

Curriculum vitae

Informazioni personali

Cognome/Nome

Andergassen Helga

Amministrazione

Provincia Autonoma di Bolzano-Alto Adige
Ripartizione 41 (Libro fondiario, Catasto fondiario e urbano)

Incarico attuale

Direttrice dell'ufficio del Libro fondiario di Caldaro

Indirizzo dell'ufficio

via dell'Oro 25, 39052 Caldaro sulla Strada del Vino

E-Mail dell'ufficio

helga.andergassen@provincia.bz.it

Titoli di studio e professionali

- Liceo scientifico „Raimund von Klebelsberg“ di Bolzano – diploma di maturità 1979
- Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università „Leopold-Franzens-Universität“ di Innsbruck (1985)
- Riconoscimento del titolo di studio austriaco („Doktor der Rechte“) come „Laurea italiana in giurisprudenza“ presso l'Università di Padova (1986)
- Corso di formazione per conservatore del Libro fondiario e relativo diploma di abilitazione presso la Regione Autonoma Trentino-Alto Adige (1986)
- Esame di idoneità a direttore d'ufficio del Libro fondiario presso la Regione Autonoma Trentino-Alto Adige (1994)
- Corso di formazione per aspiranti dirigenti e relativo esame di idoneità presso la Regione Autonoma Trentino-Alto Adige (2000)

Esperienza professionale (incarichi ricoperti)

- Insegnamento presso l'Istituto tecnico commerciale „Heinrich Kunter“ di Bolzano nell'anno scolastico 1985/86
- 01.08.1986: Assunzione in servizio presso la Regione Autonoma Trentino-Alto Adige nel profilo professionale di conservatore presso gli uffici del Libro fondiario di Fondo, Bolzano e Egna
- Incarico di direzione dell'ufficio del Libro fondiario di Egna dal 01.03.1991 al 11.10.1999 (dal 01.03.1991 al 13.03.1994 affidamento provvisorio dell'incarico)
- Dal 01.09.1999 incarico di direzione dell'ufficio del Libro fondiario di Caldaro
- Con decorrenza 01.11.2000 inquadramento nel profilo professionale „Direttrice conservatrice“
- 01.02.2004 passaggio del rapporto di servizio dalla Regione Autonoma Trentino-Alto Adige alla Provincia Autonoma di Bolzano-Alto Adige

Istruzione e formazione

Partecipazione a corsi di formazione, convegni e seminari in materia di gestione del personale nonché di incombenze e competenze relative all'attività del conservatore tavolare, tra l'altro:

- Corso di formazione per la durata di tre giorni (gennaio e febbraio 2007) avente per oggetto „La consapevolezza sul proprio ruolo manageriale” (docente Sansavini Cesare)
- Dall'autonomia patrimoniale ai patrimoni destinati (dott. Flavio Margonari) marzo 2007
- Diritto comunitario: principi, rapporto tra diritto comunitario e diritto dei singoli stati, istruzioni comunitarie e loro competenze (prof. Walter Obwexer) giugno 2007
- Diritto penale: principi e responsabilità penale del dipendente pubblico (avv. Mayr Marco) settembre 2007
- Questioni di procedura civile (avv. Lucio Visonà) marzo 2008
- Usucapione e prescrizione dei diritti reali (dott. Flavio Margonari) maggio 2008
- Il certificato di eredità (Giudice Bernhard Lageder) ottobre 2008
- Iscrizioni di vincoli derivanti da leggi provinciali (dott. Adolf Spitaler) marzo 2009
- Limiti del diritto comunitario per l'applicazione della legge tavolare (prof. Walter Obwexer) settembre 2009
- Responsabilità amministrativa e civile nel Libro Fondiario (avv. Schullian Manfred e dott. Engelbert Schaller) ottobre 2009
- Gli atti tra vivi (dott. Flavio Margonari) novembre 2009
- Trust e art. 2645-ter (dott. Arturo Picciotto) aprile 2010

Competenze personali

Lingua madre

Tedesco

Altre lingue

Italiano
Attestato di bilinguismo „A“ italiano/tedesco

Competenze informatiche

Conoscenza del pacchetto MS Office e dei programmi di lavoro specifici per la gestione dei dati del Libro fondiario