

Übersicht Berufseingangsphase – Berufsbildungs- und Probejahr

	Berufseingangsphase (Ausbildungsprogramm und Probezeit)	Berufsbildungs- und Probejahr (Fortbildung und Dienst)
Wer?	<p>Lehrpersonen mit gültigem Studentitel oder gültiger Lehrbefähigung.</p> <p>Befristeter Arbeitsvertrag:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ von mindestens 30. September bis voraussichtlich wenigstens 30. April und ✓ über wenigstens 7 bzw. 6 Wochenstunden. 	<p>Lehrpersonen mit gültiger Lehrbefähigung.</p> <p>Unbefristeter Arbeitsvertrag in Vollzeit oder Teilzeit mit wenigstens 5,40 bzw. 6,60 Wochenstunden (30%) aufgrund:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ der ersten unbefristeten Aufnahme ✓ der Wiederaufnahme in den Dienst, ✓ des Übertritts in einen anderen Stellenplan oder in ein anderes Berufsbild.
Wann? Wie lange?	Im ersten Schuljahr mit befristetem Arbeitsvertrag	Im ersten Schuljahr der unbefristeten Aufnahme mit mindestens 180 Tagen Dienst, davon 120 Tage für didaktische Tätigkeiten.
Was?	<p>Probezeit in der Berufseingangsphase bei mindestens 180 Tagen Dienst</p> <p>Berufsbegleitende Verpflichtungen laut Rundschreiben der Landesschuldirektorin:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Fortbildung ✓ Praxisreflexion in Gruppen ✓ Kollegiale Hospitation ✓ Dokumentation der beruflichen Entwicklung <p><i>Ein spezifisches Bildungsguthaben wird von der Schulführungskraft gewährt.</i></p> <p>Zusammenarbeit mit einem Tutor / einer Tutorin.</p> <p>Bewertung der Probezeit</p>	<p>Für die Gültigkeit:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dienstpflicht von 180 und 120 Tagen. <p><i>Aufschub bei nicht Erreichen der Gültigkeit.</i></p> <p>Für das Bestehen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Fortbildung 50 Stunden einschließlich 12 Stunden kollegialer Hospitation ✓ Zusammenarbeit mit einem Tutor oder einer Tutorin ✓ Dokumentation der beruflichen Entwicklung ✓ Positive Bewertung <p><i>Ein Bildungsguthaben wird von der Schulführungskraft aufgrund der Berufseingangsphase gewährt.</i></p> <p>Zusammenarbeit mit einem Tutor oder einer Tutorin.</p> <p>Bewertung des Berufsbildungs- und Probejahres.</p>

Bewertung	<p>Die Schulführungskraft bewertet die Probezeit (Bewertungsraster) und berücksichtigt dabei:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ die eigenen Beobachtungen, eventuell mit einem Mitglied des Dienstbewertungskomitees (dokumentierte Unterrichtsbesuche) ✓ das Gutachten des Dienstbewertungskomitees <p>Das <u>Gutachten des Dienstbewertungskomitees</u> berücksichtigt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ die Beobachtungen der Schulführungskraft ✓ den Bericht des Tutors oder der Tutorin ✓ die eigenen Beobachtungen ✓ die Dokumentation der beruflichen Entwicklung <p><i>Wiederholung oder Streichung aus allen Ranglisten bei negativer Bewertung.</i></p> <p><i>Wiederholung der Probezeit bei der ersten negativen Bewertung unter Einbezug einer Inspektorin/eines Inspektors; Streichung aus allen Landes- und Schulranglisten bei der zweiten negativen Bewertung.</i></p>	<p>Die Schulführungskraft bewertet das Berufsbildungs- und Probejahr und berücksichtigt dabei:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ die eigenen Beobachtungen und ✓ das Gutachten des Dienstbewertungskomitees. <p>Das <u>Gutachten des Dienstbewertungskomitees</u> berücksichtigt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ den Bericht der Schulführungskraft, ✓ den Bericht des Tutors oder der Tutorin, ✓ die eigenen Beobachtungen und ✓ das Portfolio der beruflichen Entwicklung. <p><i>Wiederholung oder Dienstenthebung bei negativer Bewertung.</i></p> <p><i>Wird das Berufsbildungs- und Probejahr ein zweites Mal absolviert, muss ein Inspektor/eine Inspektorin hinzugezogen werden.</i></p> <p><i>Bei gravierenden Mängeln im fachlichen, methodisch-didaktischen, sozialen oder kommunikativen Bereich, kann die Landesschuldirektorin der Lehrperson die Wiederholung untersagen.</i></p>
Formulare	<p>Mitteilung positive Bewertung und Abschluss der Probezeit an die Lehrperson, zum Akt der Schule</p> <p>Mitteilung Aufschub der Probezeit an die Lehrperson, zum Akt der Schule</p> <p>Mitteilung Wiederholung der Probezeit an die Lehrperson, an das Schulinspektorat, zum Akt der Schule</p> <p>Mitteilung über die zweite negative Bewertung der Probezeit an die Lehrperson, an das Amt für das Lehrpersonal, an die Italienische Bildungsdirektion, an die Ladinische Bildungsdirektion, zum Akt der Schule</p> <p>Mitteilung Abschluss der Berufseingangsphase an die Lehrperson, zum Akt der Schule</p>	<p>Mitteilung positive Bewertung an die Lehrperson, an das Amt für das Lehrpersonal, zum Akt der Schule</p> <p>Mitteilung Aufschub an die Lehrperson, an das Amt für das Lehrpersonal, zum Akt der Schule</p> <p>Mitteilung Wiederholung an die Lehrperson, an das Schulinspektorat, an das Amt für das Lehrpersonal, zum Akt der Schule</p> <p>Dienstenthebung wegen nicht Bestehen des Berufsbildungs- und Probejahres an die Lehrperson, an das Amt für das Lehrpersonal, an das Italienische und Ladinische Schulamt, an das Pensionsamt für Lehrpersonal, an das Gehaltsamt für Lehrpersonal, an das NISF/INPS, zum Akt der Schule</p>