



PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO – ALTO ADIGE
Ripartizione Edilizia e servizio tecnico
UFFICIO AFFARI AMMINISTRATIVI

Ristrutturazione del reparto degenze dell'Ospedale di Silandro - arredi
Fornitura impianti medicali – lotto 5
Codice finanziamento 22.03.093.004
gara n. 14/2015

PROCEDURA APERTA

SOTTO SOGLIA EUROPEA CON MODALITÀ TELEMATICA

CODICE CIG: 6526851FD1

CODICE CUP: B83B10000450003

DISCIPLINARE DI GARA



INDICE

ARTICOLO 1 - INTRODUZIONE

- 1.1 Informazioni preliminari
- 1.2 Descrizione ed ammontare dell'appalto
- 1.3 Criterio di aggiudicazione
- 1.4 Offerta economicamente più vantaggiosa – criteri di valutazione
- 1.5 Luogo e tempo di esecuzione e sopralluogo
- 1.6 Documentazione di gara
- 1.7 Comunicazioni, informazioni e chiarimenti relativi alla gara

ARTICOLO 2 - ISTRUZIONI PER LA GARA TELEMATICA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- 2.1 Indicazioni per la partecipazione alla gara telematica
- 2.2 Requisito speciale di partecipazione
- 2.3 Modalità di presentazione dell'offerta
- 2.4 Contenuto dell'offerta – documentazione amministrativa
 - 2.4.1 Dichiarazioni di partecipazione
 - 2.4.2 Cauzione provvisoria
 - 2.4.3 Versamento all'Autorità
 - 2.4.4 Documentazione relativa all'avvalimento
 - 2.4.5 Documentazione in caso di concordato preventivo con continuità aziendale
- 2.5 Contenuto dell'offerta – offerta economica
 - 2.5.1 Offerta economica generata dal sistema
 - 2.5.2 Offerta prezzi unitari - Lista delle categorie di lavorazioni e forniture
 - 2.5.3 Costi sicurezza aziendali
- 2.6 Soccorso istruttorio
- 2.7. Modalità di presentazione della "BUSTA B - OFFERTA TECNICA"
- 2.8 Accesso agli atti
- 2.9 Affidabilità professionale

ARTICOLO 3 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

ARTICOLO 4 - ALTRE INFORMAZIONI

- 4.1 Tutela giurisdizionale
- 4.2 Subappalto
- 4.3 Tracciabilità dei pagamenti
- 4.4 Annullamento dell'aggiudicazione
- 4.5 Protezione dei dati personali

ARTICOLO 5 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

- 5.1 Autorità di gara
- 5.2 Offerte uguali ed offerta unica
- 5.3 Offerte anomale
- 5.4 Controlli e verifiche
- 5.5 Graduatoria finale

ARTICOLO 6 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

- 6.1 Garanzie
- 6.2 Stipula del contratto
- 6.3 Fallimento dell'appaltatore o risoluzione del contratto
- 6.4 Contenzioso in sede di esecuzione del contratto

ARTICOLO 7 - ALLEGATI



ARTICOLO - 1. INTRODUZIONE

1.1 Informazioni preliminari

La Provincia Autonoma di Bolzano – Ripartizione Edilizia e servizio tecnico – Ufficio Affari amministrativi - intende procedere all'affidamento della fornitura di cui al punto 1.2, mediante **procedura aperta sotto soglia europea**

svolta con modalità **telematica**.

Gli elaborati progettuali vengono forniti su CD-ROM: dovranno essere ordinati tramite fax, contenente l'indirizzo esatto della ditta, previo pagamento del rimborso spese di Euro 50,00. Il versamento, di Euro 50,00.-, deve avvenire tramite bollettino postale sul c/c postale n. 273391 (IBAN IT80A 07601 11600 000000273391, BIC BPPIITRRXXX) oppure sul c/c bancario n. 8000 ABI 6045 CAB 11619 (IBAN IT 93 N060 4511 6190 0000 0008 000, codice B.I.C.: CRBZ IT 2B 107; Cassa di Risparmio di Bolzano S.p.a., Via Orazio 4/d – Bolzano), intestato alla Provincia Autonoma di Bolzano – Servizio di Tesoreria, specificando sul davanti la causale: "Ufficio Affari amministrativi – Cd-Rom". La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere allegata al fax d'ordinazione. Si invita gli offerenti a non inviare detta ricevuta anche via mail o per posta. Il Cd-Rom verrà spedito entro cinque giorni dall'ordine con lettera raccomandata. Consultazione gratuita dei documenti presso l'ente appaltante, stanza n. 429, Tel. 0471 – 41 23 39 / 41 23 51, Fax: 0471 – 41 23 87, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Termine perentorio di richiesta dei documenti progettuale: 25.01.2016 alle ore 12.00

Termine perentorio, a pena di esclusione, di fine ricezione offerte: 25.01.2016, ore 12.00

Data, ora e luogo della I seduta di gara: 26.01.2016 ore 15.00, Ufficio Affari amministrativi, Piazza Silvius Magnago 10, 3. piano, sala sedute – stanza 305, Palazzo provinciale II – Bolzano.

Responsabile del procedimento: Arch. Nicoletta Francato.

Come previsto dal Bando-tipo n. 2 del 2 settembre 2014 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, le cause di esclusione indicate nel presente disciplinare sono precedute dal simbolo "►" e possono essere sanate, ove previsto, dall'art. 38 comma 2-bis ed art. 46 comma 1-ter del D.Lgs. n. 163/2006 e dalle disposizioni dell'Anac ad essi riferiti.

1.2 Descrizione ed ammontare dell'appalto

Breve descrizione della prestazione:
Fornitura impianti medicali

Prestazioni:

Prestazione principale:

- Fornitura di impianti medicali

Prestazioni secondarie:

- nessuna

Importo complessivo della fornitura in appalto (compresi oneri per la sicurezza, qualora previsti):

€ 177.096,10 I.V.A. esclusa

Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta:



€ 65,00 I.V.A. esclusa

Importo della fornitura posto a base di gara (esclusi oneri per la sicurezza, qualora previsti):

€ 177.031,10 I.V.A. esclusa

1.3 Criterio di aggiudicazione

Appalto con corrispettivo da stipulare:

a misura con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, con "offerta economica" da produrre secondo il metodo dei prezzi unitari.

1.4 Offerta economicamente più vantaggiosa – criteri di valutazione

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai seguenti **criteri**:

criteri	sotto-criterio	sotto-criterio	sotto-criterio	peso
	A Qualità tecnico costruttiva e caratteristiche tecniche	B funzionalità, praticità (igiene) e semplicità di utilizzo	C integrazione con le strutture e flessibilità	
Prezzo				35%
[1] lampada scialitica pos. 2.2.15.1	4%	8%	12%	24%
[2] stativo pensile pos. 2.2.15.2	4%	8%	12%	24%
[3] tavolo operatorio pos. 2.2.8	4%	4%	4%	12%
Servizio di manutenzione, garanzia e assistenza				3%
Forma, completezza del contenuto e chiarezza della documentazione presentata				2%

Si premette che i requisiti indicati nel testo esteso sono requisiti minimi di base che devono essere soddisfatti in ogni caso.



L'accertamento delle caratteristiche migliorative sarà svolto esclusivamente sulla documentazione tecnica presentata.

Si precisa che ogni soluzione e/o miglioria proposta dall'offerente in relazione ai criteri sopra riportati è da intendersi ricompresa nel corrispettivo offerto.

CRITERI MOTIVAZIONALI:

A – Qualità tecnico costruttiva e caratteristiche tecniche

[1] lampada scialitica

Elementi di valutazione:

- Intensità luminosa lampada principale e satellite
- profondità di campo
- zona di illuminamento
- indice di resa cromatica
- tipologia e modalità di controllo della focalizzazione
- profondità di illuminazione L1+L2
- caratteristiche funzionali innovative
- sistema di attenuazione delle ombre
- possibilità di scelta tra più temperature di colore

Il punteggio sarà attribuito basandosi sull'analisi della relazione 1.

Sono da dettagliare nella relazione gli elementi di valutazione sopra citati.

[2] stativo pensile

Elementi di valutazione:

- tipologia e ampiezza movimentazioni
- angolo di rotazione dei bracci e delle consolle
- capacità di carico
- diametro interno del braccio disponibile per alloggiamento cavi e tubi utenze

Il punteggio sarà attribuito basandosi sull'analisi della relazione 2.

Sono da dettagliare nella relazione gli elementi di valutazione sopra citati.

[3] tavolo operatorio

Elementi di valutazione:

- tipologia e ampiezza movimentazioni
- tipologia, caratteristiche e movimentazioni delle sezioni

Il punteggio sarà attribuito basandosi sull'analisi della relazione 3.

Sono da dettagliare nella relazione gli elementi di valutazione sopra citati.

B - funzionalità, praticità (igiene) e semplicità di utilizzo

[1] lampada scialitica

Elementi di valutazione:

- tipologia di bracci di movimentazione
- tipologie delle maniglie
- posizione delle maniglie
- sistemi di movimento e di quelli frenanti
- posizione degli elementi di comandi
- semplicità d'uso comandi
- facilità di sanificazione

Il punteggio sarà attribuito basandosi sull'analisi della relazione 1.

Sono da dettagliare nella relazione gli elementi di valutazione sopra citati.

[2] stativo pensile



Elementi di valutazione:

- ergonomia
- sistemi di sicurezza
- sistemi di movimento e di quelli frenanti
- facile manovrabilità
- bilanciamento e stabilità garantiti in ogni posizione
- posizione dei comandi
- qualità delle superfici
- facilità di sanificazione
- resistenza ai detergenti ed ai disinfettanti

Il punteggio sarà attribuito basandosi sull'analisi della relazione 2.

Sono da dettagliare nella relazione gli elementi di valutazione sopra citati.

[3] tavolo operatorio

Elementi di valutazione:

- ergonomia
- facilità di sanificazione

Il punteggio sarà attribuito basandosi sull'analisi della relazione 3.

Sono da dettagliare nella relazione gli elementi di valutazione sopra citati.

C - integrazione con le strutture e flessibilità

[1] lampada scialitica

Elementi di valutazione:

- la miglior integrazione con le strutture esistenti rispetto all'altezza d'installazione
- la miglior manovrabilità in riferimento ai spazi bassi e stretti
- la maggior flessibilità per future integrazioni
- gamma e qualità accessoristica disponibile
- alta modularità e configurabilità del sistema

Il punteggio sarà attribuito basandosi sull'analisi della relazione 1.

Sono da dettagliare nella relazione gli elementi di valutazione sopra citati.

[2] stativo pensile

Elementi di valutazione:

- la miglior integrazione con le strutture esistenti rispetto all'altezza d'installazione
- la miglior manovrabilità con riferimento agli spazi bassi e stretti
- la maggior flessibilità per future integrazioni
- gamma e qualità accessoristica disponibile
- alta modularità e configurabilità del sistema

Il punteggio sarà attribuito basandosi sull'analisi della relazione 2.

Sono da dettagliare nella relazione gli elementi di valutazione sopra citati.

[3] tavolo operatorio

Elementi di valutazione:

- la miglior integrazione con le strutture esistenti rispetto all'altezza d'installazione
- la miglior manovrabilità con riferimento agli spazi bassi e stretti
- la maggior flessibilità per future integrazioni
- gamma e qualità accessoristica disponibile
- alta modularità e configurabilità del sistema

Il punteggio sarà attribuito basandosi sull'analisi della relazione 3.

Sono da dettagliare nella relazione gli elementi di valutazione sopra citati.

**Servizio di manutenzione, garanzia e assistenza**

Si valuta l'eventuale aumento delle condizioni minime richieste nel capitolato speciale d'appalto, art. 24 con la seguente attribuzione del punteggio:

- Garanzia, manutenzione e assistenza dei beni oggetto della fornitura per un periodo di 36 mesi dalla data di rilascio del certificato di verifica di conformità della fornitura
punti 1,5
- Garanzia, manutenzione ed assistenza dei beni oggetto della fornitura per un periodo di 48 mesi dalla data di rilascio del certificato di verifica di conformità della fornitura
punti 3

Per una durata comunque superiore al minimo previsto di (24 mesi) diversa dai 36 o dai 48 mesi, il calcolo del punteggio verrà effettuato in base alla seguente formula:

$$\frac{\text{n. mesi in aumento rispetto al minimo previsto (24 mesi)}}{24 \text{ mesi}} \times 3 \text{ (punteggio massimo previsto)}$$

Si premia inoltre un breve tempo d'intervento, un breve tempo garantito di risoluzione guasti, una sede di assistenza autorizzata vicina, il numero di visite programmate annuali per manutenzione preventiva, la disponibilità di parti di ricambio garantita più lunga e la disponibilità di manuali in lingua italiana e tedesca.

Il punteggio sarà attribuito basandosi sull'analisi di: relazione 4

Forma, completezza del contenuto e chiarezza della documentazione presentata

Si valuta la completezza della documentazione presentata, l'ordine, la facilità di consultazione e la leggibilità, sia per gli elaborati su carta che su supporto magnetico. Si valuta inoltre se la forma digitale corrisponde a quella presentata su carta.

1.5 Luogo e tempo di esecuzione e sopralluogo

Luogo, tempi e modi di esecuzione della fornitura: Ospedale di Silandro.

Non è previsto alcun sopralluogo obbligatorio.

Tempo utile per l'esecuzione del servizio: 81 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal giorno successivo alla data del verbale di consegna.

1.6 Documentazione di gara

Le prescrizioni del presente disciplinare prevalgono su tutte le prescrizioni contrarie eventualmente presenti nella restante documentazione di gara e di progetto.

In caso di discordanza fra il contenuto dei documenti su CD ROM e quelli in visione presso l'Ufficio Affari Amministrativi vale quanto contenuto nel progetto in visione.

La documentazione di gara è costituita oltre che dal presente disciplinare e dai documenti indicati all'art. 7 – Allegati.

Le quantità che si deducono dal computo metrico estimativo sono da intendersi come quantità puramente indicative e non vincolanti, fatte salve le disposizioni in merito alle variazioni delle quantità delle prestazioni richieste.

I capitoli e le voci dell'elenco delle prestazioni segnate con „*” non sono contenuti nell'elenco prezzi informativi provinciali o sono stati variati.

1.7 Comunicazioni, informazioni e chiarimenti relativi alla gara



Eventuali comunicazioni nell'ambito della presente procedura avvengono mediante l'apposita sezione dedicata "comunicazioni" presente sul portale all'indirizzo www.banditoaltoadige.it. È onere del partecipante verificare la presenza di eventuali comunicazioni presenti sul portale.

Eventuali informazioni e chiarimenti, potranno essere richiesti alla stazione appaltante dal concorrente esclusivamente attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", sottosezione "richiesta chiarimenti" nell'area riservata alla presente gara sul portale entro e non oltre il sesto giorno prima della scadenza di presentazione delle offerte.

Saranno prese in considerazione soltanto le richieste formulate in lingua italiana o tedesca.

Le eventuali rettifiche o comunicazioni agli atti di gara saranno inviate al richiedente attraverso l'indirizzo mail indicato in sede di registrazione, nonché pubblicate sul portale.

Le autocertificazioni, i documenti e l'offerta presentati in gara devono essere espressi in lingua italiana o tedesca, ovvero, corredati di traduzione giurata in lingua italiana o tedesca, ad eccezione di dépliant e documentazione simile che può essere presentata in lingua inglese.

ARTICOLO 2 - ISTRUZIONI PER LA GARA TELEMATICA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

2.1 Indicazioni per la partecipazione alla gara telematica

Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici ed inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

Le offerte devono essere inserite nel sistema in lingua italiana o tedesca.

Gli allegati messi a disposizione sul portale delle gare telematiche devono essere scaricati e compilati. I documenti compilati devono essere inseriti in formato PDF negli appositi campi del portale.

Gli altri documenti prescritti devono essere predisposti dal partecipante stesso ed inseriti in formato PDF nel apposito campo del portale, a meno che non venga previsto espressamente altro formato.

Si richiede ai partecipanti alla gara di consegnare la documentazione, ove richiesta in formato PDF, in formattazione PDF/A, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura. A tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile tali da attivare funzionalità che possano modificare la struttura o il contenuto del documento.

► Qualora queste caratteristiche non fossero date nella documentazione presentata da parte del concorrente in sede di gara, l'Autorità di gara procederà alla sua **esclusione** dalla gara.

La capacità massima per il singolo file è di 10MB.

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale, devono essere firmati digitalmente e caricati sul portale. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento può essere firmato anche da più persone. La corretta firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

► Se nel corso della verifica telematica della documentazione si rilevasse che i file non sono firmati digitalmente, il partecipante verrà **escluso** dalla gara.

Il portale delle gare telematiche genera in automatico i seguenti documenti: „**Allegato A – Dati anagrafici**“, e l' „**Offerta economica**“.

Come previsto dalle "Norme tecniche" per l'utilizzo della piattaforma telematica di acquisto della Provincia autonoma di Bolzano, l'aggiudicatario della gara si impegna a versare il corrispettivo per l'utilizzo dei servizi telematici ed accessori direttamente al gestore di sistema.



Di seguito il corrispettivo dovuto in caso di aggiudicazione:

Corrispettivo dovuto all'Amministratore del sistema

Classe d'importo	% Importo aggiudicato
Gare d'importo di aggiudicazione inferiore a 10.000,00€	0
10.000,00 - 200.000,00€	0,40 %
200.000,01 - 2.000.000,00€	0,35 %
2.000.000,01 - 5.000.000,00€	0,31 %
Gare d'importo di aggiudicazione superiori ai 5.000.000,00€	24.000,00 €

Per tutti i documenti, per i quali il portale richiede l'adempimento di oneri fiscali (marca da bollo), l'offerente deve adempiere a tale obbligo con le modalità richieste dal portale. I relativi documenti a riprova dell'adempimento devono essere muniti della data dell'offerta e tenuti ai fini fiscali presso la sede legale dell'operatore economico partecipante alla gara.

2.2 Requisito speciale di partecipazione

► La partecipazione alla gara è condizionata, **a pena di esclusione**, al possesso del seguente requisito di capacità tecnico-professionale:

- **aver realizzato nell'ultimo triennio dalla data di pubblicazione della presente gara un'esperienza professionale di fornitura di prodotti nel settore oggetto di gara di importo complessivo non inferiore a € 177.096,10 I.V.A. esclusa. Tale importo dovrà essere raggiunto dal concorrente con un massimo di tre contratti distinti.**

In caso di RTI costituiti o costituendi il requisito di capacità tecnico-professionale deve corrispondere per ogni impresa riunita alla percentuale di partecipazione al RTI e deve essere posseduto nel complesso dall'insieme delle imprese costituenti il raggruppamento. Trattandosi nella gara in oggetto di RTI orizzontale il requisito di capacità tecnico-professionale deve essere posseduto dalla mandataria o designata tale nella misura minima del 40% e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti.

A comprova del possesso del requisito speciale sarà richiesta all'aggiudicatario la dichiarazione del committente privato che attesti l'esecuzione della fornitura a proprio favore con indicazione dell'oggetto contrattuale, dell'importo, del luogo e della data di esecuzione. Nel caso di prestazioni eseguite a favore di amministrazioni pubbliche l'aggiudicatario dovrà fornire tutti gli elementi indispensabili al reperimento della documentazione a comprova di tali prestazioni (oggetto della fornitura eseguita, nominativo dell'amministrazione, RUP, CIG, importo e data).

2.3 Modalità di presentazione dell'offerta

Per poter partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici dovranno inserire nel portale, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre **il termine perentorio indicato all' art. 1.1 del presente disciplinare**, la seguente documentazione prescritta.

L'invio elettronico della documentazione di gara prescritta avviene ad esclusivo rischio del partecipante. Qualora la stessa documentazione non dovesse per un qualsiasi motivo anche di natura tecnica pervenire nel portale entro il termine prescritto, questa non potrà essere presa in considerazione.

In caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di *form on line*, è necessario ripetere la procedura di compilazione del *form on line* ed ottenere un nuovo documento.

La presentazione dell'offerta tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione, fermo restando che la corretta firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

Al fine di ridurre il rischio di vizi formali o sostanziali che potrebbero condurre alla non ammissione alla gara, i concorrenti sono invitati ad utilizzare i modelli forniti dalla stazione appaltante. Con riferimento alle disposizioni dell'art. 73, comma 4 del D.Lgs. n. 163/2006, si precisa che è ammessa la facoltà ai concorrenti



di non utilizzare i modelli proposti, a condizione che vengano comunicati tutti i dati tassativamente richiesti nei modelli.

► Ai sensi dell'art. 74, comma 3, del Codice, il mancato utilizzo del modello "**Allegato 4 - Offerta prezzi unitari - Lista delle categorie di lavorazioni e forniture**" predisposto dalla stazione appaltante per la presentazione delle offerte costituisce **causa di esclusione**.

Per la partecipazione alla gara dovranno essere compilati ed inseriti nel portale gare telematiche, a pena d'esclusione, i seguenti documenti entro il termine perentorio previsto per la presentazione dell'offerta.

2.4 Contenuto dell'offerta – documentazione amministrativa

Per la partecipazione alla gara dovranno essere compilati ed inseriti nel portale gare telematiche i documenti indicati dal punto 2.4.1 al punto 2.4.5.

2.4.1 Dichiarazioni di partecipazione

Il sistema telematico genera automaticamente il documento "**Allegato A – Dati anagrafici**". La compilazione e l'allegazione di tale documento sono necessarie al fine di permettere l'operatività del sistema telematico. La mancata allegazione di tale documento, comunque, non costituisce causa di esclusione dalla gara.

► Le dichiarazioni devono essere sottoscritte digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del soggetto concorrente e/o dichiarante e vanno rese mediante la seguente modulistica predisposta dalla Stazione appaltante:

- "**Allegato A 1**", da compilarsi a cura del soggetto concorrente nel caso di impresa singola o da parte dell'impresa capogruppo nel caso di RTI, GEIE, Consorzi di cui all'art. 34, lett. b), c), e), D.Lgs. n. 163/2006;
- "**Allegato A 1-bis**", da compilarsi singolarmente da parte di ciascuna impresa mandante in caso di RTI; da parte di ciascuna impresa consorziata esecutrice in caso di Consorzi di cui all'art. 34, lett. b) e c), D.Lgs. n. 163/2006; da parte di ciascuna mandante all'interno del Consorzio di cui all'art. 34, lett. e), D.Lgs. n. 163/2006.

Con riferimento al subappalto si precisa che l'erroneità e/o la mancanza della relativa dichiarazione preclude all'aggiudicataria il ricorso al subappalto, dovendo pertanto la stessa provvedere autonomamente all'esecuzione della prestazione.

► Inoltre, i concorrenti hanno l'obbligo di indicare, **a pena di esclusione**, la quota di prestazione che intendono subappaltare, nel caso in cui il subappalto sia necessario per documentare il possesso dei requisiti di qualificazione richiesti in sede di gara.

Inoltre sono da produrre, se del caso, i seguenti documenti e le seguenti dichiarazioni ove non già presenti nell'allegato A1 e A1 bis:

A) ► a pena di esclusione la scansione della Procura speciale in caso di dichiarazione resa da Procuratore speciale.

B) Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- ► **a pena di esclusione**, la scansione dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate;
- dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**C) Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- ► **a pena di esclusione**, scansione del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

D) Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

- ► **a pena di esclusione**, la scansione dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

- ► dichiarazione in cui si indica, **a pena di esclusione**, la quota di partecipazione al consorzio o GEIE e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati o dai singoli componenti del GEIE.

E) Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:

- ► **a pena di esclusione**, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;
- la quota di partecipazione al raggruppamento al consorzio o al GEIE, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai rispettivi concorrenti.

L'offerente dichiara nell'"**Allegato A1 – Dichiarazione di partecipazione**" di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Provincia Autonoma di Bolzano con deliberazione della Giunta Provinciale n. 938 del 29 luglio 2014, ai sensi del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, **pena la risoluzione del contratto**.

2.4.2 Cauzione provvisoria

Importo della cauzione: **€ 3.541,92 pari al 2% (due per cento)** dell'importo complessivo delle prestazioni.

La cauzione provvisoria, **intestata a favore della Provincia Autonoma di Bolzano, Pzsa Silvius Magnago 10, Bolzano**, dovrà essere costituita alternativamente, secondo la libera scelta del concorrente ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006:

- a) mediante **fidejussione bancaria**, rilasciata da Istituto Bancario autorizzato ai sensi di legge, ovvero, mediante **polizza fidejussoria assicurativa**, rilasciata da una Compagnia di Assicurazione autorizzata ai sensi di legge ovvero, mediante **garanzia fidejussoria**, rilasciata da una Società di Intermediazione Finanziaria iscritta nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 01.09.1993, n. 385 e che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58. La suddetta fidejussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario, deve essere redatta conformemente allo SCHEMA TIPO 1.1. D.M. 12.03.2004, n. 123, vedi "**Allegato 3**". In ogni caso, la garanzia deve contenere tutte le clausole prescritte, dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, tra cui in particolare l'impegno a rilasciare, nei confronti del concorrente ed a favore di questa stazione appaltante, in caso di aggiudicazione dell'appalto ed a richiesta del concorrente, la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto d'appalto dei lavori in oggetto prescritta dall'art. 113 del medesimo D.Lgs. n. 163/2006, da inserire nel portale in formato PDF.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti / non ancora costituiti, la cauzione provvisoria, deve essere unica, con indicazione della quota parte, che si riferisce ai singoli componenti del raggruppamenti temporanei di imprese. In caso di RTI costituendo la cauzione dev'essere sottoscritta dai legali rappresentanti di ogni membro del costituendo RTI. In caso di RTI costituito la cauzione dev'essere sottoscritta dal legale rappresentante dall'impresa mandataria.

- b) da versamento **in contanti** o in **titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato**, da effettuare secondo le modalità di seguito indicate:



- **in contanti:** in tal caso il versamento potrà essere effettuato mediante **bonifico bancario** a favore della **Tesoreria della Provincia Autonoma di Bolzano** presso la CASSA DI RISPARMIO di BOLZANO S.p.A. Via Orazio, 4/d – BOLZANO - c/c n. 8370 ABI 6045 CAB 11619 – International Bank Account Number (IBAN): IT66 G060 4511 6190 0000 0008 370, codice B.I.C.: CRBZ IT 2B 107. La ricevuta di avvenuto versamento è da inserirsi nel portale in formato PDF;
- **in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** al corso del giorno del deposito, da depositare presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le Aziende autorizzate a titolo di pegno a favore di questa amministrazione aggiudicatrice. L'atto o il documento idoneo, che comprovi il deposito di tali titoli, è da inserire nel portale in formato PDF.

Nell'ipotesi sub b) il concorrente deve altresì allegare la **scansione della dichiarazione** prevista dall'art. 75 comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006, resa esclusivamente da un **Istituto Bancario** ovvero, da una **Compagnia di Assicurazione** autorizzata, ovvero da una **Società di Intermediazione Finanziaria autorizzata, contenente l'impegno a rilasciare**, nei confronti del concorrente ed in favore della Stazione Appaltante (indicata all'art. 1.1), in caso di aggiudicazione dell'appalto ed a richiesta del concorrente, la **cauzione definitiva** per l'**esecuzione del contratto d'appalto** dei lavori in oggetto prescritta dall'art. 113 del medesimo D.Lgs. n. 163/2006, inserendola nel portale in formato PDF .

La garanzia deve inoltre riportare la seguente clausola:

“Il garante si impegna altresì a pagare la cauzione provvisoria dietro semplice presentazione della copia inviata dal concorrente alla stazione appaltante tramite la piattaforma al sito www.banditaltoadige.it.

La garanzia è idonea ai sensi dell'art. 38 comma 2/bis del D.Lgs. n. 163/2006”.

Qualora si voglia beneficiare della riduzione nella misura del 50% della cauzione provvisoria, è necessaria la segnalazione di essere in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000

In caso di raggruppamenti di imprese orizzontali o consorzi ordinari di concorrenti, ai fini della riduzione della garanzia, la certificazione di cui sopra deve essere presentata da **tutte** le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio. Per i soli raggruppamenti temporanei di tipo verticale, la riduzione della garanzia è applicabile alle sole imprese in possesso della documentazione sopra indicata, per la quota parte ad esse riferibile.

In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34, comma 1, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

L'istituto bancario o assicurativo garantisce il pagamento a favore della Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria di cui agli art. 38 comma 2-bis e art. 46 comma 1-ter del D.Lgs. n. 163/2006, nella misura stabilita disciplinare di gara (art. 2.6).

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Su richiesta della stazione appaltante il soggetto garante si impegna a rinnovare la garanzia fino ad un massimo di 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva.

Nel caso in cui la scadenza della cauzione intervenga nelle more tra l'aggiudicazione provvisoria e l'aggiudicazione definitiva, la richiesta sarà inoltrata ai concorrenti dalla stazione appaltante.

Indipendentemente dalla forma giuridica del soggetto concorrente, anche qualora si tratti di un raggruppamento temporaneo d'impresa (riunione d'impresa o consorzio ordinario di concorrente ex art. 2602 c.c. o GEIE), la garanzia provvisoria deve essere contenuta **in un unico documento**, riferito al soggetto concorrente nella sua interezza. Lo stesso vale per l'eventuale scansione della dichiarazione di cui all'art. 75 comma 8 del D.Lgs. 163/2006. Tali documenti non possono essere frazionati per ogni impresa che costituisce o che costituirà il raggruppamento.



► **La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà causa di esclusione.**

In caso di prestazione di cauzione provvisoria in forma di fideiussione, questa dovrà essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 con la quale il soggetto che rappresenta legalmente il fideiussore attesti il potere di impegnare validamente, con la sottoscrizione, il soggetto fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

► **La costituzione della cauzione provvisoria oltre il termine di presentazione delle offerte comporta l'esclusione dalla gara.**

2.4.3 Versamento all'Autorità

► Deve essere eseguito, **a pena di esclusione**, il pagamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.AC.), dell'importo di **€ 20,00**, quale contributo sulla gara per partecipare all'appalto dei lavori in oggetto ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 65, della legge 23/12/2005, n. 266 (Legge Finanziaria 2006), da effettuare nel rispetto delle modalità e delle istruzioni operative fornite dalla stessa Autorità sul proprio sito internet all'indirizzo www.autoritalavoripubblici.it (si veda a tal fine la deliberazione del 9.12.2014 ivi pubblicata).

Il **codice identificativo della gara (CIG)** in oggetto è il seguente: **6526851FD1**.

Pertanto, a seconda delle modalità prescelte dal concorrente per l'effettuazione del suddetto versamento, i concorrenti devono allegare la seguente documentazione:

- a) in caso di versamento **online mediante carta di credito** dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express (per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione"): **la ricevuta di pagamento**, che l'operatore riceverà all'indirizzo di posta elettronica. La ricevuta è reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità "pagamenti effettuati", da inserire nel portale in formato PDF;
- b) in caso di pagamento **in contanti: la ricevuta di pagamento (scontrino – Lottomatica)**, rilasciata da tutti i punti vendita dei tabaccai lottisti abilitati. Il pagamento potrà essere eseguito, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso i predetti punti vendita, da inserire nel portale in formato PDF.
- c) **per i soli operatori economici esteri**, in caso di versamento mediante **bonifico bancario internazionale**, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.AC.): **ricevuta del versamento**, da inserire nel portale in formato PDF.

La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Il termine massimo per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

La mancata presentazione della suindicata ricevuta, in allegato alla documentazione di gara, comporterà la regolarizzazione tramite la presentazione della ricevuta del pagamento del contributo, che dovrà comprovare il versamento dello stesso **prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte**.

► La mancata regolarizzazione come sopra indicato costituisce **causa di esclusione**.

Indipendentemente dalla forma giuridica del soggetto concorrente, anche qualora si tratti di un raggruppamento temporaneo d'impresе (riunione d'impresе o consorzio ordinario di concorrente ex art. 2602 c.c. o GEIE), il versamento deve essere contenuto **in un unico documento**, riferito al soggetto concorrente nella sua interezza.

Tale documento **non può essere frazionato** per ogni impresa che costituisce o che costituirà il raggruppamento.

2.4.4 Documentazione relativa all'avvalimento



» (nel caso il soggetto concorrente intende **AVVALERSI dei REQUISITI DI ORDINE SPECIALE posseduti da un altro soggetto, definito "soggetto ausiliario", ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006**):

► Devono essere **allegati e firmati digitalmente** i seguenti documenti, **a pena di esclusione**:

- a) **dichiarazione dell'impresa ausiliaria**, utilizzando il modello "**Allegato A 1-ter**", che deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante, nella quale:
- attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - si obbliga **verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente e di cui si avvale il concorrente;
 - attesta che non partecipa alla gara in proprio o in raggruppamento, consorzio o GEIE ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. n. 163/2006;

- b) **il contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti. **In ogni caso il contratto deve indicare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico; b) durata; c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.**

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lett. f) del comma 2 dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 del citato art. 49 del D.Lgs. 163/2006. **In tale ultima ipotesi, restano comunque fermi gli obblighi dichiarativi previsti dall'art. 49, comma 2 del D.Lgs. 163/2006. L'impresa ausiliaria deve comunque indicare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico; b) durata; c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.**

Le dichiarazioni sottoscritte digitalmente dall'impresa ausiliaria dovranno contenere la seguente dicitura: "L'impresa è a conoscenza che i dati raccolti nell'ambito delle procedure attivate sulla base del documento a gara saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" esclusivamente nell'ambito della presente gara per l'affidamento dell'appalto in oggetto."

I presenti documenti sono da inserire nel portale in formato PDF. Il documento relativo al contratto di cui alla lett. b) deve essere firmato digitalmente dalle parti contraenti.

► Ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, in relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Pertanto non è ammesso che due o più concorrenti - sia partecipando al medesimo lotto ovvero pur partecipando a lotti diversi - si avvalgano della medesima impresa ausiliaria, **pena l'esclusione dalla gara** delle imprese concorrenti che hanno violato tale prescrizione.

2.4.5 Documentazione in caso di concordato preventivo con continuità aziendale

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, R.D. 16.3.1942 n. 267 e s.m.i. (Legge Fallimentare), l'impresa ammessa ovvero che ha depositato il ricorso per l'ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare a procedure di assegnazione di contratti pubblici nel rispetto delle condizioni previste dalla predetta norma e successivamente esplicitate.

► In ogni caso, l'impresa può ai sensi dell'art. 186-bis, comma 5, R.D. 16.3.1942 n. 267 e s.m.i. (Legge Fallimentare) concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivesta, **a pena d'esclusione**, la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

► In particolare, la partecipazione è condizionata, **a pena di esclusione**, alla presentazione della seguente documentazione:

- A) ► estremi del decreto del tribunale di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale ovvero i riferimenti all'autorizzazione del tribunale alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici.
- B) ► dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante dell'impresa in concordato, firmata digitalmente, **a pena d'esclusione**, con la quale:



- b.1.) attesta ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, R.D. 16.3.1942 n. 267 e s.m.i. di partecipare alla gara con l'ausilio di altro operatore economico (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante);
- b.2.) attesta di aver dichiarato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;

Tale dichiarazione può essere resa compilando le relative sezioni dell'“**Allegato A1-Dichiarazione di partecipazione**”.

C) ►dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, firmata digitalmente, a pena d'esclusione, con la quale:

- c.1.) attesta il possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;
- c.2.) si impegna nei confronti del concorrente e della Stazione appaltante a mettere a disposizione per la durata del contratto le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto. Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, lettera b), Legge Fallimentare trova applicazione l'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006;
- c.3.) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice.

Tale dichiarazione può essere resa compilando le relative sezioni dell'“**Allegato A1-ter**”.

D) ►relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, comma 3, lettera d), R.D. 16.3.1942 n. 267 e s.m.i. (Legge Fallimentare) nella quale si attesti che la partecipazione alla gara è conforme al piano concordatario e vi è una ragionevole capacità di adempimento del contratto da parte dell'impresa in concordato; la relazione va inserita nel portale in formato PDF e firmata digitalmente, a pena d'esclusione.

E) ►contratto di avvalimento firmato digitalmente, a pena d'esclusione, dalle imprese ausiliata ed ausiliaria, in virtù del quale l'impresa ausiliaria medesima si obbliga nei confronti del concorrente a fornire le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto. Nel caso in cui l'impresa ausiliaria sia un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento, l'impresa ausiliata può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti al punto c.2.).

2.5 Contenuto dell'offerta – offerta economica

L'offerta economica è costituita dai documenti di cui ai punti 2.5.1 e 2.5.2. e 2.5.3.

2.5.1 Offerta economica generata dal sistema

►L'offerta economica dovrà essere formulata, inserendo nel sistema **l'importo offerto**. Il sistema genererà un documento PDF, che dovrà essere firmato digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola o dal legale rappresentante del consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice dei Contratti ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio o GEIE già costituiti. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente, **a pena di esclusione**, da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio o il GEIE.

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla procedura sul portale;
- compilare il form on line, indicando quanto richiesto, al netto degli oneri per la sicurezza e dell'IVA;
- scaricare sul proprio PC il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- firmare digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre modifiche;
- inserire nell'apposito spazio previsto dal sistema il documento “offerta economica”.

Non sono ammesse offerte economiche con ribasso pari a 0.

►Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.



Si precisa che non sono ammesse offerte in variante rispetto agli elaborati di progetto approvati, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. n. 163/2006.

Si applica l'art. 74, comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006.

- **(appalto con corrispettivo di contratto da stipulare “a misura” con offerta da produrre secondo il metodo dei “prezzi unitari”, come indicato esattamente al punto 1.3)**

2.5.2 Offerta prezzi unitari - Lista delle categorie di lavorazioni e forniture

► Deve essere presentata la lista delle prestazioni previste per l'esecuzione della fornitura redatta sull'“**Allegato 4 - Offerta a prezzi unitari - Lista delle categorie di lavorazioni e forniture**”.

► L'“**Allegato 4 - Offerta a prezzi unitari - Lista delle categorie di lavorazioni e forniture**”, in formato excel, deve essere sottoscritto digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola o del consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice dei Contratti ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio o GEIE già costituiti. In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio o GEIE non ancora costituiti, la predetta lista, deve essere sottoscritta digitalmente, **a pena di esclusione**, da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio o il GEIE. Il presente documento è da inserire nel portale

L'“**Allegato 4 - Offerta a prezzi unitari - Lista delle categorie di lavorazioni e forniture**” deve essere inserito nel portale una seconda volta, come file excel in una versione compatibile con il pacchetto office 2003, per la verifica dei conteggi.

La stazione appaltante verificherà i conteggi, tenendo per valide e immutabili le quantità e i prezzi unitari offerti, correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti e/o le somme. I prezzi unitari offerti dall'aggiudicatario, ev. corretti, costituiranno l'elenco dei prezzi contrattuali.

Si applica l'art. 119 del D.P.R. n. 207/2010.

► **Non sono ammesse** offerte economiche contenenti prezzi unitari pari a zero.

Ai fini dell'aggiudicazione, in caso di discordanza tra l'importo complessivo indicato nell'offerta economica generata dal sistema gare telematiche “**Allegato C**” e quello indicato nel modello fornito dall'Amministrazione “**Allegato 4 - Offerta a prezzi unitari - Lista delle categorie di lavorazioni e forniture**”, sarà considerato valido l'importo risultante dall'offerta economica presentata sul modulo specifico di offerta economica “**Allegato C**”. I singoli prezzi unitari indicati dall'aggiudicatario nel modulo d'offerta fornito dall'Amministrazione (“**Allegato 4 - Offerta a prezzi unitari - Lista delle categorie di lavorazioni e forniture**”) sono corretti in modo costante in base alla suddetta percentuale di discordanza.

2.5.3 Costi di sicurezza aziendali

► Con riferimento ai costi della sicurezza aziendali cui all'art. 86 c. 3-bis ed art. 87 c. 4 del D.Lgs. n. 163/2006 ciascun operatore economico deve indicarli espressamente, **pena l'esclusione**, compilando l'“**Allegato 5**”. Tale documento, sottoscritto con le medesime modalità previste per l'offerta economica, deve essere caricato a sistema nella sezione relativa all'offerta economica. I costi della sicurezza aziendali devono essere quantificati e sono quelli relativi allo svolgimento della prestazione oggetto della presente gara d'appalto. Non sono ammessi oneri aziendali pari a 0.

2.6 Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis del D.Lgs. 163/2006 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, di cui al comma 2 dell'art. 38 del succitato Decreto Legislativo, obbliga il concorrente, che vi ha dato causa, al pagamento a favore della stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria, **in misura pari all'uno per mille del valore della gara** e comunque non superiore a 50.000,00 euro. La stazione appaltante richiederà mediante PEC la regolarizzazione dell'inadempimento essenziale, assegnando al concorrente un termine **non superiore a dieci giorni dalla ricezione della**



richiesta, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Nella richiesta di regolarizzazione la stazione appaltante indicherà il contenuto delle dichiarazioni o degli elementi omessi o irregolari, le modalità di regolarizzazione ed i soggetti che dovranno rendere le dichiarazioni.

► **In caso di inutile decorso del termine assegnato dalla stazione appaltante il concorrente è escluso dalla gara.** Si procederà all'incameramento della cauzione, esclusivamente nell'ipotesi in cui la mancata integrazione dipenda da una carenza del requisito dichiarato nell'Allegato A1".

Qualora la sanzione non venisse pagata direttamente dal concorrente, ma venisse parzialmente escussa la cauzione, sussiste l'obbligo per il concorrente di reintegrare la cauzione stessa.

► **La mancata reintegrazione della cauzione costituisce causa di esclusione.**

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

Ai sensi dell'art. 46 comma 1-ter dell'art del D.Lgs. 163/2006, le disposizioni di cui all'articolo 38, comma 2-bis, si applicano ad ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge e al presente disciplinare di gara.

In caso di regolarizzazione di inadempimento essenziale, di cui sopra, la stazione appaltante richiederà il versamento ai sensi dell'art. 38 c. 2-bis D.Lgs. n. 163/2006 dell'importo della sanzione pecuniaria. La garanzia, presentata sotto forma di fideiussione bancaria o di polizza fideiussoria assicurativa o di garanzia fideiussoria rilasciata da società di intermediazione finanziaria iscritta nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 01.09.1993, n. 385, garantisce il versamento della sanzione e deve riportare la seguente clausola:

"La garanzia provvisoria è idonea ai sensi dell'art. 38 c. 2-bis D.Lgs. n. 163/2006."

2.7 Modalità di presentazione della "BUSTA B - OFFERTA TECNICA"

► **A pena di esclusione dalla gara** l'offerente dovrà far pervenire un plico contenente la **seguente documentazione entro il termine perentorio** prescritto per la presentazione dell'offerta (vedasi art. 1.1 del presente disciplinare di gara), il quale dovrà essere recapitato al seguente indirizzo:

Provincia Autonoma di Bolzano
Ufficio Affari amministrativi
Piazza Silvius Magnago 10
39100 B O L Z A N O

Ai fini della validità della presentazione, nel termine prefissato, farà fede la data del timbro di protocollo dell'Ufficio Affari amministrativi (Ripartizione 11.5).

Il plico può altresì essere consegnato a mano presso il suddetto Ufficio alla stanza n. 429 entro le ore 12.00 del termine su indicato.

L'Amministrazione resta esonerata da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi di recapito per quelli inviati per posta o per mezzo di terzi, o per consegna ad indirizzo diverso da quello sopraindicato.

Il plico dovrà recare sull'esterno:

- a) **l'indicazione della denominazione sociale e la sede legale del soggetto mittente concorrente** (in caso di raggruppamenti temporanei di imprese **già costituiti / non ancora costituiti, indicare i dati di tutte le imprese**),
- b) **nonché riportare la denominazione della gara e**
- c) **la seguente dicitura: "BUSTA B - OFFERTA TECNICA – NON APRIRE".**

► Il suddetto plico, come di seguito indicato, deve essere **chiuso, a pena di esclusione**.

► **Costituisce causa di esclusione** la mancata indicazione o un'indicazione totalmente errata o generica sul plico contenente l'offerta tecnica del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta e la mancata chiusura degli stessi con modalità che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni.

► Resta salva la facoltà delle stazioni appaltanti di rilevare, nel caso concreto, ulteriori circostanze che, inducendo a ritenere violato il principio di segretezza delle offerte, comportino l'**esclusione**, debitamente motivata, del concorrente.



Si fa presente che le prestazioni offerte dall'impresa nella documentazione tecnica presentata in sede di gara si intendono incluse nel corrispettivo offerto.

Il plico dovrà contenere:

Relazione 1 su: LAMPADA SCIALITICA

Relazione di massimo 2 facciate formato A4, massimo 45 righe, formato carattere Arial 10, compilando il modulo B1 allegato che illustri in modo concreto le caratteristiche del prodotto offerto secondo i criteri motivazionali della valutazione tecnico-qualitativa.

La relazione deve contenere anche l'indicazione dei valori tecnici chiesti nel modulo (vedi modulo B1 allegato)

La relazione può eventualmente essere supportata da schede tecniche, depliant e materiale informativo. Nel caso in cui la relazione dovesse comunque superare il numero massimo di facciate ammesso, ai fini della valutazione saranno considerate solo le prime due (2) facciate.

Relazione 2 su: STATIVO PENSILE

Relazione di massimo 2 facciate formato A4, massimo 45 righe, formato carattere Arial 10, compilando il modulo B2 allegato, che illustri in modo concreto le caratteristiche dei prodotti offerti secondo i criteri motivazionali della valutazione tecnico-qualitativa.

La relazione deve contenere anche l'indicazione dei valori tecnici chiesti nel modulo (vedi modulo B2 allegato)

La relazione può eventualmente essere supportata da schede tecniche, depliant e materiale informativo. Nel caso in cui la relazione dovesse comunque superare il numero massimo di facciate ammesso, ai fini della valutazione saranno considerate solo le prime due (2) facciate.

Relazione 3 su: TAVOLO OPERATORIO

Relazione di massimo 2 facciate formato A4, massimo 45 righe, formato carattere Arial 10, compilando il modulo B3 allegato, che illustri in modo concreto le caratteristiche dei prodotti offerti secondo i criteri motivazionali della valutazione tecnico-qualitativa.

La relazione può eventualmente essere supportata da schede tecniche, depliant e materiale informativo. Nel caso in cui la relazione dovesse comunque superare il numero massimo di facciate ammesso, ai fini della valutazione saranno considerate solo le prime due (2) facciate.

Relazione 4 su: manutenzione, garanzia, assistenza

Relazione di massimo 1 facciata formato A4, massimo 45 righe per facciata, formato carattere Arial 10, che illustri le modalità di espletamento del servizio di manutenzione, garanzia ed assistenza, compilando il modulo B4 allegato.

La relazione deve contenere anche l'indicazione della durata in mesi di manutenzione, garanzia e assistenza dalla data di rilascio della dichiarazione della regolare esecuzione (vedi modulo B4 allegato)

Nel caso in cui la relazione dovesse comunque superare il numero massimo di facciate ammesso, ai fini della valutazione sarà considerata solo la prima facciata.

La mancanza di un documento o anche di una parte di esso NON è suscettibile di integrazioni.

Inoltre, tutti i documenti di cui alla "busta B - Offerta tecnica", devono essere presentati, oltre che su supporto cartaceo, anche su supporto informatico (CD - Rom o DVD).

I documenti contenuti su supporto informatico devono corrispondere esattamente alla copia cartacea.

L'offerta su supporto digitale verrà utilizzata dall'Amministrazione per garantire ai concorrenti l'accesso agli atti.

Tutta la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ovvero dall'impresa mandataria della R.T.I. o da un consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del Codice Civile già costituiti ovvero dai legali rappresentanti di ogni membro del costituendo R.T.I. in casi di R.T.I. non costituiti).



L'accertamento delle caratteristiche migliorative sarà svolto esclusivamente sulla documentazione tecnica presentata.

► Si segnala che il difetto di separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica è causa di esclusione dalla gara.

2.8 Accesso agli atti

L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 13 D.Lgs. 163/2006 e dall'art. 24 e seguenti della L.P. 17/1993 e s.m.i..

L'accesso agli atti è ammesso a decorrere dalla comunicazione di aggiudicazione ex art. 79 c. 5 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'offerente, in sede di eventuale diniego all'accesso, deve indicare espressamente i singoli documenti, o parti degli stessi, esclusi dal diritto di accesso ai sensi dell'art. 13, comma 5, lett. a), D.Lgs. n. 163/2006, fornendo motivata e comprovata dichiarazione. In caso contrario, la stazione appaltante garantisce ai soggetti legittimati, senza ulteriore contraddittorio con l'offerente, l'accesso ai documenti.

2.9 Affidabilità professionale

La stazione appaltante si riserva la facoltà di escludere dalla gara i concorrenti per i quali non sussiste adeguata affidabilità professionale giacché, in base ai dati contenuti nel Casellario Informatico dell'Autorità, risultano essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione delle forniture affidate anche da altre stazioni appaltanti.

Istruzioni di tipo generale

Documentazione cartacea: si specifica che la sottoscrizione deve essere apposta in originale, al fine di scongiurare il rischio di eventuali manomissioni che pregiudicherebbero l'attendibilità dell'offerta e la loro insostituibilità.

Documentazione telematica: le offerte presentate per via telematica possono essere effettuate solo utilizzando la firma elettronica digitale come definita e disciplinata dal D.Lgs. n. 82/2005.

ARTICOLO 3 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

► Alla gara possono partecipare i concorrenti indicati nell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 (imprese individuali, società commerciali e società cooperative di produzione e lavoro, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane, sia in forma singola che in raggruppamento temporaneo (riunioni di imprese, consorzi ordinari di concorrenti ex art. 2602 c.c. e GEIE), operatori economici di cui all'art. 3, comma 22, dello stesso d.lgs. n. 163/2006, stabiliti negli Stati membri indicati nell'art. 47 dello stesso d.lgs. n. 163/2006, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, alle condizioni previste dallo stesso art. 47, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.), che siano in possesso, all'atto della presentazione dell'offerta, a pena di esclusione, dei **requisiti di idoneità professionali di cui all'articolo 39 del d.lgs. n. 163/2006, dei **requisiti di ordine generale** prescritti dall'art. 38 del medesimo D.Lgs. n. 163/2006 e **del requisito di capacità tecnico – professionale** di cui all'art. 2.2 del presente disciplinare e dei **requisiti speciali di idoneità tecnico professionale** prescritti dall'art. 90, comma 9, lett. a), del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii..**

Ai sensi dell'art. 23-bis della L.P. 17/1993, la partecipazione alle procedure vale quale dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale come stabiliti dalla normativa nazionale, specificati ed eventualmente integrati dal presente disciplinare.

La stazione appaltante provvederà alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale in capo all'aggiudicatario successivamente alla valutazione delle offerte.

Ogni vicenda soggettiva dell'offerente e dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 51 D.Lgs. n. 163/2006 è tempestivamente comunicata all'Autorità di gara.

**Costituiscono causa di esclusione:**

- la carenza di uno dei requisiti soggettivi di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 oltre all'ipotesi di falsità delle dichiarazioni da rendersi ai sensi dell'art. 38 da parte di tutti i soggetti partecipanti nonché di quelli dell'art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006;
- l'inutile decorso del termine di cui all'art. 38 comma 2 bis del D.Lgs. n. 163/2006, assegnato dalla stazione appaltante al concorrente perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 del medesimo art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006. Le disposizioni di cui articolo 38, comma 2-bis, si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara;
- la carenza dei requisiti **speciali di partecipazione indicati nel disciplinare di gara all'art. 2.2 e dei requisiti speciali di idoneità tecnico professionale** prescritti dall'art. 90, comma 9, lett. a), del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. (I requisiti speciali devono essere posseduti al momento della presentazione dell'offerta e della stipula del contratto: il mancato possesso o la perdita dei requisiti costituisce, pertanto, causa di esclusione dalla gara)
- È vietata, **a pena di esclusione**, qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti e dei consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. Ciò vale ai sensi dell'art. 37, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006 sia per i raggruppamenti che si costituiranno dopo la gara, per i quali è vincolante la composizione indicata in sede di offerta, sia per i raggruppamenti già costituiti per i quali è vincolante l'atto costitutivo presentato in sede di offerta.
- Ai sensi dell'art. 37, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1 lettera b) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, in caso di violazione sono **esclusi dalla gara** tutti i concorrenti interessati.
- Ai sensi dell'art. 36 comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 17 della L. n. 69/2009, i consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. È vietata, **a pena di esclusione**, la partecipazione a più di un consorzio stabile.

ARTICOLO 4 - ALTRE INFORMAZIONI**4.1 Tutela giurisdizionale**

Il disciplinare di gara e gli atti connessi e consequenziali relativi alla procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale. Trovano applicazione l'art. 243-bis ss. del D.Lgs. n. 163/2006 nonché gli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/2010 (Codice del processo amministrativo). Il ricorso deve essere proposto con il patrocinio di un avvocato entro il termine di 30 giorni con le decorrenze di cui all'art. 120 del Codice del processo amministrativo.

Tribunale competente:

Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa - Sezione Autonoma per la Provincia di Bolzano

Via Claudia de Medici 8

39100 Bolzano

Italia

Posta elettronica: trga.vg.bz@giustizia-amministrativa.it

Telefono: +39 0471 319000

Indirizzo Internet (URL): <http://www.giustizia-amministrativa.it>

Fax: +39 0471 972574.



4.2 Subappalto

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi (art. 118 del D.Lgs. 163/06, art. 170 del D.P.R. n. 207/2010 nonché Codice Antimafia D. Lgs. n. 159/2011) ed i pagamenti relativi alle prestazioni svolte dal subappaltatore saranno disciplinati secondo le modalità previste nel Capitolato speciale d'appalto.

La fornitura è subappaltabile ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006 nella misura massima del 30% dell'importo complessivo di contratto in riferimento alla prestazione oggetto del presente disciplinare di gara.

Singole voci dell'elenco delle prestazioni, in merito ad un subappalto, non possono essere scisse, affinché possa essere controllato, che tra la ditta appaltatrice e quella subappaltatrice non sono stati concordati ribassi superiori al 20%. E' invece ammissibile il subappalto all'interno di una voce di alcune parti della stessa (come fornitura di materiale con montaggio, noli a caldo ecc.) quando siano documentate da un'analisi dei prezzi. Soltanto in casi eccezionali e con autorizzazione della stazione appaltante è ammessa la suddivisione della quantità di una singola voce su due o più subappaltatori.

L'eventuale dichiarazione di subappalto, contenuta nell'"**Allegato A1 – Dichiarazione di partecipazione**" non è da intendersi come autorizzazione implicita di subappalto.

L'erroneità e/o la mancanza della dichiarazione di subappalto preclude all'aggiudicataria il ricorso al subappalto, dovendo pertanto la stessa provvedere autonomamente all'esecuzione della prestazione

4.3 Tracciabilità dei pagamenti

In base alla vigente normativa "Piano straordinario contro le mafie" di cui alla legge 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

Tutti i movimenti finanziari del presente contratto saranno registrati ed effettuati esclusivamente sui conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, pena la risoluzione di diritto del contratto ex art. 1456 c.c.. L'appaltatore si assume, inoltre, l'onere di inserire nei contratti di subappalto la clausola sulla tracciabilità dei pagamenti:

"1. L'impresa (...) in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...) assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

2. L'impresa (...) in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) si impegna a dare immediata comunicazione a (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

3. L'impresa (...) in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) si impegna ad inviare copia del presente contratto a (...)."

L'appaltatore si obbliga a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Deve essere comunicata altresì ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

4.4 Annullamento dell'aggiudicazione

L'aggiudicazione viene annullata ed incamerata contestualmente la cauzione provvisoria, qualora l'aggiudicatario:

- entro il termine fissato dall'amministrazione committente, non si presenti per la stipulazione del contratto d'appalto;
- non abbia costituito la cauzione definitiva;
- non abbia trasmesso i documenti richiesti;
- abbia reso false dichiarazioni in sede di gara.

4.5 Protezione dei dati personali

I dati raccolti nell'ambito della procedura saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" esclusivamente nell'ambito della presente gara.



ARTICOLO 5 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

5.1 Autorità di gara

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'Autorità di gara procederà, in seduta pubblica, alla verifica della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti e della corretta predisposizione della stessa (lasciando chiuse le buste riguardanti le offerte tecniche e quelle economiche).

In particolare, ai fini dell'approvazione della documentazione amministrativa, l'Autorità di gara, ai sensi dell'art. 23-bis della L.P. n. 17/1993, non procede alla verifica del contenuto di eventuali dichiarazioni sostitutive in relazione al possesso dei requisiti generali e/o speciali di partecipazione eventualmente prodotte da parte degli operatori economici.

Vengono applicati gli articoli 38, comma 2-bis e l'art. 46 comma 1-ter del D.Lgs. n. 163/2006, come richiamati all'art. 2.6 del presente disciplinare

Non trova applicazione il comma 1 dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006.

L'Autorità di gara nomina la commissione tecnica, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ai sensi del comma 7, dell'articolo 6 della legge provinciale 22.10.1993, n. 17.

Tramite il portale elettronico verrà comunicato ai concorrenti luogo, data e ora dell'apertura delle buste, contenenti la documentazione tecnica, alla quale potranno essere presenti. La seduta d'apertura dei plichi, con relativa verifica meramente formale della presenza della documentazione richiesta, è pubblica, mentre le sedute di valutazione tecnico/qualitativa delle offerte ammesse in base ai criteri di valutazione, escluso il prezzo, si svolgeranno in sedute riservate.

Di seguito l'Autorità di gara sospende e rinvia la seduta a nuova data e dispone la valutazione tecnico/qualitativa delle offerte.

Successivamente la commissione tecnica procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione prodotta alla valutazione della documentazione presentata dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara.

I coefficienti sono determinati, per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, attraverso la media degli stessi, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. La singola media è calcolata fino al secondo decimale, arrotondando la seconda cifra decimale all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque, all'unità inferiore qualora la terza cifra decimale sia inferiore a cinque.

Il punteggio è dato dalla moltiplicazione della media di detti coefficienti così calcolata per il relativo peso dell'elemento di valutazione esaminato.

Il risultato della moltiplicazione della media per il relativo punteggio sarà arrotondato con la stessa modalità di cui sopra.

MODALITÀ OPERATIVE PER LA RIPARAMETRAZIONE:

Il punteggio più elevato di ogni singolo criterio viene riportato al punteggio massimo previsto per quel criterio e tutti gli altri punteggi vengono riportati in proporzione.

Il punteggio più elevato risultante dalla somma dei punteggi riparametrati relativi a ciascun singolo criterio verrà quindi riportato al punteggio massimo previsto dal disciplinare in relazione all'offerta tecnica (elemento qualità) adeguando in misura proporzionale i punteggi attribuiti agli altri concorrenti.

Ai fini dell'individuazione delle offerte anomale si terrà conto del punteggio complessivo conseguito prima della riparametrazione.



Successivamente, sempre in seduta pubblica l'Autorità di gara comunica il risultato della valutazione tecnico/qualitativa, aprirà le buste elettroniche contenenti le offerte economiche, e leggerà l'importo complessivo o il ribasso percentuale offerto da ciascun concorrente.

Il metodo utilizzato per l'attribuzione del punteggio per l'elemento "prezzo" é quello della proporzionalità inversa degli importi offerti.

All'importo minore viene assegnato il punteggio massimo, agli altri importi il punteggio viene assegnato con la seguente formula:

$$\frac{\text{importo minore}}{\text{importo in esame}} \times \text{punteggio massimo prezzo}$$

► L'autorità di gara **esclude** i concorrenti per i quali accerta, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. Redige infine la graduatoria dei concorrenti.

Alle sedute pubbliche di gara può assistere il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega.

5.2 Offerte uguali ed offerta unica

Ai sensi dell'art. 55, comma 4, del D.Lgs. n. 163/06 si specifica che si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, sempreché sia ritenuta congrua, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del medesimo D. Lgs. n. 163/06.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- a) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- b) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

5.3 Offerte anomale

Tutte le offerte che vengono considerate anormalmente basse ai sensi dell'art. 86, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006 dalla stazione appaltante, sono assoggettate alla verifica dell'anomalia da parte dell'amministrazione ai sensi degli art. 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla verifica di anomalia contemporaneamente delle migliori offerte, non oltre la quinta, ai sensi del comma 7 dell'art. 88 del D.Lgs. n. 163/2006.

Saranno richieste, pertanto, per iscritto nel termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta, alle imprese che hanno presentato offerta anomala, oltre le necessarie giustificazioni di tutti i prezzi unitari offerti, l'ulteriore documentazione con referenze (vedi punti 3 e 4 dei criteri allegati). In tal caso l'aggiudicazione è rinviata, fino al totale espletamento delle operazioni di verifica.

► Costituisce **causa di esclusione** la presentazione di un'offerta economica che, all'esito del procedimento di verifica di cui agli artt. 87 ed 88 del Codice, appaia anormalmente bassa.

5.4 Controlli e verifiche

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 23-bis della L.P. 17/1993, si procederà, se del caso, a richiedere all'aggiudicatario, di comprovare il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti.

La stazione appaltante invita, se necessario, l'aggiudicatario a completare o a fornire, entro un termine non superiore a dieci giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e dei documenti richiesti.

► Qualora la prova non sia fornita o i chiarimenti non confermino il possesso degli stessi, la stazione appaltante esclude il concorrente aggiudicatario, procede all'escussione della relativa cauzione e alla segnalazione del fatto all'Autorità competente.

Se necessario, l'amministrazione aggiudicatrice procede alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e alla conseguente eventuale nuova applicazione.



Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione, oppure a dichiarare deserta la gara. In ogni caso l'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'ente committente diventa tale a decorrere dalla data di stipula del contratto.

5.5 Graduatoria finale

In seguito ad aggiudicazione definitiva, il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente o altra persona rappresentante del soggetto concorrente, registrata nel portale, può prendere visione, in modalità telematica, della graduatoria finale.

Al termine della procedura di gara la stazione appaltante procede entro 5 giorni alle comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5 e segg. del D.Lgs. 163/06. La cauzione provvisoria è valida fino a quando la stazione appaltante non disporrà la liberazione dell'obbligato principale mediante svincolo della garanzia con la trasmissione alle imprese partecipanti della graduatoria.

ARTICOLO 6- ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

6.1 Garanzie

Ammontare della cauzione definitiva: 10 % dell'importo contrattuale, la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto è costituita sotto forma di garanzia fidejussoria nella misura e secondo le modalità previste dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e dall'art. 123 del D.P.R. n. 207/2010. Anche per la cauzione definitiva vale il beneficio della riduzione nella misura del 50% della stessa, qualora l'aggiudicatario sia in possesso della certificazione di "Sistema di qualità aziendale".

6.2 Stipula del contratto

Il contratto dovrà essere stipulato entro il termine di cui all'art. 11 comma 9 e non prima di quello al comma 10 del D.Lgs. n. 163/2006. Il capitolato speciale vale quale bozza di contratto.

L'aggiudicatario, per la stipula del contratto dovrà presentare **entro e non oltre 10 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione** ai sensi dell'articolo 79, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 163/2006 alla Stazione Appaltante tutti documenti **(in caso di RTI da tutte le imprese e in caso di consorzio ordinario e artigiano dal consorzio e dall'impresa consorziata che eseguirà le prestazioni) a comprova del requisito di ordine speciale (art. 2.2 del disciplinare di gara).**

Documentazione per la stipula del contratto, da presentare da parte dell'aggiudicatario:

1. **documentazione attestante il possesso dei requisiti speciali di idoneità tecnico professionale** prescritti dall'art. 90, comma 9, lett. a), del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.:
 - a) documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 81/2008,
 - b) autocertificazione dell'impresa/lavoratore autonomo ai sensi dell'articolo 90 comma 9 lettera a) e lettera b) del testo unico (D.Lgs. n. 81/2008) deve essere utilizzato il modulo **"S3 - Cantiere - autocertificazione requisiti tecnico professionali > 200UG o rischi particolari"** da scaricare sotto il seguente indirizzo: <http://www.provincia.bz.it/edilizia/service/Modulistica.asp>
2. **La cauzione definitiva** ammontante al 10 %, dell'importo contrattuale, intestata a favore della stazione appaltante. In caso di ribasso d'asta superiore al dieci per cento, la cauzione definitiva è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti la predetta percentuale di ribasso; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La cauzione definitiva è da costituire alle condizioni, nelle forme e con le modalità di cui agli articoli 113 e 75 del Codice. In particolare sarà da costituire tramite garanzia bancaria o assicurativa.



Anche per la cauzione definitiva vale il beneficio della riduzione nella misura del 50% della stessa, qualora l'aggiudicatario sia in possesso della certificazione di "Sistema di qualità aziendale. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione e pertanto fino a quando l'ente committente non disporrà la liberazione dell'obbligato principale mediante svincolo della garanzia con conseguente dichiarazione liberatoria della stessa senza successiva restituzione dell'originale. In caso di riunione temporanea di concorrenti la cauzione definitiva è prestata, su mandato irrevocabile, dall'impresa mandataria o capogruppo in nome e per conto di tutti i mandanti. La cauzione definitiva deve essere prestata ai sensi dello SCHEMA TIPO 1.2. D.M. 12/03/2004, n. 123;

3. In caso di RTI:
- il mandato speciale con rappresentanza risultante da scrittura privata autenticata o copia di esso autenticato;
 - la procura relativa al mandato risultante da atto pubblico (o copia di esso autenticata) e conferita al legale rappresentante dell'impresa capogruppo.
4. **Marche da bollo** da Euro 16,00 (il numero dovuto per il contratto sarà comunicato dalla stazione appaltante);

La seguente documentazione verrà richiesta direttamente dalla stazione appaltante agli enti competenti:

- dichiarazione dell'Agenzia delle entrate competente per territorio di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- certificato penale del casellario giudiziale e dei carichi pendenti;
- il documento "unico di regolarità contributiva" (DURC);
- certificato della Camera di Commercio;
- comunicazione ovvero informazione antimafia.
In tali casi, qualora via sia l'urgenza o le informazioni non siano pervenute nei termini richiesti, l'ente committente si riserva la facoltà di procedere alla stipula del contratto anche in assenza dell'informazione - antimafia medesima. L'amministrazione recede dal contratto qualora successivamente siano accertati gli elementi relativi a tentativi di infiltrazioni mafiosa.
- dichiarazione della cancelleria Fallimentare in merito ad eventuali procedimenti concorsuali in corso;
- certificato dell'Ispettorato del lavoro in merito alla L. 12 marzo 1999, n. 68;
- certificato anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato ai sensi dell'art. 38, lettera m del D.Lgs. n. 163/2006.

L'elenco dei documenti di cui sopra è indicativo ma non necessariamente esaustivo.

I concorrenti stranieri, residenti negli Stati aderenti all'Unione Europea devono presentare documenti equivalenti.

6.3 Fallimento dell'appaltatore o risoluzione del contratto

In caso di fallimento dell'appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 o di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 11, comma 3 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252, la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni dell'articolo 140 del D.Lgs. n. 163/2006.

6.4 Contenzioso in sede di esecuzione del contratto

In caso di contenzioso con l'appaltatore, fatta salva l'applicazione delle procedure di transazione e di accordo bonario previste dagli artt. 239 e 240 del D.Lgs. 163/2006, si specifica che nel contratto d'appalto



delle prestazioni in oggetto verrà esclusa la competenza arbitrale prevista dagli artt. 241, 242 e 243 del d.lgs. 163/2006 e, pertanto, tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno di esclusiva competenza del Giudice del Foro di Bolzano.

ARTICOLO 7 - ALLEGATI

Gli allegati al presente disciplinare di gara si considerano a tutti gli effetti parte integrante del disciplinare medesimo.

Gli allegati al presente disciplinare di gara sono:

Documentazione amministrativa:

- **Allegato A** Dati anagrafici - generato dal sistema;
- **Allegato A1** Dichiarazione di partecipazione;
- **Allegato A1bis** Dichiarazione di partecipazione impresa mandante;
- **Allegato A1ter** Dichiarazione impresa ausiliaria.
- **Allegato 3** Schema Tipo 1.1. del D.M. 123/04 relativo alla cauzione provvisoria;
- **Allegato** Criteri per la valutazione delle offerte anomale;
- **Allegato** Tabella dichiarazioni di partecipazione.

Documentazione per offerta tecnica:

- **“Moduli B1, B2, B3 e B4” - Relazioni**

Documentazione offerta economica:

- **Allegato C** Offerta economica – generata dal sistema;
- **Allegato 4** Offerta prezzi unitari - Lista delle categorie di lavorazioni e forniture
- **Allegato 5** Dichiarazione oneri sicurezza aziendali.

Distinti saluti

La Direttrice Reggente d'Ufficio
Avv. Lara Boccuzzi
firmato digitalmente



AUTONOME PROVINZ BOZEN-SÜDTIROL
Abteilung Hochbau und technischer Dienst
AMT FÜR VERWALTUNGSANGELEGENHEITEN

**Umbau des Bettentraktes vom Krankenhaus Schlanders - Einrichtung
Lieferung von medizintechnischen Anlagen – Los 5.
Finanzierungskode 22.03.093.004**

Ausschreibung Nr. 14/2015

OFFENES VERFAHREN

UNTER EU SCHWELLE MITTELS ELEKTRONISCHER VERGABE

ERKENNUNGSKODE DER AUSSCHREIBUNG CIG: **6526851FD1**

EINHEITSKODE CUP: **B83B10000450003**

AUSSCHREIBUNGSBEDINGUNGEN



INHALTSÜBERSICHT

ARTIKEL 1 – EINLEITUNG

- 1.1 Vorinformationen
- 1.2 Gegenstand und Betrag der Vergabe
- 1.3 Zuschlagskriterium
- 1.4 Wirtschaftlich günstigstes Angebot - Bewertungskriterien
- 1.5 Standort und Zeit der Ausführung und Lokalausweis
- 1.6 Ausschreibungsunterlagen
- 1.7 Mitteilungen, Auskünfte und Erläuterungen

ARTIKEL 2 – ANWEISUNGEN FÜR DIE ELEKTRONISCHE VERGABE UND ABGABEBEDINGUNGEN FÜR DIE ZULÄSSIGKEIT DER ANGEBOTE

- 2.1 Anweisungen für die Teilnahme an der elektronischen Vergabe
- 2.2 Besondere Teilnahmebedingungen
- 2.3 Abgabebedingungen für die Zulässigkeit der Angebote
- 2.4 Inhalt des Angebotes – Verwaltungsunterlagen
 - 2.4.1 Teilnahmeerklärungen
 - 2.4.2 Vorläufige Kautions
 - 2.4.3 Einzahlung an die Aufsichtsbehörde
 - 2.4.4 Unterlagen für die Nutzung der Kapazitäten Dritter
 - 2.4.5 Unterlagen im Falle von Ausgleich mit Unternehmensfortsetzung
- 2.5 Inhalt des Angebotes – wirtschaftliches Angebot
 - 2.5.1 das vom Portal generierte wirtschaftliche Angebot
 - 2.5.2 Angebot mit Einheitspreisen – Verzeichnis der Kategorien der Leistungen
 - 2.5.3 Gesetzliche Sicherheitskosten
- 2.6 Ermittlungsverfahren
- 2.7 Abgabebedingungen für den "UMSCHLAG B – TECHNISCHES ANGEBOT"
- 2.8 Zugang zu den Unterlagen
- 2.9 Berufliche Zuverlässigkeit

ARTIKEL 3 – ZUR AUSSCHREIBUNG ZUGELASSENE BIETER

ARTIKEL 4 – SONSTIGE AUSKÜNFTE

- 4.1 Rechtsschutz
- 4.2 Weitervergabe
- 4.3 Verfolgbarkeit der Zahlungen
- 4.4 Annullierung des Zuschlages
- 4.5 Datenschutz

ARTIKEL 5 – ABLAUF DER AUSSCHREIBUNG

- 5.1 Ausschreibungsbehörde
- 5.2 Gleiche Angebote und einziges Angebot
- 5.3 Übertrieben niedrige Angebote
- 5.4 Kontrollen und Überprüfungen
- 5.5 Endgültige Rangordnung

ARTIKEL 6 – ERFÜLLUNGEN NACH DEM ZUSCHLAG UND VERTRAGSABSCHLUSS

- 6.1 Garantien
- 6.2 Vertragsabschluss
- 6.3 Konkurs des Auftragnehmers oder Vertragsauflösung
- 6.4 Streitfälle in der Ausführungsphase



ARTIKEL 7 –ANLAGEN



ARTIKEL 1 - EINLEITUNG

1.1 Vorinformationen

Die Autonome Provinz Bozen – Abteilung Hochbau und technischer Dienst – Amt für Verwaltungsangelegenheiten - hat die Absicht die unter Punkt 1.2 angeführte Lieferung mittels **offenes Verfahren unter EU Schwelle**

in **elektronischer Form** zu vergeben.

Die Projektunterlagen werden auf Cd-Rom zur Verfügung gestellt: diese sind mittels Fax, welches die genaue Anschrift der Firma enthält, nach vorheriger Überweisung einer Spesenvergütung von 50,00 Euro, zu bestellen. Die Spesenvergütung von Euro 50,00.- hat mittels Posterlagschein auf das Postkontokorrent Nr. 273391 (IBAN IT80A 07601 11600 000000273391, BIC BPPIITRRXXX) oder auf das K/K Nr. 8000 ABI 6045 CAB 11619 (IBAN IT93 N060 4511 6190 0000 0008 000, KODEX B.I.C.: CRBZ IT 2B 107, Südtiroler Sparkasse A.G., Horazstraße 4/d – Bozen), lautend auf Autonome Provinz Bozen – Schatzamtsdienst - zu erfolgen, wobei auf der Vorderseite als Einzahlungsgrund "Amt für Verwaltungsangelegenheiten – Cd-Rom" anzugeben ist. Die Bestätigung über die erfolgte Einzahlung muss zusammen mit dem Fax übermittelt werden. Die Firmen werden gebeten, die mittels Fax erfolgte Bestellung nicht zusätzlich mittels Email oder Post zu übermitteln. b) Die bestellte Cd-Rom wird innerhalb von fünf Tagen mittels Einschreibebrief übermittelt. c) In die gesamten Unterlagen kann beim Auftraggeber, Büro Nr. 429, Tel. 0471 – 41 23 39 / 41 23 51, Fax: 0471 – 41 23 87, von 9.00 bis 12.00 Uhr kostenlos Einsicht genommen werden.

Verfallsfrist für Anforderung der Projektunterlagen: innerhalb 25.01.2016. um 12.00 Uhr.

Verfallstermin für Erhalt des Angebots bei sonstigem Ausschluss: 25.01.2016 um 12.00 Uhr.

Ort, Datum und Zeitpunkt der 1. öffentlichen Sitzung: 26.01.2015 um 15.00 Amt für Verwaltungsangelegenheiten, Silvius-Magnago-Platz 10, 3. Stock, Sitzungssaal – Zimmer 305 , Landhaus II - Bozen,

Verfahrensverantwortlicher: Dr. Arch. Nicoletta Francato.

Wie in der Standardbekanntmachung Nr. 2 vom 2. September 2014 von der Gesamtstaatlichen Antikorruptionsbehörde vorgesehen, sind die Ausschlussgründe mit dem Symbol "►" gekennzeichnet und können in den von Art. 38, Absatz 2-bis und Art. 46, Absatz 1-ter des G.v.D. Nr. 163/2006 sowie den diesbezüglichen Bestimmungen der ANAC vorgesehenen Fällen richtiggestellt werden.

1.2 Gegenstand und Betrag der Vergabe

Kurzbeschreibung der Leistung:

Lieferung von medizintechnischen Anlagen

Leistung:

Primäre Leistung:

- Lieferung von medizintechnischen Anlagen

Sekundäre Leistung:

-nicht vorgesehen

Gesamtbetrag der ausgeschriebenen Lieferung (einschließlich Kosten für Sicherheit, wenn vorgesehen):

177.096,10 € zuzüglich MwSt.



Kosten für die Durchführung der im Sicherheitsplan vorgeschriebenen Maßnahmen, auf welche kein Preisabschlag erfolgt:

€ 65,00 zuzüglich Mehrwertsteuer

Betrag der Lieferung auf welchem der Preisabschlag erfolgt (ohne Kosten für Sicherheit, falls vorgesehen):

177.031,10 € zuzüglich Mehrwertsteuer

1.3 Zuschlagskriterium

Ausschreibung mit Vergütung der Leistungen:

auf Maß aufgrund des günstigsten Preises nach Art. 82 des GVD. Nr. 163/2006, anhand des „wirtschaftlichen Angebots“ durch Angebot nach Einheitspreisen.

1.4 Wirtschaftlich günstigstes Angebot - Bewertungskriterien

Die Ausschreibung wird jenem Bieter zugesprochen, welcher das nach den folgenden **Bewertungskriterien** wirtschaftlich günstigste Angebot unterbreitet.

Kriterien	Unterkriterien	Unterkriterien	Unterkriterien	Gewichtung
	A Technische Qualität und technische Eigenschaften	B Funktionalität, Zweckmäßigkeit (Hygiene) und Benutzerfreundlichkeit	C Anpassung an Strukturen und Flexibilität	
Preis				35%
[1] Operations-Leuchte pos. 2.2.15.1	4%	8%	12%	24%
[2] Deckenpendel pos. 2.2.15.2	4%	8%	12%	24%
[3] Operationstisch pos. 2.2.8	4%	4%	4%	12%
Wartung, Garantie und Kundendienst				3%
Form, Vollständigkeit im Inhalt und Klarheit in der vorgelegten Dokumentation				2%



Es wird vorausgeschickt, dass die im Langtext angegebenen Anforderungen Mindestbasisanforderungen sind und in jedem Fall eingehalten werden müssen.

Die Feststellung der verbessernden Eigenschaften erfolgt ausschließlich über die technische Dokumentation.

Es wird präzisiert, dass jede von der Firma vorgeschlagene Lösung und/oder Verbesserung in Bezug auf die oben angeführten Kriterien in der Vergütung bereits enthalten ist.

BEWERTUNGSKRITERIEN

A – Technische Qualität und technische Eigenschaften

[1] Operationsleuchte

Elemente der Bewertung:

- Helligkeit der Hauptleuchte und der Satellitenleuchte
- Leuchtfeldtiefe
- Leuchtfeld
- Farbwiedergabeindex
- Art und Modalität der Kontrolle der Scharfstellung
- Leuchtfeldtiefe L1+L2
- Innovative funktionale Eigenschaften
- System zur Abschwächung des Schattens
- Farbtemperaturwahlmöglichkeiten

Die Bewertung erfolgt auf Grundlage der Analyse von Bericht 1.

Im Bericht sind die oben genannten Bewertungskriterien auszuführen.

[2] Deckenpendel

Elemente der Bewertung:

- Art und Umfang der Bewegungen
- Rotationswinkel der Tragarme und der Konsolen
- Traglast
- Innendurchmesser des Armes, der zur Aufnahme von Kabeln und Schläuchen zur Verfügung steht

Die Bewertung erfolgt auf Grundlage der Analyse von Bericht 2.

Im Bericht sind die oben genannten Bewertungskriterien auszuführen.

[3] Operationstisch

Elemente der Bewertung:

- Art und Umfang der Bewegungsmöglichkeiten
- Art, Eigenschaften und Bewegungsmöglichkeiten der Elemente

Die Bewertung erfolgt auf Grundlage der Analyse von Bericht 3.

Im Bericht sind die oben genannten Bewertungskriterien auszuführen.

B – Funktionalität, Zweckmäßigkeit (Hygiene) und Benutzerfreundlichkeit

[1] Operationsleuchte

Elemente der Bewertung:

- Art der beweglichen Tragarme
- Art der Griffe
- Position der Griffe
- Bewegungs- und Bremssystem
- Position der Steuerungs-Elemente
- Benutzerfreundlichkeit der Steuerungselemente
- Einfachheit der Reinigung



*Die Bewertung erfolgt auf Grundlage der Analyse von Bericht 1.
Im Bericht sind die oben genannten Bewertungskriterien auszuführen.*

[2] Deckenpendel

Elemente der Bewertung:

- Ergonomie
- Sicherheitssysteme
- Bewegungs- und Bremssystem
- Leichte Manövrierbarkeit
- Gleichgewicht und Stabilität in allen Positionen garantiert
- Position der Steuerungselemente
- Qualität der Oberflächen
- Einfachheit der Reinigung
- Resistenz gegenüber Reinigungs- und Desinfektionsmitteln

*Die Bewertung erfolgt auf Grundlage der Analyse von Bericht 2.
Im Bericht sind die oben genannten Bewertungskriterien auszuführen.*

[3] Operationstisch

Elemente der Bewertung:

- Ergonomie
- Einfache Desinfektion

*Die Bewertung erfolgt auf Grundlage der Analyse von Bericht 3.
Im Bericht sind die oben genannten Bewertungskriterien auszuführen.*

C - Anpassung an Strukturen und Flexibilität

[1] Operationsleuchte

Elemente der Bewertung:

- bestmögliche Anpassung an die bestehenden Strukturen, unter Berücksichtigung der Installationshöhe
- bestmögliche Beweglichkeit in Bezug auf niedrige und schmale Räume
- größtmögliche Flexibilität für zukünftige Ergänzungen
- Auswahl und Qualität des verfügbaren Zubehörs
- große Modularität und Konfigurierbarkeit des Systems

*Die Bewertung erfolgt auf Grundlage der Analyse von Bericht 1.
Im Bericht sind die oben genannten Bewertungskriterien auszuführen.*

[2] Deckenpendel

Elemente der Bewertung:

- bestmögliche Anpassung an die bestehenden Strukturen, unter Berücksichtigung der Installationshöhe
- bestmögliche Beweglichkeit in Bezug auf niedrige und schmale Räume
- größtmögliche Flexibilität für zukünftige Ergänzungen
- Auswahl und Qualität des verfügbaren Zubehörs
- große Modularität und Konfigurierbarkeit des Systems

*Die Bewertung erfolgt auf Grundlage der Analyse von Bericht 2.
Im Bericht sind die oben genannten Bewertungskriterien auszuführen.*

[3] Operationstisch

Elemente der Bewertung:

- bestmögliche Anpassung an die bestehenden Strukturen, unter Berücksichtigung der Installationshöhe
- bestmögliche Beweglichkeit in Bezug auf niedrige und schmale Räume
- größtmögliche Flexibilität für zukünftige Ergänzungen



- Auswahl und Qualität des verfügbaren Zubehörs
- große Modularität und Konfigurierbarkeit des Systems

*Die Bewertung erfolgt auf Grundlage der Analyse von Bericht 3.
Im Bericht sind die oben genannten Bewertungskriterien auszuführen.*

Wartung, Garantie und Kundendienst

Es werden die eventuellen Erhöhungen der vorgeschriebenen Mindestleistungen wie im Art. 24 der Besonderen Vergabebedingungen vorgesehen, mit der folgenden Zuordnung der Punkte bewertet:

- Garantie, Wartung und Kundendienst für die angebotenen Güter für einen Zeitraum von 36 Monaten ab dem Datum der Ausstellung der Bescheinigung über die Übereinstimmung der Lieferung: 1,5 Punkte
- Garantie, Wartung und Kundendienst für die angebotenen Güter für einen Zeitraum von 48 Monaten ab dem Datum der Ausstellung der Bescheinigung über die Übereinstimmung der Lieferung: 3 Punkte.

Für eine Dauer jedenfalls über dem vorgesehen Minimum (24 Monaten) jedoch anders als die 36 oder als 48 Monaten, wird die Berechnung nach nachstehender Formel erfolgen:

$$\frac{\text{Zunehmende Anzahl Monate in Bezug auf das vorgesehene Minimum (24 Monate)}}{24 \text{ Monate}} \times 3 \text{ (maximale vorgesehene Punktezahl)}$$

Weiters wird positiv bewertet: ein kurzer Zeitraum bis zum Einsatz vor Ort, ein kurzer Zeitraum bis zur garantierten Behebung der Schäden, ein nahe gelegener Sitz des Kundendienstes, die Zahl von geplanten jährlichen Preventivwartungseinsätzen, eine lange garantierte Verfügbarkeit der Ersatzteile und die Verfügbarkeit der Bedienungshandbücher in italienisch und deutsch.

Die Bewertung erfolgt auf Grundlage der Analyse von: Bericht 4.

Form, inhaltliche Vollständigkeit und Übersichtlichkeit der abgegebenen Unterlagen

Es wird die inhaltliche Vollständigkeit der abgegebenen Dokumentation, die Reihenfolge, die Benutzerfreundlichkeit und die Lesbarkeit, sowohl auf Papier als auch in digitaler Form, bewertet. Es wird außerdem die Übereinstimmung zwischen Papier und digitaler Form geprüft.

1.5 Standort und Zeit der Ausführung und Lokalaugenschein

Ort, Art und Weise der Lieferung: Krankenhaus Schlanders

Es ist kein obligatorischer Lokalaugenschein vorgesehen.

Ausführungszeit: 81 fortlaufende Kalendertage ab ersten Tag nach der Arbeitsübergabe.

1.6 Ausschreibungsunterlagen

Die Anordnungen laut gegenständlichen Ausschreibungsbedingungen haben Vorrang gegenüber allen anderen eventuell widersprüchlichen Weisungen in den restlichen Ausschreibungs- und Projektunterlagen.

Bei Abweichungen zwischen den Projektunterlagen auf CD-ROM und den beim Amt für Verwaltungsangelegenheiten einsehbaren Unterlagen sind letztere maßgeblich.

Die Ausschreibungsunterlagen bestehen aus diesen Ausschreibungsbedingungen und den Anlagen laut Art 7.

Die in der Massen- und Kostenberechnung ausgewiesenen Mengen sind als rein überschlägig und nicht bindend anzusehen, mit Ausnahme der Bestimmungen betreffend die Mengenänderung der verlangten Leistungen.



Die mit * gekennzeichneten Kapitel und Positionen des Leistungsverzeichnisses sind nicht im Richtpreisverzeichnis des Landes enthalten, oder wurden verändert.

1.7 Mitteilungen, Auskünfte und Erläuterungen

Etwaige Mitteilungen im Rahmen dieses Verfahrens erfolgen über die eigens dafür vorgesehene Funktion „Mitteilungen“ im Portal unter der Adresse www.ausschreibungen-suedtirol.it. Es obliegt dem Teilnehmer, das Vorhandensein von eventuellen Mitteilungen auf dem Portal zu überprüfen.

Für allfällige Erklärungen und Erläuterungen können sich die Teilnehmer ausschließlich über die in der Detailansicht zur Vergabe vorhandene Funktion „Mitteilungen“, Unterfunktion „Erklärungen einfordern“, an die Vergabestelle wenden, und zwar spätestens bis zum sechsten Tag vor Abgabetermin der verlangten Unterlagen.

Es werden nur jene Anfragen in Betracht gezogen, welche in italienischer oder deutscher Sprache gestellt werden.

Eventuelle Richtigstellungen oder Mitteilungen werden an die E-Mailadresse gesendet, welche der Teilnehmer zum Zeitpunkt der Registrierung als Wirtschaftsteilnehmer im Adressenverzeichnis angegeben hat sowie auf dem Portal veröffentlicht.

Die Eigenerklärungen, die Unterlagen und das Angebot, die im Rahmen der Ausschreibung eingereicht werden, sind in italienischer oder in deutscher Sprache zu verfassen oder mit einer beglaubigten Übersetzung in italienischer bzw. in deutscher Sprache zu versehen; ausgenommen sind Broschüren und ähnliche Unterlagen, die in englischer Sprache beigelegt werden können.

ARTIKEL 2 – ANWEISUNGEN FÜR DIE ELEKTRONISCHE VERGABE UND ABGABEBEDINGUNGEN FÜR DIE ZULÄSSIGKEIT DER ANGEBOTE

2.1 Anweisungen für die Teilnahme an der elektronischen Vergabe

Die Angebote müssen von den Anbietern abgefasst und in das elektronische Vergabeportal eingegeben werden und zwar in das für die Vergabe zutreffende Feld, sofern nichts anderes verfügt wird.

Die Angebote müssen in das Vergabeportal in deutscher oder italienischer Sprache eingegeben werden.

Die auf dem elektronischen Vergabeportal zur Verfügung gestellten und einzureichenden Anlagen, müssen vom Portal herunter geladen und dann ausgefüllt werden. Die ausgefüllten Dokumente müssen als PDF-Dateien in den vom Portal vorgesehenen Feldern hinzugefügt werden.

Die anderen verlangten Unterlagen müssen vom Teilnehmer selber erstellt und/oder eingescannt und im dafür vorgesehenen Feld im Portal als PDF-Datei hinzugefügt werden, außer es ist ausdrücklich ein anderes Format vorgesehen.

Die Teilnehmer an der Ausschreibung werden ersucht die von der Vergabestelle gewünschte PDF-Dokumentation in der PDF/A-Formatierung abzugeben, beziehungsweise in einer Formatierung die die objektiven Eigenschaften der Qualität, Sicherheit, Unversehrtheit, Unveränderbarkeit und Un austauschbarkeit des Dokumentes sowohl hinsichtlich Inhalt als auch Struktur gewährleistet. In diesem Sinne dürfen die digitalen Dokumente weder Makrobefehle noch einen ausführbaren Quellcode beinhalten, die Veränderungen in der Struktur oder im Inhalt hervorrufen können.

► Falls die beigelegte Dokumentation von Seiten der Anbieter die oben erwähnten Eigenschaften nicht gewährleistet, beschließt die Vergabestelle den **Ausschluss** des Anbieters von der Ausschreibung.

Die maximal zulässige Größe pro Datei ist 10 MB.



Alle Dateien bei denen die digitale Unterschrift verlangt ist, sind digital zu unterzeichnen und dann in das Portal zu laden. Die digitale Unterschrift ermöglicht auch die Unterzeichnung desselben elektronischen Dokumentes durch mehrere Personen. Die alleinige Verantwortung für eine korrekte digitale Unterschrift liegt beim Teilnehmer selbst.

► Sollte sich im Zuge der elektronischen Überprüfung der Dateien herausstellen, dass diese nicht digital unterschrieben sind, wird der Teilnehmer vom Vergabeverfahren **ausgeschlossen**.

Das Vergabeportal erstellt automatisch die „**Anlage A- Anagrafische Daten**“ und das „**Preisangebot**“.

Wie von den „Technischen Bestimmungen“ für die Nutzung des elektronischen Ankaufsystems der Autonomen Provinz Bozen vorgesehen, verpflichtet sich der Zuschlagsempfänger der Ausschreibung, eine Vergütung für die Nutzung der elektronischen Transaktions- und Zusatzdienste direkt an den Systembetreiber zu bezahlen.

Nachfolgend die zu bezahlende Vergütung im Falle des Zuschlages:

Vergütung an den Systembetreiber

Betragsklasse	% Zuschlagspreis
Ausschreibungen mit Zuschlagspreis unter 10.000,00€	0
10.000,00 - 200.000,00€	0,40 %
200.000,01 - 2.000.000,00€	0,35 %
2.000.000,01 - 5.000.000,00€	0,31 %
Ausschreibungen mit Zuschlagspreis über 5.000.000,00€	24.000,00 €

Der Bieter muss für sämtliche Unterlagen, für welche das Portal die Entrichtung einer Stempelsteuer (Stempelmarke) vorschreibt, die Stempelsteuer gemäß den vom Portal vorgesehenen Modalitäten entrichten. Die entsprechenden Nachweise sind mit dem Datum des Angebots zu versehen und für steuerrechtliche Zwecke am Geschäftssitz des Bieters aufzubewahren.

2.2 Besondere Teilnahmebedingungen

► Die Teilnahme an der Ausschreibung setzt den Nachweis folgender technischer und beruflicher Leistungsfähigkeit, **bei sonstigem Ausschluss** voraus:

- in den letzten drei Jahren vor Veröffentlichung dieser Ausschreibung eine Lieferung von Produkten des Sektors, Gegenstand der Ausschreibung, für einen Mindestgesamtbetrag von 177.096,10 € zuzüglich Mwst. Dieser Betrag muss vom Teilnehmer durch maximal 3 getrennte Verträge erreicht werden.

Im Falle einer bereits gegründeten oder gründenden Bietergemeinschaft, muss die technisch–berufliche Eignung dem Prozentsatz des Anteiles jedes Unternehmen an der Bietergemeinschaft entsprechen und die Eignung selbst muss insgesamt von der Bietergemeinschaft besitzt werden.

Handelt es sich um eine horizontale Bietergemeinschaft, erklärt das federführende Unternehmen zumindest 40% des vorgesehenen Mindestbetrages für die technisch–berufliche Eignung zu besitzen, der restliche Prozentsatz wird von den Mandanten abgedeckt.

Die Vergabestelle wird den Auftragnehmer zum Beweis der oben genannten Erklärung die Vorlage einer Erklärung Privater anfordern, welche die Durchführung der Lieferung zu ihren Gunsten mit Angabe der Natur, des Betrages, des Ortes und des Datums derselben bestätigt. Im Falle von Lieferungen zugunsten anderer öffentlichen Körperschaften muss der Auftragnehmer alle notwendigen Elemente zur Auffindung der Unterlagen für die Erbringung der Nachweise (Angabe der durchgeführte Lieferung, der Vergabestelle, Name des Verfahrensverantwortlichen, CIG, Betrag und Datum) übermitteln.

2.3 Abgabebedingungen der Angebote

Die Teilnehmer, die am Vergabeverfahren teilnehmen wollen, müssen innerhalb **der unter Art. 1.1. der Ausschreibungsbedingungen angegebenen Frist** für die Angebotseinreichung die nachfolgend vorgeschriebenen Unterlagen elektronisch im dafür vorgesehenen Feld einreichen.



Die elektronische Einreichung des Teilnahmeantrages und der vorgeschriebenen Unterlagen erfolgt ausschließlich auf Risiko des Bewerbers. Falls der Teilnahmeantrag und die vorgeschriebenen Unterlagen aus irgendwelchen Gründen, auch technischer Art, nicht innerhalb der angegebenen Frist im elektronischen Vergabeportal eingereicht werden, so können diese nicht berücksichtigt werden.

Falls Änderungen an den von der Plattform automatisch erzeugten Dokumenten vorgenommen werden, muss der Online-Vordruck neu ausgefüllt und ein neues Dokument erzeugt werden.

Die Vorlage des Angebots mittels Plattform ist beendet, sobald der Bewerber eine Nachricht mit Bestätigung des ordnungsgemäßen Empfangs und Uhrzeit der Registrierung angezeigt bekommt, unbeschadet der alleinigen Verantwortung für die korrekte digitale Unterschrift, welche ausschließlich beim Teilnehmer selbst liegt.

Um Formfehler oder materielle Fehler zu vermeiden, welche die Nichtzulassung zur Ausschreibung zur Folge haben könnten, sind die Bewerber aufgefordert, die von der Vergabestelle vorgegebenen Vordrucke zu verwenden. Im Sinne auf Art. 73 Abs. 4 des GVD. Nr.163/2006 wird präzisiert, dass es den Bewerbern frei steht, die vorgegebenen Vordrucke nicht zu verwenden,

► Im Sinne des Art. 74 Abs. 3 des GVD. Nr.163/2006 wird der Teilnehmer, welche die „**Anlage 4 - Angebot nach Einheitspreisen - Verzeichnis der Kategorien der Leistungen**“ nicht benutzt, ausgeschlossen, sofern diese von der Vergabestelle zur Verfügung gestellt wird.

Für die Teilnahme an der Ausschreibung müssen, bei sonstigem Ausschluss, die folgenden Unterlagen ausgefüllt, ins Portal geladen und innerhalb der für die Abgabe des Angebots vorgesehenen Ausschlussfrist eingereicht werden.

2.4 Inhalt des Angebotes – Verwaltungsunterlagen

Für die Teilnahme an der Ausschreibung müssen die Unterlagen von Punkt 2.4.1 bis Punkt 2.4.5 in das Vergabeportal elektronisch eingereicht werden.

2.4.1 Teilnahmeerklärungen

Das telematische System generiert automatisch das Dokument „**Anlage A – Anagrafische Daten**“. Das Ausfüllen und die Abgabe dieses Dokuments sind notwendig, um die Anwendung des telematischen Systems zu ermöglichen. Das fehlende Vorlegen dieses Dokuments in Form einer Anlage stellt jedenfalls keinen Ausschlussgrund dar.

► Die Erklärungen müssen, **bei sonstigem Ausschluss**, vom gesetzlichen Vertreter des Teilnehmers und/oder des Erklärenden digital unterschrieben sein; für die Abgabe der Erklärungen sind die nachstehenden, von der Vergabestelle bereitgestellten Vorlagen zu verwenden:

- "**Anlage A 1**" muss vom teilnehmenden Einzelunternehmen bzw. im Falle der Teilnahme einer Bietergemeinschaft (in Folge BG), einer EWIV oder eines Konsortiums laut Art. 37 Buchst. b), c) und e) des GVD Nr. 163/2006 vom federführenden Unternehmen ausgefüllt werden;

- "**Anlage A 1-bis**" muss von den nachstehenden Subjekten ausgefüllt werden:
- bei Teilnahme einer BG: einzeln von jedem Auftrag gebenden Unternehmen;
- bei Teilnahme eines Konsortiums laut Art. 34 Buchst. b) und c) des GVD Nr. 163/2006: einzeln von jedem ausführenden Konsortiumsmitglied;
- bei Teilnahme eines gewöhnlichen Bieterkonsortiums laut Art. 34 Buchst. e) des GVD Nr. 163/2006: einzeln von jedem Auftrag gebenden Konsortiumsmitglied;

Bezüglich der Vergabe von Unteraufträgen wird präzisiert, dass der Zuschlagsempfänger, falls die entsprechende Erklärung fehlt und/oder fehlerhaft ist, keine Unteraufträge vergeben darf und folglich die Leistung direkt ausführen muss.

► Zudem haben die Teilnehmer die Pflicht, **bei sonstigem Ausschluss** anzugeben, welchen Anteil der Leistung sie mittels Unterauftrag vergeben wollen, falls die Vergabe von Unteraufträgen zum Nachweis der Erfüllung der in den Ausschreibungsbedingungen verlangten Qualifikationsanforderungen notwendig ist.



Außerdem sind, falls erforderlich, folgende Dokumente und Erklärungen vorzulegen, falls sie nicht bereits in den Anlagen A1 und A1-bis enthalten sind:

A) ► bei sonstigem Ausschluss die gescannte Sondervollmacht im Falle einer vom Sonderbevollmächtigten abgegebenen Erklärung.

B) Für ständige Konsortien, Konsortien von Genossenschaften und von Handwerksunternehmen:

- ► **bei sonstigem Ausschluss** den gescannten Gründungsakt und die gescannte Satzung des Konsortiums, unter Angabe der Konsortiumsmitglieder;

- Erklärung, in welcher das Konsortiumsmitglied/die Konsortiumsmitglieder, für welches/e das Konsortium teilnimmt, angegeben sind; falls das Konsortium nicht angibt, für welches/e Konsortiumsmitglied/er es teilnimmt, wird davon ausgegangen, dass es im eigenen Namen und auf eigene Rechnung teilnimmt.

C) Für bereits gebildete Bietergemeinschaften:

- ► **bei sonstigem Ausschluss**, den gescannten unwiderruflichen gemeinsamen Sonderauftrag mit Vertretungsmacht, der dem namhaft gemachten Beauftragten mittels öffentlicher Urkunde oder beglaubigter Privaturkunde erteilt wurde, unter Angabe des namhaft gemachten Beauftragten, der Anteile der Beteiligung an der Bietergemeinschaft und des Anteils der Beteiligung der einzelnen Mitglieder der Bietergemeinschaft an der Ausführung.

D) Im Falle eines gewöhnlichen Bieterkonsortiums oder einer EWIV, die bereits gebildet sind:

- ► **bei sonstigem Ausschluss**, den gescannten Gründungsakt und die gescannte Satzung des Konsortiums oder der EWIV, unter Angabe des namhaft gemachten Beauftragten.

- ► Erklärung, in welcher, **bei sonstigem Ausschluss**, die Anteile der Beteiligung am Konsortium bzw. an der EWIV und der Anteil der Beteiligung der einzelnen Konsortiumsmitglieder bzw. einzelnen Mitglieder der EWIV an der Ausführung angegeben sind.

E) Im Falle einer Bietergemeinschaft, eines gewöhnlichen Bieterkonsortiums oder einer EWIV, die noch zu bilden sind:

- ► **bei sonstigem Ausschluss**, eine Erklärung, welche **von allen Wirtschaftsteilnehmern, welche sich zu einer BG oder einem gewöhnlichen Bieterkonsortium oder einer EWIV zusammenschließen wollen**, abzugeben ist, aus der Folgendes hervorgeht:

- a. der Wirtschaftsteilnehmer, welcher, im Falle des Zuschlages der Sonderauftrag mit Vertretungsmacht erteilt oder die Funktion eines federführenden Unternehmens übertragen wird;
- b. die Zusage, im Falle des Zuschlages, die für Bietergemeinschaften, Konsortien oder EWIV geltenden Rechtsvorschriften einzuhalten;
- c. die Anteile, mit welchen sich die einzelnen Wirtschaftsteilnehmer an der Bietergemeinschaft, am Konsortium oder an der EWIV beteiligen wollen sowie der Anteil des jeweiligen Mitglieds an der Ausführung.

Der Bieter erklärt in der „**Anlage A1 – Teilnahmeerklärung**“, in Kenntnis über die Verpflichtungen zu sein, die aus dem von der Autonomen Provinz Bozen mit Beschluss der Landesregierung Nr. 938 vom 29 Juli 2014 im Sinne des D.P.R. 16 April 2013, Nr. 62 („Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici“) beschlossenen Verhaltenskodex hervorgehen, und verpflichtet sich im Falle des Zuschlages, den zuvor genannten Verhaltenskodex einzuhalten und von den eigenen Mitarbeitern einhalten zu lassen, ansonsten **Auflösung des Vertrages**.

2.4.2 Vorläufige Kautions

Betrag der Kautions: **3.541,92 € beziehungsweise 2% (zwei Prozent)** des Gesamtbetrags der Leistungen.

Die vorläufige Kautions **zugunsten der Autonomen Provinz Bozen, Silvius Magnago Platz 10, Bozen**, muss, nach Wahl des Bieters, gemäß Art. 75 des GVD. Nr. 163/2006 gestellt werden:



- a) In Form einer **Bankbürgschaft**, ausgestellt von einem per Gesetz autorisierten Bankinstitut oder einer **Versicherungsbürgschaft**, ausgestellt von einer per Gesetz autorisierten Versicherungsgesellschaft oder einer **Bürgschaft**, ausgestellt von einer im Verzeichnis laut Art. 106 des G.v.D. vom 1.9.1993, Nr. 385, eingetragenen Finanzierungsvermittlungsgesellschaft, deren Tätigkeit ausschließlich oder vorwiegend in der Ausstellung von Sicherheiten besteht und die der Rechnungsprüfung einer Wirtschaftsprüfungsgesellschaft unterliegt, die im Verzeichnis laut Art. 161 des G.v.D. vom 24.2.1998, Nr. 58, eingetragen ist. Die Bürgschaftsurkunden müssen gemäß Vorlage 1.1. nach M.D. vom 12.03.2004 Nr. 123, siehe **“Anlage 3”** ausgestellt sein. In jedem Fall muss die Bürgschaft sämtliche in Art. 75 des G.v.D. Nr. 163/2006 verlangten Bedingungen enthalten, darunter im Speziellen die Zusage des Bürgen, dass er für den Bieter und zugunsten dieser Vergabestelle im Falle einer Auftragserteilung und auf Wunsch des Bieters die in Art. 113 des G.v.D. Nr. 163/2006 vorgesehene endgültige Bürgschaft für die Erfüllung des Vertrags über die gegenständlichen Bauleistungen ausstellen wird, welche als PDF-Datei im Portal zu laden ist.

Bei bereits gegründeten/zu gründenden Bietergemeinschaften ist die vorläufige Kautionsurkunde, als eine einzige Urkunde beizulegen, aus welcher die Anteile der einzelnen Mitglieder der Bietergemeinschaft hervorgehen. Im Falle einer zu gründenden Bietergemeinschaft muss die Kautionsurkunde vom gesetzlichen Vertreter jedes Mitgliedes der zu gründenden Bietergemeinschaft unterschrieben werden. Im Falle einer bereits gegründeten Bietergemeinschaft muss die Kautionsurkunde vom gesetzlichen Vertreter des federführenden Unternehmens unterschrieben werden.

- b) Als **Bareinzahlung** oder in **staatlich garantierten öffentlichen Anleihen**, nach folgenden Verfahren:
- **Bareinzahlung**: die Einzahlung ist als **Banküberweisung** zugunsten des **Schatzamtes der Autonomen Provinz Bozen-Südtirol** bei der SÜDTIROLER SPARKASSE AG Horazstraße 4/d – BOZEN – K/K 8370 ABI 6045 CAB 11619 –International Bank Account Number (IBAN): IT66 G060 4511 6190 0000 0008 370, B.I.C. Kodex: CRBZ IT 2B 107, durchzuführen. Der Einzahlungsbeleg ist als PDF – Datei ins Portal zu laden;
 - **als staatlich garantierte öffentliche Anleihe** zum Kurs des Hinterlegungstages zu hinterlegen, bei einer Dienststelle des Landesschatzmeisters oder anderen autorisierten Agenturen als Pfand zugunsten der Vergabestelle. Der Beleg oder das geeignete Dokument als Beweis für die Hinterlegung der Anleihen ist als PDF – Datei im Portal zu laden.

Im Fall von Buchstabe b) muss der Bewerber die eingescannte **Erklärung** laut Art. 75 Abs. 8 des GVD. Nr. 163/2006 beilegen, welche ausschließlich von einem **Bankinstitut**, von einer autorisierten **Versicherungsgesellschaft** oder von einer autorisierten **Finanzierungsvermittlungsgesellschaft** ausgestellt werden darf, in der **die Zusage enthalten sein muss**, für den Bieter und zu Gunsten der auftraggebenden Vergabestelle (im Artikel 1 - unter Punkt 1 angegeben) im Falle einer Auftragserteilung und auf Wunsch des Bieters die in Art. 113 des GVD. Nr. 163/2006 vorgesehene **endgültige Kautionsurkunde für die Erfüllung des Vertrags** über die gegenständlichen Bauleistungen auszustellen; die Erklärung ist als PDF-Datei ins Portal zu laden.

Die Kautionsurkunde muss diese Klausel enthalten:

„Zudem verpflichtet sich der Bürge, den Betrag der vorläufigen Kautionsurkunde auf einfache Vorlage der Kopie zu bezahlen, welche vom Bieter über die Plattform auf der Webseite [www.Ausschreibungen-Südtirol.it](http://www.Ausschreibungen-Suedtirol.it) an die Vergabestelle geschickt wurde.

Die vorläufige Kautionsurkunde kann im Sinne des Art. 38 Absatz 2/bis des G.v.D. Nr. 163/2006 verwendet werden.“

Damit die Begünstigung der Reduzierung um 50 % des Betrags der vorläufigen Kautionsurkunde in Anspruch genommen werden kann, ist es erforderlich, den Besitz einer Zertifizierung des Qualitätsmanagementsystems nach den europäischen Normen der Serie UNI EN ISO 9000, zu erklären

Bei horizontalen Bietergemeinschaften oder gewöhnlichen Bieterkonsortien ist zur Reduzierung des Betrags der Kautionsurkunde die besagte Zertifizierung von **allen** Mitgliedsunternehmen der Gemeinschaft oder des Konsortiums beizulegen. Bei vertikalen Bietergemeinschaften gilt die Begünstigung nur für jene Unternehmen, welche die besagte Zertifizierung vorweisen können; die Reduzierung des Betrags der Kautionsurkunde um 50% erfolgt im Verhältnis zum Anteil der jeweiligen Unternehmen.



Die Begünstigung der Reduzierung der Kautions kann bei der Teilnahme eines Bieterkonsortiums gemäß Buchst. b) und c) des Art. 34, Abs. 1 des Kodex der Verträge vom Teilnehmer in Anspruch genommen werden, wenn das Konsortium selbst im Besitz der betreffenden Zertifizierung ist.

Das Bankinstitut bzw. die Versicherungsgesellschaft verpflichtet sich gegenüber der Vergabestelle die Bezahlung der Geldstrafe, welche gemäß Artt. 38, Abs. 2-bis und 46, Abs. 1-ter des G.v.D. Nr. 163/2006 verhängt wurde und dessen Höhe in den gegenständlichen Ausschreibungsbedingungen (Art. 2.6) festgelegt ist, zu übernehmen.

Die Kautions muss eine Gültigkeit von mindestens 180 Tagen ab Endtermin für die Abgabe der Angebote aufweisen.

Falls bis zum Ablauf der Gültigkeitsfrist der Kautions noch kein endgültiger Zuschlag erteilt wurde, verpflichtet sich der Bürgschaftsgebende auf Anfrage der Vergabestelle die vorläufige Kautions bis zu weitere maximal 180 Tagen zu erneuern.

Im Falle, dass die Gültigkeit der Kautions im Zeitraum zwischen dem vorläufigem und dem endgültigem Zuschlag ablaufen sollte, wird die Anfrage an den Teilnehmern von Seiten der Vergabestelle gestellt werden.

Die vorläufige Kautions und die eventuelle eingescannte Erklärung laut Art. 75 Abs. 8 des GVD. Nr. 163/2006 sind jeweils als einzige Belege beizubringen. Diese müssen in der Ausschreibung **als ein einziges Dokument** vorgelegt werden, welches sich auf den Bieter, unabhängig von dessen Rechtsform, als Ganzes bezieht, und demnach wenn es sich um einen Zusammenschluss von mehreren Unternehmen (Bietergemeinschaft oder gewöhnliches Bieterkonsortium im Sinne von Art. 2602 ZGB oder EWIV) handelt, dürfen diese Unterlagen nicht in getrennter Form für jedes einzelne bereits schon bestehende oder für das noch beizutretende Mitglied der Arbeitsgemeinschaft ausgestellt werden.

► **Die fehlende Überreichung der vorläufigen Kautions, bzw. die Abgabe einer Kautions mit niedrigerem Wert oder die Abwesenheit von einem oder von mehrerer obigen Merkmale sind Ausschlussgrund.**

Falls die provisorische Kautions in der Form der Bürgschafts vorgelegt wird, muss dieser eine Ersatzerklärung des Notariatsaktes (ausgestellt im Sinne des Art. 47 vom D.P.R. Nr. 445/2000) beigelegt werden, mit welcher die Person, die rechtlich den Bürger vertritt, erklärt, dass sie die Befugnis hat, den Bürger gegenüber der Vergabestelle mit seiner Unterschrift rechtlich zu verpflichten.

► Die provisorische Kautions muss bei sonstigem Ausschluss vor dem Verfallstermin für die Einreichung der Angebote geleistet werden.

2.4.3 Zahlung an die Aufsichtsbehörde

► **Bei sonstigem Ausschluss**, muss die Zahlung der Gebühr von **20,00 €**, an die Aufsichtsbehörde für die Teilnahme an der Ausschreibung der gegenständlichen Leistung ist im Sinne des Art. 1 Abs. 65 des G. vom 23.12.2005, Nr. 266, (Finanzgesetz 2006) gemäß den Modalitäten und Anweisungen durchgeführt werden, welche auf der Internetseite der Aufsichtsbehörde (nun Nationale Aufsichtsbehörde für Antikorrusion – A.N.AC.) unter der Adresse www.autoritalavoripubblici.it bereitgestellt sind (diesbezüglich wird auf den dort veröffentlichten Beschluss vom 9.12.2014 hingewiesen).

Der **Erkennungskode der gegenständlichen Ausschreibung CIG** lautet wie folgt: **6526851FD1**.

Demnach müssen je nach den gewählten Zahlungsmodalitäten die Bieter dem Angebot folgende Unterlagen beilegen:

- bei **Online-Überweisungen mittels Kreditkarte wie Visa, MasterCard, Diners, American Express** (für die Durchführung der Zahlung ist es nötig, sich mit dem Einzugsdienst „Servizio riscossioni“ zu verbinden): der Bieter erhält die **Bestätigung der Zahlung** an seine E-Mail-Adresse; sie ist als PDF-Datei ins Portal zu laden. Die Bestätigung kann jederzeit über die Funktion „durchgeführte Zahlungen“ heruntergeladen werden;
- als **Bareinzahlung**: die **Bestätigung der Zahlung (Kassenzettel – Lottomatica)**, welche bei allen Verkaufsstellen der autorisierten Tabakläden ausgestellt wird, ist als PDF-Datei ins Portal zu laden. Die Zahlung kann, versehen mit dem Zahlungsvordruck des Einzugsdienstes, bei den genannten Verkaufsstellen durchgeführt werden;



c) **nur für ausländische Bieter:** bei Einzahlung mittels **internationaler Banküberweisung** auf das Bankkonto Nr. 4806788, bei der Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) lautend auf Autorità Nazionale Anticorruzione –A.N.A.C.: **der Einzahlungsbeleg** ist als PDF – Datei ins Portal zu laden.

Als **Einzahlungsgrund** sind ausschließlich anzugeben:

- die Steuernummer des Bieters;
- der Erkennungscode CIG zur Identifizierung des Ausschreibungsverfahrens anzugeben.

Der letzte Termin für die Einzahlung entspricht dem Datum der Angebotsabgabe.

Bei fehlerhafter Vorlage der besagten Quittung als Beilage zu den Angebotsunterlagen erfolgt die Berichtigung mittels Vorlegung der Quittung der bezahlten Gebühr, welche die Überweisung derselben vor dem Verfallstermin für die Einreichung der Angebote bestätigen muss.

► Die fehlende oben beschriebene Berichtigung **ist ein Ausschlussgrund.**

Unabhängig von Rechtsform der Teilnehmer, auch wenn es sich um einen vorübergehenden Zusammenschluss von mehreren Unternehmen handelt (Bietergemeinschaft oder gewöhnliches Bieterkonsortium gem. Art. 2602 ZGB oder EWIW), muss die Überweisung **in einem einzelnen Dokument** enthalten sein, und auf den Mitbewerber in seiner Gesamtheit bezogen sein.

Dieses Dokument darf sich nicht das einzelne Mitglied beziehen, welches schon der Bietergemeinschaft zugehört oder dieser beitreten will.

2.4.4 Unterlagen für die Nutzung der Kapazitäten Dritter

► (falls der Bieter beabsichtigt, sich bezüglich der besonderen Anforderungen im Sinne von Art. 49 des GVD. Nr. 163/2006 auf die Kapazitäten eines anderen Subjekts zu stützen, welches Hilfsunternehmen genannt wird)

► Es müssen, **bei sonstigem Ausschluss**, folgende Dokumente **beigelegt und digital unterschrieben** werden:

a) **Erklärung des Hilfsunternehmens, digital unterzeichnet**, unter Verwendung des Vordrucks „Anlage A 1ter“, die vom Inhaber oder vom gesetzlichen Vertreter digital zu unterschreiben ist. In dieser Erklärung:

- bestätigt es, dass es die allgemeinen Anforderungen laut Art. 38 des GVD. Nr. 163/2006 sowie die technischen Anforderungen erfüllt und über die Ressourcen verfügt, die Gegenstand der Nutzung sind;
- verpflichtet es, sich **gegenüber dem Bieter und der Vergabestelle**, die notwendigen Ressourcen, über welche der Bieter nicht verfügt, für die gesamte Dauer des Auftrags zur Verfügung zu stellen,
- bestätigt es, dass es an der Ausschreibung weder für sich selbst, noch als Mitglied einer Bietergemeinschaft, eines Konsortiums oder einer EWIV im Sinne von Art. 34 des GVD. Nr. 163/2006 teilnimmt;

b) **der Vertrag**, mit welchem sich das Hilfsunternehmen gegenüber dem Teilnehmer verpflichtet **die notwendigen Anforderungen zu stellen. Auf alle Fälle muss der Vertrag in ausführlicher, vollständiger und umfassender Form folgendes angeben: a) Gegenstand: Ressourcen und Mittel welche in eindeutiger und ausdrücklicher Form bereitgestellt werden; b) Dauer; c) jedes weitere nützliche Element zum Zwecke der Nutzung von Kapazitäten Dritter.**

Im Falle der Nutzung von Kapazitäten eines Unternehmens, das derselben Gruppe angehört; kann der Teilnehmer an Stelle des Vertrags laut Art. 49, Abs. 2, Buchst. f) des GVD Nr. 163/2006 eine Ersatzerklärung über die rechtliche und wirtschaftliche Verbindung in der Gruppe, aus der dieselben Pflichten, die in Absatz 5 des bereits erwähnten Art. 49 des GVD Nr. 163/2006 vorgesehen sind hervorgehen, beilegen. **Auch in diesem Falle bleiben die vom Art. 49, Abs. 2 des GVD. Nr. 163/2006 vorgesehen Erklärungspflichten aufrecht. Das Hilfsunternehmen muss auf jeden Fall in ausführlicher, vollständiger und umfassender Form Folgendes angeben: a) Gegenstand: Ressourcen und Mittel welche in eindeutiger und ausdrücklicher Form bereitgestellt werden; b) die Dauer; c) jedes weitere nützliche Element zum Zwecke der Nutzung der Kapazitäten Dritter.**

Die vom Hilfsunternehmen digital unterzeichneten Erklärungen müssen die folgende Beschriftung beinhalten: „Dem Unternehmen ist bekannt, dass die im Rahmen eines Ausschreibungsverfahrens gesammelten personenbezogenen Daten gemäß Art. 13 des GVD. Nr. 196/03 (Datenschutzkodex) ausschließlich im vorliegenden Ausschreibungsverfahren für die Auftragsvergabe der gegenständlichen Leistungen verarbeitet werden.“



Diese Dokumente sind als PDF – Datei ins Portal zu laden. Das Dokument, welches sich auf den Vertrag gemäß Punkt b) bezieht, muss von den Vertragsparteien digital unterzeichnet werden.

► Gemäß Art. 49 Abs. 8 des GVD. Nr. 163/2006, ist es, **bei sonstigem Ausschluss**, nicht zulässig, dass sich mehr als ein Teilnehmer auf dasselbe Hilfsunternehmen stützt und dass sowohl das Hilfsunternehmen als auch jenes, das sich der Kapazitäten bedient, an der Ausschreibung teilnehmen. Folglich ist nicht zulässig, dass zwei oder mehrere Bieter - unabhängig davon, ob sie für das gleiche Los oder für verschiedene Lose anbieten - auf dasselbe Hilfsunternehmen zurückgreifen; **bei sonstigem Ausschluss**, aller Unternehmen, die diese Bestimmung nicht beachtet haben.

2.4.5 Unterlagen im Falle von Ausgleich mit Unternehmensfortsetzung

Gemäß Art. 186-bis, Absatz 4, K.D. 16.3.1942 Nr. 267 (i.d.g.F) (Insolvenzgesetz) darf das Unternehmen, welches zu einem vorbeugenden Ausgleich mit Unternehmensfortsetzung zugelassen worden ist, bzw. ein solches Gesuch für die Zulassung hinterlegt hat, am öffentlichen Ausschreibungsverfahren teilnehmen; dies unter Einhaltung, der von der genannten Vorschrift vorgesehenen Bedingungen und wie nachstehend erläutert:

► Im Sinne des Art. 186-bis, Absatz 5 des K.D. Nr. 267 vom 16.3.1942 in geltender Fassung (Insolvenzgesetz) kann das Unternehmen in jedem Fall als Mitbieter einer Bietergemeinschaft teilnehmen. Das betroffene Unternehmen darf jedoch nicht, **bei sonstigem Ausschluss**, als federführendes Unternehmen teilnehmen und zudem dürfen die anderen Mitglieder der Bietergemeinschaft nicht einem Insolvenzverfahren unterzogen sein.

► Insbesondere steht, **bei sonstigem Ausschluss**, die Teilnahme unter der Bedingung der Einreichung der nachfolgenden Unterlagen:

A) ► die Hauptdaten des gerichtlichen Dekrets zur Zulassung an den Ausgleich mit Unternehmensfortsetzung oder die Daten der gerichtlichen Genehmigung für die Teilnahme an öffentlich-rechtliche Vergabeverfahren.

B) ► eine vom gesetzlichen Vertreter, des zum Ausgleich zugelassenen Unternehmens, abgegebene und **bei sonstigem Ausschluss** digital unterschriebene Ersatzerklärung, womit:

b.1.) gemäß Art. 186-bis, Absatz 4, K.D. 16.3.1942 Nr. 267 i.d.g.F. erklärt wird an der Ausschreibung mit Hilfe eines anderen Wirtschaftsteilnehmers (Geschäftssitz, Geschäftsbezeichnung, Steuernummer und gesetzlicher Vertreter angeben) teilzunehmen;

b.2.) erklärt wird, im Besitz der allgemeinen Teilnahmevoraussetzungen des Art. 38 des GVD. Nr. 163/2006 zu sein.

Diese Ersatzerklärung kann durch das Ausfüllen der entsprechenden Teile der „**Anlage A1-Teilnahmeerklärung**“ abgegeben werden.

C) ► eine, vom gesetzlichen Vertreter des Hilfsunternehmens, abgegebene und, **bei sonstigem Ausschluss**, digital unterschriebene Ersatzerklärung mit welcher:

c.1.) erklärt wird, dass man im Besitz der allgemeinen Teilnahmevoraussetzungen, der finanziellen, technischen und wirtschaftlichen Anforderungen sowie der für den Zuschlag des Auftrages verlangten Zertifizierungen ist;

c.2.) das Unternehmen sich für die Dauer des Vertrages gegenüber dem Mitbieter und der Vergabestelle, bzw. der Auftraggebenden Körperschaft verpflichtet, die notwendigen Ressourcen für die Ausführung des Auftrages bereit zu stellen und im Falle eines Konkurses des Mitbieters während der Ausführung des Auftrages oder nach dem Vertragsabschluss, bzw. falls der Mitbieter aus irgendeinem Grund nicht mehr in der Lage sein sollte den Auftrag ordnungsgemäß zu erfüllen an dessen Stelle zu treten. Gemäß Art. 186-bis, Absatz 4, Buchstabe b) des Insolvenzgesetzes findet Art. 49 des GVD. Nr. 163/2006 Anwendung.

c.3.) bescheinigt wird, dass das Hilfsunternehmen weder für sich selbst, noch als Mitglied einer Bietergemeinschaft oder eines Konsortiums im Sinne des Art. 34, GVD. Nr. 163/2006 an der Ausschreibung teilnimmt.

Diese Ersatzerklärung kann durch das Ausfüllen der „**Anlage A1-ter**“ abgegeben werden.

D) ► Bericht eines Subjekts, welches im Besitz der Voraussetzungen laut Art. 67, Abs. 3, Buchstabe d) des K.D. 16.3.1942 Nr. 267 i.d.g.F. (Insolvenzgesetz), der bescheinigt, dass die Teilnahme an der gegenständlichen Ausschreibung in Einklang zum Ausgleichsplan ist und dass eine nachvollziehbare Fähigkeit des zum Ausgleich zugelassenen Unternehmens besteht den Auftrag zu erfüllen; der Bericht muss im PDF-Format und, **bei sonstigem Ausschluss**, digital unterzeichnet auf das Portal geladen werden.

E) ► der, **bei sonstigem Ausschluss**, digital unterzeichnete Vertrag für die Nutzung der Kapazität Dritter, vom unterstützten Unternehmen und vom Hilfsunternehmen, mit welchem das Hilfsunternehmen sich gegenüber dem beanspruchenden Mitbieter verpflichtet, die notwendigen Mittel zur Vertragserfüllung zur



Verfügung zu stellen und im Falle, dass diese während der Ausschreibungsdurchführung Konkurs anmelden muss, bzw. falls diese nach Vertragsabschluss oder aus irgendeinen Grund nicht mehr in der Lage sein sollte den Auftrag ordnungsgemäß zu erfüllen, an dessen Stelle zu treten. Im Falle, dass das Hilfsunternehmen ein Teilnehmer derselben Unternehmensgruppe sein sollte, kann das Unternehmen, welches die Kapazitäten Dritter beansprucht, an Stelle eines Vertrages der Nutzung von Kapazität Dritter, eine Ersatzerklärung abgeben, mit welcher die wirtschaftliche und juristische Verbindung innerhalb der Bietergemeinschaft klargestellt wird und von der die gleichen Verpflichtungen abgeleitet werden können wie unter Punkt c.2.).

2.5 Inhalt des Angebotes – wirtschaftliches Angebot

Das wirtschaftliche Angebot setzt sich aus den Dokumenten laut Punkt 2.5.1 und 2.5.2 und 2.5.3 zusammen.

2.5.1 Übers Portal generiertes wirtschaftliche Angebot

► Das wirtschaftliche Angebot muss formuliert werden, indem **der angebotene Betrag** ins Portal eingegeben wird. Daraufhin generiert das Portal ein Dokument im PDF-Format, welches **bei sonstigem Ausschluss** im Falle eines Einzelanbieters oder eines Konsortiums gemäß Art. 34, Abs. 1, Buchst. b) und c) des Kodex der Ausschreibungen vom entsprechenden gesetzlichen Vertreter beziehungsweise im Falle einer schon gebildeten Bietergemeinschaft oder Konsortiums oder EWIV vom gesetzlichen Vertreter des federführenden Unternehmens oder Konsortiums oder EWIV digital unterschrieben werden muss. Für die noch zu bildenden Bietergemeinschaften oder Konsortien oder EWIV, muss das Angebot **bei sonstigem Ausschluss** vom gesetzlichen Vertreter des federführenden Unternehmens und vom gesetzlichen Vertreter des jeweiligen Mitglieds der noch zu bildenden Gemeinschaft oder Konsortiums oder EWIV digital unterschrieben werden.

Um das wirtschaftliche Angebot abzugeben, muss der Bieter:

- das Menü des Verfahrens im Portal aufrufen;
- den Online-Vordruck ausfüllen und die verlangten Angaben ohne Sicherheitskosten und MwSt. eingeben,
- das vom System generierte Dokument „wirtschaftliches Angebot“ auf dem eigenen PC speichern,
- das vom System generierte Dokument „wirtschaftliches Angebot“, ohne Änderungen vorzunehmen, digital signieren,
- das Dokument „wirtschaftliches Angebot“ in das im Portal dafür vorgesehene Feld einfügen.

Wirtschaftliche Angebote welche Null Abschlag erhalten, werden nicht zugelassen.

► **Die Angebote mit bedingten, unvollständigen, mehrfach- oder erhöhten Angeboten werden ausgeschlossen.**

Es wird darauf hingewiesen, dass nach Art. 76 des GVD. Nr. 163/2006 keine Angebote für Varianten zu den genehmigten Projektunterlagen zulässig sind.

Es wird Art. 74, Abs. 3 des GVD Nr. 163/2006 angewandt.

» **(Ausschreibung „nach Aufmass“ aufgrund des Angebots nach Einheitspreisen zu vereinbarenden Vergütung, gemäß Angaben unter Punkt 1.3)**

2.5.2 Angebot nach Einheitspreisen - Verzeichnis der Kategorien der Arbeiten und Lieferungen

► Das Verzeichnis der Kategorien der bei der Ausführung des Vertrags vorgesehenen Leistungen und Lieferungen, ist bei sonstigem Ausschluss nach „**Anlage 4 - Kategorien der Arbeiten und Lieferungen - Angebot nach Einheitspreisen**“ abzufassen.

► Die „**Anlage 4 - Kategorien der Arbeiten und Lieferungen - Angebot nach Einheitspreisen**“, in Excel Format, muss, **bei sonstigem Ausschluss**, im Falle eines Einzelanbieters oder eines Konsortiums gemäß Art. 34, Abs. 1, Buchst. b) und c) des Kodex der Ausschreibungen vom entsprechenden gesetzlichen Vertreter beziehungsweise im Falle einer schon gebildeten Bietergemeinschaft oder Konsortiums oder EWIV vom gesetzlichen Vertreter des federführenden Unternehmens oder des Konsortiums oder der EWIV digital unterschrieben werden. Für die noch zu bildenden Bietergemeinschaften oder Konsortien oder EWIV, muss die besagte Anlage, bei sonstigem Ausschluss, vom gesetzlichen Vertreter des federführenden Unternehmens und



vom gesetzlichen Vertreter des jeweiligen Mitglieds der noch zu bildenden Gemeinschaft oder des Konsortiums oder der EWIV digital unterschrieben werden. Diese Unterlage ist ins Portal zu laden.

Die **„Anlage 4 – Verzeichnis der Kategorien der Arbeiten und Lieferungen - Angebot nach Einheitspreisen“** ist als Excel-File in das Portal ein zweites Mal in einer Version hinzuzufügen, die mit dem Office-Paket 2003 kompatibel ist, damit die Berechnungen kontrolliert werden.

Die Vergabestelle wird die Berechnungen überprüfen; bei Unstimmigkeiten und Rechenfehlern bleiben die Mengen und die angebotenen Einheitspreisen unverändert und die Produkte bzw. die Summen werden richtiggestellt, wenn Rechenfehler gibt. Die fallweise richtiggestellten Angebotspreise gelten als Vertragspreise.

Es wird Art. 119 des D.P.R. Nr. 207/2010 angewandt.

► Wirtschaftliche Angebote, die Einheitspreise enthalten, die Null betragen, sind **nicht zugelassen**.

Hinsichtlich des Zuschlages wird, im Falle einer Inkongruenz zwischen dem Betrag, welcher aus den vom Portal generierten Angebot **„Anlage C“** hervorgeht, und jenem, der aus dem von der Verwaltung bereitgestelltem Vordruck **„Anlage 4 - Kategorien der Arbeiten und Lieferungen - Angebot nach Einheitspreisen“** resultiert, jener Betrag für gültig erachtet, welcher aus dem Preisangebot hervorgeht, das aufgrund der spezifischen Vorlage **„Anlage C“** eingereicht wurde.

Die einzelnen, im von der Verwaltung zur Verfügung gestellten Formular (**„Anlage 4 - Kategorien der Arbeiten und Lieferungen - Angebot nach Einheitspreisen“**), vom Zuschlagsempfänger angeführten Einheitspreise, werden anhand des oben genannten Abweichungsprozentsatzes durchgehend berichtigt.

2.5.3 Gesetzliche Sicherheitskosten

► In Bezug auf die internen Sicherheitskosten laut Art. 86 Abs. 3-bis und Art. 87 Abs. 4 G.v.D. Nr. 163/2006 muss jeder Wirtschaftsteilnehmer sie, **bei sonstigem Ausschluss**, mit der Ausfüllung von der **„Anlage 5“** ausdrücklich erklären. Diese Erklärung muss auf gleiche Weise wie die „Anlage C“ unterzeichnet sein und in den Abschnitt für das wirtschaftliche Angebot ins System geladen werden. Die internen Sicherheitskosten müssen beziffert werden und sind jene in Zusammenhang mit der Ausführung der Leistung Gegenstand dieser Ausschreibung. Interne Sicherheitskosten, die Null betragen, sind nicht zugelassen.

2.6 Ermittlungsverfahren

Der Teilnehmer ist gemäß Art. 38 Abs. 2-bis des G.V.D. Nr. 163/2006 im Falle fehlender oder unvollständiger Elemente und Ersatzerklärungen laut Art. 38 Abs. 2 desselben G.V.D. sowie jeder sonstigen wesentlichen Regelwidrigkeit der besagten Elemente und Ersatzerklärungen, zur Zahlung einer Geldstrafe im Ausmaß **von einem Tausendstel des Ausschreibungsbetrages** bis zu einem Höchstbetrag von 50.000,00 Euro zugunsten der Vergabestelle verpflichtet. Die Vergabestelle beantragt mittels ZEP-Email die Berichtigung der wesentlichen Nichterfüllung und räumt dem Teilnehmer eine Frist **von höchstens 10 Tagen** für die Abgabe, Ergänzung oder Berichtigung der notwendigen Erklärungen ein, unter Angabe des Inhalts und der Personen, die zur Abgabe der Erklärungen verpflichtet sind.

► **Falls die von der Vergabestelle eingeräumte Frist ergebnislos verstreicht, wird der Bewerber von der Ausschreibung ausgeschlossen. Die Kautions wird nur im Falle fehlender Berichtigung aufgrund eines Mangels der in der „Anlage A1 – Teilnahmeerklärung“ erklärten Voraussetzung einbehalten.**

Sollte die Geldstrafe nicht direkt vom Bewerber gezahlt werden, wird die Kautions teilweise einbehalten mit der Pflicht seitens des Bewerbers sie wiederherzustellen.

► **Die fehlende Wiederherstellung der Kautions stellt einen Ausschlussgrund dar.**

Bei unwesentlichen Regelwidrigkeiten sowie bei nicht unerlässlichen fehlenden oder unvollständigen Erklärungen verlangt die Vergabestelle weder eine Berichtigung noch verhängt die Vergabestelle eine Strafe. Laut Art. 46 Abs. 1-ter des G.V.D. 163/2006 werden die Bestimmungen von Art. 38 Abs. 2-bis in jedem Fall angewandt, wenn Elemente und Erklärungen, auch von Seiten Dritter, die von den Teilnehmern auf der Grundlage des Gesetzes oder der Ausschreibungsbedingungen abgegeben werden müssen, fehlen, unvollständig sind oder Regelwidrigkeiten aufweisen.

Im Falle der Berichtigung von wesentlichen Regelwidrigkeiten, wie oben genannt, wird die Vergabestelle im Sinne des Art. 38, Abs. 2-bis des G.V.D. 163/2006 die Überweisung des Betrages der Geldstrafe anfordern.



Die Garantie, welche in Form einer Bankbürgschaft, Bürgschaftsversicherung oder einer Kautionsversicherung von einer im Sonderverzeichnis nach GVD vom 01.09.1993, Nr. 385, Artikel 106 eingetragenen Finanzierungsvermittlungsgesellschaft ausgestellt ist, muss folgende Klausel enthalten:

„Die vorläufige Kaution kann im Sinne des Art. 38, Abs. 2/bis des G.V.D. Nr. 163/2006 verwendet werden.“

2.7 Abgabebedingungen für den „UMSCHLAG B – TECHNISCHES ANGEBOT“

► **Bei sonstigem Ausschluss** muss der Bieter in einem Umschlag die **folgenden verlangten Unterlagen** innerhalb der für die Abgabe des Angebotes **verbindlich festgelegten Frist** (Art. 1.1 dieser Ausschreibungsbedingungen) zustellen; der Umschlag ist an folgende Anschrift zu richten:

Autonome Provinz Bozen-Südtirol
Amt für Verwaltungsangelegenheiten
Silvius Magnago Platz 10
39100 B O Z E N

Für die Gültigkeit der Abgabe des Angebots innerhalb des festgelegten Termins ist der durch den Eingangsstempel des Amtes für Verwaltungsangelegenheiten (Abteilung 11.5) Zeitpunkt maßgeblich.

Der Umschlag kann auch per Hand bei oben genanntem Amt, Zimmer 429 innerhalb von 12.00 Uhr am festgelegten Datum zugestellt werden.

Die Vergabestelle haftet nicht für Verzug bei der Übermittlung bei Zustellung sowohl mit dem Postdienst als durch Dritte oder bei Zustellung an eine von obiger verschiedene Anschrift.

Der Umschlag ist außen,

- a) mit der **Firmenbezeichnung und dem Rechtssitz des Bieters** (bei bereits gegründeten oder zu gründenden Bietergemeinschaften diese Angaben für alle Mitgliedsunternehmen anführen)
- b) mit der Bezeichnung der Ausschreibung
- c) sowie mit dem Hinweis „Umschlag B – Technisches Angebot“ – NICHT ÖFFNEN“

zu beschriften.

► Der Umschlag ist, in der Folge angegeben, **bei sonstigem Ausschluss**, wie zu **schließen**.

► Die fehlende Angabe oder die vollständig falschen oder unbestimmten Angaben, die sich auf dem Umschlag des technischen Angebots befinden, und sich auf die Ausschreibung beziehen, für die das Angebot abgegeben wird, und das fehlende Verschließen der Umschläge in einer Art, die die Unversehrtheit sichert und das Öffnen verhindert, **stellen einen Ausschlussgrund dar**.

► Die Vergabestelle behält sich im konkreten Fall vor, weitere Bedingungen festzustellen, die falls es Indizien für die Verletzung des Grundsatzes der Vertraulichkeit der Angebote gibt, zum gerechtfertigten **Ausschluss** des Bieters führen.

Es wird darauf aufmerksam gemacht, dass die in der technischen Dokumentation angebotenen Leistungen des Unternehmens, welche bei der Ausschreibung vorgelegt worden sind, in den Angebotspreisen inbegriffen sind.

Der Umschlag muss folgendes beinhalten:

Bericht 1 zu: OPERATIONSLEUCHTE

Bericht von max. 2 Seiten, Format A4, max. 45 Zeilen pro Seite, Schriftgrad Arial 10, unter Verwendung des Formulars Anlage B1. Der Bericht soll in konkreter Weise die Eigenschaften des angebotenen Produktes entsprechend den Bewertungskriterien der technisch-qualitativen Bewertung ausführen.

Der Bericht muss die im Formular geforderten technischen Angaben enthalten (siehe beiliegendes Formular B1)

Der Bericht kann mit technischen Datenblättern, Prospekten und informativen Unterlagen ergänzt werden.



Sollte der Bericht die maximal zugelassene Seitenzahl überschreiten, werden nur die ersten zwei (2) Seiten für die Bewertung herangezogen.

Bericht 2 zu: DECKENPENDEL

Bericht von max. 2 Seiten, Format A4, max. 45 Zeilen pro Seite, Schriftgrad Arial 10, unter Verwendung des Formulars Anlage B2. Der Bericht soll in konkreter Weise die Eigenschaften des angebotenen Produktes entsprechend den Bewertungskriterien der technisch-qualitativen Bewertung ausführen.

Der Bericht muss die im Formular geforderten technischen Angaben enthalten (siehe beiliegendes Formular B2)

Der Bericht kann mit technischen Datenblättern, Prospekten und informativen Unterlagen ergänzt werden.

Sollte der Bericht die maximal zugelassene Seitenzahl überschreiten, werden nur die ersten zwei (2) Seiten für die Bewertung herangezogen.

Bericht 3 zu: OPERATIONSTISCH

Bericht von max. 2 Seiten, Format A4, max. 45 Zeilen pro Seite, Schriftgrad Arial 10, unter Verwendung des Formulars Anlage B3. Der Bericht soll in konkreter Weise die Eigenschaften des angebotenen Produktes entsprechend den Bewertungskriterien der technisch-qualitativen Bewertung ausführen.

Der Bericht muss die im Formular geforderten technischen Angaben enthalten (siehe beiliegendes Formular B3)

Der Bericht kann mit technischen Datenblättern, Prospekten und informativen Unterlagen ergänzt werden.

Sollte der Bericht die maximal zugelassene Seitenzahl überschreiten, werden nur die ersten zwei (2) Seiten für die Bewertung herangezogen.

Bericht 4 zu: Wartung, Garantie, und Kundendienst

Bericht von maximal 1 Seite, Format A4, maximal 45 Zeilen pro Seite, Schriftgrad Arial 10. Der Bericht soll Abwicklung von Wartung, Garantie und Kundendienst ausführen, dabei ist das Formular Anlage B4 zu verwenden.

Der Bericht muss auch die Angabe der Dauer in Monaten von Wartung, Garantie und Kundendienst ab dem Datum der Ausstellung der Bescheinigung über die Übereinstimmung der Lieferung. (siehe beiliegende Anlage B4)

Sollte der Bericht die maximal zugelassenen Seitenanzahl überschreiten, wird nur die erste Seite für die Bewertung herangezogen.

Sollten Unterlagen ganz oder teilweise fehlen, so können diese NICHT nachgereicht werden.

Sämtliche, im „Umschlag B – Technisches Angebot“ enthaltenen Unterlagen müssen sowohl auf Papier als auch auf digitalem Datenträger (CD Rom oder DVD) übergeben werden

Inhaltlich müssen die Unterlagen auf dem digitalen Datenträger mit jenen auf Papier identisch sein.

Das Angebot auf digitalem Datenträger wird vom öffentlichen Auftraggeber verwendet, um den Bietern den Zugang zu den Akten zu gewähren.

Alle technische Unterlagen müssen vom Rechtsvertreter des Anbieters unterschrieben werden

(beziehungsweise vom federführenden Unternehmen der bereits gegründeten Bietergemeinschaft oder des gewöhnlichen Unternehmenskonsortiums nach BGB Artikel 2602 im Falle einer zu gründenden Bietergemeinschaft von den gesetzlichen Vertretern jedes Mitgliedes der zu gründenden Bietergemeinschaft).

Die Feststellung der verbessernden Eigenschaften erfolgt ausschließlich über die vorgelegte technische Dokumentation.

► Es wird darauf hingewiesen, bei sonstigem Ausschluss, dass, das wirtschaftliche Angebot vom technischen Angebot getrennt sein muss.

2.8 Zugang zu den Unterlagen

Der Zugang zu den Unterlagen wird vom Art. 13 des G.V.D. Nr. 163/2006 und Art. 24 und folgenden vom L.G. 17/1993 i.g.F. geregelt. Der Zugang zu den Unterlagen wird ab Mitteilung des endgültigen Zuschlages nach G.V.D. 163/2006, Artikel 79, Absatz 5 gewährt.



Der Bieter muss bei eventueller Verweigerung des Zugangs zu den Unterlagen samt begründeter und nachweislicher Erklärung ausdrücklich angeben, welche Unterlagen oder welche Teile davon vom Zugang laut Art. 13, Abs. 5, Buchst. a) des GVD. Nr. 163/2006 ausgeschlossen sind. Andernfalls gestattet die Vergabestelle den berechtigten Subjekten, ohne kontradiktorische Prüfung mit dem Bieter, den Zugang zu den Unterlagen.

2.9 Berufliche Zuverlässigkeit

Die Vergabestelle ist berechtigt, jene Bieter von der Ausschreibung auszuschließen, für welche keine angemessene berufliche Zuverlässigkeit vorausgesetzt werden kann; dies ist etwa der Fall, wenn aus den verfügbaren Daten im EDV-Register der Aufsichtsbehörde (Casellario Informatico dell'Autorità) hervorgeht, dass der Bieter bei der Ausführung von Aufträgen, auch für andere Vergabestellen, grob nachlässig und in schlechtem Glauben gehandelt oder schwerwiegende Fehler begangen hat.

Allgemeine Hinweise

Unterlagen, die auf Papier eingereicht werden: es wird präzisiert, dass die Unterschrift in Original angebracht werden muss, um das Risiko eventueller Verfälschungen zu vermeiden, die die Zuverlässigkeit des Angebots und die Nichtaustauschbarkeit beeinträchtigen könnten.

Unterlagen, die telematisch eingereicht werden: Die Angebote, die telematisch eingereicht werden, müssen mit der digitalen Unterschrift versehen werden wie vom GVD. Nr. 82/2005 vorgeschrieben und geregelt.

ARTIKEL 3 - ZUR AUSSCHREIBUNG ZUGELASSENE BIETER

► Zur Ausschreibung sind sämtliche Bieter nach Art. 34 des Gv.D. Nr. 163/2006, zugelassen [Einzelunternehmen, Handelsgesellschaften sowie Produktions- und Arbeitsgenossenschaften, Konsortien von Produktions- und Arbeitsgenossenschaften sowie Konsortien zwischen Handwerksunternehmen, sowohl einzeln als auch als Bietergemeinschaft (Zusammenschlüsse von Unternehmen, gewöhnliche Bieterkonsortien gemäß Art. 2602 des italienischen Zivilgesetzbuches und EWIV), Wirtschaftsteilnehmer laut Art. 3 Abs. 22, mit Niederlassung in anderen Mitgliedstaaten, die nach den geltenden Rechtsvorschriften des betreffenden Mitgliedstaates errichtet worden sind und zu den Bedingungen nach Art. 47 Abs. 2 des G.v.D. Nr. 163/2006], die bei Angebotsabgabe, **bei sonstigem Ausschluss**, die **Anforderungen an die berufliche Eignung** gemäß Art. 39 des Gv.D. Nr. 163/06, die **allgemeinen Anforderungen** gemäß Art. 38 desselben Gv.D. Nr. 163/2006 sowie die **Anforderungen an die technisch-berufliche Eignung** laut Art. 2.2 der gegenständlichen Ausschreibungsbedingungen sowie die **besonderen Anforderungen an die technisch-fachliche Eignung** nach Art. 90, Abs. 9, Buchstabe a) des G.v.D. Nr. 81/2008 i.g.F. erfüllen.

Gemäß Art. 23 bis des L.G. 17/1993, gilt die Teilnahme an den Verfahren als Erklärung zum Besitz der von der staatlichen Gesetzgebung vorgegebenen und in den Ausschreibungsbedingungen näher ausgeführten und eventuell vervollständigten allgemeinen und besonderen Voraussetzungen.

Die Vergabestelle nimmt die Überprüfung der allgemeinen und besonderen Voraussetzungen nach Bewertung der Angebote vor.

Sämtliche subjektive Umstände des Bieters und des Zuschlagsempfängers sind gemäß Art. 51 des G.V.D. Nr. 163/2006 der Ausschreibungsbehörde unverzüglich mitzuteilen.

Ausschlussgründe sind:

► das Fehlen einer der allgemeinen Anforderungen laut Art. 38 des G.v.D. Nr. 163/2006 sowie bei Falschangaben von Erklärungen im Sinne des Art. 38 durch die beteiligten Subjekte;

► laut Art. 38, Abs. 2 des G.V.D. Nr. 163/2006 das ergebnislose Verstreichen der Frist, welche von der Vergabestelle dem Teilnehmer zugewiesen worden ist, damit die vom Art. 38, Abs. 2 des Gv.D. Nr. 136/2006 vorgesehenen Ersatzerklärungen abgegeben, vervollständigt oder in Ordnung gebracht werden können. Die Bestimmungen des Art. 38, Abs. 2-bis des Gv.D. Nr. 136/2006 gelten für alle Fälle von Fehlen, Unvollständigkeit oder Unregelmäßigkeiten von Elementen und Erklärungen, auch von Seiten von Dritten,



welche laut Gesetz, Ausschreibungsveröffentlichung oder Ausschreibungsbedingungen abgegeben werden müssen;

► das Fehlen der **besonderen Anforderungen laut Art. 2.2 der Ausschreibungsbedingungen und der besonderen Anforderungen an die technisch-fachliche Eignung** nach Art. 90, Abs. 9, Buchstabe a) des G.v.D. Nr. 81/2008 i. g. F. (Die besonderen Anforderungen müssen im Moment der Abgabe des Angebots und der Vertragsunterzeichnung besessen werden: der fehlende Besitz oder der Verlust der Voraussetzungen stellt folglich einen Grund für den Ausschluss von der Ausschreibung dar).

► Jede Änderung in der Zusammensetzung der Bietergemeinschaften und gewöhnlichen Bieterkonsortien gegenüber der Zusammensetzung, die aus der bei der Angebotsabgabe abgegebenen Verpflichtung resultiert, ist **bei sonstigem Ausschluss** verboten. Dies gilt nach Art. 37 Abs. 7 des G.V.D. Nr. 163/2006 sowohl für nach der Ausschreibung zu gründende Vereinigungen, für welche die bei der Angebotsabgabe angegebene Zusammensetzung maßgeblich ist, als auch für bereits gegründete, für welche die bei der Angebotsabgabe angegebene Gründungsurkunde maßgeblich ist.

► Gemäß Art. 37 Abs. 7 des G.V.D. Nr. 163/2006 ist es den Teilnehmern untersagt, an der Ausschreibung als Mitglied von mehr als einer Bietergemeinschaft oder einem gewöhnlichen Bieterkonsortium teilzunehmen oder an derselben Ausschreibung als Einzelunternehmer und gleichzeitig als Mitglied einer Bietergemeinschaft oder eines gewöhnlichen Bieterkonsortiums teilzunehmen; die Konsortien gemäß Art. 34 Abs. 1 Buchstabe b) des Gv.D. Nr. 163/06 sind verpflichtet, bei der Angebotsabgabe anzugeben, für welche Mitglieder das Konsortium teilnimmt; Letzteren ist es untersagt, in irgendeiner anderen Form an derselben Ausschreibung teilzunehmen, bei Verstoß werden alle betroffenen Bieter **von der Ausschreibung ausgeschlossen**.

► Gemäß Art. 36 Abs. 5 des G.V.D. Nr. 163/2006 und Art. 17 des G. Nr. 69/2009 sind die ständigen Konsortien verpflichtet, bei der Angebotsabgabe anzugeben, für welche Mitglieder das Konsortium teilnimmt; Letzteren ist es untersagt, in irgendeiner anderen Form an derselben Ausschreibung teilzunehmen; bei Verstoß werden sowohl das Konsortium als auch das Konsortiumsmitglied von der Ausschreibung ausgeschlossen; bei Nichtbeachtung dieses Verbots findet Art. 353 des Strafgesetzbuches Anwendung. Die Beteiligung an mehr als einem ständigen Konsortium ist **bei sonstigem Ausschluss** verboten.

ARTIKEL 4 - SONSTIGE AUSKÜNFTE

4.1 Rechtsschutz

Die Ausschreibungsbedingungen und die damit verbundenen und darauf folgenden Verwaltungsakte im Zusammenhang mit dem Vergabeverfahren können nur mit Rekurs beim Regionalen Verwaltungsgericht angefochten werden. Anwendung finden Art. 243bis ff des GVD Nr.163/2006 und die Art. 119 und 120 des GVD Nr. 104/2010 (Verwaltungsprozessordnung). Der Rekurs muss mit dem Beistand eines Rechtsanwalts innerhalb der Frist von 30 Tagen mit Fristenlauf laut Art. 120 der Verwaltungsprozessordnung eingelegt werden.

Zuständiges Gericht:

Regionales Verwaltungsgericht - Autonome Sektion Bozen

Claudia de Medici Str. 8

39100 Bozen

Italien

E-Mail: trga.vg.bz@giustizia-amministrativa.it

Telefon: +39 0471 319000

Internet-Adresse (URL): <http://www.giustizia-amministrativa.it>

Fax: +39 0471 972574.

4.2 Weitervergabe

Für die Weitervergabe der Leistungen gelten die einschlägigen Gesetze in gültiger Fassung (G.V.D. 163/2006, Artikel 118 und DPR 207/2010, Artikel 170 sowie „Anti-Mafiakode“ G.v.D. Nr. 159/2011); für die Vergütung der vom Subunternehmer ausgeführten Leistungen gelten die Vorschriften der Besonderen Vergabebedingungen.



Die Leistung ist laut Art. 118 des G.v.D. Nr. 163/2006 im Rahmen von 30% des Vertragsbetrages, bezüglich der in den gegenständlichen Ausschreibungsbedingungen angeführten Leistung, weiterzuvergeben.

Einzelne Positionen des Leistungsverzeichnisses dürfen nicht bei der Weitervergabe in Teilleistungen aufgeteilt werden, damit eine Kontrolle darüber besteht, dass zwischen Auftragnehmer und Subunternehmer Preisabschlüsse von nicht mehr als 20% vereinbart wurden. Zulässig ist hingegen die getrennte Weitervergabe einiger Anteile einer Position (wie die Lieferung mit Montage, die Miete von Geräten usw.), sofern eine aufgeschlüsselte Preiskalkulation vorgewiesen wird. Nur in Ausnahmefällen und mit Ermächtigung des Bauleiters ist die Vergabe von Teilmengen einer Position an zwei oder mehrere Subunternehmer zulässig.

Die gegebenenfalls in der Dokumentation eines an der Ausschreibung zugelassenen Unternehmens enthaltene Erklärung zur Weitervergabe („**Anlage A1 - Teilnahmeerklärung**“) ist nicht als stillschweigende Autorisierung der Weitervergabe zu verstehen.

Die gegebenenfalls in der Dokumentation eines an der Ausschreibung zugelassenen Unternehmens enthaltene Erklärung zur Weitervergabe ist nicht als stillschweigende Autorisierung der Weitervergabe zu verstehen.

4.3 Verfolgbarkeit der Zahlungen

Auf Grundlage der geltenden Bestimmungen „Außerordentlicher Plan gegen die Mafia“, im Sinne des Gesetzes Nr. 136/10, übernimmt der Auftragnehmer die Verpflichtung zur Rückverfolgung der finanziellen Flüsse.

Alle finanziellen Bewegungen des vorliegenden Vertrags werden ausschließlich auf den, selbst wenn nicht ausschließlich dafür vorgesehenen Kontokorrenten registriert und durchgeführt, mittels Bank- oder Postüberweisung, bei sonstiger Vertragsaufhebung kraft Gesetzes gemäß Art. 1456 ZGB. Der Auftragnehmer verpflichtet sich zudem, in den Verträgen zur Weitervergabe die Klausel zur Rückverfolgung der Zahlungen einzubauen:

„1. Der Unternehmer () übernimmt in seiner Eigenschaft als Subunternehmen / Subunternehmer des Unternehmens () im Werkvertrag mit (), identifiziert mit CIG Nr.()/ CUP Nr. () alle Pflichten über die Verfolgbarkeit der Geldflüsse laut Artikel 3 des Gesetzes vom 13. August 2010, Nr. 136 in geltender Fassung.
2. Der Unternehmer () in seiner Eigenschaft als Subunternehmen / Subunternehmer des Unternehmens () verpflichtet sich, der () die Verletzung der Pflichten über die Verfolgbarkeit der Geldflüsse durch seinen Vertragspartner unverzüglich mitzuteilen.
3. Der Unternehmer () in seiner Eigenschaft als Subunternehmen / Subunternehmer des Unternehmens (), verpflichtet sich, eine Abschrift dieses Vertrages der () zu übermitteln.“

Der Auftragnehmer verpflichtet sich, der Vergabestelle die Erkennungsnummern der dafür eingerichteten Kontokorrente, sowie zeitgleich die Personalien und die Steuernummer der Personen, die darauf Zugriff haben, mitzuteilen. Ebenfalls mitzuteilen ist jede Änderung im Bezug auf die übermittelten Daten.

4.4 Annullierung des Zuschlages

Der Zuschlag wird aufgehoben und gleichzeitig wird die vorläufige Kautions einbehalten, wenn der Bieter:

- nicht innerhalb des vom Auftraggeber gesetzten Termins zum Vertragsabschluss erscheint,
- nicht die endgültige Kautions beibringt,
- nicht die verlangten Unterlagen übermittelt hat,
- im Ausschreibungsverfahren unwahre Erklärungen abgegeben hat.

4.5 Datenschutz

Die im Rahmen des Verfahrens gesammelten Daten werden im Sinne des Art. 13 des G.V.D. vom 30. Juni 2003, Nr. 196, „*Datenschutzkodex*“, ausschließlich im Rahmen dieser Ausschreibung verarbeitet.

ARTIKEL 5 – ABLAUF DER AUSSCHREIBUNG

5.1 Ausschreibungsbehörde

Der Ausschreibungsablauf wird in einer Niederschrift im Sinne von Art. 78 des GVD. Nr. 163/2006 festgehalten.



Die Ausschreibungsbehörde wird in öffentlicher Sitzung die von den Bietern übermittelten Verwaltungsunterlagen und ihre ordnungsmäßige Erstellung überprüfen, wobei die Umschläge betreffend der technischen - und wirtschaftlichen Angebote zu diesem Zeitpunkt nicht geöffnet werden.

Insbesondere schreitet die Ausschreibungsbehörde zum Zwecke der Genehmigung der Verwaltungsunterlagen nicht zur Überprüfung des Inhalts der eventuell von den Wirtschaftsteilnehmern vorgelegten Ersatzerklärungen hinsichtlich des Besitzes der allgemeinen und/oder der besonderen Teilnahmevoraussetzungen, dies in Anwendung des Art. 23-bis des LG Nr. 17/1993.

Artikel 38, Absatz 2-bis und 46 Absatz 1-ter des G.v.D. Nr. 163/2006 werden angewandt, wie laut Art. 2.6 dieser Ausschreibungsbedingungen vorgesehen.

Art. 48 Abs. 1 des GVD. Nr. 163/2006 wird nicht angewandt.

Gemäß Art. 6 Abs. 7 des L.G. Nr. 17/1993 ernennt die Ausschreibungsbehörde die technische Kommission nach Ablauf der Frist für die Angebotsabgabe.

Den Bietern wird über das elektronische Vergabeportal der Ort, das Datum und die Uhrzeit der Öffnung der Umschläge mit den technischen Unterlagen mitgeteilt an welcher die Bieter teilnehmen dürfen. Die Sitzung zur Öffnung der Umschläge, bei der rein formell geprüft wird, ob die geforderte Dokumentation vorhanden ist, ist öffentlich, während die Sitzungen zur technisch/qualitativen Bewertung der nach den Bewertungskriterien zugelassenen Angebote, angesehen vom Preis, nicht öffentlich sind.

In der Folge vertagt die Ausschreibungsbehörde die Arbeiten auf einen neuen Termin und ordnet die technische und qualitative Bewertung der Angebote an.

Die technische Kommission wird in der Folge in einer oder mehreren nicht öffentlichen Sitzungen anhand der vorgelegten Unterlagen die von den Bietern nach Maßgabe der Ausschreibung vorgelegten Unterlagen überprüfen.

Die Koeffizienten für die qualitativen Bewertungselemente werden als Mittelwert der von den einzelnen Mitgliedern nach eigenem Ermessen zugeteilten Koeffizienten von null bis eins ermittelt. Jeder einzelne Mittelwert wird bis zur zweiten Dezimalstelle berechnet, aufgerundet falls die dritte Dezimalstelle gleich oder über fünf ist bzw. abgerundet falls die dritte Dezimalstelle weniger als fünf ist.

Die Punktezahle ergibt sich aus der Multiplikation des Mittelwertes dieser Koeffizienten mit der Gewichtung des jeweils beurteilten Bewertungselementes.

Das Ergebnis der Multiplikation des Mittelwertes der Koeffizienten mit der jeweiligen Gewichtung wird mit der oben erwähnten Vorgehensweise auf- bzw. abgerundet.

OPERATIVE VORGEHENSWEISE FÜR DIE ANGLEICHUNG:

Die höchste Punktezahle für jedes einzelne Kriterium wird der maximal vorgesehenen Punktezahle für das entsprechende Kriterium hochgerechnet, alle anderen Punkte werden im Verhältnis angeglichen.

Die höchste Punktezahle, welche aus der Summe der angeglichenen maximalen Punkteanzahle bezüglich jedes einzelne Kriterium hervorgeht, wird dann auf der, von den Wettbewerbsbedingungen vorgesehenen höchsten Punktezahle (Element Qualität) betreffend das technische Angebot gebracht und zugleich werden dadurch die zugewiesenen Punkteanzahlen der anderen Bewerber im Verhältnis angepasst.

Zum Zweck der Ermittlung des übertrieben niedrig Angebotes wird die Gesamtpunktezahle vor der Angleichung berücksichtigt

Am festgelegten Termin wird die Ausschreibungsbehörde das Ergebnis der technischen und qualitativen Bewertung mitteilen, und schließlich die elektronischen Umschläge mit den Preisangeboten öffnen und den angebotenen Gesamtbetrag oder prozentuellen Abschlag von jedem Bieter verlesen.

Die Punktezuweisung für das Kriterium "Preis" erfolgt durch die umgekehrte Proportionalität.

Dem niedrigsten Angebot wird die höchste Punktezahle zugewiesen, den anderen Angeboten wird die Punktezahle anhand folgender Formel zugeteilt:



Niedrigstes Angebot

----- X höchste Punktezahl Preis

Zu prüfendes Angebot

► Die Ausschreibungsbehörde schließt jene Teilnehmer aus, deren Angebote, aufgrund eindeutiger Elemente, auf ein einziges Entscheidungsorgan zurückzuführen sind.

Bei den öffentlichen Sitzungen kann der Geschäftsführer bzw. gesetzliche Vertreter des Bieters oder eine, von ihm eigens ermächtigte Person, anwesend sein.

5.2 Gleiche Angebote und einziges Angebot

Es wird darauf hingewiesen, dass im Sinne von Art. 55 Abs. 4 des GVD. Nr. 163/2006 der Zuschlag des Auftrags auch bei nur einem Angebot erteilt wird, sofern es im Sinne von Art. 81 Abs. 3 des GVD. Nr. 163/2006 in Bezug auf den Auftragsgegenstand als angemessen, günstig oder geeignet betrachtet wird.

Bei gleichen Angeboten entscheidet das Los über die Zuschlagserteilung.

Die Vergabestelle behält sich vor:

- a) begründeten Weise die Ausschreibung auszusetzen, neu auszuschreiben oder keinen Zuschlag zu erteilen:
- b) begründeten Weise den Vertrag nicht abzuschließen, auch wenn vorher der Zuschlag erteilt wurde.

5.3 Übertrieben niedrige Angebote

Alle Angebote, welche nach Art. 86 Abs. 2 des GVD. Nr. 163/2006 nach Ermessen der Vergabestelle als übertrieben niedrig betrachtet werden, müssen nach Art. 87 und 88 des GVD. Nr. 163/2006 von der Verwaltung mit Bezug auf die Abweichung überprüft werden.

Im Sinne von Art. 88 Abs. 7 des GVD. Nr. 163/2006 behält sich die Vergabestelle die Möglichkeit vor, gleichzeitig die besten Angebote, maximal bis zum fünften, auf ihre Unauskömmlichkeit hin zu prüfen.

Die Bieter, welche ein übertrieben niedriges Angebot abgegeben haben, werden schriftlich aufgefordert, innerhalb von 15 (fünfzehn) Tagen ab Erhalt der Aufforderung, sowohl eine Rechtfertigung aller angebotenen Einheitspreise als auch Zusatzunterlagen mit Referenzen zu liefern (siehe Absätze 3 und 4 der beigelegten Richtlinien). Unter diesen Umständen wird die Zuschlagserteilung bis nach Abschluss der Überprüfungen aufgeschoben.

► Die Abgabe eines Angebots, welches nach Abschluss der Überprüfung gemäß Art. 87 und 88 des GVD. Nr. 163/2006 als übertrieben niedrig erscheint, **stellt einen Ausschlussgrund dar.**

5.4 Kontrollen und Überprüfungen

Im Sinne und aufgrund des Art. 23-bis des L.G. 17/1993, wird der Zuschlagsempfänger dazu aufgefordert, den Besitz der allgemeinen und besonderen Anforderungen zu belegen. Wenn notwendig, fordert die Vergabestelle den Zuschlagsempfänger dazu auf, die geforderten Bescheinigungen und Dokumente innerhalb einer Frist von nicht mehr als zehn Tagen inhaltlich zu vervollständigen und zu erläutern.

► Falls der Nachweis nicht erbracht werden kann oder falls die Erläuterungen die erforderlichen Voraussetzungen nicht zu bestätigen vermögen, schließt die Vergabestelle den obengenannten Bieter aus, nehmen den Einbehalt der Kautions vor und erstatten Meldung an die zuständige Aufsichtsbehörde. Falls erforderlich, geht der öffentliche Auftraggeber dazu über, die neue Schwelle für das übertrieben niedrige Angebot zu bestimmen und folglich deren eventuelle erneute Anwendung vorzunehmen.

Verläuft die Überprüfung nicht zufriedenstellend, erteilt die Vergabestelle gegebenenfalls einen neuen Zuschlag oder sie erklärt, dass bei der Ausschreibung kein gültiges Angebot abgegeben wurde. In jedem Fall wird die Zuschlagserteilung erst rechtswirksam, nachdem überprüft wurde, dass der Zuschlagsempfänger die allgemeinen und die besonderen Anforderungen erfüllt.



Die Zuschlagserteilung ist für den Auftragnehmer unverzüglich verbindlich, für die Auftraggebende Körperschaft wird sie es erst nach Vertragsabschluss.

5.5 Endgültige Rangordnung

Nach dem endgültigen Zuschlag, kann der Geschäftsführer oder der gesetzliche Vertreter des Bieters, welcher im Portal registriert ist, auf elektronischem Wege, Einsicht in die endgültige Rangordnung nehmen.

Die Vergabestelle wird innerhalb von 5 Tagen ab Beendigung des Verfahrens die Mitteilungen laut Art.79 Abs. 5 und ff des G.V.D. Nr. 163/06 durchführen. Die vorläufige Kautionserlischt mit Freistellung des Hauptschuldners durch die Freigabe der Bürgschaft bei Übermittlung der Zuschlagsmitteilung an die Bieter

ARTIKEL 6 - ERFÜLLUNGEN NACH DEM ZUSCHLAG UND VERTRAGSABSCHLUSS

6.1 Garantien

Betrag der endgültigen Kautions: 10 % des Vertragspreises, die endgültige Kautions als Sicherstellung für die Vertragserfüllung ist als Bürgschaft in Ausmaß und gemäß Verfahren nach GVD Nr. 163/06, Artikel 113 sowie D.P.R. Nr. 207/10, Artikel 123 zu stellen. Auch für die endgültige Kautions gilt die Vergünstigung der Minderung um 50%, wenn der Auftragnehmer die Zertifizierung des betrieblichen Qualitätssystems vorweisen kann.

6.2 Vertragsabschluss

Der Vertrag ist innerhalb des Termins nach G.V.D. 163/06, Artikel 11, Absatz 9 und nicht vor jenem nach Absatz 10 abzuschließen. Die besonderen Vergabe- und Vertragsbedingungen gelten als Vertragsentwurf.

Der Zuschlagsempfänger wird für die Vertragsunterzeichnung aufgefordert, **innerhalb von 10 aufeinander folgenden Kalendertagen, ab dem Empfangsdatum der Mitteilung des Zuschlages** laut Artikel 79 Absatz 5 Buchstabe a) des GVD. Nr. 163/2006 der Vergabestelle alle Unterlagen **(im Falle einer Bietergemeinschaft von allen Unternehmen und im Fall eines gewöhnlichen Bieterkonsortiums oder Handwerkskonsortiums vom Konsortium selbst und vom Mitgliedsunternehmen, das die Leistungen ausführt beizubringen)** als Nachweis der besonderen Anforderungen (Art. 2.2 der Ausschreibungsbedingungen) vorzulegen.

Der Zuschlagsempfänger wird für die Vertragsunterzeichnung aufgefordert, folgende Unterlagen vorzulegen:

- 1. Dokumentation zum Beweis des Besitzes der besonderen Anforderungen der technischen und beruflichen Eignung** im Sinne des Art. 90, Absatz 9, Buchstabe a) des G.v.D. Nr. 81/2008 i.g.F.:
 - a) Dokument für die Bewertung der Risiken gemäß Art. 17 Abs. 1 Buchst. a) des GVD. Nr. 81/08;
 - b) Eigenerklärung des Auftragnehmers/Selbständigen im Sinne des Artikels 90 Absatz 9 des Einheitstextes (GVD. 81/2008), es muss die Vorlage „**S3 - Baustelle – Eigenerklärung tech. berufliche Leistungsfähigkeit > 200MT oder besondere Risiken**“ verwendet werden, abrufbar unter: <http://www.provinz.bz.it/hochbau/service/Formulare.asp>
- 2. Die endgültige Kautions** in Höhe von 10% der Vertragssumme, ausgestellt zugunsten der Vergabestelle. Bei Preisabschlägen über zehn Prozent, wird die endgültige Kautions um die Prozentpunkte erhöht, die den genannten Abschlagssatz überschreiten. Bei Preisabschlägen über zwanzig Prozent, wird die endgültige Kautions um zwei Prozentpunkte für jeden Abschlagspunkt erhöht, der die 20% überschreitet. Die endgültige Kautions ist zu den Bedingungen, in den Formen und mit den Vorgangsweisen gemäß Art. 113 und 75 des GVD. Nr. 163/2006 zu stellen. Insbesondere ist sie in Form einer Bankbürgschaft oder einer Versicherungsgarantie zu stellen. **Auch für die endgültige Kautions gilt die Begünstigung der Reduzierung um 50%, wenn der Auftragnehmer über ein zertifiziertes „Qualitätsmanagementsystem“ verfügt.** Die endgültige Garantie verliert ihre Wirkung erst ab Ausstellungsdatum der provisorischen Abnahmebescheinigung oder der ordnungsgemäßen Ausführung, wobei der Auftraggeber die Freistellung des Hauptschuldners durch Freigabe der Bürgschaft mittels einer freistellenden Erklärung ohne nachfolgende Rückgabe des Originals, anordnet. Bei Bietergemeinschaften



muss die genannte Kautions, auf der Grundlage eines unwiderruflichen Mandats, vom federführenden Unternehmen im Namen und für Rechnung aller Mandanten gestellt werden. Die endgültige Kautions muss gemäß VORLAGE 1.2. nach M.D. Nr. 123 vom 12.03.2004, gestellt werden.

3. im Falle von Bietergemeinschaften:

- a) das Spezialmandat mit Vertretungsvollmacht, das aus einem beglaubigten privaten Schriftstück oder einer beglaubigten Abschrift desselben hervorgeht;
- b) die Vollmacht bezüglich des Mandats, das aus einer öffentlichen Urkunde (oder einer beglaubigten Abschrift derselben) hervorgeht, und dem gesetzlichen Vertreter des federführenden Unternehmens erteilt wurde.

4. Stempelmarken zu 16,00 Euro; (die erforderliche Anzahl der Stempelmarken für den Vertrag wird von der Vergabestelle mitgeteilt).

Folgende Unterlagen werden direkt von der Vergabestelle bei den zuständigen Behörden eingeholt:

1. Erklärung der zuständigen Agentur für Einnahmen, dass die Pflichten zur Bezahlung von Steuern und Abgaben ordnungsgemäß erfüllt wurden;
2. Strafregisterauszug und anhängige Verfahren;
3. die Bescheinigung über die ordnungsgemäße Entrichtung der Sozialbeiträge (DURC);
4. Bescheinigung der Handels-, Industrie- und Handwerkskammer;
5. Antimafiamitteilung bzw. -information
In dringenden Fällen oder wenn die Information nicht termingerecht eingetroffen ist, behält sich die Auftrag gebende Körperschaft das Recht vor, den Vertrag auch ohne Vorliegen der Antimafia-Information abzuschließen. Die Verwaltung tritt vom Vertrag zurück, wenn zu einem späteren Zeitpunkt Anzeichen einer versuchten mafiösen Unterwanderung festgestellt werden.
6. Erklärung der Konkurskanzlei bezüglich eventuell anhängiger Konkursverfahren;
7. Bescheinigung des Arbeitsinspektorats in Bezug auf das G. vom 12. März 1999, Nr. 68;
8. Auszug aus dem Register der Verwaltungsstrafen gemäß Art. 38 Buchst. m des GVD. Nr. 163/2006.

Die Liste der obgenannten Unterlagen ist rein indikativ und nicht unbedingt als vollständig zu betrachten.

Die ausländischen Teilnehmer, die in einem Staat der Europäischen Union ansässig sind, müssen gleichwertige Dokumente vorlegen.

6.3 Konkurs des Auftragnehmers oder Vertragsauflösung

Bei Konkurs des Auftragnehmers, der Zwangsliquidation oder des Ausgleichs des Auftragnehmers oder bei Vertragsaufhebung im Sinne der Artikel 135 und 136 oder des Rücktritts vom Vertrag im Sinne von Artikel 11 Absatz 3 des D.P.R. vom 3. Juni 1998, Nr. 252, behält sich die Vergabestelle vor, Art. 140 des G.V.D. Nr. 163/2006 anzuwenden.

6.4 Streitfälle in der Ausführungsphase

Es sei darauf hingewiesen, dass bei Streitfällen mit dem Auftragnehmer im Vertrag für gegenständliche Leistungen, ohne Beeinträchtigung der Bestimmungen in GVD 163/2006, Artikel 239 und 240 über die Verfahren zum Abschluss eines Vergleichs oder einer gütlichen Streitbeilegung, die Zuständigkeit eines Schiedsgerichts nach GVD 163/2006, Artikel 241, 242 und 243 ausgeschlossen wird; sämtliche Streitfälle aus der Vertragserfüllung fallen somit ausschließlich unter die Zuständigkeit des Gerichtsstands Bozen.



Die Anlagen zu diesen Ausschreibungsbedingungen sind als Bestandteile derselben Ausschreibungsbedingungen zu erachten.

Die Anlagen zu diesen Ausschreibungsbedingungen sind:

Verwaltungsunterlagen:

- **Anlage A** Anagrafische Daten – vom Portal generiert;
- **Anlage A1** Teilnahmeerklärung;
- **Anlage A1bis** Teilnahmeerklärung des auftraggebenden Unternehmens;
- **Anlage A1ter** Teilnahmeerklärung des Hilfsunternehmens;
- **Anlage 3** Vorlage 1.1. nach MD 123/04 zur vorläufigen Kautions;
- **Anlage** Kriterien zur Bewertung der übertrieben niedrigen Angebote;
- **Anlage** Übersichtstabelle der Teilnahmeerklärungen.

Unterlagen für das technische Angebot:

- **“Modellen B1, B2, B3 und B4 „ – Berichte**

Unterlagen für das wirtschaftliche Angebot:

- **Anlage C** wirtschaftliches Angebot – vom System generiert;
- **Anlage 4** Angebot nach Einheitspreisen - Verzeichnis der Kategorien der Arbeiten und Lieferungen;
- **Anlage 5** Erklärung der internen Sicherheitskosten.

Mit freundlichen Grüßen

Die geschäftsführende Amtsdirektorin

R.A. Lara Boccuzzi

Digital unterschrieben