

## Kriterien und Richtlinien

Die Fortbildungen orientieren sich an den Qualitätskriterien der Fortbildung und an den Schwerpunktsetzungen der Pädagogischen Abteilung.

### Fortbildungsformate

#### Seminar / Webinar

Es besteht aus einer ein- bzw. mehrtägigen Fortbildungsveranstaltung und wird als Präsenz- oder als Online-Veranstaltung abgehalten.

Ganztagsveranstaltungen beginnen in der Regel um 9.00 Uhr und enden um 17.30 Uhr.

Eineinhalbtägige Veranstaltungen umfassen 10 Stunden mit Beginn am ersten Nachmittag um 15.00 Uhr.

Reine Nachmittagsveranstaltungen (Präsenz) dauern in der Regel von 15.00 - 18.00 Uhr.

Folgetreffen müssen von vornherein eingeplant sein und in der Fortbildungsvorlage angegeben werden.

#### Webinar

Webinare sind Präsenzveranstaltungen grundsätzlich gleichgestellt. Webinare dauern in der Regel weniger lang, können aber bei entsprechender methodisch-didaktischer Gestaltung auch als Ganztagsveranstaltungen geführt werden.

Jene Webinarreihen, bei denen nur der erste oder gar kein Termin feststeht, werden als **Platzhalter** geführt. Sie erhalten zusätzlich zur Kategorie die Nummer **\_50**; zudem werden sie mit einem der folgenden Symbole gekennzeichnet.

# Webinar mit eigenem Team oder Kanal auf MS Teams

@ Webinar ohne eigenes Team oder eigenen Kanal auf MS Teams

Seminare und Webinare, die als Platzhalter aufscheinen, dürfen keine Honorarspesen verursachen, d.h. keine externen Referierenden, Ausnahme sind Lehrpersonen.

#### Seminarreihe / Webinarreihe

Sie umfasst mindestens zwei zusammenhängende Module als Präsenz- oder als Online-Veranstaltung.

#### Halbtagsveranstaltung

Diese Veranstaltung wird in der Regel am Nachmittag angeboten (Informationsveranstaltungen, Diskussionsrunden usw.).

#### Workshop

Es handelt sich hierbei um eine Fortbildungsveranstaltung, bei der die Erstellung von Unterlagen, konkreten Werkstücken/Techniken und/oder Vertiefungs- und Reflexionsphasen im Vordergrund stehen.

#### Tagung

Diese Veranstaltung mit einer größeren Teilnehmeranzahl findet zu einem speziellen Themenbereich statt.

#### Lehrgang

Er erstreckt sich in der Regel über einen Zeitraum von zwei Jahren und umfasst mindestens 280 Arbeitsstunden zu 60 Minuten. Davon werden 210 Stunden in Form von Präsenzstunden durchgeführt.

#### Kursfolge

Für Kursfolgen ist eine Anzahl von mindestens 70 Arbeitsstunden zu 60 Minuten vorgesehen.

Sowohl Lehrgänge als auch Kursfolgen sind berufsbegleitende, längerfristige Fortbildungsveranstaltungen mit dem Ziel, das pädagogische Personal der Kindergärten und Schulen für bestimmte Aufgaben, ihren Beruf betreffend, zu qualifizieren.

### Mindestanzahl der Teilnehmenden

Die **Mindestanzahl der Teilnehmenden** beträgt **14 Personen**, bei **Kursfolgen** und **Lehrgängen** **24 Personen**, bei einer Veranstaltung mit 2 Referierenden beträgt diese **20 Personen**.

### Veranstaltungsort

Als Fortbildungsort sind die **Fortbildungsakademie Schloss Rechtenthal in Tramin** oder Kindergärten und Schulen zu nutzen. Die Akademie ist Teil der Pädagogischen Abteilung und somit stehen

die Räumlichkeiten **kostenlos** zur Verfügung. Sofern in der Fortbildungsakademie oder in anderen kostenlosen Einrichtungen keine Räumlichkeit frei sind, kann auf andere kostenpflichtige Bildungseinrichtungen ausgewichen werden.

Für Nachmittagsveranstaltungen sind kostenfreie Räumlichkeiten zu nutzen.

## Anmeldung

Die Anmeldung zu den Fortbildungen erfolgt ausschließlich online über das Fortbildungsportal SuccessFactors <http://www.provinz.bz.it/fortbildungsportal> .

Auf der Homepage der Pädagogischen Abteilung [www.provinz.bz.it/fortbildung](http://www.provinz.bz.it/fortbildung) findet man sämtliche Informationen zum Einstieg in das Portal sowie zu An- und Abmeldungen.

Sollte die Anmeldung fehlschlagen, weil z.B. die aktuelle Position noch mit der vorherigen Schuldirektion verbunden ist oder andere technische Probleme auftreten, ist ein Ticket über das CallCenter zu öffnen. Nähere Informationen finden sich auf der Homepage.

**Anmeldungen sind ab Anfang Mai 2023 bis zum jeweils angeführten Anmeldeschluss über das Fortbildungsportal möglich.**

Anmeldungen zu Platzhalter-Webinaren sind erst dann möglich, wenn das Webinar mit Titel und Zeit ausgeschrieben worden ist.

**Anmeldeschluss** ist in der Regel 1 Monat vor Veranstaltungsbeginn.

### **Abmeldung / unentschuldigte Abwesenheiten**

Die Abmeldung erfolgt über das Online-Fortbildungsportal.

Unentschuldigte Abwesenheiten sind zu vermeiden. Sie können Mehrkosten verursachen und haben zur Folge, dass Interessierte der Warteliste nicht nachrücken können.

## Benachrichtigungen

Die Teilnehmenden erhalten nach der Anmeldung insgesamt drei Benachrichtigungen.

1. Bestätigung über die erfolgte Anmeldung
2. Genehmigung durch die Führungskraft
3. Zulassung oder Nichtzulassung: Das Auswahlverfahren liegt in der Verantwortung der Kursleitung. Die Kriterien richten sich nach den Zielsetzungen der Veranstaltung. Vorrangskriterien können besondere Tätigkeiten im Kindergarten / an der Schule, eine bereits erworbene Qualifizierung, eine gleichmäßige Verteilung der Teilnehmenden auf alle Bildungsstufen, eine ausgewogene geografische Verteilung u.a. sein. Bei der Auswahl der Teilnehmenden für Kursfolgen und Lehrgänge können auch Aufnahmegespräche vorgesehen werden.

## Anwesenheit

Falls die/der Teilnehmende **80% Anwesenheit** erreicht, hat sie/er Anrecht auf eine **Teilnahmebestätigung**. Nach Erhalt einer persönlichen Benachrichtigung befindet sich diese im Fortbildungsportal SuccessFactors in der persönlichen Kurshistorie „Absolvierte Schulungen“.

Ab **1. November 2022** wird die **Fortbildungsteilnahme** unabhängig von der Länge der Veranstaltung über die **Selbsterklärung** dokumentiert. Dies ist aufgrund personeller Engpässe erforderlich. Die Selbsterklärung wird den Teilnehmenden mit der Zulassung per E-Mail zugestellt und ist auch auf der Homepage der Pädagogischen Abteilung abrufbar.

## Finanzierung und Spesenvergütung

Bei Veranstaltungen der Pädagogischen Abteilung nehmen alle Teilnehmenden die Zimmerreservierung eigenverantwortlich vor. Die Ausgaben für Unterkunft und Verpflegung werden selbst beglichen; Abrechnungen werden über die Sprengel/Direktionen abgewickelt, sofern der Außendienst vorab genehmigt wurde.

## Freistellung der Pädagogischen Fachkräfte und der Lehrpersonen

### **Pädagogische Fachkräfte im Kindergarten**

Die Freistellung vom Dienst ist im Laufe eines Jahres bis zu drei Tagen möglich, bei Lehrgängen bis zu fünf Tagen. Die Teilnahme über das Ausmaß von fünf Tagen hinaus kann aufgrund einer Vereinbarung mit der Führungskraft ermöglicht werden.

### **Lehrpersonen**

Die Freistellung erfolgt gemäß der Regelung des Landeskollektivvertrages und ermöglicht im Laufe eines Schuljahres die Freistellung vom Unterricht bis zu fünf Tagen.