



Bozen, 31.05.2022

Bearbeitet von:
Hansjörg Unterfrauner
Tel. 0471 417660
Hansjoerg.unterfrauner@provinz.bz.it

An die Direktionen
der Kindergärten, Grundschul-, Schulsprengel,
Mittel-, Ober-, Fach- und Berufsschulen- sowie
der gleichgestellten Schulen

Mitteilung**Stellenangebot für eine Mitarbeiterin oder einen Mitarbeiter für Integration in der Pädagogischen Abteilung – Bitte um Weiterleitung an diese Berufsgruppe**

Sehr geehrte Frau Direktorin, sehr geehrter Herr Direktor, geschätzte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter für Integration,

die Pädagogische Abteilung hat als Unterstützungssystem für das Bildungssystem unseres Landes die Aufgabe, Schulen in den verschiedenen Bereichen der Bildungsarbeit Beratung, Prozess- und Projektbegleitung sowie Fortbildung in einem sehr breiten Sinn anzubieten. Deshalb ist es wichtig, dass alle Bildungsstufen und alle Berufsgruppen in unserem Team vertreten sind, um den unterschiedlichen Bedürfnissen und Realitäten Rechnung zu tragen.

In Abstimmung mit dem Referatsleiter Hansjörg Unterfrauner ist es mir deshalb ein Anliegen, für das kommende Schuljahr 2022/23 eine Mitarbeiterin oder einen Mitarbeiter für Integration über eine Abkommandierung in das Referat Inklusion aufzunehmen:

<p>Inklusion – Unterstützung MitarbeiterInnen für Integration</p> <p><u>Akzente im Arbeitsbereich:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Konzeptarbeit zur Unterstützung von NeueinsteigerInnen als MitarbeiterInnen für Integration; - Begleitung und Unterstützung von NeueinsteigerInnen - Zusammenarbeit mit den MitarbeiterInnen für Integration in den Bezirken; - Mitarbeit in Arbeitsgruppen zu inklusionsspezifischen Themen, - Spezifische Unterstützung von Teams an Kindergärten und Schulen bei spezifischen Themen (z. B, Lebensplanung, Unterstützte Kommunikation, ...) 	<p>Freistellung bis zu 100%</p> <p>Dienstsitz: Bozen</p> <p>Mit Möglichkeit agilen Arbeitens (smart working) nach Vereinbarung</p>
--	--



1. Antrag und Auswahlverfahren

Zulassungsvoraussetzungen: Mitarbeiter für Integration mit Eignung, welche die notwendige Qualifikation für die ausgeschriebene Stelle nachweisen können:

- Mitarbeit in Arbeitsgruppen
- Mitarbeit in pädagogischen oder didaktischen Projekten
- spezifische Ausbildungen z.B. Unterstützte Kommunikation, Lebensplanung

Anforderungsprofil für die ausgeschriebenen Stellen:

- fachliche und methodische Kompetenzen und Erfahrungen in Bezug auf die ausgeschriebene Stelle; Bereitschaft zu fachlicher Weiterentwicklung und inhaltlicher Qualifizierung
- hohe soziale Kompetenz, Arbeit im Team und mit Gruppen
- Bereitschaft, laufende Initiativen weiterzuentwickeln, Vorhaben zu organisieren, deren Durchführung zu begleiten und zu evaluieren
- Bereitschaft mit Gruppen zu arbeiten

Unterstützung und Ressourcen für die Einarbeitungszeit und berufliche Weiterentwicklung:

- angemessene Einarbeitungsphase und dabei Unterstützung durch eine/n Tutor/in
- Unterstützung bei der eigenen Professionalisierung durch Besuch von Fortbildungsveranstaltungen und Inanspruchnahme von Supervision
- Rückhalt durch ein erfahrenes und motiviertes Team

Bewerberinnen und Bewerber richten ein Schreiben an die Direktorin der Pädagogischen Abteilung, in dem sie darlegen, warum sie die Stelle anstreben und annehmen, für die Stelle geeignet zu sein. Sie legen einen Lebenslauf (mit Angabe einer Telefonnummer) bei, sowie weitere Dokumente oder Selbsterklärungen, die dienlich sind, ihre Kompetenzen nachzuweisen. Sie geben weiters an, bei welchen Projekten sie mitgearbeitet haben und benennen.

Bewerberinnen und Bewerber, die die Voraussetzungen erfüllen und dem Anforderungsprofil entsprechen, werden zu einem Gespräch eingeladen.

2. Termine und Anträge

Die Anträge sind bis zum **Mittwoch, 15. Juni 2022** an die Pädagogische Abteilung, Amba-Alagi-Straße 10 (pa@provinz.bz.it) zu richten, möglichst in digitaler Form vom Lasis-Postfach der MitarbeiterInnen für Integration aus.

Allgemeine Regelungen

Für die MitarbeiterInnen für Integration erfolgt die Freistellung vorerst im Rahmen einer einjährigen Abkommandierung an die Bildungsdirektion – Pädagogische Abteilung. Der Stundenplan beträgt bei einer vollen Freistellung 38 Wochenstunden gemäß dem Stundenplan des Verwaltungspersonals.

Der Dienstsitz wird für die Dauer des Projektauftrages an die Pädagogische Abteilung oder an ein Pädagogisches Beratungszentrum verlegt.

Für die Außendienstvergütung gelten die gleichen Bedingungen wie für das Lehrpersonal.

Alle weiteren Details werden im mündlichen Gespräch geklärt.

Mit freundlichen Grüßen

Die Abteilungsdirektorin
Gertrud Verdorfer
(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet)

Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und bei dieser erhältlich ist.

Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen.

Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Name und Nachname / nome e cognome: GERTRUD VERDORFER

Steuernummer / codice fiscale: TINIT-VRDGTR60P51E434P

certification authority: InfoCert Firma Qualificata 2

Seriennummer / numero di serie: 1243977

unterzeichnet am / sottoscritto il: 31.05.2022

*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

Am 31.05.2022 erstellte Ausfertigung

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data 31.05.2022