**Bookstart - I bebè amano i libri. Suggerimenti utili per promuovere le iniziative**

Utilizzate canali differenti per promuovere le Iniziative-Bookstart, raggiungerete così un numero maggiore di genitori.

Di seguito alcuni consigli per l’impiego dei diversi mezzi di comunicazione.

**Depliant e manifesti**

Attraverso depliant e manifesti, affissi negli spazi della biblioteca e in altri luoghi di passaggio, riuscirete a fornire l’informazione direttamente al vostro pubblico di riferimento.

**Modelli**

Per i vostri materiali informativi potete partire dai modelli già disponibili in questa stessa pagina e saranno realizzati in men che non si dica.

**Testi brevi per essere efficaci**

Inserite nei vostri materiali solo le informazioni essenziali: **Cosa**, **Chi**, **Quando**, **Dove** e soprattutto se la partecipazione è **gratuita**.

Utilizzate sfondi chiari e caratteri grandi (almeno 12 pt) per favorire la lettura.

**Comunicato stampa**

**Un titolo efficace**

Un titolo d’effetto cattura l’attenzione dei giornalisti più di tante parole.

**Breve e conciso**

Le informazioni più importanti vanno date subito.

Cercate di formulare il vostro testo in modo che sia interessante e allo stesso tempo il più breve possibile. Un comunicato prevede abitualmente una pagina di lunghezza.

**Quando scrivete pensate sempre alle 5 informazioni fondamentali da trasmettere**

1-Chi?- 2-Cosa? 3-Dove? 4-Quando? 5-Come?

**Informazioni aggiuntive**

Alla fine del vostro testo non dimenticate di inserire le seguenti informazioni:

* Contatti: Una persona di riferimento con numero di telefono, e-mail e indirizzo
* Indirizzo internet della Biblioteca e della pagina generale dell’iniziativa Bookstart ([www.provincia.bz.it/bookstart](http://www.provincia.bz.it/bookstart)), per eventuali ulteriori approfondimenti.

**Foto e immagini**

Se avete a disposizione l’immagine di un’iniziativa-Bookstart che si è svolta presso la vostra biblioteca, allegatela al comunicato (naturalmente nel rispetto della normativa sulla Privacy).

Allo stesso modo, se avete a disposizione un depliant dell’iniziativa, allegatelo.

**Considerate bene i tempi**

Nei quotidiani o nelle radio locali, che hanno una programmazione quotidiana, è sufficiente fornire le informazioni una settimana prima dell’Iniziativa che avete organizzato.

Ricordate però che i media con uscite periodiche, ad esempio settimanali, calendari delle manifestazioni, giornali di associazioni, ecc. devono invece avere le informazioni con molto anticipo.

**Get online!**

Internet fornisce numerose possibilità di promuovere le vostre iniziative, partite naturalmente da

* pagina web e/o pagina facebook della biblioteca

ma non dimenticate anche altri strumenti quali

* calendari online delle iniziative
* quotidiani e periodici online.