Al Presidente della Provincia

Ripartizione Presidenza

Piazza Silvius Magnago 1

39100 Bolzano

Email: presidenza@provincia.bz.it

La/il sottoscritta/o ................................................................................................................................................

nella sua veste di rappresentante legale

dell’associazione .............................................................................................................................................

numero di telefono, e-mail ..................................................................................................................................

**propone**

**la seguente persona per il conferimento dell’attestato di merito per azioni di salvataggio**

(\*indicazione necessaria)

**1. Indicazioni relative alla persona\***

**Cognome\***

Tocca o fai clic qui per inserire il testo.

**Nome\***

Tocca o fai clic qui per inserire il testo.

Data di nascita

Tocca o fai clic qui per inserire il testo.

**Indirizzo\***

Tocca o fai clic qui per inserire il testo.

Numero di telefono e/o mail

Tocca o fai clic qui per inserire il testo.

**2. Descrizione della situazione pericolosa o di pericolo di vita (data, luogo, avvenimenti, esposizione a rischi di chi avrebbe prestato aiuto) e del comportamento della persona proposta per l’onorificenza che in tale situazione ha prestato aiuto alla persona / alle persone che si trovavano in pericolo\***

Tocca o fai clic qui per inserire il testo.

**3. Contatto nell’associazione per richiedere ulteriori informazioni relative alla proposta\***

Cognome\*

Tocca o fai clic qui per inserire il testo.

Nome\*

Tocca o fai clic qui per inserire il testo.

Numero di telefono e/o mail\*

Tocca o fai clic qui per inserire il testo.

Il curriculum vitae della persona proposta viene inoltrato in allegato, qualora l’associazione ne è in possesso

**Informazioni ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016**

**Titolare del trattamento** **dei dati personali** è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 1, Palazzo 1, 39100 Bolzano, E-Mail: direzionegenerale@provincia.bz.it
PEC**:** generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it.

**Responsabile della protezione dei dati (RPD**): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; E-Mail: rpd@provincia.bz.it; PEC: rpd\_dsb@pec.prov.bz.it.

**Finalità del trattamento**: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell’Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla legge provinciale 17/1993. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore della Ripartizione Presidenza presso la sede dello/della stesso/a.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

**Comunicazione e destinatari dei dati:** I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici per gli adempimenti nell’ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell’Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell’Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell’Unione Europea e i Paesi dell’Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

**Diffusione**: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall’ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l’interessato/l’interessata.

**Durata**: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa

**Diritti dell’interessato**: In base alla normativa vigente l’interessato/l’interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l’accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l’integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l’esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web*:* <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>.

**Rimedi**: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all’elevato numero di richieste, l’interessato/l’interessata può proporre reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all’autorità giurisdizionale.

Il/la richiedente ha preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali.

.......................................................................... ..................................................................................

 luogo, data firma