



Bozen, 10. September 2021

Bearbeitet von:  
Barbara Daverda  
Tel. 0471 41 72 31  
barbara.daverda@provinz.bz.itAn die Direktionen  
der Oberschulen,  
der Berufsschulen,  
der gleichgestellten und  
anerkannten Oberschulen**Mitteilung****Sprachzertifikatsprüfungen Italienisch PLIDA:  
Prüfungstermine und Informationen für das Schuljahr 2021/22**

Sehr geehrte Frau Direktorin, sehr geehrter Herr Direktor,

wie bereits in den vergangenen Schuljahren bietet die Pädagogische Abteilung auch im heurigen Schuljahr den Schülerinnen und Schülern der Oberstufe wieder die Möglichkeit, Prüfungen zum Erhalt des international anerkannten Sprachzertifikates für Italienisch (B2, C1) abzulegen. Nachstehend erläutern wir Ihnen einige wichtige Neuerungen hierzu; die Details entnehmen Sie bitte der Anlage.

**a) Organisation und Durchführung der PLIDA-Prüfung**

Die PLIDA-Prüfungen für Schüler\*innen werden auch in den nächsten fünf Schuljahren angeboten. Allerdings haben unterschiedliche Erfahrungen während der vergangenen Schuljahre und insbesondere jene des vergangenen Schuljahres die Pädagogische Abteilung dazu bewogen, Organisation und Durchführung der PLIDA-Prüfung zu überdenken und auf eine breitere Basis zu stellen.

**b) Zusammenarbeit aller Partner**

Damit das Angebot für die Schüler\*innen auch in Zukunft bestehen bleiben und gut funktionieren kann, wurde eine **engere Zusammenarbeit zwischen den einzelnen Partnern und Beteiligten** vereinbart. Es sind dies – neben dem **Prüfungszentrum Dante Alighieri Bozen**, welches die Prüfungen mit der Zentrale in Rom koordiniert – die **Pädagogische Abteilung**, das **Schulinspektorat** und die fünf **Mittelpunktschulen**. Weiters zählen zu den Partnern aber auch die **einzelnen Schuldirektionen**, welche die direkten Ansprechpartner der Schüler\*innen vor Ort sind und deren aktive Mitarbeit und Mithilfe bei der Prüfungsorganisation von großer Bedeutung sind.

**c) Mitarbeit der Schulen**

Es ist wichtig, dass **alle Schulführungskräfte** und **Sekretariate** als „verbindliche Unterstützer“ in den einzelnen Bezirken, aber auch die **Lehrpersonen** – hauptsächlich jene der Zweiten Sprache – die Prüfung für Schüler\*innen an ihrer Schule **mittragen und nach den jeweiligen Möglichkeiten organisatorisch unterstützen**. Dazu zählen vor allem die Zurverfügungstellung von Räumlichkeiten und die Entsendung von Aufsichtspersonen für die schriftliche Prüfung an die Mittelpunktschule (evt. im Rahmen der Auffüllstunden), aber auch die Weitergabe aktueller Informationen an die Prüflinge usw. Auch eine Begleitung durch die Lehrpersonen für Italienisch und die Auseinandersetzung mit dem Prüfungsformat im Unterricht könnten wertvolle Unterstützungsmaßnahmen sein, die den Prüflingen zugutekommen. Jene **Italienisch-Lehrpersonen, welche die mündlichen PLIDA-Prüfungen abnehmen**, werden möglichst umfangreich auf ihre Aufgabe vorbereitet und geschult. Wir sind überzeugt, dass durch die gemeinsame Verantwortung und die Zusammenarbeit aller Beteiligten die aufgewendeten Ressourcen gut investiert sind.



#### d) Neuerungen bei den Anmeldungen

- Aufgrund der steigenden Nachfrage und der begrenzten Anzahl an Räumlichkeiten und Prüfenden muss ab sofort die **Anzahl der teilnehmenden Prüflinge an den Gesamtprüfungen pro Schuldirektion auf max. 30 Kandidat\*innen** festgelegt werden (Gesamtprüfungen insgesamt, B2 + C1 zusammen). Schüler\*innen, welche Teilprüfung/en wiederholen, fallen nicht in diese Regelung und können immer teilnehmen. Kandidat\*innen, welche eine **Gesamtprüfung** B2 oder C1 ablegen möchten, melden sich im Sekretariat mit dem **Anmeldeformular** an, bezahlen die **Teilnahmegebühr aber erst nach erfolgter Zulassung**. Die Schuldirektionen erstellen die Anmelde Listen nach ihren eigenen Kriterien; Schüler\*innen der 5. Klassen sollten den Vorzug erhalten.
- Die **Teilnahmegebühren** waren fünf Jahre unverändert und wurden nun von der Gesellschaft Dante Alighieri etwas erhöht.
- Seit diesem Schuljahr ist die **Mitgliedschaft** bei der Gesellschaft Dante Alighieri („soci-studenti“) Voraussetzung für die Teilnahme an den Prüfungen. Das Einverständnis dazu wird im Rahmen der Anmeldung gegeben und ist nicht mit Mehrkosten verbunden.
- Der Zugang der Schüler\*innen anderer Schulen zu den **Räumlichkeiten**, in welchen die Prüfungen abgelegt werden, muss gewährt werden.

#### e) Prüfungstermine

<b>Prüfungstermine PLIDA</b>	<b>Einschreibetermin im eigenen Schulsekretariat</b>	<b>Einreichtermin der Kandidatenlisten in der Päd. Abteilung</b>
Herbstsession 2021: <b>02.12.2021</b>	<b>DI, 12. Oktober 2021</b>	<b>DO, 14. Oktober 2021</b>
Frühjahrssession 2022: <b>16.03.2022</b>	<i>Zu diesen Terminen wird noch rechtzeitig jeweils eine eigene Mitteilung folgen.</i>	
Herbstsession 2022: <b>01.12.2022</b>		

#### • Herbstsession DEZEMBER 2021:

Die schriftlichen Prüfungen für die Niveaustufen B2 und C1 finden am **Donnerstag, 02.12.2021 um 8.30 Uhr** statt, die mündlichen Prüfungen werden voraussichtlich am selben Tag bzw. auch an den darauffolgenden Tagen abgehalten. Es kann auch sein, dass die mündlichen Prüfungen vor den schriftlichen stattfinden. Leider kann der definitive Prüfungskalender aufgrund der derzeitigen Situation erst kurzfristig bekanntgegeben werden; wir bitten um Verständnis.

Die Anmeldungen können von den Schulen ab sofort entgegengenommen werden.

Genaue Informationen zur Anmeldung finden Sie in der Anlage.

Im Folgenden die notwendigen Maßnahmen für eine gemeinsame, reibungslose Abwicklung der **PLIDA-Prüfungen** noch einmal im Überblick:

- Jede Schuldirektion mit mehr als neun gemeldeten Kandidaten stellt mindestens einen Klassenraum pro Niveaustufe für die schriftliche Prüfung zur Verfügung.
- Jede Schuldirektion mit Kandidaten stellt auf Anfrage der Mittelpunktschule eine angemessene Anzahl an Aufsichtspersonen für die schriftliche Prüfung zur Verfügung. Ein von den Schulen zu Schuljahresbeginn erstellter Plan für die Aufsicht bei den PLIDA-Prüfungen hat sich diesbezüglich als hilfreich erwiesen.
- Die Schulen sind gebeten, die gesammelten Anmeldeformulare sobald wie möglich der Mittelpunktschule des Bezirks zu übermitteln, um dieser eine bessere Übersicht bei den Anmeldungen zu gewährleisten.

Da viele **Universitäten** – darunter auch die Freie Universität Bozen – **sprachliche Zugangsvoraussetzungen** für die einzelnen Studiengänge festgelegt haben, empfehlen wir den Schüler\*innen, sich rechtzeitig darüber zu informieren und nötige Sprachzertifikate gegebenenfalls schon während der Oberschulzeit zu erwerben. Die diesbezüglichen Bestimmungen der Freien Universität Bozen gibt es auf der Internetseite unter <https://www.unibz.it/de/services/languagecentre/study-in-three-languages/>.



Weiters möchte ich Ihnen im Sinne der Sprachförderung auch für dieses Schuljahr nahelegen, den Schülerinnen und Schülern für bestandene Sprachzertifikatsprüfungen ein **Bildungsguthaben** für außerschulische Tätigkeiten zuzuerkennen.

Sie werden gebeten, diese Mitteilung allen Interessierten weiterzuleiten. Durch die möglichst frühe Bekanntgabe der Prüfungstermine können sich die Kandidat\*innen rechtzeitig vorbereiten. Auch sollen diese Informationen den zuständigen Lehrpersonen die Möglichkeit geben, mit ihren Schülerinnen und Schülern während des Unterrichts die jeweiligen Prüfungsabläufe bei Bedarf zu simulieren und sie somit gezielt auf die Prüfungen vorzubereiten. Bitte informieren Sie auch die zuständigen schulinternen Koordinierenden, Sprachlehrpersonen sowie Eltern und Erziehungsberechtigten. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte den Anlagen.

Die Prüfungen werden unter Einhaltung sämtlicher Sicherheitsbestimmungen zu COVID-19 durchgeführt.

Mit freundlichen Grüßen und bestem Dank für die Zusammenarbeit

Die Abteilungsleiterin  
Gertrud Verdorfer  
(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet)

**Anlagen:**

PLIDA: Informationen mit Anmeldeformularen und -liste

## Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des  
gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und bei dieser erhältlich ist.

Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen.

Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Name und Nachname / nome e cognome: GERTRUD VERDORFER

Steuernummer / codice fiscale: TINIT-VRDGTR60P51E434P

certification authority: InfoCert Firma Qualificata 2

Seriennummer / numero di serie: 1243977

unterzeichnet am / sottoscritto il: 10.09.2021

\*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

Am 10.09.2021 erstellte Ausfertigung

## Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto  
legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

\*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data 10.09.2021