#### AUTONOME PROVINZ BOZEN - SÜDTIROL

## Italienisches Bildungsressort Ressortdirektorin



# PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE

Dipartimento Istruzione e Formazione Italiana Direttrice di dipartimento

Nr. 96

Bolzano, 20.02.2015

## DECRETO DELLA DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO

Procedimento di selezione interna per colloquio per l'assegnazione di un posto di collaboratore/collaboratrice del Servizio provinciale di valutazione per l'istruzione e la formazione in lingua italiana e nomina della Commissione esaminatrice.

#### LA DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO

Visto il DPP n. 39 dd. 5 novembre 2012 "Regolamento di esecuzione relativo alla valutazione del sistema educativo di istruzione e formazione provinciale" (art. 3 c. 1/b e art. 6 c.1);

Ritenuto opportuno, di concerto con il Direttore del Servizio provinciale di valutazione Dott. Roberto Ricci, assegnare un posto di collaboratore/collaboratrice del Servizio provinciale di valutazione per l'istruzione e la formazione in lingua italiana a un membro del personale amministrativo o dirigente/docente dell'Area Formazione professionale italiana;

#### **DECRETA:**

## Art. 1 – Procedura di selezione e requisiti richiesti

Il Dipartimento Istruzione e Formazione italiana avvia un procedimento di selezione interna per colloquio per l'assegnazione di <u>1 posto di collaboratore/collaboratrice del Servizio provinciale di</u> valutazione.

Potranno partecipare alla selezione:

- i membri del personale amministrativo dell'Area Formazione professionale italiana con qualifica funzionale non inferiore all'8° livello con contratto a tempo indeterminato appartenenti al gruppo linguistico italiano;
- i direttori/docenti delle scuole professionali provinciali in lingua italiana con contratto a tempo indeterminato appartenenti al gruppo linguistico italiano;

in possesso dei seguenti requisiti:

- assolvimento di studi universitari almeno quadriennali;
- conoscenza della lingua tedesca.





## Art. 2 - Oggetto e descrizione dell'incarico

Al/alla collaboratore/collaboratrice selezionato/a verranno affidati compiti relativi alla realizzazione delle finalità istituzionali del Servizio provinciale di valutazione di cui all'art. 4 del DPP nr. 39 dd. 5.11.2012:

- elaborazione, in base a principi generali e trasversali ai gruppi linguistici, concordati tra le Direttrici e i Direttori dei Dipartimenti Istruzione e Formazione, di un quadro di riferimento vincolante per la qualità delle scuole, oltre agli standard di qualità per l'attività del Servizio di valutazione;
- analisi e valutazione, partendo dalla valutazione interna e in base ai dati raccolti e alle proprie osservazioni sulle interviste, sui colloqui e sulle visite effettuate, della misura in cui i singoli circoli di scuola dell'infanzia e le singole istituzioni scolastiche abbiano raggiunto gli obiettivi stabiliti dalle leggi provinciali, dalle indicazioni provinciali nonché dai progetti educativo-formativi e piani dell'offerta formativa. Presentazione ai singoli circoli di scuola dell'infanzia e alle singole istituzioni scolastiche di una relazione di sintesi comprendente i risultati e le indicazioni emergenti dall'analisi effettuata, affinché essi provvedano a trarre le necessarie conclusioni e adottino le opportune misure;
- cura della raccolta sistematica, dell'analisi e dell'interpretazione dei dati di rilievo ai fini della valutazione del sistema educativo di istruzione e formazione provinciale; esame e valutazione in modo mirato di singoli aspetti e presentazione di relazioni scritte sui risultati ai singoli circoli di scuola dell'infanzia e alle singole istituzioni scolastiche nonché alla Direttrice o al Direttore del rispettivo Dipartimento Istruzione e Formazione;
- partecipazione a programmi di valutazione a livello nazionale e internazionale, sostegno ai circoli di scuola dell'infanzia e alle istituzioni scolastiche nella loro realizzazione e analisi dei risultati rilevanti per la Provincia di Bolzano; pubblicazione dei risultati in forma aggregata e anonima e messa a disposizione delle singole scuole dei dati scorporati per ciascuna di esse, in modo da fornire loro e al sistema complessivo elementi di valutazione utili per la definizione di scelte future.

#### Art. 3 – Luogo, orario, durata dell'incarico e trattamento economico

Il/la collaboratore/collaboratrice selezionato/a presta servizio presso la sede del Servizio provinciale di valutazione (Dipartimento Istruzione e formazione italiana, Via del Ronco 2, Bolzano) con un orario di lavoro di 38 ore settimanali.

La nomina è disposta dalla Direttrice del Dipartimento Istruzione e formazione italiana per la durata di tre anni, dal 1.9.2015 al 31.08.2018. L'incarico può essere rinnovato in base alla valutazione dei risultati.



## Art. 4 - Modalitá di partecipazione

La domanda di ammissione alla procedura dovrà essere redatta su carta libera in conformità al modello allegato al presente bando (ALL. 1) e dovrá pervenire o essere consegnata a mano, pena esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 18 marzo 2015** al seguente indirizzo:

Segreteria della Direttrice del Dipartimento Istruzione e Formazione italiana, Via del Ronco, 2 - 7° piano, 39100 Bolzano.

Si accettano le domande pervenute entro il predetto termine perentorio anche via PEC all'indirizzo sovrintendenza.hauptschulamt@pec.prov.bz.it.

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso. <u>In caso di utilizzo della raccomandata postale, sarà pertanto presa in considerazione la data di effettivo ricevimento, non quella di invio (non fa fede la data del timbro postale di invio della raccomandata).</u>

Alla domanda deve essere allegato un <u>curriculum professionale</u> redatto secondo il modello europeo.

Oltre che per difetto dei requisiti sono esclusi dalla selezione i concorrenti le cui domande sono incomplete e/o presentate oltre i termini.

I colloqui avranno inizio il giorno **28 marzo 2015 alle ore 9.30** e si svolgeranno presso la sala riunioni del 7° piano dell'Intendenza scolastica (Via del Ronco 2 – Bolzano).

I candidati verranno informati il giorno 24 marzo 2015 con una comunicazione via e-mail all'indirizzo indicato sulla domanda di partecipazione riguardo a: ammissione al colloquio, data, sede e orario dello stesso.

L'assenza del candidato al colloquio, per qualsiasi causa, sarà considerata a tutti gli effetti come rinuncia alla partecipazione alla procedura.

Per essere ammessi alla selezione i candidati devono presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

#### Art. 5 – Procedura comparativa e graduatoria di merito

Punteggio: vengono riservati al colloquio 10 punti.

#### Graduatoria di merito:

sono inseriti nella graduatoria di merito i candidati che al colloquio conseguono una valutazione pari o superiore a 7 punti.

#### Colloquio:

verterà sui seguenti argomenti:

- il sistema scolastico e formativo della provincia autonoma di Bolzano
- il sistema provinciale di valutazione
- il sistema nazionale di valutazione
- le rilevazioni nazionali e internazionali standardizzate sugli apprendimenti.

Nell'ambito del colloquio verrà inoltre accertata la conoscenza della lingua tedesca.



Al termine della procedura di selezione la commissione forma la graduatoria dei candidati, valida tre anni.

La graduatoria verrà pubblicata sui siti internet <a href="http://www.provincia.bz.it/intendenza-scolastica">http://www.provincia.bz.it/intendenza-scolastica</a> e <a href="http://www.provincia.bz.it/formazione-professionale">http://www.provincia.bz.it/formazione-professionale</a> .

#### Art. 6 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice viene nominata con il presente Decreto della Direttrice di Dipartimento ed è così composta:

- Direttrice del Dipartimento Istruzione e formazione italiana Dott.ssa Nicoletta Minnei (Presidente)
- Direttore del Servizio provinciale di valutazione per l'Istruzione e la formazione in lingua italiana Dott. Roberto Ricci
- Direttore dell'Area Formazione professionale italiana Dott. Renzo Roncat
- Ispettrice dell'Intenza scolastica per Tedesco L2 e lingue straniere Dott.ssa Carlotte Ranigler.

La Commissione esprime il giudizio sulla valutazione dei colloqui sostenuti dai candidati e forma la graduatoria di merito sulla base del punteggio assegnato.

Per lo svolgimento dei propri lavori la Commissione si avvale di personale di segreteria messo a disposizione dal Dipartimento Istruzione e formazione italiana.

La Commissione può svolgere i propri lavori anche per via telematica.

## Art. 7 - Riserva dell'Amministrazione

Il Dipartimento Istruzione e formazione italiana si riserva la facoltà di non dare corso in tutto o in parte alla procedura di selezione in questione, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze organizzative della Provincia oppure qualora, dall'esame delle domande, nessuno dei candidati risultasse in possesso della professionalità e della preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste per la posizione da ricoprire.

#### Art. 8 - Pubblicità e informazione

Al presente avviso è data pubblicità attraverso la pubblicazione sui siti internet <a href="http://www.provincia.bz.it/intendenza-scolastica">http://www.provincia.bz.it/intendenza-scolastica</a> e <a href="http://www.provincia.bz.it/formazione-professionale">http://www.provincia.bz.it/formazione-professionale</a>

e tramite una circolare informativa della Direttrice di Dipartimento all'Area Formazione professionale italiana.

## Art. 9 - Responsabile del procedimento

La responsabile del procedimento è la Direttrice del Dipartimento Istruzione e formazione italiana dott.ssa Nicoletta Minnei (tel. 0471 - 411301, Fax 0471-411309, e-mail Nicoletta.Minnei@provincia.bz.it)



# Art. 10 -Trattamento dei dati personali (Decreto legislativo 196/2003)

Titolare dei dati è la Provincia Autonoma di Bolzano. I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per l'applicazione del D.P.R. 917/1986 e D.P.R. 600/1973. Responsabile del trattamento è la Direttrice del Dipartimento Istruzione e formazione italiana. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

In base agli articoli 7-10 del D.Lgs. 196/2003 il/la richiedente ottiene con richiesta l'accesso ai propri dati, l'estrapolazione e le informazioni su di essi e potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco.

LA DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO Dott.ssa Nicoletta Minnei



## Allegato 1 al Bando di Selezione

#### MODELLO DI DOMANDA

per l'ammissione alla selezione per l'assegnazione di un posto di collaboratore/collaboratrice del Servizio provinciale di valutazione per l'istruzione e la formazione in lingua italiana.

(in carta semplice - barrare e compilare quello che interessa)

Alla Segreteria della Direttrice del Dipartimento Istruzione e Formazione italiana, Via del Ronco, 2, 7° piano, 39100 Bolzano – PEC: sovrintendenza.hauptschulamt@pec.prov.bz.it.

II/La sottoscritto/a
Chiede
di essere ammesso/a alla selezione per l'assegnazione di un posto di collaboratore/collaboratrice del Servizio provinciale di valutazione per l'istruzione e la formazione in lingua italiana
e dichiara
cosciente delle conseguenze penali di dichiarazioni false o mendaci, che i dati suddetti sono stati indicati sotto la propria responsabilità e corrispondono alla verità.
/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere:
$^{ullet}$ direttore con contratto a tempo indeterminato delle scuole professionali provinciali $\square$ sede di servizio
• docente con contratto a tempo indeterminato delle scuole professionali provinciali  sede di servizio
• personale di ruolo dell'Amministrazione provinciale in servizio presso l'Area Formazione professionale italiana con contratto a tempo indeterminato ☐ livello
• appartenente al gruppo linguistico italiano □.



II/la sottoscritto/a allega alla domanda di ammissione alla selezione il curriculum professionale redatto secondo il modello europeo, sottoscritto dal/la concorrente medesimo/a, e la seguente documentazione: a)
Informativa ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003)
Titolare dei dati è la Provincia Autonoma di Bolzano. I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per l'applicazione del D.P.R. 917/1986 e D.P.R. 600/1973. Responsabile del trattamento è la Direttrice del Dipartimento Istruzione e formazione italiana. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate. In base agli articoli 7-10 del D.Lgs. 196/2003 il/la richiedente ottiene con richiesta l'accesso ai propri dati, l'estrapolazione e le informazioni su di essi e potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco.
Luogo e data
FIRMA
Indirizzo o recapito:

<sup>(</sup>Il Dipartimento Istruzione e formazione italiana non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo o del recapito da parte del/la concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa del Dipartimento stesso.)