

All'Intendenza scolastica italiana
Ufficio assunzione del personale docente
Via del Ronco, 2 – 39100 BOLZANO

E mail ordinaria: assunzionedocenti@provincia.bz.it

Posta Elettronica Certificata - PEC: assunzionedocenti@pec.prov.bz.it

tramite l'Istituto:

Domanda di attribuzione dell'indennità provinciale corrispondente a 3 o 9 anni di servizio per personale con contratto a tempo determinato

Il/la sottoscritto/a nato/a il

a prov.

docente con contratto di lavoro a tempo determinato, numero di matricola

- docente scuola primaria
 docente scuola secondaria I grado
 docente scuola secondaria II grado
 docente religione

posto/classe di concorso

presso l' Istituto

chiede l'attribuzione dell'indennità provinciale corrispondente a

- 3 anni di servizio prestato** **9 anni di servizio prestato**

ai sensi dell'art. 17 del Testo Unico dei Contratti Collettivi Provinciali del 23 aprile 2003, così come sostituito dall'art. 3 del Contratto Collettivo Provinciale del 13 giugno 2013.

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze penali in seguito a dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modifiche e della legge provinciale n. 17 del 22 ottobre 1993:

1. di aver conseguito il **titolo di studio** valido per l'insegnamento (compresi gli esami integrativi eventualmente richiesti) in data presso l'Università di

 ;

il riconoscimento del titolo di studio valido conseguito all'estero è stato rilasciato con decreto

dell'Università di

oppure con decreto del Ministero dell'Istruzione con data (dichiarazione da rilasciare solo se il caso ricorre).

2. di essere in possesso dell'**abilitazione all'insegnamento o dell'idoneità** per la seguente classe di concorso conseguita tramite:

il superamento di un concorso ordinario/straordinario; la prova orale è stata sostenuta in data

presso l'Ufficio scolastico di ;

la conclusione della scuola di specializzazione per l'insegnamento secondario («S.S.I.S.») in data

presso l'Università di ;

il riconoscimento dell'abilitazione conseguita all'estero con provvedimento direttoriale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del , ai sensi della direttiva comunitaria 2005/36 CE, recepita con decreto legislativo n. 206 del 9 novembre 2007;

la conclusione del Tirocinio Formativo Attivo (TFA) in data presso l'Università di

;

un'altra procedura abilitante (*descrizione precisa*)

,

conseguita in data

3. di essere iscritto/a o essere stato iscritto/a in una delle seguenti **graduatorie** (indicare la prima iscrizione):

graduatoria provinciale per la classe di concorso

per l'anno scolastico ;

seconda fascia della graduatoria d'istituto per la classe di concorso

per l'anno scolastico ;

4. di aver prestato i seguenti **servizi con un titolo di studio valido**, riconosciuti come anni scolastici interi secondo le norme statali vigenti (inclusa l'esperienza conseguita negli Stati membri dell'Unione Europea che può essere equiparata al servizio di insegnamento prestato in Italia):

1.	<input type="text"/>	presso	<input type="text"/>	di	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	presso	<input type="text"/>	di	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	presso	<input type="text"/>	di	<input type="text"/>
4.	<input type="text"/>	presso	<input type="text"/>	di	<input type="text"/>
5.	<input type="text"/>	presso	<input type="text"/>	di	<input type="text"/>
6.	<input type="text"/>	presso	<input type="text"/>	di	<input type="text"/>
7.	<input type="text"/>	presso	<input type="text"/>	di	<input type="text"/>
8.	<input type="text"/>	presso	<input type="text"/>	di	<input type="text"/>
9.	<input type="text"/>	presso	<input type="text"/>	di	<input type="text"/>

(indicare gli anni scolastici e la scuola dove è stato prestato il servizio)

Luogo e Data

(firma autografa o digitale)

La firma autografa va apposta sul modello preventivamente compilato e stampato

riservato al/alla dirigente scolastico/a:

Il/la dirigente scolastico/a dichiara che la presente richiesta è conforme all'originale, depositata presso la segreteria di questo istituto, e che in data è stato svolto il colloquio previsto dall'art. 17 del Testo Unico dei Contratti Collettivi Provinciali del 23 aprile 2003, così come sostituito dell'art. 3 del Contratto Collettivo Provinciale del 13 giugno 2013.

Il/la dirigente scolastico/a

data,

firmato digitalmente

Di seguito, si riporta **l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679** in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano. E-mail: direzionegenerale@provincia.bz.it; PEC: generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO - *Data Protection Officer*) sono i seguenti: e-mail: rpd@provincia.bz.it PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it.

I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ovvero per l'adempimento di obblighi di legge ai sensi delle fonti normative indicate nell'informativa estesa, per la durata necessaria a realizzare le relative finalità del trattamento nonché ad assolvere agli obblighi di legge previsti. Per ulteriori informazioni, anche in merito all'esercizio dei diritti previsti ai sensi degli articoli 15-22 del RGPD si rimanda all'informativa dettagliata sul trattamento dei dati personali consultabile al seguente link ipertestuale:

<https://www.provincia.bz.it/formazione-lingue/scuola-italiana/downloads/Informativa.pdf>