

RICHIESTA DI MISURE COMPENSATIVE ALLO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI BILINGUISMO, TRILINGUISMO O MONOLINGUI

Servizio esami di bi- e trilinguismo

Email: ebt@provincia.bz.it
Tel: 0471 413903 - 413900

COGNOME <input type="text"/>	NOME <input type="text"/>	DATA DI NASCITA <input type="text"/>
EMAIL <input type="text"/>		CELLULARE <input type="text"/>

Richiede le misure compensative allo svolgimento dell'esame:

di **BILINGUISMO**

di **LADINO**

MONOLINGUE

Livello:

livello **C1**

livello **B2**

livello **B1**

livello **A2**

Tipologie di misure compensative:
(barrare solo le caselle con le misure desiderate)

DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)

- Persona di accompagnamento Nome Cognome
- Testo della prova d'ascolto in forma scritta
- Utilizzo del computer in un'aula separata (il programma di scrittura che userai è privo di controllo ortografico automatico)
- Più tempo a disposizione (massimo 30 minuti in più, tranne che per il livello A2)
- Aula separata per l'esame
- La possibilità di sostenere l'esame orale per primo/a (entro le ore 12:30)

DISTURBI DEL LINGUAGGIO

- Persona di accompagnamento Nome Cognome
- Testo della prova d'ascolto in forma scritta
- Utilizzo del computer in un'aula separata (il programma di scrittura che userai è privo di controllo ortografico automatico)
- Più tempo a disposizione (massimo 30 minuti in più, tranne che per il livello A2)
- Aula separata per l'esame
- La possibilità di sostenere l'esame orale per primo/a (entro le ore 12:30)

DISTURBI DELL'UDITO

- Persona di accompagnamento Nome Cognome
- Testo della prova d'ascolto in forma scritta
- Utilizzo del computer in un'aula separata (il programma di scrittura che userai è privo di controllo ortografico automatico)
- Più tempo a disposizione (massimo 30 minuti in più, tranne che per il livello A2)
- Aula separata per l'esame
- La possibilità di sostenere l'esame orale per primo/a (entro le ore 12:30)

DISTURBI DELLA VISTA

- Persona di accompagnamento Nome Cognome
- Testi d'esame stampati con caratteri più grandi: +150% in formato A3
- Più tempo a disposizione (massimo 30 minuti in più, tranne che per il livello A2)
- Aula separata per l'esame
- La possibilità di sostenere l'esame orale per primo/a (entro le ore 12:30)

DIFFICOLTÀ MOTORIE

- Persona di accompagnamento Nome Cognome
- Utilizzo del computer in un'aula separata (il programma di scrittura che userai è privo di controllo ortografico automatico)
- Più tempo a disposizione (massimo 30 minuti in più, tranne che per il livello A2)
- Aula separata per l'esame
- La possibilità di sostenere l'esame orale per primo/a (entro le ore 12:30)

Specificare ulteriori richieste non elencate, **specialmente per la prova orale**,
che verranno trasmesse alla commissione esaminatrice:

**Allega idonea documentazione medica:
(è sufficiente un documento purché tra i seguenti)**

- diagnosi funzionale
- descrizione funzionale
- verbale di visita collegiale
- referto clinico
- certificato medico specialista

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 1, Palazzo 1, 39100 Bolzano, e-mail: direzionegenerale@provincia.bz.it

PEC: generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 1, Palazzo 1, 39100 Bolzano, e-mail: direzionegenerale@provincia.bz.it

PEC: generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: e-mail: rpd@provincia.bz.it
PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base al decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752. Preposto al trattamento dei dati è il Direttore pro tempore della Ripartizione Presidenza presso la sede della stessa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici quali Agenzia delle Entrate, Amministrazioni statali, Comuni e Regione Trentino-Alto Adige per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein), senza le adeguate garanzie previste al capo V del Regolamento. I destinatari dei dati di cui sopra svolgono la funzione di responsabile esterno del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento.

Trasferimenti di dati: Non si effettuano ulteriori trasferimenti dei dati.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè fino a 10 anni, ai sensi del c.d. "Piano di conservazione dei documenti".

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Il/la richiedente ha preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali.

Data

Firma