

Linee guida per l'accesso delle/degli utenti
all'Archivio provinciale dal 14 luglio 2020

Mentre il libero accesso per le/gli utenti sarà di nuovo possibile soltanto dopo la fine dell'attuale emergenza Covid-19, il seguente regolamento composto da sette punti entrerà in vigore a partire da martedì 14 luglio 2020 sulla base della circolare della Direzione Generale n. 16 del 26 giugno 2020:

1. a causa dello spazio limitato, nell'area riservata all'utenza, è possibile il seguente afflusso: fino a due persone agli infopoint, fino a quattro persone nella sala di lettura, ciascuna esclusivamente nelle postazioni di lavoro separate che verranno assegnate.
2. l'utenza è limitata a mezze giornate, ovvero martedì, mercoledì e venerdì rispettivamente dalle 8.30 alle 12 e dalle 13 alle 16, giovedì rispettivamente dalle 8.30 alle 12 e dalle 13 alle 17.30. Dopo la consultazione, la postazione di lavoro deve essere completamente sgomberata, in quanto le superfici di lavoro devono essere disinfettate (tra le 12 e le 13 e dalle 16 – giovedì dalle 17.30).
3. la consultazione è possibile soltanto previa prenotazione telefonica (in orario d'ufficio, al più tardi entro le ore 12 del giorno precedente) al numero +39 0471 411940 (nessuna prenotazione via e-mail!), ogni utente può prenotare fino a tre mezze giornate a settimana. Non sono ammesse prenotazioni per più di una settimana. La postazione di lavoro riservata nella sala di lettura viene assegnata tra le 8.30 e le 8.45 oppure tra le 13.00 e le 13.15, non è possibile cambiare la postazione di lavoro (ad esempio dall'infopoint alla sala di lettura o viceversa). Eventuali fotografie devono essere scattate presso la postazione di lavoro assegnata nella sala di lettura.
4. i documenti da consultare – con un limite di 15 (quindici) unità archivistiche a mezza giornata – devono essere prenotati telefonticamente al numero +39 0471 411940 (nessuna prenotazione via e-mail!) durante l'orario d'ufficio entro e non oltre le ore 12 del giorno precedente. I documenti d'archivio di più grande formato (p. es. i libri di archiviazione, ecc.) devono essere utilizzati separatamente per evitare di sovraccaricare il posto di lavoro.
5. la consultazione dei mezzi di corredo analogici e di volumi della biblioteca interna (comprese le opere di consultazione) è consentito soltanto se si indossano i propri guanti usa e getta.
6. dopo aver suonato il campanello presso la porta di vetro, uno dei nostri collaboratori Vi verrà a prendere e Vi misurerà la temperatura corporea, poiché l'accesso all'edificio è consentito soltanto se la Vostra temperatura corporea è inferiore a 37,5° C.
7. per tutta la durata della permanenza presso l'Archivio provinciale, le/gli utenti sono obbligate/obbligati ad indossare la mascherina protettiva. Nel foyer viene messo a disposizione un dispenser per la disinfezione delle mani, che deve essere utilizzato all'inizio ed alla fine della visita all'archivio. Lo stesso vale prima e dopo l'uso dei bagni, dove saranno disponibili ulteriori dispenser per la disinfezione delle mani. In linea di principio, durante tutti gli spostamenti deve essere rigorosamente rispettata una distanza minima (1 metro) dagli altri utenti e dal personale dell'archivio.