



Bolzano, 17.9.2024

Alle dirigenti scolastiche
Ai dirigenti scolastici
Alle / ai docenti (tramite le direzioni
scolastiche)

Istituti comprensivi e pluricomprensivi a
carattere statale
Istituti di istruzione secondaria di I e II grado
a carattere statale

L O R O S E D I

Procedura per l'acquisizione di candidature, per la successiva selezione di una / un docente Pedagogista per il periodo gennaio-giugno 2025.

Con il presente avviso è indetta una procedura per l'acquisizione di candidature, per la successiva selezione di una / un Docente Pedagogista con incarico di consulenza e supporto didattico-pedagogico, da comandare presso la direzione provinciale Scuole della Provincia per il periodo gennaio-giugno 2025.

Il ruolo prevede la consulenza continua al personale scolastico, la progettazione e l'innovazione didattica, nonché il coordinamento di iniziative pedagogiche volte al miglioramento del sistema educativo provinciale.

1. Capacità e attitudini richieste

- Conoscenza approfondita del sistema scolastico e delle normative educative provinciali e nazionali.
- Competenze consolidate in progettazione educativa, innovazione didattica e utilizzo di tecnologie educative.
- Capacità di lavoro in team, ottime doti relazionali e attitudine alla consulenza e al supporto pedagogico.
- Conoscenze linguistiche in tedesco e inglese.

2. Compiti assegnati

- Consulenza pedagogica e didattica: fornire consulenza individuale e di gruppo, orientando l'attività educativa verso approcci centrati sullo studente e sull'inclusione scolastica.
- Progettazione didattica: collaborare alla stesura di progetti educativi innovativi per il miglioramento dei percorsi di apprendimento nelle scuole provinciali.
- Supporto nella gestione dei casi complessi: assistere le scuole nella gestione di situazioni educative complesse, con particolare attenzione alle dinamiche di classe, alle difficoltà di apprendimento e all'inclusione di alunni con bisogni educativi speciali.
- Innovazione pedagogica: sviluppare e promuovere nuove metodologie didattiche e strumenti innovativi per una didattica inclusiva e moderna.
- Supervisione e coordinamento di progetti pilota: partecipare alla sperimentazione di progetti pilota nelle scuole, con l'obiettivo di estenderli a livello provinciale se ritenuti efficaci.



3. Requisiti d'accesso

Alla procedura è ammesso a partecipare il personale docente delle scuole primarie e secondarie di I e II grado a carattere statale in lingua italiana della provincia di Bolzano, assunto con contratto a tempo indeterminato, confermato in ruolo ai sensi della normativa vigente, di madrelingua italiana ed in possesso di:

- Laurea in Scienze dell'Educazione o Pedagogia.
- Esperienza documentata di almeno 5 anni in ruoli pedagogici o didattici all'interno di istituzioni educative.

4. Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta, deve essere redatta su carta esente da bollo secondo il modulo in allegato 1 ed essere inviata a pena di esclusione **entro il termine perentorio del 3.10.2024** alle ore 24.00 alla Ripartizione Intendenza scolastica italiana.

La domanda deve essere inviata mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo intendenzascolastica@pec.prov.bz.it oppure mediante posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo intendenzascolastica@provincia.bz.it

Alla domanda di ammissione vanno allegati, a pena d'esclusione, anche:

- una lettera di presentazione che evidenzi la motivazione e le competenze rilevanti per il ruolo;
- un curriculum vitae secondo il modello "Europass", da cui si evincano le capacità e le attitudini richieste;
- una fotocopia di un documento d'identità.

5. Cause di esclusione

Oltre che per difetto dei requisiti d'accesso di cui al punto 3 sono esclusi dalla procedura le candidate / i candidati che:

- a) abbiano inviato la domanda di partecipazione con modalità diverse da quella prevista ed oltre il termine perentorio, di cui al punto 4;
- b) non abbiano apposto la propria firma in calce alla domanda di partecipazione (allegato 1) oppure non abbiano allegato alla stessa il documento di identità e/o il curriculum vitae e/o la lettera di presentazione.

5. Conclusione della procedura

La presente procedura termina con l'acquisizione da parte dell'Amministrazione scolastica delle domande di partecipazione, che verranno inserite in un apposito elenco.

Le candidate / I candidati che presenteranno un curriculum vitae maggiormente attinente alle capacità e alle attitudini richieste potranno sostenere un colloquio individuale con il Sovrintendente scolastico, finalizzato alla scelta della candidata / del candidato idoneo per il ruolo.

6. Riserva dell'Amministrazione

L'Amministrazione si riserva di interrompere, sospendere, revocare o annullare la procedura in oggetto in qualsiasi momento senza incorrere in alcun tipo di responsabilità.

Cordiali saluti.

Il Sovrintendente Scolastico
Vincenzo Gullotta

Allegati:

1. modello domanda di partecipazione

**Allegato 1**

Alla Ripartizione
Intendenza scolastica italiana

PEC: intendenzascolastica@pec.prov.bz.it
E-mail: intendenzascolastica@provincia.bz.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**Procedura per l'acquisizione di candidature, per la successiva selezione di una / un docente
Pedagogista per il periodo gennaio-giugno 2025**

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome)
nato/a a il
residente nel Comune di (.....) Stato
via
numero telefono
indirizzo e-mail
in servizio a tempo indeterminato ai sensi della normativa vigente, confermata / confermato in ruolo in qualità
di docente delle scuole primarie e secondarie di I e II grado a carattere statale in lingua italiana della
provincia di Bolzano,

DICHIARA

**con la presente, sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del DPR
n. 445/2000 circa le conseguenze di natura penale in caso di dichiarazioni mendaci,**

di essere di madrelingua italiana ed in possesso di:

- Laurea in Scienze dell'Educazione o Pedagogia;
- esperienza documentata di almeno 5 anni in ruoli pedagogici o didattici all'interno di istituzioni educative.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- una lettera di presentazione che evidenzi la motivazione e le competenze rilevanti per il ruolo;
- un curriculum vitae secondo il modello "Europass", da cui si evincano le capacità e le attitudini richieste;
- una fotocopia di un documento d'identità.

Luogo e data

Firma



Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, E-Mail: direzione generale@provincia.bz.it

PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it.

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; E-Mail: rpd@provincia.bz.it; PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it.

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla normativa vigente (DPR 83/1983; d.lgs. 434/1996; LP 12/2000; LP 36/1976; LP 5/2008; LP 11/2010; LP 24/1996; LP 20/1995; L. 104/1992; L. 170/2010, LP 17/1993; relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni). Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore pro tempore della Ripartizione 17 – Intendenza scolastica italiana presso la sede dello stesso.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>.

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.