

RENDICONTO ECONOMICO E PATRIMONIALE

dal al

Denominazione dell'organizzazione

.....

sede

.....

Iscritta nel registro provinciale delle organizzazioni di
Volontariato con

Decreto del Presidente d. Prov. n. del

DATI ANAGRAFICI

1. Organizzazione

Sede: Via Nr.

Codice fiscale dell'organizzazione:

Telefono:

Email:

2. Rappresentante legale

Nome e cognome:

Comune:, Via, Nr. ...

Telefono:

Email:

SUSSISTENZA DEI REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

L'organizzazione dichiara che continuano a sussistere i requisiti per l'iscrizione dell'associazione al Registro provinciale delle Organizzazioni di Volontariato e in particolare che

- le prestazioni degli associati sono gratuite;
- le cariche sociali sono esercitate gratuitamente;
- l'assemblea dei soci approva annualmente il bilancio consuntivo;
- l'organizzazione non persegue scopi di lucro.

RENDICONTO

PROVENTI

1. da attività istituzionale

- quote sociali
- contributi degli associati
- altri ricavi da attività istituzionale:
.....

2. da attività commerciale occasionale

- ricavi da manifestazioni
- ricavi da vendite di prodotti e prestazioni
- ricavi da sponsorizzazioni e pubblicità
- altri ricavi da attività commerciale:
.....

3. da patrimonio immobiliare

- canoni di locazione attivi
- ricavi da vendite
- altri ricavi provenienti da proprietà:
.....

4. da terzi

- offerte
- legati, donazioni, eredità
- altri proventi da terzi:
.....

5. contributi pubblici

- contributi provinciali (Ufficio)
- contributi comunali
- altri contributi pubblici:
.....

6. interessi attivi

.....

SOMMA PROVENTI

.....

USCITE

1. per attività istituzionale

- canoni di locazioni e spese per locali
- retribuzioni e oneri sociali per n. dipendenti
- retribuzioni per prestazioni di lavoro autonomo (n.)
- spese per manutenzione, riparazioni
- spese per materiale di consumo
- rimborsi spese
- altre spese per attività istituzionale:
.....

2. per attività commerciale occasionale

- spese per l'affitto di locali
- acquisto di prodotti, attrezzature e materiale di consumo
- spese per pubblicità
- altre spese attività commerciale:
.....

3. per investimenti

- acquisto di immobili
- acquisto di beni mobili (con valore superiore a € 500)

4. per terzi

- offerte/donazioni
- altre spese a favore di terzi:
.....

5. interessi passivi

SOMMA USCITE

- SOMMA PROVENTI

AVANZO

O DISAVANZO

SITUAZIONE PATRIMONIALE

- cassa
- disponibilità in banca
- crediti per contributi pubblici
- crediti per fatture emesse
- crediti per quote sociali
- immobili
- altri beni (con valore superiore a € 500)
- altri crediti:
.....
- debiti bancari
- mutui
- fatture non saldate
- retribuzioni e oneri sociali
- oneri verso soci
- altri debiti:
.....

riguardo al punto „immobili“

immobili esistenti all'inizio dell'anno finanziario (descrizione con indicazione del valore):

.....
.....
.....

immobili acquisiti nel corso dell'anno finanziario (descrizione con indicazione del valore):

.....
.....
.....

riguardo al punto „altri beni“

beni mobili (con valore superiore a € 500) esistenti all'inizio dell'anno
finanziario (descrizione con indicazione del valore):

.....
.....
.....
.....
.....

beni acquisiti nel corso dell'anno finanziario (descrizione con indicazione del
valore):

.....
.....
.....

Informativa ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003)

Titolare dei dati è la Provincia Autonoma di Bolzano. I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per l'applicazione della legge provinciale n. 11 del 1° luglio 1993. Responsabile del trattamento è la Direttrice dell'Ufficio Affari di Gabinetto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

In base agli articoli 7-10 del D.Lgs. 196/2003 il/la richiedente ottiene con richiesta l'accesso ai propri dati, l'estrapolazione ed informazioni su di essi e potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco.

Data

Firma del/della legale rappresentante

.....

.....

ISTRUZIONI RIGUARDO AI SEGUENTI PUNTI:

Proventi ed uscite da attività istituzionale e da attività commerciale occasionale:

Proventi e spese che hanno carattere sia istituzionale che commerciale e non facilmente ripartibili vanno indicati sotto la voce „istituzionale“.

Proventi da terzi:

Il valore dei beni in natura corrisponde ai valori indicati nella dichiarazione di successione o nell'atto di donazione. In mancanza si indica il valore di mercato. Piccole offerte in natura come viveri, abbigliamento ecc. non vanno indicate.

Proventi da terzi – soggetti eroganti:

Le indicazioni sono prescritte dalla legge. In base al regolamento di esecuzione del 15.12.1994 non vanno indicati i soggetti eroganti che desiderano l'anonimato.