiko für die Rechte und Freiheiten

6) implementare all'interno del registro di cui sopra la metodologia per condurre la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, in caso di trattamenti comportanti un elevato rischio per i diritti e le libertà delle

natürlicher Personen darstellen.

Im Rahmen der Formalisierung der bereits eingeführten organisatorischen Struktur, in Bezug auf die oben erwähnten bereits umgesetzten Maßnahmen, beabsichtigt die Landesverwaltung:

a) Leitlinien zum Schutz der personenbezogenen Daten einzuführen, um die Zuständigkeiten für die Datenverarbeitung je nach Sachgebiet und entsprechendem Zuständigkeitsbereich den zuständigen Personen klar zuzuweisen,

b) im Rahmen der Aufgaben der in Buchstabe a) genannten Personen die Vorgehensweise zur Bearbeitung von Anfragen zur Ausübung der Rechte in Bezug auf die eigenen personenbezogenen Daten durch die betroffenen Personen zu beschreiben und das entsprechende Ablaufdiagramm in Anhang Nr. 2 festzulegen;

c) der Direktor/die Direktorin der Abteilung Bereichsübergreifende Dienste ist aufgrund der übertragenen und delegierten Verwaltungsaufgaben für die die Erfüllung der Meldepflichten gegenüber der Datenschutzbehörde im Falle der Meldung einer Verletzung des Schutzes personenbezogener Daten (*Data Breach*), gemäß des im Anhang vorgesehenen Verwaltungsschemas Nr. 1, zuständig;

d) der Direktor/die Direktorin der Abteilung Bereichsübergreifende Dienste ist für die Förderung und Umsetzung angemessener Maßnahmen im Bereich des Datenschutzes sowie für die Erteilung der entsprechenden Anweisungen an die für die Datenverarbeitung betrauten Personen zuständig;

e) die Abteilung Informatik mit der Festlegung der Sicherheitsmaßnahmen für alle Aspekte im Bereich der Informationstechnologie zu betrauen;

f) Die vom Generaldirektor erteilten Anweisungen in den Rundschreiben gemäß Punkt 4 oben bleiben aufrecht, ausgenommen das Verfahren in Punkt 4 des Rundschreibens Nr. 4/2018.

persone fisiche.

In un'ottica di formalizzazione dell'assetto organizzativo già introdotto a fronte delle azioni di cui sopra già intraprese, l'Amministrazione provinciale intende:

a) adottare linee guida in materia di protezione dei dati personali, per allocare per materia e rispettivi ambiti di competenza, le responsabilità del trattamento in capo alle persone preposte;

b) descrivere, nell'ambito dei compiti spettanti ai soggetti di cui alla lettera a), la procedura di gestione delle richieste di esercizio dei diritti relativi ai propri dati personali da parte dei soggetti interessati, definendone il relativo schema di flusso nell'allegato n. 2;

c) il Direttore e la Direttrice della Ripartizione Servizi Trasversali, in ragione dei compiti istituzionali e delle attività dell'Amministrazione attribuite e delegate, è competente per l'adempimento degli obblighi di comunicazione nei confronti dell'Autorità garante per la protezione dei dati in caso di segnalazione di una violazione di dati personali (*data breach*), ai sensi di quanto previsto dall'allegato schema di procedura di gestione n.1;

d) il Direttore e la Direttrice della Ripartizione Servizi Trasversali è competente per la promozione e l'adozione di misure adeguate in materia di protezione dei dati nonché per l'impartizione delle relative istruzioni ai soggetti preposti al trattamento;

e) demandare alla Ripartizione Informatica la definizione delle misure di sicurezza per tutto ciò che attiene all'ambito informatico;

f) fare salve le istruzioni impartite dal Direttore generale a mezzo delle circolari di cui al punto 4 sopraccitato, con eccezione della procedura di cui al punto 4 della circolare n. 4/2018.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0345/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Mit Schreiben vom 16.04.2024, Prot. 359617, hat der Datenschutzbeauftragte der Landesverwaltung den vorliegenden Beschlussentwurf positiv begutachtet.

Con nota del 16.04.2024, prot. 359617, il Responsabile della protezione dei dati personali dell'Amministrazione provinciale ha reso parere positivo rispetto alla presente proposta di delibera.

Dies alles vorausgeschickt **beschließt**

Ciò premesso a voti unanimi legalmente espressi

DIE LANDESREGIERUNG

LA GIUNTA PROVINCIALE

einstimmig und in gesetzmäßiger Form:

delibera:

1. die folgenden Personen werden mit der Verarbeitung personenbezogener Daten in ihren jeweiligen Zuständigkeitsbereichen, Delegierungen und Fachgebieten betraut:

1. di nominare soggetti preposti al trattamento di dati personali per le materie e gli ambiti di rispettiva competenza e delega:

a) den Ressortdirektor/die Ressortdirektorin pro tempore für die dem Ressort zugewiesenen und delegierten Zuständigkeiten,

a) il direttore e la direttrice pro tempore del Dipartimento per le funzioni proprie e delegate allo stesso;

b) den Abteilungsdirektor/die Abteilungsdirektorin pro tempore oder den Direktor/die Direktorin pro tempore einer anderen entsprechenden Organisationseinheit, die als gleichwertig zur Abteilung angesehen wird, für die zugewiesenen und delegierten Zuständigkeiten,

b) il direttore e la direttrice pro tempore della Ripartizione o di altra relativa struttura organizzativa, da intendersi equivalente alla Ripartizione, per compiti e funzioni proprie o delegate;

c) den Amtsdirektor/die Amtsdirektorin pro tempore oder den Direktor/die Direktorin pro tempore einer anderen entsprechenden Organisationseinheit, die als gleichwertig zum Amt angesehen wird, für die jeweils zugewiesenen und delegierten Zuständigkeiten,

c) il direttore e la direttrice pro tempore del relativo ufficio, o da intendersi equivalente, per compiti e funzioni attribuite e delegate;

d) die Personen, denen strategische und/oder komplexe Sonderaufträge gemäß Artikel 10 und 11 des Landesgesetzes vom 21. Juli 2022, Nr. 6, erteilt wurden.

d) i soggetti titolari di incarichi complessi e/o strategici speciali di cui agli articoli 10 e 11 della legge provinciale 21 luglio 2022, n. 6.

2. Der Direktor/die Direktorin der Abteilung Bereichsübergreifende Dienste ist für die Meldepflichten gegenüber der Datenschutzbehörde im Falle einer Verletzung des Schutzes personenbezogener Daten (*Data Breach*), gemäß dem beigefügten Verfahrensschema Anlage Nr. 1, das wesentlicher Bestandteil dieses Beschlusses bildet, zuständig.

2. Il Direttore e la Direttrice della Ripartizione Servizi Trasversali è responsabile per la notifica all'Autorità garante per la protezione dei dati nei casi di violazione dei dati personali, seguendo il procedimento descritto nell'allegato n. 1, che costituisce parte integrante della presente deliberazione.

Beschluss Nr./N. Delibera: 0345/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0345/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

3. Der Direktor/die Direktorin der Abteilung Bereichsübergreifende Dienste ist für die Förderung und die Umsetzung angemessener Maßnahmen im Bereich des Datenschutzes sowie für die Erteilung der entsprechenden Anweisungen an die mit der Verarbeitung betrauten Personen zuständig.

3. Il Direttore e la Direttrice della Ripartizione Servizi Trasversali è competente per la promozione e l'adozione di misure adeguate in materia di protezione dei dati nonché per l'impartizione delle relative istruzioni alle persone preposte.

4. Die mit der Verarbeitung betrauten Personen zu beauftragen, das automatisierte Register insbesondere in Bezug auf die Verarbeitungstätigkeitsblätter und die Ernennungen der autorisierten Personen zu aktualisieren und, falls erforderlich, die Datenschutz-Folgenabschätzung (DPIA), durchzuführen sowie spezifische Anweisungen für die zulässige Verarbeitung im Rahmen der Ernennungen der oben erwähnten Personen bereitzustellen.

4. Di incaricare i soggetti preposti di aggiornare il registro automatizzato con particolare riguardo alle schede di trattamento e alle nomine delle persone autorizzate, e di condurre, ove necessario, la Valutazione d'Impatto sulla Protezione dei Dati (DPIA) nonché di fornire istruzioni specifiche per il trattamento consentito nell'ambito delle nomine alle persone autorizzate di cui sopra.

5. Den zuständigen Personen, die von der Landesverwaltung mit dem Abschluss von Dienstleistungsverträgen ermächtigt sind, die Ernennung von externen Personen oder Unternehmen als Auftragsverarbeiter mittels einer entsprechenden schriftlichen Beauftragung vorzubehalten.

5. Di riservare ai soggetti preposti, delegati alla stipula di contratti di affidamento di servizi per conto dell'Amministrazione provinciale, la designazione con apposito incarico scritto dei soggetti e imprese esterni quali responsabili del trattamento.

6. Die mit der Verarbeitung betrauten Personen, deren Einrichtungen personenbezogene Daten außerhalb der Verwaltung zur Erfüllung einer öffentlichen Aufgabe oder zur Erfüllung einer gesetzlichen Verpflichtung übermitteln müssen, aufzufordern, zu überprüfen, ob der Empfänger ein gemeinsam für die Datenverarbeitung Verantwortlicher oder ein eigenständiger Verantwortlicher ist und entsprechende Vereinbarungen gemäß den geltenden Vorschriften abzuschließen.

6. Di richiedere ai soggetti preposti, le cui strutture devono comunicare dati personali al di fuori dell'Amministrazione provinciale per svolgere un compito di interesse pubblico o per adempiere a un obbligo di legge, di verificare se l'ente destinatario sia un co-titolare o un titolare autonomo del trattamento dei dati e di stipulare conseguentemente i relativi accordi conformemente alle disposizioni vigenti in materia.

7. Die Verantwortung für die Bearbeitung von Anträgen zur Ausübung der Rechte der betroffenen Personen gemäß den Artikeln 12 bis 22 der in der Einleitung erwähnten Verordnung unter den zuständigen Personen zu verteilen, gemäß dem im Anhang Nr. 2 festgelegten Verfahren, das wesentlicher Bestandteil dieses Beschlusses bildet.

7. Di distribuire le responsabilità di gestione delle richieste di esercizio dei diritti di cui agli articoli 12 – 22 del Regolamento di cui in premessa da parte delle persone interessate in base alla procedura definita nello schema allegato n. 2, che costituisce parte integrante della presente deliberazione.

8. Die Abteilung Informatik mit der Einrichtung eines angemessenen Systems

8. Di demandare alla Ripartizione Informatica l'attivazione di un adeguato

Beschluss Nr./N. Delibera: 0345/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

zur Verwaltung der Sicherheit personenbezogener Daten im Einklang mit der in den Prämissen genannten Verordnung zu beauftragen.

sistema di gestione della sicurezza dei dati personali nel rispetto del Regolamento di cui in premessa.

9. Die Ernennung der Südtiroler Informatik AG. als Auftragsverarbeiter im Rahmen der Leistungen gemäß der entsprechenden Rahmenvereinbarung oder Dienstleistungsverträge zu bestätigen.

9. Di confermare la nomina di Alto Adige Informatica S.p.A. quale responsabile dei trattamenti nell'ambito delle prestazioni definite nei relativi accordi quadro o contratti di servizio.

10. Die Hilfskörperschaften mit eigener Rechtspersönlichkeit, verwaltungstechnischer, organisatorischer und buchhalterischer Autonomie als eigenständige Verantwortliche für die Verarbeitung personenbezogener Daten hinsichtlich der ihnen zugewiesenen Aufgaben zu bestimmen.

10. Di qualificare gli Enti strumentali dotati di propria personalità giuridica, autonomia amministrativa, organizzativa e contabile, quali titolari autonomi dei trattamenti di dati personali per quanto riguarda i compiti assegnati.

11. Die vom Generaldirektor erteilten Anweisungen in den Rundschreiben gemäß Punkt 4 der Prämissen bleiben aufrecht, mit Ausnahme des Verfahrens in Punkt 4 des Rundschreibens Nr. 4/2018.

11. Di fare salve le istruzioni impartite dal Direttore generale a mezzo delle circolari di cui al punto 4 in premessa, con eccezione della procedura di cui al punto 4 della circolare n. 4/2018.

DER LANDESHAUPTMANN IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA

DER GENERALSEKRETÄR DER L.R. IL SEGRETARIO GENERALE DELLA G.P.

ANHANG NR. 1: INTERNES MELDUNGSVERFAHREN BEI VERLETZUNGEN DES SCHUTZES PERSONENBEZOGENER DATEN (*DATA BREACH*)

SCHRITT	TÄTIGKEIT	WER	WEM	WANN	WIE
1	**Bekanntwerden einer Datenschutz-verletzung**	Alle Mitarbeiter Alle Mitarbeiterinnen	Den jeweils zuständigen Direktoren oder Direktorinnen	Sobald die Verletzung bekannt wird	Auf kürzestem Wege (Telefon, persönliches Gespräch, E-Mail)
2	**Meldung**	Die jeweils zuständigen Direktoren und Direktorinnen	Dem/Der Datenschutzbeauftragten/ (DSB)	Binnen 24 Stunden ab Bekanntwerden der Verletzung	Über PEC an rpd_dsb@pec.prov.bz.it mittels Vorlage, die im Intranet zur Verfügung gestellt ist
3	**Eintragung**	Organisationsamt	//	Zeitgleich mit der Meldung	Eintragung in das Verzeichnis der Verletzungen des Schutzes personenbezogener Daten in der KRC-Anwendung
4	**Abschätzung der Ernsthaftigkeit der Verletzung und Festlegung der zu ergreifenden Maßnahmen**	Datenschutzbeauftragte (DSB) gemeinsam mit: Datenschutzsachbearbeiter des Organisationsamtes und etwaige Auftragsverarbeiter	//	Binnen 48 Stunden nach der Meldung	Durch die KRC-Anwendung für die Aufzeichnung von Verletzungen
5	**Meldung**	Der Direktor/die Direktorin der Abteilung Bereichsübergreifende Dienste, operativ durch das Organisationsamtes	der Datenschutzbehörde	Binnen 48 Stunden nach der Meldung	Über PEC an protocollo@pec.gpdp.it mittels Vorlage des von der Datenschutzbehörde zur Verfügung gestellten Formulars
6	**Benachrichtigung der von der Verletzung betroffenen Personen**	Der Direktor/Die Direktorin der Organisationseinheit, in der die Verletzung stattgefunden hat	Allen betroffenen Personen, deren Daten verletzt wurden	Ist samt der Meldung der Verletzung an die Datenschutzbehörde zu übermitteln	Unmittelbare Benachrichtigung der betroffenen Personen oder Veröffentlichung auf einer für Letztere zugänglichen Website mit Angaben über die möglichen Folgen der Verletzung

Beschluss Nr./N. Delibera: 0345/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

ALLEGATO N. 1: PROCEDURA DI SEGNALAZIONE (INTERNA) PER LE VIOLAZIONI DI DATI PERSONALI (*DATA BREACH*)

FASE	ATTIVITÁ	CHI	A CHI	QUANDO	COME
1	**Rilevazione**	Tutti i collaboratori Tutte le collaboratrici	Al preposto al trattamento	Appena ne viene a conoscenza	Utilizzando le vie più brevi (telefono, di persona, e-mail)
2	**Segnalazione**	I direttori e le direttrici competenti	Al/la Responsabile della protezione dei dati (RPD)	Entro 24 ore dall'avvenuta conoscenza	Per PEC a: rpd_dsb@pec.prov.bz.it utilizzando l'apposito modulo messo a disposizione in intranet
3	**Registrazione**	Ufficio Organizzazione	//	Contestualmente all'avvenuta conoscenza	Inserimento nel registro delle violazioni di dati personali dell'applicativo KRC
4	**Valutazione della gravità della violazione e individuazione delle azioni correttive**	Il/La Responsabile della protezione dei dati (RPD) con un addetto/a dell'Ufficio Organizzazione e eventuali responsabili del trattamento	//	Entro le successive 48 ore dalla segnalazione	Tramite l'applicativo KRC deputato alla gestione/registrazioni delle violazioni
5	**Notifica della violazione**	Il Direttore e la Direttrice della Ripartizione Servizi Trasversali, con il supporto operativo dell'Ufficio Organizzazione	Al Garante	Entro le successive 48 ore dalla segnalazione	Per PEC a: protocollo@pec.gpdp.it utilizzando l'apposito modulo messo a disposizione dal Garante
6	**Comunicazione agli interessati coinvolti**	Il direttore/la direttrice della struttura organizzativa che ha subito la violazione dei dati	Alle persone interessate i cui dati sono stati violati	Contestualmente alla notifica della violazione al Garante	Comunicazione diretta alle singole persone interessate o mediante pubblicazione su sito web a loro accessibile con indicazione delle eventuali conseguenze della violazione

Beschluss Nr./N. Delibera: 0345/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

ANHANG NR. 2: VERFAHREN ZUR BEARBEITUNG VON ANTRÄGEN AUF AUSÜBUNG DER RECHTE IN BEZUG AUF PERSONENBEZOGENEN DATEN DURCH DIE BETROFFENE PERSONEN

SCHRITT	TÄTIGKEIT	WER	WEM	WANN	WIE
1	**Erhalt der Anträge**	Die jeweilige Organisationsstruktur, oder eine zentrale PEC oder E-mail-Adresse oder das Organisationsamt oder der/die DBS	//	Direktbeantwortung binnen 30 Tagen durch die betroffene Organisationseinheit unter Beachtung der Schritte 2-4 oder Sofortige Übermittlung ans Organisationsamt	Bearbeitung gemäß Schritte 2-4 und Direktbeantwortung an die angegebene Adresse des Beantragenden oder Übermittlung ans Organisationsamt mittels Zuweisung durch Protokollierung
2	**Überprüfung**	Ressort/ Abteilung / Amt	//	Innerhalb von 30 Tagen nach Protokollierung (Tag des Erhalts)	Falls die vorhandenen Informationen zu den beantragten Daten und Informationen nicht ausreichen, müssen diese durch SIAG (siehe eigene Vorlage im Intranet) oder andere Auftragsverarbeiter eingeholt werden
3	**Mitteilung der Verlängerung der Frist um weitere 60 Tage**	Ressort/ Abteilung / Amt/ Organisationsamt	Mitteilung an die betroffene Person	Vor Ablauf von 30 Tagen nach Protokollierung	Durch den von der betroffenen Person angegebenen gewünschten Kommunikationskanal
4	**Rückmeldung über das Ergebnis des Antrags**	Ressort/ Abteilung /Amt Organisationsamt	An die betroffene Person und an etwaige Dritte, die im Falle der Annahme des Antrags auf Berichtigung, Löschung der Daten sowie Einschränkung der Verarbeitung auch die beantragte Berichtigung vornehmen müssen, es sei denn, dies erweist sich als unmöglich oder mit einem unverhältnismäßigen Aufwand verbunden	Innerhalb von 30 bzw. 90 Tagen nach Protokollierung	Durch den von der betroffenen Person angegebenen gewünschten Kommunikationskanal

Beschluss Nr./N. Delibera: 0345/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

ALLEGATO N. 2: PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA RICHIESTE DI ESERCIZIO DEI DIRITTI RELATIVI AI DATI PERSONALI DA PARTE DELLE PERSONE INTERESSATE

FASE	ATTIVITÁ	CHI	A CHI	QUANDO	COME
1	**Ricezione delle richieste**	Le singole strutture organizzative o una PEC o e-mail centralizzata o l'Ufficio Organizzazione o il/la DPO	//	Risposta diretta entro 30 giorni da parte della struttura organizzativa interessata, in conformità ai passaggi 2-4 oppure inoltro immediato all'Ufficio Organizzazione	Evasione seguendo i passaggi di cui ai punti 2-4 e risposta diretta all'indirizzo indicato dal richiedente oppure inoltro all'Ufficio Organizzazione tramite assegnazione mediante protocollazione
2	**Istruttoria**	Dipartimento/ Ripartizione/ Ufficio/ Ufficio Organizzazione	//	Entro 30 giorni dalla data di protocollazione (giorno di ricevimento)	Se le informazioni disponibili sui dati e sulle informazioni richieste non sono sufficienti, queste devono essere ottenute tramite SIAG (vedere il modulo dedicato in Intranet) o altri responsabili del trattamento
3	**Comunicazione della proroga del termine di ulteriori 60 giorni**	Dipartimento/ Ripartizione/ Ufficio	Comunicazione alla persona interessata	Prima della scadenza dei 30 giorni decorrenti dalla data di protocollazione	Utilizzando il canale di comunicazione richiesto dalla persona interessata
4	**Riscontro ai soggetti interessati dell'esito della richiesta**	Dipartimento/ Ripartizione/ Ufficio/ Ufficio Organizzazione	Alla persona interessata e a eventuali terzi che, in caso di accoglimento della richiesta di rettifica, cancellazione dei dati o limitazione del trattamento, devono anche loro effettuare la rettifica richiesta, a meno che ciò non risulti impossibile o comporti uno sforzo sproporzionato	Entro 30 giorni ovvero 90 giorni dalla protocollazione	Utilizzando il canale di comunicazione richiesto dalla persona interessata

Beschluss Nr./N. Delibera: 0345/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Beschluss Nr./N. Delibera: 0345/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D

Sichtvermerke i. S. d. Art. 13 L.G. 17/93 und L.G. 6/22 über die fachliche, verwaltungsmäßige und buchhalterische Verantwortung

Visti ai sensi dell'art. 13 L.P. 17/93 e della L.P. 6/22 sulla responsabilità tecnica, amministrativa e contabile

Der Generaldirektor / Il Direttore generale	STEINER ALEXANDER	08/05/2024 12:21:25
Der Generaldirektor / Il Direttore generale	STEINER ALEXANDER	08/05/2024 12:12:00
Der Amtsdirektor / Il Direttore d'ufficio	NOGLER PATRIZIA	03/05/2024 14:46:15

Laufendes Haushaltsjahr — Esercizio corrente

La presente delibera non dà luogo a impegno di spesa.
Dieser Beschluss beinhaltet keine Zweckbindung

zweckgebunden		impegnato
als Einnahmen ermittelt		accertato in entrata
auf Kapitel		sul capitolo
Vorgang		operazione

Der Direktor des Amtes für Ausgaben	09/05/2024 10:58:31 TACCHINARDI MARTA	Il Direttore dell'Ufficio spese
Der Direktor des Amtes für Finanzaufsicht		Il Direttore dell'Ufficio Vigilanza finanziaria
Der Direktor des Amtes für Einnahmen		Il Direttore dell'Ufficio entrate

Diese Abschrift entspricht dem Original

Per copia conforme all'originale

Datum / Unterschrift

data / firma

Abschrift ausgestellt für

Copia rilasciata a

Der Landeshauptmann Il Presidente	KOMPATSCHER ARNO	14/05/2024
Der Generalsekretär Il Segretario Generale	MAGNAGO EROS	14/05/2024

Es wird bestätigt, dass diese analoge Ausfertigung, bestehend - ohne diese Seite - aus 12 Seiten, mit dem digitalen Original identisch ist, das die Landesverwaltung nach den geltenden Bestimmungen erstellt, aufbewahrt, und mit digitalen Unterschriften versehen hat, deren Zertifikate auf folgende Personen lauten:

nome e cognome: Arno Kompatscher

Si attesta che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue parti al documento informatico originale da cui è tratta, costituito da 12 pagine, esclusa la presente. Il documento originale, predisposto e conservato a norma di legge presso l'Amministrazione provinciale, è stato sottoscritto con firme digitali, i cui certificati sono intestati a:

nome e cognome: Eros Magnago

Die Landesverwaltung hat bei der Entgegennahme des digitalen Dokuments die Gültigkeit der Zertifikate überprüft und sie im Sinne der geltenden Bestimmungen aufbewahrt.

L'Amministrazione provinciale ha verificato in sede di acquisizione del documento digitale la validità dei certificati qualificati di sottoscrizione e li ha conservati a norma di legge.

Ausstellungsdatum / Data di emanazione

14/05/2024

Diese Ausfertigung entspricht dem Original / Per copia conforme all'originale

Datum/Unterschrift / Data/firma

Beschluss Nr./N. Delibera: 0345/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Arno Kompatscher, 00DB5FC8 - Eros Magnago, 00C4589D