|  |
| --- |
| **Marca da bollo da 16,00 Euro****nr. identificativo**     **data**     **[ ]**  *esente dall’imposta di bollo* |

 Alla

Provincia Autonoma di Bolzano - Alto Adige

Ripartizione 14 Cultura tedesca

Ufficio educazione permanente

**Servizio coordinamento per l’integrazione**

Via Andreas Hofer 18

39100 Bolzano

Tel.: 0471/413390/91

integration.integrazione@pec.prov.bz.it

coordinamento-integrazione@provincia.bz.it

www.provincia.bz.it/integrazione

|  |
| --- |
| **Domanda di finanziamento**progetti KOIenti pubbliciLegge provinciale nr. 12/2011 – delibera nr. 1028/2022 |
|  |
| **Il/la sottoscritto/a** |    |
|  | (nome e cognome del/della rappresentante legale) |
| **nato/a il** |    |    |       | **a** |       |
|  | (data di nascita) |  | (luogo di nascita) |
| **legale rappresentante di** |       |
|  | (denominazione esatta ente)

|  |
| --- |
|  |

 |
|  | (se non corrispondente: denominazione esatta dell’istituzione per la quale viene richiesto il finanziamento) |
| **con sede a:** | **CAP** |   |   |   |   |   | **località** |       |
|  | (casella postale) |  | (nome esatto della località) |
|  | **indirizzo** |       |
|  | (indirizzo esatto: frazione, via, piazza ecc.) |
|  | **telefono** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **PEC** |       |
|  | **e-mail** |       |
|  |  |
| **codice fiscale** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | (codice fiscale) |
| **partita IVA** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|  | (partita IVA, se esistente) |  |
| **istituto bancario** |       |
|  | (denominazione, agenzia e località esatta dell’istituto bancario) |
| **coordinate bancarie** | **IBAN** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |
| **Da compilare solo se il rappresentante legale non corrisponde alla persona che cura la domanda** |
|  |
| **persona di contatto** |       |  |
|  | (nome e cognome della persona di contatto) |  |
|  | telefono |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **[ ]**  | **Il/la sottoscritto/a richiede un anticipo** |

##### Dichiarazioni

**Il/la sottoscritto/a richiedente dichiara sotto la propria responsabilità ed a conoscenza delle conseguenze penali di cui della L.P. n. 17/1993 e all’art. 76 del DPR n. 445/2000, in caso di dichiarazioni false o incomplete che**

|  |
| --- |
| 1. **sussistono i requisiti richiesti dai vigenti criteri di finanziamento e che per le spese indicate nella domanda:**
 |
| **[ ]**  | non vengono inoltrate domande di finanziamento presso altri uffici provinciali |
| **[ ]**  | vengono inoltrate domande di finanziamento presso i seguenti uffici provinciali: |       |
|  |       |
|  |
|  |
|  |
| 1. **l'imposta sul valore aggiunto risulta:**
 |
| **[ ]**  | interamente detraibile | (art. 19 comma 1 e art. 19ter del D.P.R. n. 633/72) |
| **[ ]**  | parzialmente detraibile      % | (art. 19 comma 3 del D.P.R. n. 633/72) |
| **[ ]**  | non detraibile |
|  | (attività non soggetta ad IVA, art. 4 e art. 5 del D.P.R. n. 633/72) |
|  | (attività esente da IVA, art. 10 del D.P.R. n. 633/72) |
|  | (contabilità forfetaria, legge n. 66/92) |
|  |
| 1. **per questo progetto il codice unico di progetto (CUP)**
 |
| **[ ]**  | è già stato richiesto: CUP       |
| **[ ]**  | verrà richiesto e comunicato il prima possibile *(il CUP è essenziale per la concessione del contributo)* |
|  |
| 1. **Dichiarazioni specifiche del settore:**
 |
| **[ ]**  | dichiaro di comunicare immediatamente ogni variazione. |
| **[ ]**  | mi impegno a presentare la documentazione ed i dati integrativi eventualmente richiesti dall'Amministrazione provinciale, secondo le scadenze e le modalità fissate dal competente ufficio. |
|  |

Consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e che codesta Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese,

**dichiara**

ai fini dell’applicazione della ritenuta del 4% prevista dal secondo comma dell’art. 28 del D.P.R. n. 600 del 29.09.1973, il contributo di cui alla L.P. nr. 12 del 28/10/2011, oggetto della richiesta a cui viene allegata la presente dichiarazione è da considerarsi come segue: (1)

|  |  |
| --- | --- |
| **Enti non commerciali** | **[ ]**  *L’ente beneficiario, pur non svolgendo attività commerciale in via esclusiva o principale, destina il contributo alla riduzione di oneri gestionali o alla copertura di disavanzi di gestione cui concorrono entrate derivanti da attività di natura commerciale;* ***(soggetto a ritenuta; nel caso di quote di finanziamento da parte dell.U.E., tale quota non è soggetta a ritenuta)*****[ ]**  Il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese o di disavanzi alla cui formazione concorrono solo entrate di carattere istituzionale; (2) **(non soggetto a ritenuta)****[ ]**  L’ente beneficiario è un’organizzazione non lucrativa di utilità sociale – ONLUS – (organizzazione iscritta nel registro provinciale di volontariato, cooperativa sociale, ecc., di cui all'art. 10, D. Lgs. N. 460/97); (3) **(non soggetto a ritenuta)****[ ]**  Il contributo è destinato all’acquisto e al riammodernamento di beni strumentali (immobilizzazioni materiali o immateriali); **(non soggetto a ritenuta)****[ ]**  Il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese sostenute per la frequenza o lo svolgimento di corsi di formazione; **(non soggetto a ritenuta)****[ ]**  Il contributo viene dichiarato esente dalla ritenuta medesima in virtù di un’espressa deroga ai sensi della legge  (5) **(non soggetto a ritenuta)**  |
| **Imprese ed enti commerciali** | **[ ]**  *Il contributo è destinato alla riduzione di oneri di gestione o alla copertura di perdite di esercizio di un'impresa commerciale; (4)* ***(soggetto a ritenuta)*****[ ]**  Il contributo è destinato all’acquisto e al riammodernamento di beni strumentali (immobilizzazioni materiali o immateriali); (**non soggetto a ritenuta)****[ ]**  Il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese sostenute per la frequenza o lo svolgimento di corsi di formazione; **(non soggetto a ritenuta)****[ ]**  Il contributo viene dichiarato esente dalla ritenuta medesima in virtù di un’espressa deroga ai sensi della legge ; (5) **(non soggetto a ritenuta)** |

(1) apporre una crocetta sul punto interessato

(2)  rif. art. 143, co. 1 D.P.R. 22.12.1986, n. 917; le entrate derivano esclusivamente da contributi dei soci o degli Enti Pubblici e comunque, anche nel caso in cui ci fossero entrate di altro genere di natura commerciale, queste ultime vengono gestite con contabilità separata rispetto a quella istituzionale per la quale si richiede il contributo (art. 144, co. 2 D.P.R. 917/86)

(3) rif. art. 16 D.Lgs 460/97;

(4): ovvero di un soggetto passivo di imposta che svolge attività produttiva di reddito d'impresa, secondo la nozione fornita dall'art 55 del D.P.R. 917/86;

(5): indicare gli estremi della disposizione normativa.

**Descrizione del progetto**

|  |  |
| --- | --- |
| Titolo |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Richiedente |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Partner di cooperazione |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Durata progetto  | Inizio \* |  | Fine \* |
|  |  |  |

\* ***considerare i tempi di elaborazione, gestione e valutazione del progetto***

|  |  |
| --- | --- |
| Spese complessive |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **[ ]**  | Progetto nuovo / nuova iniziativa |
| **[ ]**  | Continuazione del progetto / dell’iniziativa |
| **[ ]**  | Ripetizione del progetto / dell‘iniziativa |
| **[ ]**  | Altro |  |

|  |
| --- |
| Progetti/iniziative attuati in precedenza **\*** |
|  |
|  |

**\* Le relazioni sui progetti realizzati nel 2022 e 2023 sono già disponibili presso l'Ufficio (inviate con atto di liquidazione). In caso contrario, allegarle alla presente domanda.**

**Il progetto deve essere descritto in modo chiaro, trasparente e completo, ma in modo sintetico e conciso, senza ripetizioni.**

1. ***Concetto e pianificazione del progetto***
2. Principi, idee guida e obiettivo generale; presupposti e fabbisogno; ente proponente e partner cooperanti al progetto; di cosa si tratta? Sulla base di cosa e a che scopo? A favore di chi?
3. Destinatari: descrizione del gruppo target a cui si rivolge il progetto, numero di partecipanti attesi.
4. Valutazione: È prevista una valutazione? In quale forma?
5. ***Piano di esecuzione e tempistica***
6. Struttura, fasi e svolgimento del progetto (piano di progetto): Elencare e descrivere gli obiettivi parziali con le relative attività/interventi (ore di consulenza, ore di insegnamento, ...) e i relativi tempi di attuazione.
7. ***Preventivo di spesa e piano di finanziamento***
8. Stima dei costi: indicare i costi per l'intero pacchetto di interventi, differenziando tra i costi previsti per il personale le spese per la progettazione (gestione, coordinamento e valutazione), la realizzazione e l'amministrazione; le spese previste per i materiali devono essere differenziate tra spese per amministrazione, pubblicità, utilizzo spazi, vitto/alloggio dei/delle partecipanti e altre spese dirette (materiale didattico, ecc.).

**Se il progetto è composto da più pacchetti di interventi, per ogni pacchetto di interventi deve essere presentata una stima dei costi/budget e un piano di finanziamento (ad esempio, pacchetto di interventi 1, pacchetto di interventi 2, ecc.).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pacchetto di interventi** | **Stima dei costi**  |
| **Ripartizione dei costi per anno** | **2024** | **2025** | **2026** |
| **Costi per il personale** |  |  |  |
| 1. Progettazione (gestione, coordinamento e valutazione)
 |  |  |  |
| 1. Realizzazione (compenso e spese di viaggio, costi di vitto e alloggio dei relatori/esperti)
 |  |  |  |
| 1. Personale amministrativo
 |  |  |  |
| **Subtotale** |  |  |  |
| **Spese per materiali e spese generali** |  |  |  |
| 1. Amministrazione
 |  |  |  |
| 1. Pubblicità
 |  |  |  |
| 1. Utilizzo spazi
 |  |  |  |
| 1. Vitto e alloggio dei partecipanti
 |  |  |  |
| 1. Altre spese dirette (materiale didattico, ecc.)
 |  |  |  |
| **Totale pacchetto di interventi** |  |  |  |

**Nel caso di progetti pluriennali, i costi devono essere suddivisi per anno.**

**La suddivisione dei costi indicata nel piano deve essere rispettata sia per quanto riguarda il periodo sia per quanto riguarda l’ammontare delle spese complessive.**

**Saranno accettati slittamenti da una voce all’altra del piano nella misura massima del 20% per voce di spesa.**

**I costi per il personale interno possono essere riconosciuti solo se esiste un ordine di servizio scritto per l'attività del progetto.**

1. Piano di finanziamento - come verrà finanziato il progetto:

Entrate da quote di partecipazione, da attività non commerciali, da attività commerciali, finanziamenti di terzi (escluso il contributo del Servizio coordinamento integrazione).

|  |
| --- |
| **Entrate Pacchetto di interventi** |
| Fondi propri | Euro |
| **Entrate da quote di iscrizione** | **Euro** |
| Altre entrate (specificare) | Euro |
| **Totale delle entrate**  |  |  | **Euro** |

 **Piano di finanziamento**

|  |  |
| --- | --- |
| **Spese complessive** | **Euro** |
| **Totale entrate** | **Euro** |
| **Disavanzo**  | **Euro** |

1. ***Supporto al progetto (pubbliche relazioni, presentazione ai media, attività di informazione)***
2. Come viene presentato il progetto ai destinatari e/o al pubblico?

In che modo i risultati vengono divulgati e resi disponibili alle parti interessate (ad es. studi, materiali didattici, altri progetti innovativi)?

La/il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni non veritiere sono penalmente perseguibili ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, e che questa amministrazione effettuerà anche controlli a campione in merito alle dichiarazioni rese.

Inoltre, la/il sottoscritto/a dichiara che provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione, ivi comprese, in particolare, quelle previste dall'art. 149 del D.P.R. 22.12.1986, n. 917 (in rif. alla perdita della qualifica di ente non commerciale).

**Informativa breve ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali**

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano. E-mail: direzionegenerale@provincia.bz.it; PEC: generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO - Data Protection Officer) sono i seguenti: e-mail: rpd@provincia.bz.it PEC: rpd\_dsb@pec.prov.bz.it. I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell’Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri ovvero per l’adempimento di obblighi di legge ai sensi delle fonti normative indicate nell’informativa estesa, per la durata necessaria a realizzare le relative finalità del trattamento nonché ad assolvere agli obblighi di legge previsti. Per ulteriori informazioni, anche in merito all’esercizio dei diritti previsti ai sensi degli articoli 15-22 del RGPD si rimanda all’informativa dettagliata sul trattamento dei dati personali consultabile al seguente link ipertestuale: <http://www.provincia.bz.it/it/privacy.asp>.

**Informativa controlli a campione**

In base alla L.P. n. 17/1993 (art. 2, comma 3) vengono effettuati da parte dell’Amministrazione provinciale controlli ispettivi a campione in ordine ad almeno il 6%.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|       |  |  |
| **Luogo e data** |  | **Firma del/la rappresentante legale**  |
|  |