



Alle candidate e ai candidati ammessi

Bolzano, 18.5.2020

L O R O S E D I

OGGETTO - Bando della procedura abilitante per la classe di concorso A023/ter "Sostegno linguistico in italiano nelle scuole in lingua italiana e nelle scuole delle località ladine, nonché in italiano come seconda lingua nelle scuole in lingua tedesca, per alunne e alunni con background migratorio" – CONVOCAZIONE PROVA SCRITTA

Facendo seguito alla comunicazione del 31 marzo 2020, con la presente si comunica che per la prova scritta relativa alla procedura in oggetto è stata fissata la data di

giovedì 04 giugno 2020, ore 9:00

presso la scuola professionale provinciale "L. Einaudi", via S. Geltrude, n. 3, Bolzano.

Le candidate e i candidati sono pregati di presentarsi presso il cortile della scuola alle ore 9:00 del suddetto giorno, muniti di un valido documento d'identità. Le incaricate e gli incaricati dell'Amministrazione procederanno alla registrazione delle presenze e a far accedere le candidate e i candidati ai locali in cui si svolgerà la prova. Durante l'attesa si prega di rispettare la distanza interpersonale di almeno due metri.

Ai sensi dell'art. 8, comma 4 del bando, la candidata / il candidato che non si presenta nel giorno, luogo, sala e ora stabiliti, perde il diritto a sostenere la prova.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 1, comma 30, della Legge provinciale n. 4/2020: "Le procedure concorsuali pubbliche e private si svolgono qualora sia possibile garantire la distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro e con obbligo di coprirsi naso e bocca."

Si prega pertanto di munirsi di apposita mascherina per coprire naso e bocca.

Si ricorda, inoltre, quanto segue:

- la prova scritta sarà costituita da un minimo di 4 a un massimo 6 quesiti a risposta aperta o a risposta chiusa e verte sugli argomenti indicati all'articolo 6, comma 3 del bando;
- la durata della prova scritta è di 2 ore, al termine delle quali viene interrotta la procedura e vengono acquisite definitivamente le risposte fornite dalla candidata / dal candidato fino a quel momento;
- ad ogni candidata / candidato viene consegnato al momento della prova scritta:
 - a) una scheda anagrafica che la candidata / il candidato deve obbligatoriamente compilare e sottoscrivere;
 - b) una busta piccola, nella quale va inserita la scheda anagrafica compilata e sottoscritta;



- c) una busta grande, nella quale vanno inseriti al momento della consegna la prova scritta e la busta piccola;
- d) fogli protocollo per la stesura della prova;
- la prova deve essere redatta con una penna incancellabile a sfera nera. Gli elaborati devono essere redatti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la sigla di un componente della commissione esaminatrice;
 - durante la prova scritta non è permesso alle candidate / ai candidati comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in contatto con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice. Le candidate / i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, telefoni cellulari e strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati. Candidate / Candidati che contravvengono alle suddette disposizioni vengono escluse/i dalla procedura di selezione;
 - la prova scritta è soggetta ad annullamento, qualora riporti la firma o segni idonei a fungere da elemento di riconoscimento della candidata / del candidato.

Eventuali ulteriori indicazioni verranno comunicate successivamente al seguente indirizzo:
<http://www.provinz.bz.it/formazione-lingue/scuola-italiana/personale-scolastico/Procedura-abilitante-A023-ter%20.asp>

Distinti saluti.

Il Direttore provinciale Scuole
Vincenzo Gullotta