

PROVA SCRITTA - ISTRUZIONI PER I CANDIDATI

1. Accesso alla sede concorsuale

Le candidate e i candidati sono invitati a presentarsi presso la sede concorsuale ovvero **l'atrio dell'aula bianca al pianoterra** del Centro di formazione professionale "Luigi Einaudi" in via S. Geltrude, n. 3 a Bolzano alle ore 08:30 del giorno mercoledì 30 marzo 2022.

Si rende noto che NON sarà possibile utilizzare il parcheggio del centro di formazione.

All'ingresso dell'area concorsuale le candidate e i candidati dovranno presentare **certificazione verde "base" Covid-19**.

Inoltre, verrà rilevata la temperatura corporea e consegnata a ciascun candidato una mascherina FFP2 che dovrà essere indossata prima di accedere all'area e per tutto il tempo di permanenza all'interno della sede concorsuale. Le candidate e i candidati vengono invitati all'igienizzazione delle mani.

2. Registrazione

All'interno dello stesso atrio dell'aula bianca, le candidate e i candidati sono pregati di tenere a portata di mano la seguente documentazione da esibire in fase di identificazione, che avverrà presso l'apposita postazione:

- documento di riconoscimento in corso di validità;
- ricevuta del versamento dei diritti di segreteria da esibire;
- autocertificazione COVID (scaricabile al seguente link: https://www.provincia.bz.it/formazione-lingue/scuola-italiana/downloads/Autodichiarazione_Covid.pdf) da consegnare.

Gli addetti alla registrazione provvederanno a raccogliere i dati e faranno firmare alle candidate e ai candidati il registro presenze con l'orario di arrivo. Le candidate e i candidati sono a tal fine invitati a utilizzare una propria penna a sfera di colore blu o nero incancellabile.

3. Operazioni preliminari allo svolgimento della prova

Le candidate e i candidati prenderanno posto, senza un ordine predefinito, in una delle postazioni allestite in aula.

Per ciascuna postazione saranno presenti:

- una busta grande;
- una busta piccola e un cartoncino su cui la candidata o il candidato inserisce i propri dati anagrafici;
- n. 4 fogli di protocollo timbrati e vidimanti dalla Commissione;
- una copia del presente foglio di istruzioni per i candidati.

Una volta che tutte le candidate e i candidati avranno preso posto in aula, verranno invitati a spegnere il proprio telefono cellulare e qualsiasi altro tipo di dispositivo elettronico fino al termine della prova e a depositarlo in vista sul proprio tavolo con lo schermo rivolto verso il basso.

4. Estrazione della prova

A questo punto un/a candidato/a volontario/a estrae il nominativo del candidato o della candidata che sceglierà una delle tre buste contenenti i temi della prova scritta (Allegato A).

La stessa candidata/lo stesso candidato estrae, inoltre, la lettera alfabetica che determinerà l'ordine della convocazione dei/delle candidati/e per la prova orale (art. 9, comma 7).

Quindi la Presidente della Commissione, fatta constatare l'integrità dei sigilli o della busta contenente gli argomenti delle prove, estrae i temi e li comunica ai/alle candidati/e (art. 9, comma 13).

I collaboratori di sorveglianza distribuiranno le copie della prova di concorso. Terminata la distribuzione delle prove, la Presidente della Commissione comunicherà l'orario di inizio (e il conseguente orario di fine) della prova.

5. Inizio e svolgimento della prova

Le candidate e i candidati hanno 240 minuti per svolgere la prova.

La prova deve essere redatta con una penna a sfera blu o nera incancellabile.

Gli elaborati devono essere redatti esclusivamente, a pena di nullità, su carta riportante il timbro d'ufficio e la sigla di un componente della commissione esaminatrice.

Durante la prova scritta non è permesso alle candidate / ai candidati comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in contatto con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice o con il comitato di vigilanza.

Le candidate e i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, libri o pubblicazioni di qualunque tipo. Non possono essere altresì utilizzati telefoni cellulari e strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati. Candidate / Candidati che contravvengono alle suddette disposizioni vengono escluse/i dalla procedura di selezione.

La prova scritta è soggetta ad annullamento, qualora riporti la firma o segni idonei a fungere da elemento di riconoscimento della candidata / del candidato.

Le candidate e i candidati potranno consultare un dizionario monolingue di tedesco (art.9, comma 14 del bando). La commissione, qualora le candidate e i candidati utilizzino un proprio vocabolario monolingue, verificherà la conformità del vocabolario stesso. Il riscontro di tali irregolarità può costituire motivo di esclusione dalla prova scritta.

La lunghezza dell'elaborato non può essere superiore a due facciate di foglio protocollo per quesito (Allegato A).

Per tutta la durata della prova e fino all'uscita dall'edificio, le candidate e i candidati devono mantenere coperti naso e bocca e rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro.

Ai sensi dell'art. 9, comma 6 del bando, la candidata / il candidato che non si presenta nel giorno, luogo e ora stabiliti, perde il diritto a sostenere la prova.

6. Accesso ai servizi igienici durante lo svolgimento della prova.

Dopo l'inizio della prova e durante lo svolgimento della stessa, non prima di due ore dall'inizio (salvo situazioni particolari), sarà permesso uscire dall'aula per accedere ai servizi a un/una candidato/a alla volta.

Gli addetti alla sorveglianza annoteranno il nome del candidato/della candidata che esce dall'aula, l'orario di uscita, nonché l'orario di rientro in aula.

Agli ambienti dei servizi potrà accedere un/una candidato/a alla volta, pertanto gli accessi saranno regolamentati dal personale di sorveglianza.

7. Termine della prova e consegna dell'elaborato

Il/la candidato/a, dopo aver sviluppato i quattro quesiti, senza apporvi sottoscrizione, né altro contrassegno, inserisce il foglio o i fogli nella busta grande. Scrive il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita sul cartoncino, lo inserisce nella busta piccola e lo sigilla nella busta piccola. Pone, quindi, anche la busta piccola nella grande, che richiude e consegna alla presidente della commissione o a chi ne fa le veci. Il presidente/la presidente della commissione o chi ne fa le veci appone la propria firma e l'indicazione della data trasversalmente sulle buste, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura o la restante parte della busta stessa.

Non è ammesso ai candidati procurarsi o trattenere alcun tipo di copia parziale o integrale dell'elaborato consegnato.

Prima di lasciare i locali della prova scritta le candidate e i candidati sono tenuti a firmare il foglio presenze sul quale verrà riportato l'orario d'uscita.

Bolzano, 24 marzo 2022