

JAHRESABRECHNUNG UND VERMÖGENSAUFSTELLUNG

vom bis

Bezeichnung der Organisation

.....

Sitz

.....

Eingetragen im Verzeichnis der ehrenamtlich tätigen
Organisationen mit

Dekret des Landeshauptmanns Nr. vom

ANAGRAFISCHE DATEN

1. Organisation

Sitz:StraßeNr.

Steuernummer der Organisation:

Telefon:

Email:

2. Gesetzlicher Vertreter

Vor – und Familienname:

Wohngemeinde:, Straße, Nr.

Telefon:

Email:

WEITERBESTEHEN DER BEDINGUNGEN FÜR DIE EINTRAGUNG

Die Organisation bestätigt, dass die Bedingungen für die Eintragung des Vereins in das Landesverzeichnis der ehrenamtlichen Organisationen weiterhin gegeben sind, insbesondere dass

- die Leistungen der Mitglieder ehrenamtlich erbracht werden;
- die Ämter im Verein ehrenamtlich ausgeübt werden;
- die Mitgliederversammlung jährlich die Jahresabschlussrechnung genehmigt;
- die Organisation keine Gewinnabsicht verfolgt.

JAHRESABRECHNUNG

EINNAHMEN

1. Aus institutioneller Tätigkeit

- Mitgliedsbeiträge
- Kostenbeiträge der Mitglieder
- Andere Einnahmen aus institutioneller Tätigkeit:
.....

2. Aus gelegentlicher kaufmännischer Nebentätigkeit

- Erlöse aus Veranstaltungen
- Erlöse aus dem Verkauf von Waren und Leistungen
- Sponsor- und Werbeeinnahmen
- Andere gewerbliche Einnahmen:
.....

3. Aus Eigentum von Liegenschaften

- Miet- oder Pachteinahmen
- Erlös aus Verkauf
- Andere Einnahmen aus Eigentum:
.....

4. Von Dritten

- Spenden
- Legate, Schenkungen, Erbschaften
- Andere Einnahmen von Dritten:
.....

5. Öffentliche Beiträge

- Landesbeiträge (Amt für)
- Gemeindebeiträge
- Anderweitige öffentliche Beiträge:
.....

6. Aktivzinsen

.....

SUMME EINNAHMEN

.....

AUSGABEN

1. Für institutionelle Tätigkeit

- Mieten und Raumspeesen
.....
- Lohn- und Sozialkosten für Nr. Lohnempfänger
.....
- Honorare für Nr. Leistungen selbständig
Erwerbstätiger
- Instandhaltungen, Reparaturen
.....
- Ausgaben Verbrauchsmaterial
.....
- Kostenrückerstattung
.....
- Andere institutionelle Ausgaben:
.....
.....

2. Für gelegentliche kaufmännische Nebentätigkeit

- Mieten und Raumspeesen
.....
- Wareneinkauf/Ausstattung/Verbrauchsmaterial
.....
- Werbeausgaben
.....
- Andere gewerbliche Ausgaben:
.....
.....

3. Für Investitionen

- Ankauf von Immobilien
.....
- Ankauf von beweglichen Gütern (nur jene mit Wert
über 500 €)
.....

4. Für Dritte

- Spenden/Schenkungen
.....
- Andere Ausgaben für Dritte:
.....
.....

5. Passivzinsen

SUMME AUSGABEN
- SUMME EINNAHMEN
ÜBERSCHUSS
ODER FEHLBETRAG

VERMÖGENSAUFSTELLUNG

- Kasse
- Bankbestände
- Forderungen öffentliche Beiträge (noch nicht
ausbezahlt)
- Forderungen Rechnungen
- Forderungen gegenüber Mitgliedern
- Immobilien
- Bewegliche Güter (nur jene mit Wert über 500 €)
- Andere Guthaben:
.....
- Bankverbindlichkeiten
- Darlehen
- Offene Rechnungen
- Lohn- und Sozialverbindlichkeiten
- Verbindlichkeiten gegenüber Mitgliedern
- Andere Verbindlichkeiten:
.....

Zum Punkt „Immobilien“

Bestehende Immobilien zu Beginn des Haushaltsjahres (Beschreibung mit Wert):

.....
.....
.....

In diesem Haushaltsjahr erworbene Immobilien (Beschreibung mit Wert):

.....
.....
.....

Zum Punkt „Bewegliche Güter“

Bestehende bewegliche Güter (nur jene mit Wert über 500 €) zu Beginn

des Haushaltsjahres (Beschreibung mit Wert):

.....
.....
.....
.....
.....

In diesem Haushaltsjahr erworbene Güter (Beschreibung mit Wert):

.....
.....
.....

Mitteilung gemäß Datenschutzgesetz (LegID. Nr. 196/2003)

Rechtsinhaber der Daten ist die Autonome Provinz Bozen. Die übermittelten Daten werden von der Landesverwaltung, auch in elektronischer Form, für die Erfordernisse des Landesgesetzes Nr. 11 vom 1. Juli 1993 verarbeitet. Verantwortlich für die Verarbeitung ist die Direktorin des Amtes für Kabinettsangelegenheiten.

Die Daten müssen bereitgestellt werden, um die angeforderten Verwaltungsaufgaben abwickeln zu können. Bei Verweigerung der erforderlichen Daten können die vorgebrachten Anforderungen und Anträge nicht bearbeitet werden.

Der/die Antragsteller/in erhält auf Anfrage gemäß Artikel 7-10 des LegID. Nr. 196/2003 Zugang zu seinen/ihren Daten, Auszüge und Auskunft darüber und kann deren Aktualisierung, Löschung, Anonymisierung oder Sperrung, sofern die gesetzlichen Voraussetzungen vorliegen, verlangen.

Datum

Unterschrift des/der gesetzlichen Vertreters/in

.....

.....

ANLEITUNGEN:

Zu Einnahmen und Ausgaben aus institutioneller Tätigkeit und gelegentlicher kaufmännischer Nebentätigkeit:

Kosten und Erlöse, die sowohl der institutionellen als auch der gelegentlichen kaufmännischen Tätigkeit zuzuordnen sind und nicht problemlos aufgeteilt werden können, werden unter der institutionellen Tätigkeit angegeben.

Zu Einnahmen von Dritten:

Als Wert der erhaltenen Güter ist jener laut Erbschaftsmeldungen oder Schenkungsakten anzugeben. Bei Fehlen einer solchen Meldung ist der Marktwert anzuführen. Sachspenden kleiner Natur wie Lebensmittel, Kleidung etc. brauchen nicht berücksichtigt zu werden.

Zu Einnahmen von Dritten - Aufstellung der Spender:

Die Abgabe dieser Daten ist gesetzlich vorgesehen. Laut Durchführungsverordnung vom 15.12.1994 brauchen jene Spender, welche anonym bleiben wollen, nicht angeführt werden.