

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) Johannes Thaddäus Maria Alfred Andresen

Telefono(i) +39 0471 47 18 11

E-mail johannes.andresen@tessmann.it

Cittadinanza Tedesca

Anno di nascita 1966

Sesso Maschile

Esperienza professionale

Date 02/2007 – ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Direttore della Biblioteca provinciale Dr. Friedrich Teßmann
Rapporto di lavoro dipendente a tempo pieno inserito nel profilo professionale di ispettore bibliotecario, ottava qualifica funzionale, con incarichi dirigenziali

Principali attività e responsabilità Compiti conformi alle funzioni di un direttore d'ufficio della Provincia autonoma di Bolzano-Alto Adige
Direzione delle attività operative
Responsabilità di un organico attualmente costituito da 22 dipendenti
Elaborazione concettuale, pianificazione strategica e organizzazione delle attività della Biblioteca provinciale
Responsabilità in materia di programmazione del bilancio preventivo e raccolta fondi

Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia autonoma di Bolzano-Alto Adige

Tipo di attività o settore Biblioteconomia in Alto Adige

Date 02/2002 – ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Direttore amministrativo del Bibliotheksverband Südtirol
Rapporto di lavoro dipendente a tempo pieno basato sul contratto collettivo nazionale di lavoro del commercio, primo livello

Principali attività e responsabilità Direzione delle attività operative
Responsabilità di un organico costituito da 13 dipendenti
Elaborazione concettuale, pianificazione e organizzazione delle attività dell'associazione
Responsabilità in materia di programmazione del bilancio preventivo, raccolta fondi e contabilizzazione delle attività dell'associazione
Rappresentanza esterna dell'associazione (a livello regionale, nazionale e internazionale, in collaborazione con il vertice onorario dell'associazione), partecipazione attiva e regolare alle giornate dedicate ai bibliotecari in territorio austriaco e tedesco (cfr. allegato conferenze)
Pianificazione strategica delle attività dell'associazione in intesa con i comitati onorari della stessa

Nome e indirizzo del datore di lavoro Bibliotheksverband Südtirol, Via Penegal 17/b, 39100 Bolzano

Tipo di attività o settore Biblioteconomia in Alto Adige

Date 10/1997 – 01/2002 (fino al 07/1998 con contratto a progetto, in seguito come dipendente)

Lavoro o posizione ricoperti Viceresponsabile del progetto "Censimento delle biblioteche storiche" (CBS)
Rapporto di lavoro dipendente a tempo pieno basato sul contratto collettivo nazionale di lavoro del commercio, primo livello

Principali attività e responsabilità	Definizione di un piano operativo per l'intero progetto (autunno 1997 – marzo 1998) Elaborazione di un regolamento ed introduzione di standard di qualità per l'attività di catalogazione in collaborazione con bibliotecari qualificati Pianificazione di misure di retroconversione parallele al progetto per la catalogazione dei volumi più recenti delle biblioteche coinvolte Sviluppo di idee per l'inclusione di ulteriori biblioteche Creazione concettuale del "Manuale delle biblioteche storiche dell'Alto Adige" Istituzione di strutture per garantire continuità collaborativa con le biblioteche partner Collegamento del progetto con il settore bibliotecario altoatesino
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Südtiroler Bildungszentrum, Via Dr. Streiter 20 / III, 39100 Bolzano
Tipo di attività o settore	Biblioteconomia storica in Alto Adige
Date	04/1996 – 09/1997
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile di progetto con contratto d'opera
Principali attività e responsabilità	Progetto commissionato dall'Archivio provinciale di Bolzano e volto alla ricostruzione, all'analisi ed alla catalogazione della biblioteca storica dell'antica prepositura della città (XV-XIX sec.)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Parrocchia del Duomo Maria Assunta di Bolzano, Piazza della Parrocchia 2, 39100 Bolzano
Tipo di attività o settore	Biblioteconomia storica in Alto Adige
Istruzione e formazione	
Date	2005
Titolo della qualifica rilasciata	Future-Leadership-Training rivolto ai quadri dirigenti di organizzazioni sociali (120 ore)
Principali tematiche/ competenze professionali acquisite	Autogestione, comunicazione e tecniche conversazionali, <i>leadership</i> e motivazione, <i>team building</i> e sviluppo sinergie (cfr. allegato)
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Future-Institut di Innsbruck in collaborazione con il Südtiroler Bildungszentrum
Date	2002-2004
Titolo della qualifica rilasciata	Master of Arts – M.A. in Scienze Biblioteconomiche e Media Management presso la Hochschule der Medien di Stoccarda, votazione finale: 110 e lode/ sehr gut (mit Auszeichnung) Argomento della tesi finale: l'attività di studio tra famiglia, lavoro ed università. Analisi degli aspetti che, in parallelo allo svolgimento di un'attività professionale, si accompagnano al percorso in Scienze Biblioteconomiche e Media Management presso la Hochschule der Medien
Principali tematiche/ competenze professionali acquisite	Corsi: management culturale, leadership e comunicazione aziendale, knowledge management nel settore pubblico, biblioteche digitali (cfr. allegato)
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Hochschule der Medien di Stoccarda
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Percorso di studi part-time post-laurea della durata di due anni (120 CFU) con titolo universitario (Master)
Date	a.a. 1987/88 (semestre invernale) – a.a. 1995 (semestre estivo)
Titolo della qualifica rilasciata	Magister Artium presso la Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität di Bonn, votazione finale massima/ sehr gut Argomento della tesi finale: la classe politica dirigente della città di Bolzano nel XVI secolo
Principali tematiche/ competenze professionali acquisite	Materia principale Storia, materie secondarie Filologia romanza e iberoromanza e Pedagogia (cfr. allegato)
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität a Bonn
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma universitario quadriennale di primo grado
Date	1977-1986
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità presso il Bischöfliches Pius-Gymnasium di Aachen con votazione pari a 1,8
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Bischöfliches Pius-Gymnasium ad Aachen

Capacità e competenze personaliLingua madre **Tedesco**Altra(e) lingua(e) **Italiano (attestato di bilinguismo A), inglese (scolastico)**

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Italiano**Inglese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	B2	Utente indipendente
B2	Utente indipendente	B2	Utente indipendente	B1	Utente indipendente	A2	Utente base	A2	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

In qualità di Direttore della Biblioteca provinciale, gestisco un team, costituito al momento da 22 persone, all'interno del quale la motivazione del singolo individuo e il lavoro di squadra ricoprono, dal mio punto di vista, un ruolo fondamentale. In aggiunta, prendo regolarmente parte a sedute, discussioni e trattative sia con altri bibliotecari provenienti dall'Alto Adige, dall'Italia e/o dall'estero sia con diversi rappresentanti della politica culturale e formativa della provincia. Nel corso di tali incontri, sono in grado di sostenere il mio punto di vista in maniera chiara e precisa e di accogliere le opinioni altrui così da poter giungere a stabilire obiettivi comuni. Di conseguenza, coloro che partecipano a tali sessioni auspicano che sia io a moderarle e condurle. Ho acquisito queste competenze durante il mio percorso studi post-laurea e in svariati anni di esperienza; mi impegno inoltre a conoscere metodi sempre nuovi, sia partecipando a seminari (leadership) sia consultando letteratura specialistica.

Capacità e competenze organizzative

La pianificazione, la preparazione e la realizzazione di progetti rappresentano sicuramente dei miei punti di forza. Mi piace organizzare eventi, convegni, seminari o progetti nel corso dei quali cerco spesso istituzioni partner con le quali ottenere un impatto e una sostenibilità maggiori. È in tal modo che, negli ultimi anni, sono stati organizzati vari convegni internazionali in Alto Adige. In maniera analoga, ho riprogettato e ampliato alcuni processi operativi inerenti procedure gestionali interne alle biblioteche e ho creato nuove sfere di competenza o stabilito nuove priorità in quelle già esistenti.

Capacità e competenze tecniche

Il settore bibliotecario risulta sempre più conformato (e dipendente) dall'informatica. Per tale motivo, da quando ho lavorato al progetto CBS, cerco di fungere da punto d'incontro tra una disciplina specialistica quale la biblioteconomia e questioni di natura informatica. L'obiettivo è mediare tra le esigenze del settore bibliotecario e gli specialisti IT e tradurre la "lingua" di quest'ultimi ai professionisti impiegati nelle biblioteche.

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza di tutti gli applicativi del pacchetto Office, inclusi programmi specifici per l'elaborazione di concetti o l'archiviazione di conoscenze.

Patente(i)

Patente automobilistica cat. B

Ulteriori informazioni

Dal 1997 partecipo regolarmente a conferenze e realizzo pubblicazioni periodiche in ambito bibliotecario, in fatto di promozione dell'attività di lettura libri e in materia di storia sociale moderna.