



Dekret

Decreto

der Landesdirektorin
des Landesdirektors

della Direttrice provinciale
del Direttore provinciale

Nr.

N.

4971/2022

17.5 Amt für Fortbildung und Didaktik - Ufficio Aggiornamento e didattica

Betreff:

Auswahlverfahren nach Titeln und mündlichen Prüfungen für die Anweisung von Abordnungsstellen bei der Landesdirektion italienischsprachige Grund-, Mittel- und Oberschulen für das Schuljahr 2022/23.

Oggetto:

Procedura di selezione per titoli e colloquio per l'assegnazione di posti di comando presso la Direzione Provinciale Scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado in lingua italiana per l'anno scolastico 2022/23.

Visto il DPP nr. 20/2018 “Regolamento relativo all’articolazione, alla denominazione e alle competenze della Direzione Istruzione e Formazione italiana” (come modificato dal DPP nr. 20/2019), che all’art. 7, comma 7, prevede che la Direzione Provinciale Scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado in lingua italiana si avvalga della collaborazione di personale docente distaccato dall’insegnamento;

vista la deliberazione della Giunta Provinciale nr. 251 del 15.04.2020 “Formazione delle classi e dotazioni organiche nelle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado per gli anni scolastici 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023”, art. 15 - *Utilizzazione di personale docente e dirigente in compiti connessi con la scuola*;

visto il contratto collettivo 8 agosto 2007 “Modifica del contratto collettivo per il personale docente ed educativo delle scuole elementari e secondarie di primo e secondo grado della Provincia di Bolzano del 23.04.2003”;

considerato che i contratti di tutti i docenti attualmente distaccati presso la Direzione Provinciale Scuole scadranno in data 31.08.2022;

considerata l’opportunità di indire una procedura di selezione con graduatoria a validità triennale per l’assegnazione dei posti di comando per l’a.s. 2022/23;

Il Direttore provinciale Scuole
decreta

Art. 1 Procedura di selezione

È indetta una procedura di selezione per titoli e colloquio per l’assegnazione di un numero massimo di **15,5** posti di comando presso la Direzione Provinciale Scuole a **personale docente delle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado a carattere statale in lingua italiana della Provincia Autonoma di Bolzano con contratto a tempo indeterminato.**

La selezione riguarderà i seguenti ambiti, trasversalmente rispetto all’ordine e al grado di scuola (**è possibile candidarsi solamente per un unico ambito**):

1. ITALIANO, STORIA E GEOGRAFIA - **fino a 2,5 posti**
2. TEDESCO L2 - **fino 2,5 posti** riservati a candidati di madrelingua tedesca
3. INGLESE L3 - **fino a 1 posto**
4. EDUCAZIONE MOTORIA, EDUCAZIONE ALLA SALUTE - **fino a 1,5 posti**
5. INTEGRAZIONE, INTERCULTURA, ORIENTAMENTO, SUCCESSO FORMATIVO, CITTADINANZA E COSTITUZIONE, LEGALITÀ, ESAMI DI STATO DEL 1° E DEL 2° CICLO, AMBIENTE - **fino a 1 posto**
6. INCLUSIONE - **fino a 3,5 posti**
7. INNOVAZIONE DIDATTICA, TECNOLOGIE - **fino a 2 posti**
8. MATEMATICA, SCIENZE - **fino a 1 posto**
9. EDUCAZIONE AMBIENTALE - Organizzazione dei soggiorni studio - **fino a 0,5 posti**

Sulla base delle esigenze della Direzione Provinciale Scuole i posti potranno essere assegnati a tempo pieno o a tempo parziale, anche non esaurendo la disponibilità indicata per il settore di competenza.

Art. 2 Oggetto e descrizione dell’incarico

Al personale comandato selezionato verranno affidati compiti relativi alla realizzazione delle finalità istituzionali della Direzione Provinciale Scuole; tali compiti prevedono:

- Partecipazione a tavoli di lavoro definiti dall’amministrazione
- Lavoro in team e in stretta collaborazione con tutti gli ispettori, gli uffici e il personale amministrativo
- Progettazione di corsi di aggiornamento e di attività di formazione per i docenti

- Attività di progetto, servizio, formazione e consulenza alle scuole
- Raccolta e produzione di materiali didattici e di documentazione, messi a disposizione delle scuole anche attraverso il sito istituzionale
- Attività di ricerca-azione in ambiti strategici definiti dall'amministrazione
- Organizzazione di eventi, congressi e chiusure
- Partecipazione a commissioni d'esame
- Sviluppo di collaborazioni interistituzionali, soprattutto con le Direzioni Istruzione e formazione tedesca e ladina, le ripartizioni Cultura, la ripartizione Diritto allo studio, l'Ufficio Orientamento, la Libera Università di Bolzano, e l'organizzazione di momenti di incontro e confronto con le realtà nazionali ed estere più vicine.

Al personale comandato sono richiesti: competenze tecniche, linguistiche e digitali, capacità comunicativa, senso di responsabilità, impegno, competenze trasversali favorevolmente spendibili in tutti gli ordini e gradi di scuola, capacità di analisi, di organizzazione, di problem solving, orientamento all'obiettivo e al risultato, capacità di negoziazione, relazionali ed espressive, predisposizione a lavorare in autonomia e in squadra, flessibilità e adattabilità.

Gli ambiti di riferimento sono relativi a tutti gli ordini e gradi di scuola, pertanto si richiedono esperienze, competenze trasversali e conoscenze negli ambiti di pertinenza spendibili nelle scuole del primo e del secondo ciclo.

Art. 3 Luogo, orario, durata dell'incarico e trattamento economico

Il personale comandato presta servizio presso la sede della Direzione Provinciale Scuole (Via del Ronco 2, Bolzano), ad eccezione del personale comandato per l'ambito nr. 9 EDUCAZIONE AMBIENTALE - Organizzazione dei soggiorni studio, che svolge il suo servizio presso l'IPC Brunico – Val Pusteria e il Grand Hotel di Dobbiaco.

La durata del comando è annuale per il periodo dal 1.9.2022 al 31.08.2023; sulla base delle esigenze della Direzione Provinciale Scuole il comando è rinnovabile per eventuali ulteriori due anni.

Il distacco può essere assegnato a tempo pieno o a tempo parziale. Il tempo pieno è pari a 38 ore settimanali; il tempo parziale è pari al numero di ore di servizio scolastico per cui si ottiene il distacco moltiplicato per il coefficiente 1,9.

Il trattamento economico per il personale comandato è quello previsto dal contratto collettivo 8 agosto 2007 "Modifica del contratto collettivo per il personale docente ed educativo delle scuole elementari e secondarie di primo e secondo grado della Provincia di Bolzano del 23.04.2003".

Art. 4 Modalità di partecipazione

La domanda di ammissione alla procedura dovrà essere redatta e firmata su carta libera in conformità al modello allegato al presente bando (ALL. 1) e dovrà essere presentata alla Direzione Provinciale Scuole, pena esclusione, **entro le ore 12:00 del giorno 29.04.2022, tramite invio all'indirizzo di posta elettronica istituzionale sovrintendenzascolastica@provincia.bz.it oppure all'indirizzo PEC istituzionale sovrintendenza.hauptschulamt@pec.prov.bz.it.**

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso.

Alla domanda devono essere allegati:

- un curriculum professionale con indicazione dettagliata delle esperienze lavorative nonché del percorso formativo secondo il modello "Europass" (sottoscritto e aggiornato, di data non anteriore a 6 mesi)
- la fotocopia di un valido documento di riconoscimento
- dichiarazione autocertificata dei titoli suscettibili di valutazione e posseduti entro la data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, con l'indicazione del punteggio derivante da ciascun titolo, in base alla tabella di valutazione di cui all'allegato 2 del presente bando. La dichiarazione dei titoli dovrà essere redatta su carta libera in conformità al modello allegato al presente bando (ALL. 3) e sottoscritta.

Oltre che per difetto dei requisiti sono esclusi dalla selezione i concorrenti le cui domande sono incomplete e/o presentate oltre i termini.

Art. 5 Procedura di selezione e graduatorie di merito

Punteggio: vengono assegnati fino a 28 punti per i titoli e fino a 72 punti per il colloquio.

La valutazione dei titoli verrà effettuata sulla base dell'allegata tabella (ALL. 2).

Tra la data del colloquio e l'invito al medesimo deve intercorrere un periodo non inferiore a quindici giorni. **L'invito e tutte le comunicazioni relative alla procedura avverranno tramite invio alla casella di posta elettronica indicata dal/dalla candidato/a all'atto della presentazione della domanda.**

Per essere ammessi al colloquio le candidate e i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. L'assenza del candidato al colloquio, per qualsiasi causa, sarà considerata a tutti gli effetti come rinuncia alla partecipazione alla procedura.

Graduatorie di merito: sono inseriti nelle graduatorie di merito i candidati che al colloquio conseguono una valutazione pari o superiore a 42/72.

Il colloquio verterà sugli argomenti relativi agli ambiti di riferimento oggetto della procedura di selezione, alla luce dell'attuale ricerca scientifica e con riferimento all'esperienza lavorativa personale; verranno in particolare accertate le competenze di seguito elencate:

a) competenze conoscitive:

- conoscenza dei sistemi educativi – europeo, nazionale, della Provincia Autonoma di Bolzano - dell'istruzione, della formazione professionale e dell'educazione permanente
- competenze disciplinari specifiche relative agli ambiti di insegnamento e ai diversi ordini di scuola
- fondamenti di pedagogia e didattica generale e speciale
- fondamenti di metodologia della ricerca in ambito educativo, conoscenza delle pratiche di organizzazione e conduzione di gruppo
- conoscenza dell'apparato amministrativo delle scuole e della Direzione Istruzione e Formazione italiana della Provincia Autonoma di Bolzano
- conoscenza della legislazione nazionale e provinciale nei campi dell'istruzione, della formazione professionale e dell'educazione permanente
- competenze linguistiche, tecniche e digitali

b) competenze organizzative e relazionali:

- coordinamento e conduzione di gruppi
- lavoro in team e in autonomia
- elaborazione, attuazione, monitoraggio e valutazione di progetti e attività di ricerca e di formazione
- documentazione e pubblicizzazione
- organizzazione della comunicazione e dell'informazione
- comunicazione efficace, empatia e flessibilità
- capacità di analisi e di problem solving.

Al termine della procedura di selezione la commissione forma le graduatorie dei candidati, valide tre anni.

Le graduatorie verranno pubblicate nelle sezioni "News" e "Albo" della Homepage del sito istituzionale della Direzione Istruzione e Formazione italiana: <http://www.provincia.bz.it/scuola-italiana>.

Art. 6 Commissione esaminatrice

Per il procedimento di selezione viene istituita con decreto del Direttore provinciale Scuole una commissione esaminatrice dopo il termine ultimo per la presentazione delle domande.

La commissione esaminatrice è competente per l'adozione di tutti i provvedimenti connessi con la procedura di selezione; procede tra l'altro alla disamina della documentazione trasmessa e necessaria per

l'ammissione alla selezione, esprime il giudizio sulla valutazione dei titoli e delle prove dei colloqui sostenute dai candidati e forma le graduatorie di merito sulla base dei punteggi assegnati.

Per lo svolgimento dei propri lavori la commissione si avvale di personale di segreteria messo a disposizione dalla Ripartizione Intendenza scolastica italiana.

Art. 7 Riserva dell'Amministrazione

La Direzione provinciale Scuole si riserva la facoltà, in relazione all'evoluzione dell'emergenza sanitaria COVID-19, di sospendere la procedura di selezione o di apportare eventuali modifiche e integrazioni al bando oggetto del presente decreto; si riserva inoltre la facoltà di non dare corso alla procedura di selezione, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze organizzative della Direzione Provinciale Scuole oppure qualora, dall'esame delle domande, nessuno dei candidati risulti in possesso della professionalità e della preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste per la posizione da ricoprire.

Art. 8 Pubblicità e informazione

Al presente avviso è data pubblicità tramite:

- l'invio di apposita comunicazione e-mail alle scuole di ogni ordine e grado a carattere statale in lingua italiana della provincia
- la pubblicazione nelle cartelle pubbliche LASIS dell'amministrazione scolastica
- la pubblicazione nelle sezioni "News" e "Albo" della Homepage del sito istituzionale della Direzione Istruzione e Formazione italiana: <http://www.provincia.bz.it/scuola-italiana>.

Art. 9 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Direttore provinciale Scuole Vincenzo Gullotta.

Il Direttore provinciale Scuole
Vincenzo Gullotta

ALL. 1

<p>DOMANDA per l'ammissione alla selezione per la copertura di posti vacanti per personale comandato presso la Direzione Provinciale Scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado in lingua italiana per l'a.s. 2022/23 (in carta semplice)</p>
<p>Alla Direzione Provinciale Scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado in lingua italiana sovrintendenzascolastica@provincia.bz.it o sovrintendenza.hauptschulamt@pec.prov.bz.it.</p>
<p>Il/La sottoscritto/a</p> <p>nato/a il a (prov.)</p> <p>residente a (prov.)</p> <p>via n., tel.</p> <p>e-mail alla quale si desidera ricevere le comunicazioni riguardanti la selezione</p> <p>.....</p> <p>codice fiscale</p> <p>di madrelingua:</p>
<p>Chiede</p>
<p>di essere ammesso/a alla selezione per la copertura di posti vacanti per personale comandato presso la Direzione Provinciale Scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado in lingua italiana per il seguente ambito di riferimento (<u>è possibile candidarsi solamente per un unico ambito</u>):</p> <p><input type="checkbox"/> ITALIANO, STORIA E GEOGRAFIA</p> <p><input type="checkbox"/> TEDESCO L2</p> <p><input type="checkbox"/> INGLESE L3</p> <p><input type="checkbox"/> EDUCAZIONE MOTORIA, EDUCAZIONE ALLA SALUTE</p> <p><input type="checkbox"/> INTEGRAZIONE, INTERCULTURA, ORIENTAMENTO, SUCCESSO FORMATIVO, CITTADINANZA E COSTITUZIONE, LEGALITÀ, ESAMI DI STATO DEL 1° E DEL 2° CICLO, AMBIENTE</p> <p><input type="checkbox"/> INCLUSIONE</p> <p><input type="checkbox"/> INNOVAZIONE DIDATTICA, TECNOLOGIE</p> <p><input type="checkbox"/> MATEMATICA, SCIENZE</p> <p><input type="checkbox"/> EDUCAZIONE AMBIENTALE - Organizzazione dei soggiorni studio</p>
<p>e dichiara</p>
<p>cosciente delle conseguenze penali di dichiarazioni false o mendaci, che i dati suddetti sono stati indicati sotto la propria responsabilità e corrispondono alla verità.</p>
<p>Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere docente con contratto a tempo indeterminato delle scuole a carattere statale in lingua italiana nella classe di concorso:</p> <p>sede di titolarità:</p> <p>sede di servizio:</p>
<p>Il/La sottoscritto/a allega alla domanda di ammissione alla selezione: il curriculum professionale redatto secondo il modello Europass, sottoscritto e aggiornato, di data non anteriore a 6 mesi; la fotocopia di un valido documento di riconoscimento; la dichiarazione autocertificata dei titoli suscettibili di valutazione e posseduti entro la data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, con l'indicazione del punteggio derivante da ciascun titolo, in base alla tabella di valutazione di cui all'allegato 2 del bando (la dichiarazione dei titoli dovrà essere redatta su carta libera in conformità all'allegato 3 del bando e sottoscritta). Allega inoltre la seguente documentazione:</p> <p>a)</p> <p>b)</p> <p>c)</p> <p>...</p>

Informativa breve ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano.

E-mail: direzionegenerale@provincia.bz.it; PEC: generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO - *Data Protection Officer*) sono i seguenti:
e-mail: rpд@provincia.bz.it PEC: rpд_dsb@pec.prov.bz.it.

I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ovvero per l'adempimento di obblighi di legge ai sensi delle fonti normative indicate nell'informativa estesa, per la durata necessaria a realizzare le relative finalità del trattamento nonché ad assolvere agli obblighi di legge previsti. Per ulteriori informazioni, anche in merito all'esercizio dei diritti previsti ai sensi degli articoli 15-22 del RGPD si rimanda all'informativa dettagliata sul trattamento dei dati personali consultabile al seguente link ipertestuale:

https://www.provinz.bz.it/formazione-lingue/scuola-italiana/downloads/Informativa_Intendenza.pdf

Data

Firma

ALL. 2

**TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI
(Punteggio totale massimo: 28 punti)**

Titoli	Caratteristiche e criteri di valutazione	Punteggio massimo assegnato
A) TITOLI DI SERVIZIO	Servizio scolastico: per ogni 6 mesi di servizio, anche pre ruolo, 1/2 punto	10 punti
	Comando annuale presso le Direzioni Istruzione e Formazione italiana, tedesca e ladina, o presso altri enti pubblici culturali-formativi nonché assegnazione o incarico annuale di docenza presso Università: per ogni anno 1 punto	4 punti
B) TITOLI DI STUDIO <u>(ai fini del punteggio non vengono considerati i titoli di studio necessari per l'immissione in ruolo)</u>	Laurea: diploma di laurea del vecchio ordinamento almeno quadriennale: 2 punti ciascuno diploma di laurea triennale: 1 punto ciascuno diploma di laurea specialistica/magistrale: 1 punto ciascuno	4 punti
	Dottorato di ricerca e Master di durata almeno annuale conseguiti presso università in Italia o all'estero (con almeno 60 CFU): 1 punto ciascuno	2 punti
	Ulteriore abilitazione: 1 punto ciascuna	2 punti
C) CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE E INFORMATICHE <u>(in caso di possesso di più certificazioni linguistiche, sia di Tedesco che di altra lingua straniera, ai fini del punteggio viene considerata solo la certificazione di livello più alto)</u>	Certificazione di Tedesco: <ul style="list-style-type: none"> · livello \geq C1 o attestato di bilinguismo A = 2 punti · livello B2 o attestato di bilinguismo B = 1 punto 	2 punti
	Certificazioni di altra lingua straniera: <ul style="list-style-type: none"> · per ogni certificazione livello \geq C1: 2 punti · per ogni certificazione livello B2 : 1 punto 	2 punti
	ECDL (<i>European Computer Driving Licence</i> - patente europea per l'uso del computer): <ul style="list-style-type: none"> · livello \geq Full Standard = 2 punti · livello Base = 1 punto 	2 punti

ALL. 3

DICHIARAZIONE TITOLI POSSEDUTI DAL CANDIDATO/DALLA CANDIDATA

Dichiarazione dei titoli suscettibili di valutazione e posseduti entro la data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, con l'indicazione del punteggio derivante da ciascun titolo, in base alla tabella di valutazione di cui all'allegato 2 del bando.

Il/La sottoscritto/a.....
dichiara di possedere i seguenti titoli, suscettibili di valutazione, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione:

A) TITOLI DI SERVIZIO – fino a un massimo di punti 14

Servizio scolastico, anche pre ruolo (max 10 punti):

- 1) dalal(gg/mm/aaaa)
presso.....
- 2) dalal (gg/mm/aaaa)
presso.....
- 3) dalal (gg/mm/aaaa)
presso.....
- 4) dalal (gg/mm/aaaa)
presso.....
- ...

Equivalente a punti

Comandi annuali presso le Direzioni Istruzione e Formazione italiana, tedesca e ladina, o presso altri enti pubblici culturali-formativi nonché assegnazione o incarico annuale di docenza presso Università (max 4 punti):

- 1) dalal(gg/mm/aaaa)
presso.....
- 2) dalal(gg/mm/aaaa)
presso.....
- 3) dalal(gg/mm/aaaa)
presso.....
- 4) dalal(gg/mm/aaaa)
presso.....
- ...

Equivalente a punti

B) TITOLI DI STUDIO NON NECESSARI PER L'IMMISSIONE IN RUOLO - fino a un massimo di punti 8

Diploma di laurea del vecchio ordinamento almeno quadriennale

Denominazione
Conseguito in data ___/___/___ presso.....
Equivalente a punti

Diploma di laurea triennale

Denominazione
Conseguito in data ___/___/___ presso.....
Equivalente a punti

Diploma di laurea specialistica/magistrale

Denominazione
Conseguito in data ___/___/___ presso.....
Equivalente a punti

Dottorato di ricerca e Master di durata almeno annuale conseguiti presso università in Italia o all'estero (con almeno 60 CFU)

Denominazione
Conseguito in data ___/___/___ presso.....
Equivalente a punti

Ulteriore abilitazione

Denominazione
Conseguita in data ___/___/___ presso.....
Equivalente a punti

C) CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE E INFORMATICHE - fino a un massimo di punti 6

Attestato di bilinguismo/Certificazione di Tedesco

livello (B/A per l'attestato; B2/C1/C2 per la certificazione);..... Conseguito/a in data ___/___/___
presso.....
Equivalente a punti

Certificazioni di altra lingua straniera

Denominazione..... livello (B2/C1/C2).....
Conseguita in data ___/___/___ presso.....
Equivalente a punti

Denominazione..... livello (B2/C1/C2).....
Conseguita in data ___/___/___ presso.....
Equivalente a punti

Certificazioni informatiche:

ECDL (*European Computer Driving Licence*)

Livello Conseguita in data ___/___/_____

presso.....

Equivalente a punti

Data

Firma



Sichtvermerke gemäß Art. 13 des LG Nr. 17/1993 über die fachliche, verwaltungsgemäße und buchhalterische Verantwortung

Visti ai sensi dell'art. 13 della L.P. 17/1993 sulla responsabilità tecnica, amministrativa e contabile

Die geschäftsführende Amtsdirektorin La Direttrice d'Ufficio reggente	MAFFEO TERESA	24/03/2022
Der Abteilungsdirektor Il Direttore di Ripartizione	TUTTOLOMONDO TONINO	24/03/2022
Der Bildungsdirektor Il Direttore per Istruzione e Formazione	GULLOTTA VINCENZO	24/03/2022

Es wird bestätigt, dass diese analoge Ausfertigung, bestehend - ohne diese Seite - aus 11 Seiten, mit dem digitalen Original identisch ist, das die Landesverwaltung nach den geltenden Bestimmungen erstellt, aufbewahrt, und mit digitalen Unterschriften versehen hat, deren Zertifikate auf folgende Personen lauten:

nome e cognome: VINCENZO GULLOTTA
codice fiscale: TINIT-GLLVN70L05C351N
certification authority: InfoCert Firma Qualificata 2
numeri di serie: 13198327
data scadenza certificato: 31/05/2022 00.00.00

nome e cognome: Tonino Tuttolomondo
codice fiscale: TINIT-TTTTNN75M21A089P
certification authority: InfoCert Firma Qualificata 2
numeri di serie: 22483956
data scadenza certificato: 16/05/2024 00.00.00

Am 25/03/2022 erstellte Ausfertigung

Si attesta che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue parti al documento informatico originale da cui è tratta, costituito da 11 pagine, esclusa la presente. Il documento originale, predisposto e conservato a norma di legge presso l'Amministrazione provinciale, è stato sottoscritto con firme digitali, i cui certificati sono intestati a:

nome e cognome: Teresa Maffeo
codice fiscale: TINIT-MFFTRS68B49A952E
certification authority: InfoCert Firma Qualificata 2
numeri di serie: 22345026
data scadenza certificato: 20/03/2024 00.00.00

nome e cognome: VINCENZO GULLOTTA
codice fiscale: TINIT-GLLVN70L05C351N
certification authority: InfoCert Firma Qualificata 2
numeri di serie: 13198327
data scadenza certificato: 31/05/2022 00.00.00

Copia prodotta in data 25/03/2022

Die Landesverwaltung hat bei der Entgegennahme des digitalen Dokuments die Gültigkeit der Zertifikate überprüft und sie im Sinne der geltenden Bestimmungen aufbewahrt.

Ausstellungsdatum

24/03/2022

Diese Ausfertigung entspricht dem Original

L'Amministrazione provinciale ha verificato in sede di acquisizione del documento digitale la validità dei certificati qualificati di sottoscrizione e li ha conservati a norma di legge.

Data di emanazione

Per copia conforme all'originale

Datum/Unterschrift

Data/firma