



# **Piattaforma “Futura”**

## **PEI e PDP *online***

**Implementazione funzioni**

**a.s. 2023 - 2024**

Piattaforma “Futura”  
PEI e PDP *online*  
Implementazione funzioni a.s. 2023-2024

A cura di: Servizio Inclusione

Pubblicazione: settembre 2023

Servizio Inclusione  
Direzione Istruzione e Formazione italiana  
[www.provincia.bz.it/scuola-italiana](http://www.provincia.bz.it/scuola-italiana) - Email: [servizio.inclusione@provincia.bz.it](mailto:servizio.inclusione@provincia.bz.it)

**Utilizzo dei termini**

Si informa il gentile lettore che, nel presente fascicolo, verranno utilizzati i seguenti termini in modo interscambiabile, sia per indicare il genere maschile sia il genere femminile: “alunno” “Dirigente” “referente BES” “amministrativo”

# INTRODUZIONE

La Piattaforma “Futura” negli anni la piattaforma ha subito delle modifiche con l’obiettivo di migliorarla sempre di più e di renderla versatile e flessibile alle esigenze dei diversi teams di docenti. Queste nuove funzionalità sono attive in piattaforma a partire da settembre 2023 (a.s. 2023 – 2024).

Lo scopo di questo vademecum è quello di aiutare i docenti a visualizzare in maniera rapida solo le novità e i cambiamenti apportati.



## Effettua login LASIS

Premere il pulsante sotto e inserire le proprie credenziali LASIS (Office3656).

Accedi con credenziali LASIS

## Effettua login locale

Accedi con dati utente

 Recupera i dati di accesso

<https://www.futurabolzano.it/public/LoginAction>

## NUOVI PULSANTI - SCHERMATA INIZIALE DOPO AVER EFFETTUATO L'ACCESSO CON LE CREDENZIALI LASIS

A partire dall'anno scolastico 2023-2024 saranno visibile, a seconda del grado scolastico e del ruolo con cui si è stati inseriti in piattaforma dei nuovi pulsanti azzurri.

The screenshot displays a user interface with two main sections: 'Documenti' and 'Messaggi'. The 'Documenti' section is titled 'Selezionare la tipologia di documento su cui si desidera lavorare:' and contains four blue buttons: 'PEI' (Stesura del Piano Educativo Individualizzato), 'PEI di tirocinio' (Stesura del Piano Educativo Individualizzato relativo alle attività di tirocinio), 'PDP' (Stesura del Piano Didattico Personalizzato), and 'PDP per bisogni linguistici' (Piano Didattico Personalizzato per bisogni linguistici specifici). The 'Messaggi' section is titled 'Messaggi' and contains the text 'Nessun messaggio attualmente presente.' Below these sections are four horizontal blue bars with white text: 'Drop out' (Segnalazioni di frequenze irregolari), 'Educazione alla salute' (Progetti di educazione alla salute), 'Mondo delle Parole e Progetto Letto Scrittura' (Somministrazioni di test per l'individuazione precoce di difficoltà di letto-scrittura), and 'Rilevazioni - Autovalutazione - Progettualità' (Rilevazioni prove di Tedesco L2 - Processo dell'autovalutazione e della pianificazione).

**PEI DI TIROCINO** pulsante visibile ai docenti della scuola secondaria di secondo grado. Cliccando questo pulsante è possibile compilare la documentazione necessaria che accompagna l'alunno tutelato ai sensi della legge 104/92 durante l'esperienza di tirocinio se prevista.

**PDP PER ALUNNI CON BISOGNI LINGUISTICI SPECIFICI** pulsante visibile a tutti i docenti che sono stati inseriti in piattaforma con il ruolo di "insegnante pei-pdp". Cliccando su questo pulsante si apre una nuova sezione della piattaforma che consente, sempre mediante l'utilizzo del codice pop corn, di redigere un pdp per gli alunni ad esempio arrivati da poco in Italia, oppure che provengono da altre regioni italiane e per i quali si potrebbe rendere necessario stilare un documento a tutela dell'alunno per quanto riguarda la lingua L.2

***PIANO PER L'INCLUSIONE*** pulsante visibile solo agli utenti inseriti con il ruolo di referente Bes, oppure Dirigente Scolastico o amministrativo. Compito di ciascun Istituto, a partire dall'anno scolastico 2023-2024 sarà redigere e approvare in Collegio Docenti il Piano per l'inclusione. Tale piano dovrà essere pubblicato sul sito della scuola e caricato anche all'interno della piattaforma Futura cliccando sul relativo pulsante. Sarà possibile negli anni vedere lo storico dei documenti caricati. All'interno del pulsante è possibile trovare il documento in formato word da compilare.

***RILEVAZIONI – AUTOVALUTAZIONE - PROGETTUALITÀ*** pulsante che permette di accedere ai servizi predisposti dal Servizio di Valutazione. Nel caso si volessero avere indicazioni in merito al funzionamento di tale sezione si prega di rivolgersi direttamente al Servizio Valutazione

## PULSANTE “SALVA” PRESENTE SEMPRE NELLA PAGINA DI LAVORO

Per facilitare il lavoro di salvataggio delle informazioni inserite dai diversi componenti del consiglio di classe si è reso sempre visibile all'interno della pagina in cui si sta lavorando il pulsante “SALVA”. Quando si scrive all'interno di un format presente in piattaforma o si carica un documento è necessario cliccare sempre sul pulsante “SALVA”

STUDENTE / MODIFICA

### Dati studente

Nota: nel presente documento le denominazioni riferite a persone e riportate nella sola forma maschile si intendono riferite indistintamente a tutti, senza distinzione di genere.

**Codice identificativo (POPCORN)**   
*Il codice è assegnabile solo in fase di creazione dell'utente. Se il codice risulta sbagliato sarà necessario procedere ad una nuova creazione.*

**Data di nascita**  -  -

**Luogo di nascita**

**Sesso**

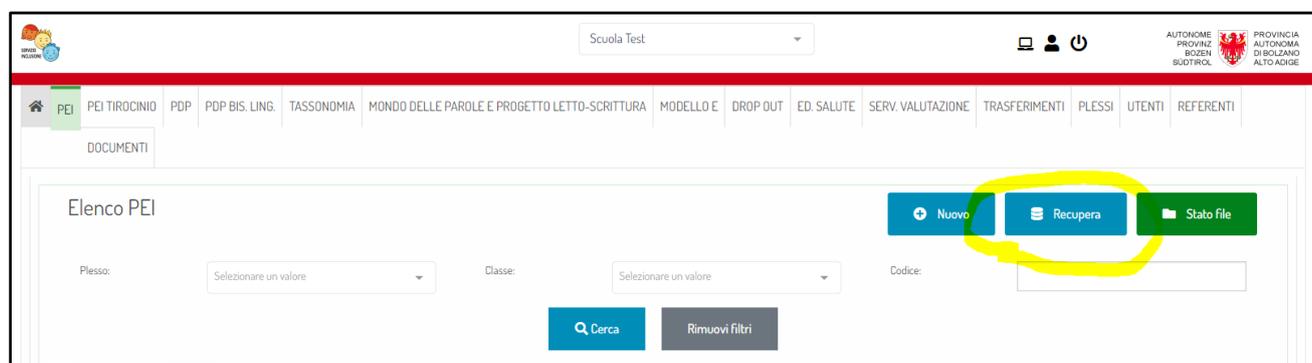
**Lingua 1**   
*Lingua madre*

**Studente con background migratorio**

\*campi obbligatori

## RECUPERO CODICE IN DISUSO DA PIU' DI UN ANNO

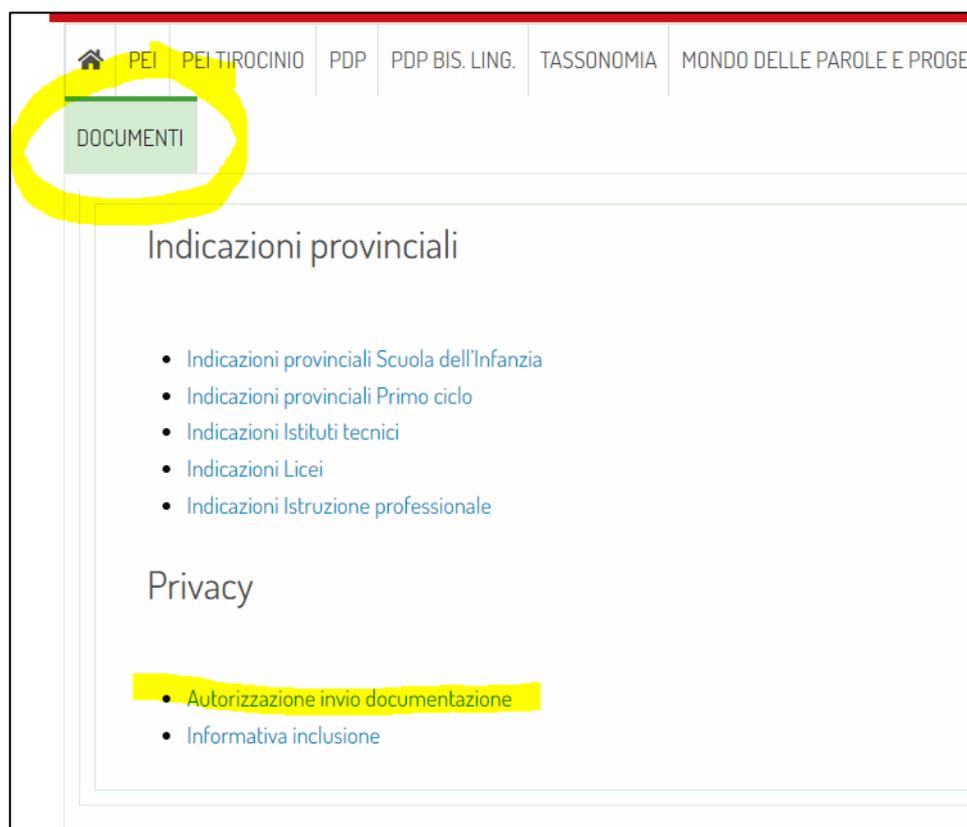
Fino all'anno scolastico 2022-2023 se non si recuperava un codice fermo da un anno nella sezione "recupera" il sistema non permetteva all'utente, che doveva effettuare un trasferimento verso un'altra scuola o aveva la necessità di tornare a lavorare sul codice, di farlo. Tale vincolo non ci sarà più, sarà quindi possibile recuperare dei codici anche se questi non sono stati movimentati da più di un anno. Per recuperare il codice gli utenti con il ruolo di Dirigente – Amministrativo – Referente BES potranno svolgere l'operazione cliccando sul pulsante recupera.



Per questo motivo con l'inizio del nuovo anno scolastico si consiglia di effettuare il recupero dei codici PEI e PDP solo per quelli effettivamente presenti nel documento Modello E. Se vi fosse la necessità di recuperare successivamente un codice in disuso da più anni per trasferirlo verso una scuola che ne fa richiesta tale operazione può essere svolta in qualsiasi momento. **Prima di effettuare il trasferimento è necessario verificare che il documento "Autorizzazione invio della documentazione" sia stato firmato dai genitori.**

## SEZIONE DOCUMENTI

Nella sezione documenti è stato inserito il nuovo modello “Autorizzazione invio dati”. Tale modello è stato modificato a giugno 2023 e inviato a tutte le scuole. A partire dall’anno scolastico 2023 – 2024 è necessario utilizzare questo modello aggiornato. Il modello oltre a trovarsi nella sezione documento è possibile anche scaricarlo dal sito dell’Intendenza scolastica italiana – sezione Servizio Inclusione – modulistica.



Servizio Inclusione - Modulistica  
Rispetto della privacy e autorizzazione invio documentazione  
Puoi scaricare direttamente i moduli (Download). Per informazioni più dettagliate vai alla pagina web dedicata.  
Web: [Info](#)

[Download](#)

- Informativa Privacy 2022.doc  
(MS WORD 42 KB)
- autorizzazione\_invio\_documentazione.pdf  
(PDF 57 KB)
- autorizzazione\_invio\_documentazione.docx  
(21 KB)

<https://www.provincia.bz.it/formazione-lingue/scuola-italiana/servizi-attivita/modulistica.asp>

## TEMPO DI STANDBY

A partire dall'anno scolastico 2023-2024 è stato ulteriormente allungato il tempo relativo alla disconnessione automatica da parte del sistema della piattaforma. Dopo un tempo di inattività il sistema avvisa che a breve in automatico avverrà la disconnessione. Il messaggio di allerta rimane sulla schermata per più tempo rispetto al passato. Se si vuole continuare a lavorare è necessario cliccare sul messaggio "Annulla".

## USO DEL GENERE MASCHILE E FEMMINILE – PARTE ANAGRAFICA

Nella schermata relativa all'anagrafica dell'alunno/a è stata inserita una frase in cui viene specificato che le denominazioni riferite a persone e riportate nella sola forma maschile si intendono riferite indistintamente a tutti, senza distinzione di genere.

STUDENTE / MODIFICA

### Dati studente

Nota: nel presente documento le denominazioni riferite a persone e riportate nella sola forma maschile si intendono riferite indistintamente a tutti, senza distinzione di genere.

Codice identificativo (POPCORN)   
Il codice è assegnabile solo in fase di creazione dell'utente. Se il codice risulta sbagliato sarà necessario procedere ad una nuova creazione.

Data di nascita  -  -

Luogo di nascita

Sesso

Lingua 1   
Lingua madre

Studente con background migratorio

\*campi obbligatori

## SEZIONE ANAGRAFICA

A seguito di ulteriori test effettuati per verificare la sicurezza della piattaforma si è reso necessario limitare il numero di caratteri da utilizzare in due voci all'interno dell'anagrafica.

Ore di sostegno sulla classe	<input type="text"/>
------------------------------	----------------------

Ore di frequenza scolastica	<input type="text"/>
-----------------------------	----------------------

Per queste due voci è possibile utilizzare massimo 100 caratteri. Si consiglia di inserire un dato numerico e nel caso sia necessario fornire delle spiegazioni in merito al dato numerico utilizzare il campo "Osservazioni da parte dell'insegnante" per riportare le ulteriori informazioni.

### Servizio di trasporto

È possibile all'interno dell'anagrafica inserire se l'alunno usufruisce del servizio di trasporto per recarsi a scuola o per andare a svolgere delle terapie.

Servizio di trasporto	<input type="text"/>
-----------------------	----------------------

Si ricorda che i campi che non vengono compilati non compaiono poi al momento della stampa del documento.

## SEZIONE ELABORA - DOMANDE GUIDA ALL'INTERNO DEL NODO

Dall'anno scolastico 2023 – 2024 quando si carica un nodo all'interno della sezione "Elabora" il sistema riporta all'interno delle parti da compilare del nodo stesso, in alto, la domanda guida che compare quando si cerca una dimensione/sottodimensione da inserire nel Piano educativo personalizzato pensato per l'alunno.

Navigando l'indice a sinistra selezionare gli ambiti di interesse in riferimento all'osservazione dell'alunno.  
Nell'ambito apprendimenti è disponibile anche la selezione delle materie per la progettazione del percorso curricolare.

Testo  

- ▼ DIMENSIONE COGNITIVA NEURO...
  - ▶ **Cognitivo - Memoria**
  - ▶ Cognitivo - Attenzione
  - ▶ Cognitivo - Funzioni esecutive
  - ▶ Cognitivo - Pensiero e ragiona...
  - ▶ Cognitivo - Metacognizione
  - ▶ Apprendimento - SCUOLA DELL'...
  - ▶ Apprendimento - SCUOLA PRIM...
  - ▶ Apprendimento - SCUOLA SEC...
  - ▶ Apprendimento - SCUOLA SEC...
- ▶ DIMENSIONE DELLA RELAZIONE, ...

### Cognitivo - Memoria

Essere in grado di registrare, conservare e recuperare informazioni in modo adeguato e funzionale.

**Domande**  
L'alunno è in grado di ricordare (ad esempio, episodi, numeri, parole, immagini, ecc.) per un breve e/o lungo periodo?



STUDENTE: PEISCOOI / ELABORA / COGNITIVO - MEMORIA / OSSERVAZIONI OBIETTIVI E ATTIVITÀ

### Osservazioni, obiettivi e attività

**Processo** DIMENSIONE COGNITIVA NEUROPSICOLOGICA E DELL'APPRENDIMENTO -> Cognitivo - Memoria

**Definizione** Essere in grado di registrare, conservare e recuperare informazioni in modo adeguato e funzionale.

**Domande esplicative** L'alunno è in grado di ricordare (ad esempio, episodi, numeri, parole, immagini, ecc.) per un breve e/o lungo periodo?

Si ricorda che ciò che viene spuntato o scritto nei campi editabili deve poi trovare un'effettiva applicazione nella pratica didattica.

Osservazioni

Punti di forza

Punti di debolezza/deficit

Obiettivi

Tipologia obiettivi

\*campi obbligatori  

## SEZIONE ELABORA - POSSIBILITÀ DI RECUPERARE UN NODO CANCELLATO

Gli utenti inseriti con il ruolo di Dirigente Scolastico – Amministrativo o Referente BES hanno la possibilità di **recuperare un intero nodo** cancellato in maniera involontaria da un docente dell'Istituto. Non è possibile effettuare il recupero di singole parti all'interno del nodo. Il nodo cancellato rimane all'interno del pulsante "Recupera" che si trova all'interno della sezione elabora per 6 mesi. Passati i 6 mesi se non viene recuperato il sistema lo elimina in maniera definitiva.



The screenshot shows the 'Elabora' section of the software interface. At the top, it displays 'STUDENTE: POISSODI / ELABORA' and 'Elabora'. Below this, there are four blue buttons: 'Ricerca', 'Materia', 'Tutte le materie', and 'Progetti inclusivi'. On the right side, there is a blue button labeled 'Recupera' with a document icon, which is highlighted with a yellow circle. At the bottom, there is a grey bar with the text 'DIMENSIONE COGNITIVA NEUROPSICOLOGICA E DELL'APPRENDIMENTO -> Cognitivo - Memoria' and a small red square icon on the right.

## SEZIONE PATTO CON LA FAMIGLIA

**A partire da settembre 2023 è possibile individuare all'interno di questa sezione più modifiche**

### Uscite didattiche – visite guidate – viaggi di istruzione

Come previsto anche nel decreto interministeriale n. 182 del 2020 è stata aggiunta uno spazio dove inserire, soprattutto nel caso di alunni con problemi comportamentali, una sezione apposita per la gestione delle uscite didattiche – gite.

Si ricorda che ogni Istituto deve avere un regolamento che disciplina tale ambito.

Se lo spazio inerente alle uscite e alle gite didattiche non viene completato lo spazio non comparirà al momento della stampa.

#### Uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione

Interventi previsti per consentire allo/a studente/essa di partecipare alle uscite didattiche visite guidate e viaggi di istruzione organizzati per la classe:

### Spazio all'interno del Patto dedicato alle attività inclusive.

Risulta molto importante condividere con la famiglia tutte le attività inclusive che la scuola mette in atto. Nella maggior parte dei casi le ore del docente di sostegno non è l'unica risorsa che la scuola mette in campo per gli alunni tutelati ai sensi della L.104/92 e limitatamente al contesto scolastico.

Vi è quindi la possibilità di selezionare da una semplice tabella alcune attività inclusive oppure di indicarne delle altre selezionando la voce "altro" in base a quanto attuato.

#### Attività inclusive

<input type="checkbox"/>	Codocenze/compresenze
<input type="checkbox"/>	Progetti inclusivi
<input type="checkbox"/>	Altro

### **Frase inerente all'assegnazione delle ore di sostegno.**

In fondo alla pagina dedicata al Patto con la famiglia è stata aggiunta una frase che compare in automatico in tutti i PEI e che compare anche in stampa.

A partire dall'anno scolastico 2023 – 2024 i GLI all'interno di ogni Istituto hanno deliberato dei criteri per l'assegnazione delle ore di sostegno. Tale procedura tutela il consiglio di classe e la scuola stessa. L'assegnazione del numero delle ore di sostegno, tenuto conto dei criteri elaborati dal GLI spetta al Dirigente Scolastico. Come sempre a quest'ultimo spetta l'assegnazione dei docenti di sostegno ai diversi consigli di classe.

Le ore di sostegno sono state stabilite sulla base dei criteri elaborati dal GLI in base alla valutazione del fabbisogno e gli obiettivi definiti nel PEI dell'anno precedente se presente.

## SEZIONE PROGETTI INCLUSIVI

È possibile caricare ogni anno all'interno del pulsante "Progetti Inclusivi" i file relativi ai progetti che vengono richiesti e attuati per l'alunno e nel tempo il sistema tiene memoria dei vari documenti caricati negli anni. Ciò consente ai docenti di vedere in qualsiasi momento quali progetti sono stati attuati per quell'alunno durante il percorso scolastico.



Tale sezione non viene stampa.