

ANWEISUNGEN

1	Schalten Sie bitte Ihr Handy aus und legen Sie es auf den Tisch.
2	SCHREIBEN SIE NUR MIT EINEM SCHWARZEN ODER BLAUEN KUGELSCHREIBER.
3	Füllen Sie das kleine Blatt mit den Daten zu Ihrer Person aus aber unterschreiben Sie es noch nicht.
4	PRÜFUNGSARBEITEN Hörverständnis- und Leseverständnistest: es ist jeweils nur eine einzige Antwort richtig. Wenn Sie eine Ausbesserung vornehmen möchten, so reicht es, das falsche Kreuzchen zu schwärzen und die richtige Antwort anzukreuzen. Bitte schreiben Sie nicht keine Kommentare, wie z.B. „ja/nein“, „richtig/falsch“ und bringen Sie keine Pfeile oder Sternchen an. Dies sind alles Erkennungszeichen und führen zur Annullierung Ihrer Arbeit. Schriftliche Textproduktion (Aufsätze): Niveaus C1, B2 und B1: Schreiben Sie den Aufsatz auf die Protokollblätter in Ihrem Umschlag. Verwenden Sie ein Protokollblatt pro Sprache und bringen Sie weder auf den Arbeitsblättern noch auf den Protokollblättern ein Erkennungszeichen oder Hinweise auf Ihre Identität an. Gegebenenfalls können Sie auf der 4. Seite des Protokollblattes einen Entwurf erstellen. Es wird nur die Reinschrift verbessert. Niveau A2: Schreiben Sie Ihre Texte auf die Arbeitsblätter. Respektieren Sie die angegebene Wortanzahl und geben Sie am Ende Ihrer Textproduktion die Anzahl der verwendeten Wörter an. Eine Abweichung von plus/minus 10% nach oben und unten ist erlaubt. Alles, was durchgestrichen oder in Klammern gesetzt ist, wird nicht berücksichtigt.
5	Bitte schreiben Sie leserlich. Sollten Sie Ihre Arbeit in Blockschrift schreiben, so müssen Groß- und Kleinbuchstaben deutlich zu unterscheiden sein.
6	Stellen Sie allfällige Fragen bezüglich der Prüfung laut und vom Platz aus.
7	Am Ende der schriftlichen Arbeit geben Sie bitte alle erhaltenen Blätter in den großen Umschlag. Setzen Sie Ihre Unterschrift vor der Kommission auf das kleine Blatt mit den Daten zu Ihrer Person und auf die Anwesenheitsliste.
8	Ihre Arbeit wird ANNULLIERT, wenn <ul style="list-style-type: none">➤ andersfarbige Tinte oder Bleistift verwendet werden;➤ ein Hinweis auf die eigene Identität auf einem Blatt angebracht wird (z.B. der eigene Vor- und Zuame, Ihre Unterschrift oder andere Erkennungszeichen);➤ ein oder mehrere Blätter zerrissen sind;➤ Tintenlöschstifte (Tipp-Ex), Korrekturflüssigkeiten oder Ähnliches verwendet werden;➤ für die Textproduktion nicht die vorgeschriebene Sprache verwendet wird;➤ ein Blatt (Arbeitsblatt oder Protokollblatt) nicht abgegeben wird;➤ nur für die Zweisprachigkeitsprüfung: beide Arbeiten in deutscher und italienischer Sprache auf dasselbe Protokollblatt geschrieben werden.
9	Vor dem Prüfungsraum werden die Uhrzeiten für die mündlichen Prüfungen an der Tafel neben der Tür aufgeschlagen. Alle vier Prüfungsteile finden am selben Tag statt.
10	Innerhalb von drei Arbeitstagen finden Sie das Ergebnis Ihrer Prüfung gemeinsam mit Ihrem Bewertungsbogen und einer Anwesenheitsbestätigung in Ihrem persönlichen Bereich von myCIVIS vor.

ISTRUZIONI

1	Si prega di spegnere il telefonino e di riporlo sul tavolo.
2	SCRIVA ESCLUSIVAMENTE CON UNA PENNA BLU O NERA.
3	Compili la scheda con i dati anagrafici ma non la firmi .
4	PROVE D'ESAME Prova d'ascolto e di comprensione del testo: una sola risposta è quella esatta. Se pensa di dover correggere una risposta, annerisca la crocetta sbagliata e ne metta una nuova. Si prega di non scrivere commenti come sì/no, vero/falso, fare frecce, asterischi o altro. Questi sono tutti considerati segni di riconoscimento e comportano l'annullamento dell'esame . Prova di testo scritto (tema). Per i livelli B1, B2 e C1 : ci sono da scrivere due temi e per questo si utilizzano i fogli protocollo che trova nella busta grande. Usi un foglio protocollo (Reinschrift-bella copia) per ciascuna lingua e non lasci segni di riconoscimento o altro che possano ricondurre alla Sua identità. Rispetti anche i margini in modo da lasciare lo spazio per le correzioni. La brutta copia è consentita, sempre sui fogli protocollo, sulla quarta facciata. Verrà corretta solo la bella copia. Per il livello A2 : viene richiesto di scrivere due brevi testi sui fogli di lavoro. Rispetti il limite di parole dato e scriva il numero complessivo delle parole alla fine del tema. C'è un margine di tolleranza del 10% per eccesso e per difetto. Può fare delle correzioni barrando le parole/frasi da eliminare o mettendole fra parentesi.
5	Scriva in modo leggibile. Qualora intenda utilizzare lo stampatello, dovrà distinguere in modo chiaro le lettere maiuscole da quelle minuscole .
6	Ponga le domande inerenti all'esame dal posto e ad alta voce.
7	Al termine della prova scritta inserisca tutti i fogli ricevuti nella busta grande. Apponga davanti alla commissione la Sua firma sia sulla scheda dei dati anagrafici sia sulla lista delle presenze.
8	Il Suo elaborato viene ANNULLATO, se <ul style="list-style-type: none">➤ vengono usati un inchiostro di altro colore o la matita;➤ su uno dei fogli compaiono segni che possano ricondurre alla Sua identità (p. es. il Suo nome e cognome, la Sua firma o altri segni di riconoscimento);➤ uno o più fogli risultano strappati;➤ vengono utilizzati cancelline (Tipp-Ex), pellicole e fluidi per correzioni o simili;➤ la produzione scritta non viene svolto nella lingua richiesta;➤ non viene consegnato uno dei fogli (foglio di lavoro o foglio protocollo);➤ solo per l'esame di bilinguismo: se entrambi i temi in lingua tedesca e italiana vengono scritti sullo stesso foglio protocollo.
9	L'orario di convocazione alla prova orale è indicato fuori dall'aula dell'esame accanto alla porta. Le quattro parti dell'esame si concludono tutte in giornata.
10	L'esito dell'esame viene comunicato entro tre giorni lavorativi dalla data dell'esame nell'area personale myCIVIS. Nella stessa corrispondenza riceverà anche le valutazioni della commissione esaminatrice e l' attestazione di presenza .