

Curriculum Vitae

NOME E COGNOME Paolo Bega

TELEFONO 0471 412520/1
E-MAIL paolo.bega@provincia.bz.it
CITTADINANZA ita
ANNO DI NASCITA 1964

POSIZIONE RICOPERTA Dal 1° marzo 2022 Direttore dell'Ufficio Estimo – 6.1 - Provincia Autonoma di Bolzano

Esperienza professionale

Dal 1° marzo 2022 Direttore dell'Ufficio Estimo
2017 fino a febbraio 2022 Direttore reggente Ufficio Estimo ed espropri
2015 - 2017 Direttore reggente Ufficio Estimo
2008 - 2015 Direttore sostituto dell'Ufficio Estimo
1991 - 2008 Impiegato tecnico presso Ufficio Estimo
1988 - 1991 Commerciante e assistenza tecnica impianti audio-video ed elettrodomestici
1985 - 1988 Studio Ingegneria e Architettura Ambach & Rossin: geometra di cantiere impresa costruzioni Polis

Istruzione e formazione

2016 Certificazione professionale di valutatore immobiliare ai sensi norma UNI 11558:2014
1994 Diploma di abilitazione all'esercizio della libera professione
Dal 1991 Frequenza di diversi corsi di formazione e aggiornamento professionale con particolare riferimento alle materie estimativa ed espropriativa, diritto amministrativo, sicurezza sul lavoro e informatica, trasparenza e prevenzione della corruzione.
1984-1985 Servizio militare
1983 Diploma di geometra
Dal 1979 al 1983 Frequenza Istituto tecnico per Geometri "Andrea e Pietro Delai" – Bolzano

Competenze e capacità personali

Lingua madre italiano

in possesso dell'attestato di bilinguismo A

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
tedesco	C1	C1	C2	C2	C2
inglese	A2	A2	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze sociali e comunicative

Capacità comunicative acquisite nel corso dell'esperienza professionale nell'ente pubblico e nell'attività commerciale.

Apertura e disponibilità al dialogo e al confronto, in un processo di continuo miglioramento e alla ricerca di soluzioni condivise, capacità di mediazione.

Buone capacità di ascolto e mediazione, di relazionare in pubblico e di tenere corsi in presenza di vasta platea.

Motivazione dei collaboratori.

Competenze organizzative e gestionali

Capacità organizzative, che hanno consentito di superare efficacemente l'unificazione degli Uffici Estimo ed Espropri, attraverso un processo di riorganizzazione per quanto concerne l'assetto del nuovo Ufficio, i processi lavorativi, i procedimenti amministrativi e i progetti.

A partire dal 1994 istituita la commissione tecnica d'estimo, con riunione a cadenza settimanale, per permettere al team di presentare, discutere le stime in lavorazione nonché di decidere in merito a valori e a dettagli esecutivi.

Capacità di agire proattivamente, pragmatico e focalizzato sugli obiettivi.

Competenze professionali

Nel 1994 diploma di abilitazione all'esercizio della libera professione.

Nel 2016 certificazione UNI 11558:2014, "valutatore immobiliare".

Dal luglio 2015, in qualità di Direttore reggente dell'Ufficio Estimo, poi Ufficio Estimo ed espropri, adempimento di tutte le attività connesse con l'incarico dirigenziale relative alla gestione del personale, nonché alle competenze proprie dell'Ufficio, cioè tutte le attività inerenti la valutazione d'immobili nell'interesse della PA.

Attività di Consulente Tecnico di Parte in difesa dell'Amministrazione nei ricorsi contro procedure espropriative o contro attività edilizie svolte da altri uffici.

Presidente della commissione provinciale espropri per la determinazione dei valori agricoli minimi e massimi.

Coordinatore della commissione provinciale per la determinazione dei valori di riferimento per aree edificabili residenziali e produttive.

Membro delle seguenti commissioni di conciliazione per controversie contro la Pubblica Amministrazione: piste da sci, impianti funiviari, concessioni per impianti idroelettrici.

Membro della Commissione di conciliazione presso la Camera di Commercio.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente base	Utente intermedio	Utente intermedio

Buona padronanza degli strumenti office (word, excel, powerpoint); buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale di immagini.

Altre competenze

Musicali: suono il sassofono in diverse formazioni in ambito jazzistico e di musica varia, ho prodotto alcune incisioni su CD.

Fotografiche: pratico da molti anni fotografia amatoriale.

Viaggi in bicicletta.

Letterarie: pubblicato un libro avente per oggetto una storia ambientata in Alto Adige, con il quale sono stato finalista al concorso internazionale "Autori da scoprire"

Patente di guida

B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Bolzano, 22/02/2022