



Per visualizzare la posta categorizzata,

- clicca con il **<tasto destro del mouse>** nella barra delle cartelle su **<Cartelle ricerche>** e scegli **<Nuova cartella ricerche>**.
- Scrolla fino a **<Organizzazione dei messaggi>** e seleziona **<Posta categorizzata>**.
- Cliccando sul campo **<Scegli...>** puoi impostare la categoria desiderata.
- Conferma due volte con **<OK>** e verranno chiuse le due finestre di dialogo aperte.

Adesso, con un clic sulla nuova cartella di ricerca vengono visualizzate tutte le mail, alle quali è stata associata questa categoria.

