





ANGABEN ZUR PERSON

Christian Kofler



 [Redacted]
 [Redacted]
 [Redacted]
 [Redacted]

[Redacted] | Geburtsdatum [Redacted] 1971 | [Redacted]

ANGESTREBTE STELLE

Ernennung zum Generaldirektor des Südtiroler Sanitätsbetriebes

BERUFSERFAHRUNG

- | | |
|-------------------|--|
| 12/2021 - heute | <p>Abteilungsleiter der Abteilung Gesundheitsleistungen und wohnortnahe Versorgung im Südtiroler Sanitätsbetrieb
 Südtiroler Sanitätsbetrieb, T.A.-Edisonstraße 10/D, 39100 Bozen – www.sabes.it
 Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten: Krankenhaus- und ambulante fachärztliche Leistungen, landesweite einheitliche Vormerkstelle, Vertragsabkommen, Grund- und wohnortnahe Versorgung, Unterstützung der Sprengeldienste, prothetische – pharmazeutische Betreuung und Heilbehelfe, Patientenmobilität, indirekte Betreuung
 Tätigkeitsbereich oder Branche: Gesundheitswesen / Krankenhausbereich</p> |
| 04/2009 – 11/2021 | <p>Abteilungsleiter der Personalabteilung im Südtiroler Sanitätsbetrieb
 Südtiroler Sanitätsbetrieb, Sparkassenstraße 4, 39100 Bozen – www.sabes.it
 Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten: Personalmanagement, Personalentwicklung, Beratung der Betriebsführung in personalrechtlichen Fragen, Personalverwaltung, Anstellungen und Rechtsstatus, Gehälter, Zeiterfassung, Pensionen, Weiterbildungen, Audit Familie und Beruf, Projektmanagement, Gewerkschaftsverhandlungen
 Tätigkeitsbereich oder Branche: Gesundheitswesen / Krankenhausbereich</p> |
| 12/2006 - 03/2009 | <p>Abteilungsleiter der Abteilung Güterverwaltung und -beschaffung im Gesundheitsbezirk Brixen - Südtiroler Sanitätsbetrieb
 Südtiroler Sanitätsbetrieb - Gesundheitsbezirk Brixen, Dantestraße 51, 39042 Brixen
 Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten: Ausschreibungen, Vertragsverhandlungen, öffentliche Verträge, Lieferungen, Einkauf, Führung der Wirtschaftsdienste
 Tätigkeitsbereich oder Branche: Gesundheitswesen / Krankenhausbereich</p> |
| 08/2000 - 11/2006 | <p>Amtsleiter des Beschaffungsamtes und stellvertretender Abteilungsleiter im Sanitätsbetrieb Brixen
 Sanitätsbetrieb Brixen, Dantestraße 51, 39042 Brixen
 Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten: Ausschreibungen, Vertragsverhandlungen, öffentliche Verträge, Lieferungen, Einkauf, Führung des Inventars der beweglichen Güter, Führung und Organisation des Magazins, Führung der ökonomischen Kassadienste
 Tätigkeitsbereich oder Branche: Gesundheitswesen / Krankenhausbereich</p> |
| 05/1998 - 07/2000 | <p>Verwaltungsinspektor in der Abteilung Güterverwaltung und -beschaffung im Sanitätsbetrieb Brixen
 Sanitätsbetrieb Brixen, Dantestraße 51, 39042 Brixen
 Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten: Jurist in der Abteilung Güterverwaltung und -beschaffung, Ausschreibungen, Lieferungen, Einkauf
 Tätigkeitsbereich oder Branche: Gesundheitswesen / Krankenhausbereich</p> |

WEITERE AKTIVITÄTEN

- 10/2004 - heute **Lehrtätigkeit als Vertragsprofessor (Prof. a.c.) der Universität Verona**
in den Fächern Verwaltungs- und Arbeitsrecht - Studiengang Krankenpflege an der Fachhochschule für Gesundheitsberufe Claudiana - Universität Verona - Zweigstelle Bozen
- 04/2023 - 06/2023 **Unterrichtstätigkeit im Fach Gesundheitsökonomie** beim Qualifizierungskurs für Familienkrankenpfleger - Fachhochschule für Gesundheitsberufe Claudiana
- 11/2019 - 12/2019 **Unterrichtstätigkeit im Fach Gesundheitsökonomie** beim Qualifizierungskurs für Familienkrankenpfleger - Fachhochschule für Gesundheitsberufe Claudiana
- 02/2017 - 07/2017 **Unterrichtstätigkeit im Fach Gesundheitsökonomie** beim Qualifizierungskurs für Familienkrankenpfleger - Fachhochschule für Gesundheitsberufe Claudiana
- 02/2016 - 06/2016 **Lehrtätigkeit als Vertragsprofessor (Prof. a.c.) der Universität Verona**
im Fach Gesundheitsökonomie - Studiengang Dentalhygiene an der Fachhochschule für Gesundheitsberufe Claudiana - Universität Verona - Zweigstelle Bozen
- 11/2014 - 02/2015 **Unterrichtstätigkeit im Fach Gesundheitsökonomie** beim Qualifizierungskurs für Familienkrankenpfleger - Fachhochschule für Gesundheitsberufe Claudiana
- 11/1998 - 03/2000 **Unterrichtstätigkeit im Fach Gesetzgebung** beim Qualifizierungskurs für Pflegegehilfen - Sanitätsbetrieb Brixen
- 08/1997 - 09/1999 **Anwaltspraktikum** - RA Dr. Karl Schwienbacher
- 06/1997 - 04/1998 **Militärdienst** in der Rechtsabteilung des Oberkommandos der Alpinitruppen - Bozen

SCHUL- UND BERUFSBILDUNG

- 10/2011 - 04/2017 **Studium International Executive Master of Business Administration (MBA) mit Schwerpunkt Public Management**
SMBS – Salzburg Management Business School in Verbindung mit der Universität Salzburg - Österreich
- 09/2014 - 02/2017 **Studiengang Master in Health and Medical Management - MHMM**
Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg – Deutschland
- 10/2011 - 12/2013 **Studiengang Master of Health Business Administration - MHBA**
Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg – Deutschland
- 10/1991 - 07/1997 **Studium der Rechtswissenschaften - dott.iur.**
Universität von Bologna - Italien

PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN

- 11/2020 **Eintragung in das Landesverzeichnis der Geeigneten zur Ernennung zum Generaldirektor des Südtiroler Sanitätsbetriebes**
- 04/2020 **Eintragung in das staatliche Verzeichnis der Geeigneten zur Ernennung zum Generaldirektor eines Sanitätsbetriebes**
- 02/2020 **Einschreibung in das staatliche Verzeichnis der unabhängigen Bewertungsorgane betreffend die Prüfung der Performance (OIV) – 1. Bereich – Eintragung Nr. 5397**
- 03/2018 **Eintragung in das Landesverzeichnis der Geeigneten zur Ernennung zum Verwaltungsdirektor des Südtiroler Sanitätsbetriebes**

Muttersprache(n) **Deutsch**

Weitere Sprache(n)

	VERSTEHEN		SPRECHEN		SCHREIBEN
	Hören	Lesen	An Gesprächen teilnehmen	Zusammenhängendes Sprechen	
Italienisch	C 2	C 2	C 1	C 1	C 1
Englisch	B 2	C 1	B 2	B 1	B 1

- 11/1996 **Zweisprachigkeitsnachweis A - Prüfung zur Feststellung der Kenntnis der italienischen und deutschen Sprache bezogen auf das Doktorat**

Kommunikative Fähigkeiten Gute Kommunikationsfähigkeiten erwerben konnte ich im Rahmen meiner Tätigkeit als Verantwortlicher des Beschaffungsamtes, wo ich ständig in Kontakt mit den vielzähligen Lieferfirmen stand. Nicht zuletzt kommt mir auch meine Erfahrung in der Gemeindepolitik zugute, wo ich stets in engem Austausch mit den Bürgerinnen und Bürgern meiner Heimatgemeinde stand. Aber auch die Kommunikation innerhalb des Betriebes mit den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern und nicht zuletzt der ständige Austausch mit den Gewerkschaftsvertretern hat mein kommunikatives Verhalten gestärkt. In meiner aktuellen Rolle konnte ich diese Eigenschaften noch stärken aufgrund des regen Austausches mit der Bevölkerung, den vertragsgebundenen Ärzten und den konventionierten Einrichtungen.

Aufgrund der unterschiedlichen bisherigen Tätigkeiten konnte ich meine Teamfähigkeit ständig verbessern und gleichzeitig auch meine Konfliktfähigkeit stärken. Dies hat auch meine soziale Kompetenz ständig erweitert, ein wesentlicher Faktor im Bereich Personalführung, aber nicht nur.

Organisations- und Führungstalent Kompetenzen in diesen Bereichen konnte ich mir durch verschiedene Führungsaufträge, in verschiedenen Bereichen und unterschiedlichen hierarchischen Ebenen, aneignen. Zuerst innerhalb des Sanitätsbetriebes Brixen als Amtsdirektor und als Abteilungsdirektor, zuständig für die beiden Krankenhäuser Brixen und Sterzing. Dann als Abteilungsdirektor innerhalb des einzigen Südtiroler Sanitätsbetriebes im Bereich Güterverwaltung und -beschaffung und dann als Verantwortlicher der Personalabteilung des gesamten Südtiroler Sanitätsbetriebes. Dadurch bekam ich einen guten Einblick in die 4 Gesundheitsbezirke, aber auch und vor allem die enge Zusammenarbeit mit der Führungsspitze haben mir die Möglichkeit geboten in die Führungsarbeit des Sanitätsbetriebes Einblick zu erlangen. Im derzeitigen Aufgabenbereich als Verantwortlicher der Abteilung Gesundheitsleistungen und wohnortnahe Versorgung konnte ich diese Fähigkeiten sowohl innerhalb des Sanitätsbetriebes durch die enge Zusammenarbeit mit den Sprengelämtern als auch außerhalb durch die ständige Zusammenarbeit mit den Ärzten für Allgemeinmedizin, den verschiedenen vertragsgebundenen Kliniken aber vor allem mit den verschiedenen Freiwilligenorganisationen weiter ausbauen. Aufgrund der Matrix-Struktur des Südtiroler Sanitätsbetriebes ist es unumgänglich Teamgeist und organisatorische Fähigkeiten zu besitzen, um konstruktive Entscheidungen, die dann von allen mitgetragen werden können, herbeiführen zu können.

Im Rahmen der Verwaltungsreform galt es insbesondere für mich als Führungskraft die organisatorischen Fähigkeiten einzusetzen, nachdem eine Zusammenführung der Tätigkeiten notwendig war, um eine einheitliche Vorgangsweise auf Betriebsebene zu implementieren.

Im Rahmen meiner Tätigkeiten als Verantwortlicher der Abteilung Gesundheitsleistungen und wohnortnahe Versorgung hingegen ist ein besonderes Maß an Empathie gefragt, nachdem hier auch immer wieder mit Patienten und Patientinnen nach bestmöglichen Lösungen bei der Versorgungsleistung gesucht werden muss.

Die Belastbarkeit und Stressresistenz sind im Gegensatz dazu beim laufenden Austausch mit den externen Partnern gefragt, wo es immer wieder Gleichgewichte zu finden gilt, damit für alle Beteiligten, allen voran natürlich den Südtiroler Bürger:innen, die bestmögliche Versorgung gewährt werden kann und nicht nur individuelle Interessen bedient werden.

Berufliche Fähigkeiten Juristisches Denken konnte ich mir bereits kurz nach dem Studium aneignen in der Rechtsabteilung des Heeres, wo es darum ging, rechtliche Fragen mit detaillierter Präzision aufzuschlüsseln und zu analysieren. Dies konnte ich während meines Anwaltspraktikums fortsetzen und gleich zu Beginn meiner beruflichen Laufbahn im Sanitätsbetrieb Brixen als Jurist in der Einkaufsabteilung konkret umsetzen. Die scharfsinnige Aufschlüsselung von rechtlichen Fragestellungen kommt mir bis heute immer wieder zugute. Diese Eigenschaften konnte ich als Verantwortlicher der Personalabteilung weiter ausbauen, nachdem ich den Personalbereich über zehn Jahre führen durfte.

Betriebswirtschaftliche Überlegungen und schlussendlich wirtschaftliches Handeln erlernen konnte ich während meiner langjährigen Tätigkeit im Einkauf und als Verantwortlicher der Abteilung Güterverwaltung und -beschaffung. Die praktischen Erfahrungen konnte ich in der Zwischenzeit im Rahmen der Masterstudien auch durch das nötige theoretische Hintergrundwissen zielführend ergänzen.

Durch die unterschiedlichen Tätigkeiten im Rahmen meiner Führungsaufgaben in den unterschiedlichsten Bereichen konnte ich meine Kompetenzen im Bereich Personalführung ständig erweitern, was natürlich auch mit zwei wesentlichen Themenbereichen einhergeht: Zuverlässigkeit und Selbstreflexion – ausschlaggebend für eine erfolgreiche Personalführung.

Digitale Kompetenz

SELBSTBEURTEILUNG				
Datenverarbeitung	Kommunikation	Erstellung von Inhalten	Sicherheit	Problemlösung
Selbstständige Verwendung	Selbstständige Verwendung	Selbstständige Verwendung	Selbstständige Verwendung	Elementare Verwendung

ITK-Zertifikate

Gute Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office™-Programmen

Sonstige Fähigkeiten Überlegtes, aber entscheidungsfreudiges Handeln, erworben im Laufe der verschiedenen bekleideten Führungspositionen.



WEITERBILDUNGEN

- 10/2021 Lehrgang Strategische Führung in NPO (31 Stunden)
VMI - Verbandsmanagement Institut - Universität Freiburg - Schweiz
- 07/2021 Lehrgang Mitarbeitendenführung in NPO (31 Stunden)
VMI - Verbandsmanagement Institut - Universität Freiburg - Schweiz
- 11/2019 – 11/2020 DAS (Diploma of Advanced Studies) für Verbands-/NPO-Management (30 ECTS Credit)
VMI - Verbandsmanagement Institut - Universität Freiburg - Schweiz
- 10/2017 – 11/2018 Lehrgang in Management und Führung
Autonome Provinz Bozen - Südtirol
- 11/2016 – 04/2017 Lehrgang in Management und Führung für Führungskräfte gemäß G 502/1992
Autonome Provinz Trient
- 02/2014 Zusatzmodul „Ambient Assisted Living“ (7,5 ECTS Credit)
Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg – Deutschland
- 06/2012 Lehrgang Human Resources Management in Non-Profit- Organisationen
VMI - Verbandsmanagement Institut - Universität Freiburg - Schweiz
- 02/2011 Lehrgang General Management in Non-Profit- Organisationen
VMI - Verbandsmanagement Institut - Universität Freiburg - Schweiz
- 09/2004 – 04/2005 Lehrgang in Management und Führung
Autonome Provinz Bozen - Südtirol
- 10/2000 – 05/2001 Controlling – Mit Informationen erfolgreich steuern und führen
MCI - Management Center Innsbruck - Österreich

ZUSÄTZLICHE
INFORMATIONEN

- 12/2004 - 07/2010 Zuerst Mitglied des Bezirksausschusses und dann Mitglied im Rat der Bezirksgemeinschaft Salten - Schlern
- 05/2000 - 05/2010 Zuerst Gemeindereferent u.a. für öffentliche Arbeiten und das Regionalentwicklungsprogramm LEADER und dann Gemeinderat in der Gemeinde Sarntal



Sarnthein, 04.12.2023

Christian Kofler